

Promotion : 2023-2024

Date de la formation : du : au :

Pilote en charge du suivi : Lenglet Julien

Personne formée et évaluée

Nom - Prénom : Colbaut Mathis

Téléphone : 06 52 63 12 20

Tuteur entreprise

Tuteur : Becourt Cindy

Entreprise : AMO Fonction : Ingénieur Développeuse

Téléphone : 06 04 00 18 43

Adresse mail : cbecourt@amo-technologies.com

MODALITES D'UTILISATION DU LIVRET DE SUIVI EN ENTREPRISE

Dans le cadre des formations alternées CESI Ecole Supérieure de l'Alternance, un bilan semestriel est prévu **entre les 3 acteurs de la formation : le participant, son tuteur et le pilote CESI**.

Le présent livret de suivi a pour vocation de permettre à l'apprenant d'identifier les objectifs à atteindre à l'issue du parcours (en entreprise et pour viser l'obtention du diplôme), de mesurer son évolution au fil du temps et de repérer les axes d'amélioration. Les objectifs sont basés sur le référentiel de compétences de la certification professionnelle visée et enregistrée au RNCP.

En première partie, l'apprenant peut lister ses missions au fur et à mesure qu'elles lui sont confiées et ainsi recenser ses activités professionnelles.

Ensemble, le tuteur et son apprenant utilisent la partie Suivi semestriel pour faire le point régulièrement. Le pilote CESI accompagne cet échange de ses conseils. Au cours de cet entretien, le tuteur évalue son apprenant sur la grille des compétences visées par la formation en utilisant la notation suivante :

- A : objectifs atteints
- B : objectifs partiellement atteints avec écart(s) mineur(s)
- C : objectifs non atteints avec écart(s) majeur(s) : cette note doit s'accompagner de commentaires du tuteur et d'un plan d'action de l'apprenant
- D : objectifs non atteints avec écart(s) critique(s) : cette note doit s'accompagner de commentaires du tuteur et d'un plan d'action de l'apprenant

Bien sûr, il arrive qu'il ne soit pas possible de mettre en œuvre dans l'entreprise toutes les compétences énoncées dès le 1^{er} semestre, ni même parfois la 1^{ère} année. Le tuteur peut alors utiliser la « note » SO. Toutefois, le tuteur et l'apprenant cherchent ensemble les tâches, missions ou projets qui peuvent donner l'occasion à l'apprenant de mettre en œuvre les différentes compétences au fil du parcours. Le pilote les appuie dans cette démarche. L'apprenant doit également être force de proposition.

- SO : sans objet, la compétence n'est pas (ou pas encore) observable dans l'entreprise : cette mention doit s'accompagner d'une réflexion sur les modalités de mise en œuvre dans le temps

Dans cet outil, chaque semestre donne donc lieu à :

- un positionnement noté sur l'ensemble des activités du référentiel accompagné d'un commentaire,
- une évaluation des aptitudes et du comportement professionnel,
- un commentaire général sur la période écoulée de la part du tuteur et de son apprenant.

En fin de formation, le tuteur renseigne la fiche Bilan de fin de parcours. Les évaluations « Aptitudes métier » et « Comportement professionnel » comptent pour l'attribution finale du diplôme.

Promotion : 2023-2024

Participant (Nom - Prénom) : Colbaut Mathis

Tuteur (Nom - Prénom) : Lenglet Julien

MISSIONS EN ENTREPRISE

CESI est engagé depuis 2009 dans une démarche de RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises). 4 grandes thématiques composent la politique sociale de CESI : la diversité, l'inclusion, l'égalité Femme / Homme ainsi que l'ouverture sociale.

Convaincu que ces engagements doivent être à la fois utiles aux apprenants qui font confiance à CESI pour les accompagner dans leur diplomation et leur projet professionnel, ainsi qu'aux entreprises partenaires, CESI promeut l'intégration de ces 4 dimensions dans les missions en entreprise. Pour cela, il convient de se référer au document « engagement et diversité » accessible sur le [site Web de CESI](#).

FONCTION EXERCÉE EN ENTREPRISE DURANT LA FORMATION : missions et contextes d'exercice

En tant qu'alternant développeur FullStack web, j'ai été amené à travailler sur divers aspects du développement logiciel, tant sur le plan du front-end que du back-end, en utilisant des technologies telles que ASP.NET, Node.js et Vue.js pour le web, ainsi que Xamarin Forms pour le développement mobile.

