



El futuro digital  
es de todos

MinTIC

«Misión  
TIC 2022»

# Formato de Informe de Seguimiento



Universidad de Caldas

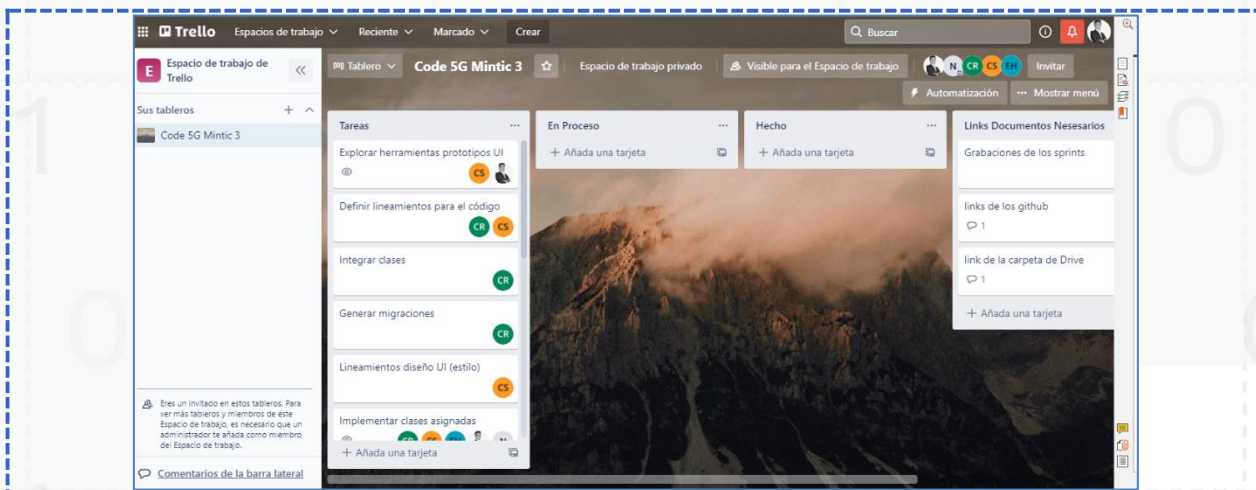


## Formato de Informe de Seguimiento

Nombre del equipo	CODE5G
Sprint No:	1 - 2

### 1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - lunes.

- Pantallazo:



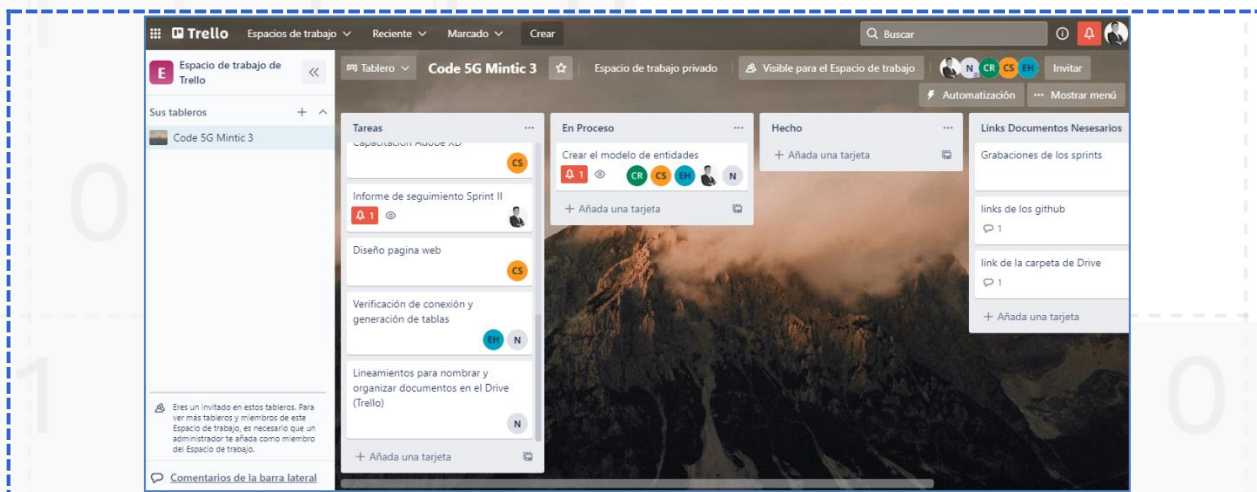
#### Observaciones:

Se realiza primera reunión grupal teniendo como objetivo aclarar dudas entre todos los miembros del equipo con relación al manejo del tablero Kanban, Github, y objetivos de la semana. Algunos miembros del equipo solicitaron ayuda sobre el manejo del Github y demás herramientas de trabajo colaborativo, situación que fue rápidamente apropiada y solucionada por aquellos miembros con experiencia en el manejo de la herramienta.



