

REPROBEL SC
Avenue du Port 86c 201a
1000 BRUXELLES
Courriel : factures@reprobel.be
Numéro d'entreprise : 0453088681
TVA: BE 0453 088 681
RPM Bruxelles

NEXO SNC
Place de l'Hôtel de Ville 5 / 6
4700 Eupen
N° TVA client : BE1012032375

LICENCE COMBINEE - SECTEURS PRIVE ET PUBLIC
(Photocopies / Impressions / Réutilisation Numérique)

Table with 7 columns: Nr. Reprobel, Nr. contrat, Nr. déclaration, PO number, Nr. facture, Date, Echéance. Row 1: 838739, -, 1676416, , 12025070862, 11/06/2025, 11/07/2025

Table with 2 columns: Période de référence, Base de calcul de la rémunération / tarif (\*). Row 1: Année(s) de référence 2024, Rémunération standardisée sur la base du nombre d'ETP pertinent (Revue de presse si d'application: tarif par page € 0,0554 htva photocopie / € 0,066 htva impression)

Table with 3 columns: Total (HTVA), TVA (6%), Total (TVAC). Row 1: EUR 35,00, EUR 2,10, EUR 37,10

A payer sur le numéro de compte : BE11 3101 3826 0048 (BIC: BBRUBEBB). Veuillez mentionner la référence de paiement :
+++000/0435/29960+++

(\*) Reprobel est une société de gestion d'auteurs et d'éditeurs agissant sous la supervision du Service de Contrôle des sociétés de gestion du SPF Economie. Reprobel a été habilitée par Arrêté ministériel du 27 juin 1996 (M.B. 30 juillet 1996). La rémunération de licence que vous payez est en partie basée sur le règlement légal de rémunération pour les Photocopies et sur une licence complémentaire avec Reprobel pour les actes d'utilisation en dehors de ce règlement légal (Impressions et Réutilisation numérique). La rémunération pour ces derniers actes est basée sur des Règles de perception et de tarification spécifiques (M.2020.002). Vous trouverez plus d'informations sur la base juridique de la/des rémunération(s), les actes d'utilisation couverts, les conditions de licence et les tarifs sur www.reprobel.be/secteurs public et privé. Les conditions de facturation au verso s'appliquent à cette facture.

Signature(s)
Handtekening(en)

ORDRE DE VIREMENT
OVERSCHRIJVINGSOPDRACHT

Form with fields for: Date d'exécution souhaitée, Compte donneur d'ordre, Nom et adresse donneur d'ordre, Compte bénéficiaire, BIC bénéficiaire, Nom et adresse bénéficiaire, Communication. Includes a large grid for IBAN and BIC numbers.