Mes missions ont inclus :

- Identification et correction de bugs, qu'ils soient remontés par le client ou détectés en interne.
- Amélioration et développement de nouvelles fonctionnalités pour répondre aux besoins évolutifs des utilisateurs.
- Développement complet tant du côté back-end que front-end, assurant ainsi une intégration harmonieuse des fonctionnalités.
- Gestion des environnements de développement sur Azure, notamment la gestion des commits, des pull requests et la revue de code.
- Participation active à des projets utilisant la méthodologie agile KANBAN, favorisant ainsi une collaboration efficace au sein de l'équipe de développement.
- Test rigoureux des fonctionnalités développées pour garantir la qualité et la fiabilité du logiciel.
- Analyse approfondie des besoins des utilisateurs et proposition de solutions adaptées.
- Utilisation de techniques de modélisation telles que le MCD (Modèle Conceptuel de Données) et UML (Unified Modeling Language) pour concevoir des architectures logicielles robustes.
- Déploiement des applications sur les serveurs de production, assurant ainsi leur disponibilité pour les utilisateurs finaux.
- Contribution à la cohésion d'équipe en favorisant un environnement de travail collaboratif et dynamique.
- Mise en place de mesures de sécurité pour protéger les systèmes d'information contre les menaces potentielles.
- Gestion de l'infrastructure serveur, notamment la virtualisation avec Proxmox, pour créer des environnements de pré-production internes, permettant ainsi des tests approfondis avant le déploiement en production.

Cette expérience m'a permis d'acquérir une solide compréhension des différentes facettes du développement logiciel ainsi que des compétences pratiques dans la gestion de projets, la résolution de problèmes et la collaboration en équipe

Promotion : 2023-2024

Participant (Nom - Prénom) : Colbaut Mathis

Tuteur (Nom - Prénom) : Lenglet Julien

SUIVI SEMESTRIEL

Synthèse des entretiens semestriels

(Points forts, difficultés, plan d'action)

Semestre	Commentaires	Signatures
Semestre 1	L'apprenant et le tuteur en entreprise reconnaissent avoir pris connaissance du document « engagement et diversité ».	Tuteur Becourt Cindy
		Apprenant Colbaut Mathis
		Pilote Lenglet Julien
Date du RDV 04 mars 2024		
Semestre 2		Tuteur
		Apprenant
		Pilote
Date du RDV		

Promotion : 2023-2024

Participant (Nom - Prénom) : Colbaut Mathis

Tuteur (Nom - Prénom) : Lenglet Julien

Activité principale 1	Evaluation en entreprise	
Concevoir les solutions logicielles	semestre 1	semestre 2
1.1 Recueillir, le besoin du client (contexte, enjeux, objectifs et contraintes du système d'information ou du projet)	SO	
1.2 Rédiger tout ou partie du cahier des charges du projet d'ingénierie logicielle	SO	
1.3 Modéliser la structure logicielle retenue et réaliser le schéma de la base de données	SO/A	

Notation : A : Les objectifs sont atteints B : les objectifs sont partiellement atteints, écarts mineurs constatés - C : les objectifs ne sont pas atteints - écarts majeurs constatés D : les objectifs ne sont pas atteints, écarts critiques constatés - S.O : sans objet, la compétence n'est pas (ou pas encore) observable dans l'entreprise

Commentaires sur l'activité principale 1 :

(contexte d'application, points forts, difficultés, évolution, etc.)

Durant le semestre 1, cette activité n'a pas pu être évalué en raison de son absence de pertinence ou d'applicabilité dans le contexte de l'entreprise

Evo semestre 2 : *Évaluation au Semestre 2:*

Le projet de gestion de stock initié au semestre 2 a offert l'opportunité de mettre en pratique les compétences liées à cette activité. La rédaction du cahier des charges a été réalisée avec attention, en prenant en compte les spécificités du projet et en veillant à ajouter de nouvelles fonctionnalités tout en préservant la cohérence avec l'existant.

Le recueil des besoins a été effectué à travers des réunions dédiées, permettant ainsi une compréhension approfondie des attentes des utilisateurs. Le projet de gestion de stock implique l'ajout de fonctionnalités telles que la gestion des articles, des alertes de stock, des commandes, des réservations, des sorties et des ajouts de stock, ainsi que des statistiques sur le stock. Une partie mobile a également été développée, intégrant la fonctionnalité de scan de QR code pour faciliter les opérations de gestion de stock par les magasiniers.