## 2. Reunión diaria de seguimiento - martes.

- Pantallazo:



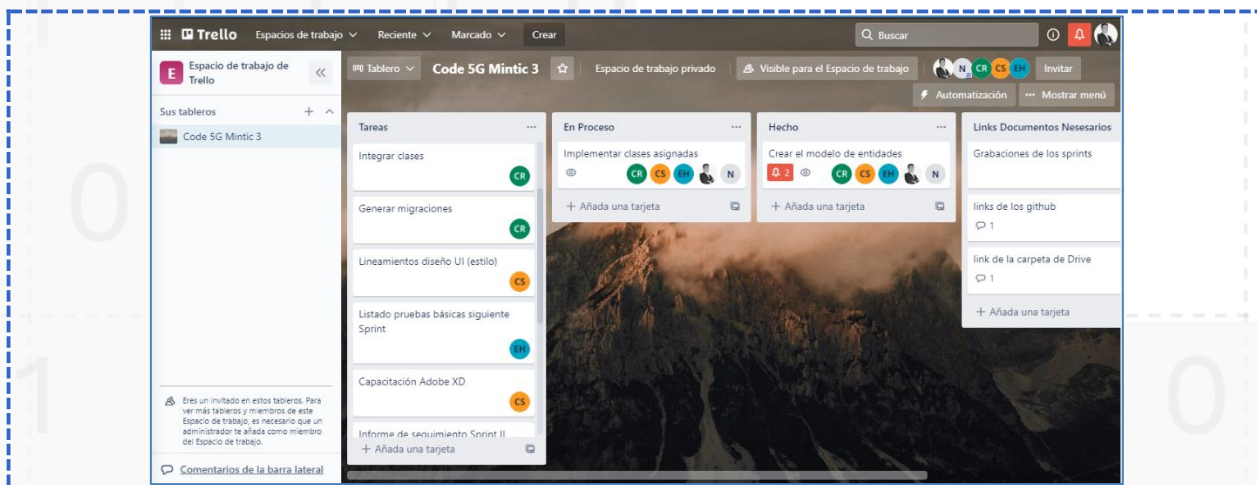
### Observaciones:

Se realizó segunda reunión grupal en donde se clarificaron los objetivos de la semana y se inició la creación y consolidación del esquema de entidades. Se solicitó a los miembros de roles diseñador de software y diseñador de interfaz el liderazgo en lo referente al diseño de la interfaz y de las entidades, pero se contó con la participación activa de todos los miembros del equipo para el resultado. Sin inconvenientes hasta la fecha, se programa reunión para el miércoles.



### 3. Reunión diaria de seguimiento - miércoles.

- Pantallazo:



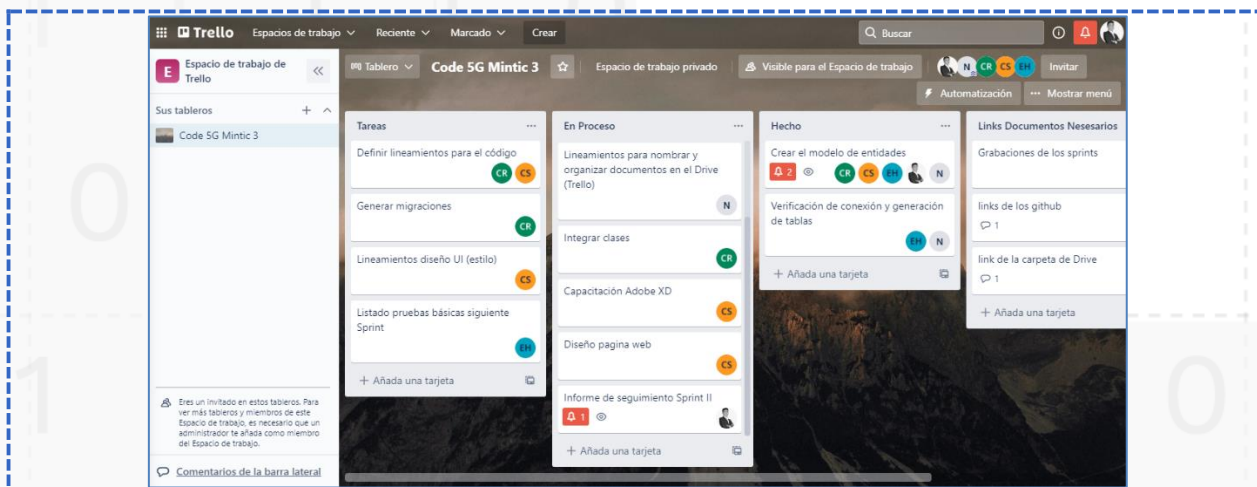
#### Observaciones:

Con los comentarios realizados en sesión anterior se procedió a revisar los ajustes realizados por el diseñador de software durante el transcurso del día anterior. Acto seguido se ofrecieron opiniones respecto del diseño de interfaz y se delegó al diseñador de UI la implementación de las clases. Se programó para el día jueves una reunión de validación de la rúbrica evaluativa en la entrega del presente sprint a fin de ser repartidos y realizados según el rol durante lo que queda de semana, previo a la entrega del día lunes.



## 4. Reunión diaria de seguimiento – jueves.

- Pantallazo:



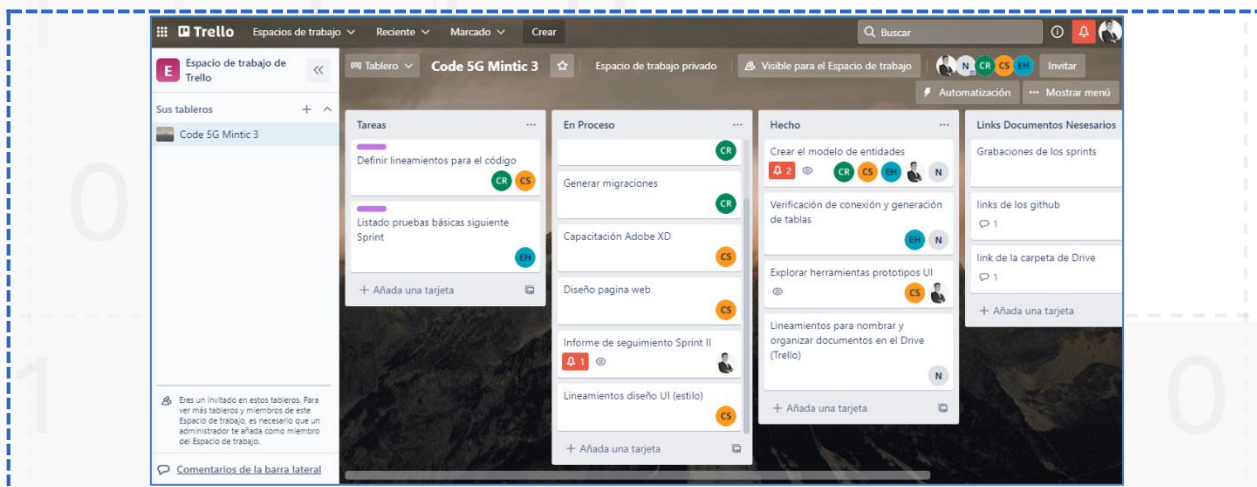
### Observaciones:

Se realizó reunión de validación de componentes evaluativos en el presente Sprint y se procedió a asignar las tareas a los miembros correspondientes. Se recordó que por ser la presente una actividad grupal, en caso de ser necesario se solicitara ayuda a los demás compañeros.



## 5. Reunión diaria de seguimiento – viernes.

- Pantallazo:



### Observaciones:

Reunión final del sprint en donde se señalaron dudas respecto del listado de pruebas básicas del siguiente sprint pues no se conoce con exactitud que tipo de pruebas se solicitarán. Por tanto, se decidió que la actividad quedará como pendiente hasta no tener mas información al respecto. Se felicitó el trabajo realizado por los miembros del equipo, con especial énfasis en el diseñador de software y el diseñador de interfaz, pues su esfuerzo se vio reflejado en la calidad del producto a final de semana. Por disponibilidad de tiempo de los miembros se acordó de manera uniforme el mantener sesiones sincrónicas de daily meeting los días lunes, miércoles y viernes después del horario de clase de programación, y los días martes y jueves se dispondrán como días de trabajo asíncrono por parte de los miembros del grupo. No obstante, se recordó que el canal de WhatsApp queda a disposición para realizar cualquier solicitud de ayuda o petición de información sobre las actividades pertinentes.