## FACTUURVOORWAARDEN PRIVATE EN PUBLIEKE SECTOR

1. Het factuurbedrag is gebaseerd op een aangifte door of een overeenkomst met de debiteur voor één of meerdere referentie jaren, onder voorbehoud van de wettelijke controle- en sanctiebepalingen. Afhankelijk van de door de debiteur gekozen optie, wordt afgerekend op basis van een gestandaardiseerde vergoeding of op volumebasis. Voor persoverzichten en voor copyshops wordt steeds op volumebasis afgerekend.
2. De termijn om deze factuur te betalen, is dertig kalenderdagen vanaf de factuurdatum, tenzij indien anders overeengekomen met Repobel. De factuur moet binnen deze termijn volledig en inclusief de verschuldigde BTW worden betaald.
3. Elke laattijdige en/of onvolledige betaling van de factuur geeft Repobel het recht om zonder verdere formaliteiten jaarlijkse verwijlinteressen aan te rekenen op het openstaande factuursaldo (inclusief BTW) aan het wettelijk tarief Betalingsachterstand Handelstransacties op het ogenblik van de vervaldag van de factuur, evenals een forfaitaire schadevergoeding van 10% van dit saldo met een minimum van 50 EUR. Voor elke betalingsherinnering kan Repobel een administratieve kost aanrekenen van 20 EUR. Repobel kan voor de invordering van openstaande factuurbedragen een beroep doen op een derde partij zoals een advocaat, gerechtsdeurwaarder of incassobureau. Indien Repobel één of meerdere van de vermelde accessoria bij de hoofdsom niet of niet geheel invordert, kan dit niet als een afstand van recht, een verzaking of een nadelige erkenning in haar hoofde worden beschouwd.
4. Eventuele andere toeslagen op het factuurbedrag die het resultaat zijn van toepasselijke wettelijke of soortgelijke sanctiebepalingen, kunnen via eenvoudige nafacturatie worden aangerekend. Deze factuurvoorwaarden zijn integraal van toepassing op de nafacturatie.
5. De betalingsmethodes aangeboden aan de klanten voor de betaling van de Repobel licenties zijn: (a) een bankoverschrijving of een betalingsmethode die rechtstreeks toegankelijk is op het online portaal van Repobel (<https://portal.reprobel.be>), (b) Bancontact, (c) Visa of (d) Mastercard. Visa en Mastercard kredietkaarten worden onmiddellijk gedebiteerd door Repobel op het moment van de transactie.
6. Een eventuele creditnota die verband houdt met deze factuur, heeft alleen tot doel om een materiële vergissing daarin recht te zetten. Uit deze creditnota mag evenwel geen enkele nadelige erkenning in hoofde van Repobel worden afgeleid.
7. U kan deze factuur aangetekend (aan de bedrijfszetel van Repobel) of digitaal (facturen@reprobel.be) betwisten binnen de veertien dagen vanaf de factuurdatum. Als u de factuur niet tijdig betwist, wordt u geacht haar integraal te aanvaarden. Bij een gedeeltelijke factuurbetwisting moet u het door u niet betwiste factuurbedrag betalen binnen de termijn van artikel 2.
8. Repobel heeft het recht om elke communicatie in verband met deze factuur te richten aan het fysieke of mailadres dat u aan Repobel heeft opgegeven. Eventuele latere adreswijzigingen moet u uit eigen beweging aan Repobel meedelen. Anders mag Repobel u blijven aanschrijven op het haar laatste bekende adres.
9. Tenzij indien uitdrukkelijk anders overeengekomen, is het Belgische recht van toepassing op deze factuur en zijn alleen de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd om kennis te nemen van een eventuele betwisting hieromtrent.
10. Als uw factuur gegevens in verband met identificeerbare natuurlijke personen bevat, verwerkt Repobel deze gegevens in overeenstemming met de GDPR en de Belgische wet- en regelgeving ter uitvoering daarvan. Het privacybeleid van Repobel vindt u op haar website ([www.reprobel.be/privacy](http://www.reprobel.be/privacy)). Haar medewerkers zijn wettelijk gehouden tot het beroepsgeheim.
11. Aflevering van Repobel licenties: de door de klant aangevulde en gevalideerde aangifte of de door hem ondertekende overeenkomst en de volledige betaling van de factuur op basis van deze aangifte / overeenkomst, vormen het bewijs van het verwerven van de Repobel licentie (verband houdend met de aangifte / overeenkomst) voor het betreffende referentiejaar. Geen enkel ander document wordt aan de klanten afgeleverd. De aangifte evenals de factuur kunnen rechtstreeks op het online portaal van Repobel geconsulteerd worden (<https://portal.reprobel.be>). Een model van licentieovereenkomst en van de daarbij horende licentievoorwaarden kan geraadpleegd worden op <https://www.reprobel.be/nl/private-publieke-sector/>.