Ce projet a été l'occasion de mettre en pratique les compétences de conception logicielle, de gestion de projet et de communication avec les parties prenantes. Il a également permis de faire face à des défis concrets et d'apporter des solutions innovantes pour répondre aux besoins métier spécifiques de l'entreprise.

Promotion : 2023-2024

Participant (Nom - Prénom) : Colbaut Mathis

Tuteur (Nom - Prénom) : Lenglet Julien

Activité principale 2	Evaluation en entreprise	
Développer et tester les applications informatiques	semestre 1	semestre 2
2.1 Développer la solution informatique en adéquation avec les spécifications fonctionnelles et techniques	B	
2.2 Organiser les tests et la recette de la solution logicielle pour garantir la qualité du logiciel	B	

Notation : A : Les objectifs sont atteints B : les objectifs sont partiellement atteints, écarts mineurs constatés - C : les objectifs ne sont pas atteints - écarts majeurs constatés D : les objectifs ne sont pas atteints, écarts critiques constatés - S.O : sans objet, la compétence n'est pas (ou pas encore) observable dans l'entreprise

Commentaires sur l'activité principale 2 :

(contexte d'application, points forts, difficultés, évolution, etc.)

Dans le cadre de nos activités, nous sommes engagés dans le développement de logiciels à la fois web et mobile, ainsi que dans d'autres petits projets parallèles, tels que des applications console pour gérer la synchronisation des données entre le web et le mobile. Cette dernière tâche est particulièrement importante car le mobile a la particularité de pouvoir fonctionner en mode déconnecté.

Nous utilisons le langage C# avec les technologies ASP.NET, Xamarin.Forms, ainsi que Oracle, Couchbase et MariaDB pour les systèmes de gestion de bases de données. Avant chaque commit, des tests fonctionnels sont réalisés pour garantir la fiabilité de notre code. Une fois la pull request acceptée, des tests sont effectués en pré-production avec toutes les fiches réalisées pour la montée de version.

Nos points forts résident dans notre intérêt pour les différentes tâches à réaliser, notre assiduité et notre compréhension des besoins métier et techniques. Cependant, nous reconnaissons qu'il y a parfois un manque de logique dans la qualité du code soumis, ce qui nécessite une amélioration continue de nos pratiques de développement et de nos compétences en matière de qualité logicielle.

Promotion : 2023-2024

Participant (Nom - Prénom) : Colbaut Mathis

Tuteur (Nom - Prénom) : Lenglet Julien

Activité principale 3		Evaluation en entreprise	
Déployer et sécuriser les applications informatiques		semestre 1	semestre 2
3.1 Organiser le déploiement de la solution logicielle retenue en respectant la triple-conainte : coût/qualité/délai		SO	
3.2 Assurer la maintenance de l'application logicielle		SO	
3.3 Assurer la sécurité de l'application logicielle		SO	

Notation : A : Les objectifs sont atteints B : les objectifs sont partiellement atteints, écarts mineurs constatés - C : les objectifs ne sont pas atteints - écarts majeurs constatés D : les objectifs ne sont pas atteints, écarts critiques constatés - S.O : sans objet, la compétence n'est pas (ou pas encore) observable dans l'entreprise

Commentaires sur l'activité principale 3 :

(contexte d'application, points forts, difficultés, évolution, etc.)

Le logiciel AMO joue un rôle essentiel dans l'assistance quotidienne des techniciens grâce à une application mobile et web. En tant que développeur, notre responsabilité est de maintenir ce logiciel en corrigeant les différents bugs et en développant des améliorations. Dans ce contexte, nous sommes amenés à effectuer des montées de version, pour lesquelles nous avons établi des procédures afin de garantir l'intégrité de la production et d'éviter tout dommage.

Nous utilisons DevOps d'Azure pour la gestion du code, ce qui facilite la collaboration au sein de l'équipe de développement et permet une gestion efficace des différents dépôts de code.

Cette activité nous offre l'occasion de mettre en pratique nos compétences en déploiement et en sécurisation des applications informatiques dans un environnement opérationnel. Nous sommes confrontés à des défis concrets, notamment en matière de coordination des mises à jour et de gestion des risques liés à la sécurité des applications. Cette expérience nous permet d'acquérir une compréhension approfondie des enjeux liés au déploiement et à la sécurisation des logiciels en production, renforçant ainsi notre expertise dans ce domaine clé du développement logiciel.

Promotion : 2023-2024

Participant (Nom - Prénom) : Colbaut Mathis

Tuteur (Nom - Prénom) : Lenglet Julien

Activité principale 4		Evaluation en entreprise	
Manager les équipes et les projets		semestre 1	semestre 2
4.1 Encadrer et coordonner les équipes pour atteindre les objectifs fixés		SO	SO
4.2 Conduire un projet et accompagner le changement		SO	
4.3 Gérer le budget et évaluer la performance du service et/ou des projets		SO	SO

Notation : A : Les objectifs sont atteints B : les objectifs sont partiellement atteints, écarts mineurs constatés - C : les objectifs ne sont pas atteints - écarts majeurs constatés D : les objectifs ne sont pas atteints, écarts critiques constatés - S.O : sans objet, la compétence n'est pas (ou pas encore) observable dans l'entreprise

Commentaires sur l'activité principale 4 :

(contexte d'application, points forts, difficultés, évolution, etc.)

Pendant le second semestre, j'ai assumé la responsabilité du projet de gestion de stock, un ajout majeur au logiciel AMO. Dans ce contexte, j'ai été le seul à gérer mon propre planning, ce qui a nécessité une organisation minutieuse. J'ai pris en charge la planification des réunions avec ma tutrice et mon patron afin de discuter de l'avancement du projet, de valider si les développements réalisés correspondent aux besoins initialement exprimés et d'explorer toute possibilité d'ajout supplémentaire.

Cette autonomie dans la gestion de mon emploi du temps m'a permis de développer mes compétences en gestion de projet et en prise d'initiative. En coordonnant les réunions et en prenant des décisions sur la marche à suivre, j'ai acquis une expérience précieuse dans la communication avec les parties prenantes et dans l'adaptation aux exigences changeantes du projet.

En résumé, être seul à gérer mon planning dans le cadre de ce projet m'a offert une opportunité d'apprentissage significative, renforçant mes compétences professionnelles et ma capacité à mener à bien des projets de manière autonome.

Promotion : 2023-2024

Participant (Nom - Prénom) : Colbaut Mathis

Tuteur (Nom - Prénom) : Lenglet Julien

Aptitudes et comportement professionnel	Evaluation	
	semestre 1	semestre 2
Autonomie	B	
Aptitude à s'affirmer (argumentation)	A	
Mobilisation des acteurs	?	
Optimisation des moyens et ressources	?	
Pertinence des solutions	B	
Satisfaction des objectifs	A	
Prise de recul	B	

Notation : A : Les objectifs sont atteints B : les objectifs sont partiellement atteints, écarts mineurs constatés - C : les objectifs ne sont pas atteints - écarts majeurs constatés D : les objectifs ne sont pas atteints, écarts critiques constatés - S.O : sans objet, la compétence n'est pas (ou pas encore) observable dans l'entreprise

Commentaires :

+

Mathis est motivé et entretient de bonnes relations harmonieuses avec l'équipe. Il a su s'intégrer à l'entreprise rapidement.

Il est ponctuel et montre un réel intérêt pour son travail, tout en étant capable de proposer des idées d'amélioration.

Il propose des améliorations autant sur les développements que sur l'organisation et l'installation générale de nos outils et systèmes informatiques.

-

Cependant, il doit améliorer son organisation et sa capacité à retenir les informations récemment apprises ainsi que ses propres développements afin de pouvoir acquérir de l'expérience et la conserver.

Avec un peu plus d'attention à ces aspects, Mathis atteindra son plein potentiel.

Promotion : 2023-2024

Participant (Nom - Prénom) : Colbaut Mathis

Tuteur (Nom - Prénom) : Lenglet Julien

BILAN DE FIN DE PARCOURS

Synthèse des évaluations en entreprise	Evaluation finale entreprise
Aptitudes métier	B
Comportement professionnel	B
Date du bilan	
Signature tuteur	

Notation : A : Les objectifs sont atteints B : les objectifs sont partiellement atteints, écarts mineurs constatés - C : les objectifs ne sont pas atteints - écarts majeurs constatés D : les objectifs ne sont pas atteints, écarts critiques constatés

Commentaires :

Les aptitudes métier de Mathis sont actuellement assez solides.
Il est crucial de continuer à les renforcer et à consolider les bases. Il est important de persévérer dans cet effort pour garantir
Une maîtrise complète dans ce domaine professionnel.
Mathis a également de bonnes connaissances en réseaux qu'il n'hésite pas à partager à tous