## CONDITIONS DE FACTURATION SECTEURS PRIVE ET PUBLIC

1. Le montant de la facture est basé sur une déclaration du ou une convention avec le débiteur pour une ou plusieurs années de référence sous réserve des dispositions légales de contrôle et de sanction. Selon l'option choisie par le débiteur, le calcul est basé sur une rémunération standardisée ou sur le volume. Pour les revues de presse et pour les copyshops, le calcul est toujours basé sur le volume.
2. Le délai pour payer cette facture est de trente jours ouvrables à compter à partir de la date de la facture, sauf si accord contraire avec Repobel. La facture doit être payée dans ce délai en totalité, y compris la TVA due.
3. Tout paiement tardif et/ou incomplet de la facture donne à Repobel le droit, sans autres formalités, de facturer des intérêts de retard annuels sur le solde de la facture (TVA comprise) au taux légal "retards de paiement dans les transactions commerciales", une indemnité forfaitaire de 10% de ce solde avec un minimum de 50 EUR. Repobel peut facturer des frais administratifs de 20 EUR pour chaque rappel de paiement. Pour le recouvrement des montants de facture impayés, Repobel peut faire appel à un tiers tel qu'un avocat, un huissier ou un bureau de recouvrement. Si Repobel ne réclame pas ou pas entièrement un ou plusieurs accessoires mentionnés dans le montant principal, ceci ne peut en aucun cas être considéré comme un abandon de droit, une renonciation ou une reconnaissance préjudiciable en son chef.
4. Tout autre supplément sur le montant de la facture résultant de dispositions légales ou similaires applicables en matière de sanctions peut être facturé par simple facturation ultérieure. Ces conditions de facturation s'appliquent intégralement à la facturation ultérieure.
5. Les méthodes de paiement offertes aux clients pour le paiement des licences Repobel sont: (a) le virement bancaire ou une méthode de paiement directement accessible depuis le portail en ligne de Repobel (<https://portal.reprobel.be>), (b) Bancontact, (c) Visa ou (d) Mastercard. Pour les méthodes de paiement Visa et Mastercard, les cartes de crédit sont débitées immédiatement par Repobel au moment de la transaction.
6. Une note de crédit éventuelle relative à cette facture est uniquement destinée à corriger une erreur matérielle. On ne peut toutefois déduire de cette note de crédit aucune reconnaissance préjudiciable dans le chef de Repobel.
7. Vous pouvez contester cette facture par courrier recommandé (au siège social de Repobel) ou par voie numérique (factures@reprobel.be) dans un délai de quatorze jours à compter de la date de la facture. Si vous ne contestez pas la facture dans les délais, vous serez présumé l'avoir acceptée dans son intégralité. En cas de contestation partielle de la facture, vous devez régler le montant de la facture que vous n'avez pas contesté dans le délai prévu à l'article 2.
8. Repobel a le droit d'adresser toute communication relative à cette facture à l'adresse physique ou électronique que vous avez fournie à Repobel. Vous devez informer Repobel de tout changement d'adresse ultérieur de votre propre initiative. Sinon, Repobel pourra continuer à vous écrire à la dernière adresse connue.
9. Sauf convention contraire explicite, la loi belge est applicable à cette facture et seuls les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Bruxelles sont compétents pour connaître de tout litige à ce sujet.
10. Si votre facture contient des données relatives à des personnes physiques identifiables, Repobel traite ces données conformément au RGPD et aux lois et règlements belges qui le mettent en oeuvre. Vous trouverez la politique de confidentialité de Repobel sur son site Internet ([www.reprobel.be/privacy](http://www.reprobel.be/privacy)). Ses employés sont légalement tenus au secret professionnel.
11. Procédure d'expédition des licences Repobel: la déclaration complétée et validée par le client ou la signature de la convention et le paiement complet de la facture émise sur base de cette déclaration / convention font office de preuve pour l'obtention de la licence Repobel (afférente à la déclaration / convention) pour l'année de référence concernée. Aucun autre document ne sera fourni aux clients. La déclaration ainsi que la facture peuvent être consultés directement sur le portail en ligne de Repobel (<https://portal.reprobel.be>). Un modèle de licence ainsi que les conditions de licence afférentes sont consultables sur <https://www.reprobel.be/fr/secteur-public-prive/>.