

Ingeniería en Informática

**Programa para el Fortalecimiento de la Lectura y
Escritura**

**Taller de Apoyo para la Producción de Textos
Académicos (TAPTA)**

Formato del Trabajo

Hoja: A4

Márgenes normales: 2 cm

Letra: Times New Roman /Arial /Courier
New 12

Interlineado: 1,5

Justificado

PARATEXTOS

1. **Carátula/Portada:** datos en orden “jerárquico”, desde lo más general a lo más particular.
2. **Desarrollo** (no aparece como paratexto, sino que habrá subtítulos temáticos según la descripción y sus resultados).
3. **Conclusiones**
4. **Anexos** (si los hubiere) e índice de gráficos
5. **Bibliografía**

Bibliografía

- La bibliografía es una lista de los textos consultados. Cada fuente se presenta en orden alfabético, de acuerdo al siguiente orden y con los siguientes signos de puntuación:

Apellido del autor, Nombre (año). *Título del libro*. Lugar de edición, editorial.

Ejemplo:

Hawking, Stephen (1988). *Historia del tiempo. Del Big Bang a los agujeros negros*. Barcelona, Planeta-Agostini. Obras Maestras del Pensamiento Contemporáneo.

Bibliografía

- ATENCIÓN:

Capítulos de libros, artículos de revistas o diarios, publicaciones en línea tienen su propio formato.

- Se puede consultar el libro del TLE

(<http://biblioteca.unaj.edu.ar/wp-content/uploads/sites/8/2017/02/Taller-de-lectura-y-escritura.-Leer-y-escribir..pdf>)

El texto explicativo

Implica la exposición, descripción, desarrollo del tema elegido.

El objetivo general de un texto explicativo es hacer comprensible un contenido a un destinatario que no lo conoce.

“Explicar” supone las siguientes acciones

Definir:

*Una red **es** un conjunto de dispositivos (denominados nodos) conectados por enlaces de comunicación.*

Caracterizar o describir:

*“**RED**: Conceptualmente, enviar un mensaje desde un programa de aplicación en una máquina hacia un programa de aplicaciones en otra, **significa** transferir el mensaje hacia abajo, por las capas sucesivas del software de protocolo en la máquina emisora, transferir un mensaje a través de la red y luego, transferir el mensaje hacia arriba, a través de las capas sucesivas del software de protocolo en la máquina receptora.”*

Ejemplificar

Un nodo puede ser un ordenador, una impresora o cualquier otro dispositivo capaz de enviar y / o recibir datos generados por otros nodos en la red.

Reformular

*Hablando del caso del montaje de vídeo en informática vemos que **la multiplexación en telecomunicaciones tiene un tipo de funcionamiento similar**. En este caso la información se plasma en forma de intercalados que van tomando cuerpo en un mismo elemento sin que se produzca la mezcla de los mismos; se aplica no solo a vídeo y sonido sino también a imágenes. **Dicho de otro modo**, es un modo de control de acceso al medio.*

Clasificar:

Existen muy distintas formas de llevar a cabo la multiplexación (y su inverso, la demultiplexación).

Las más utilizadas son:

⇒ la multiplexación en el dominio del tiempo,

⇒ la multiplexación en el dominio de la frecuencia,

⇒ la multiplexación por código y

⇒ la multiplexación en longitudes de onda.

La estructura explicativa

Introducción: ambienta, anuncia la estructura interna. Puede presentar el tema, resumen del contenido, definiciones; o usa datos curiosos para captar la atención del lector.

Desarrollo: Ordena los datos, expone ejemplos, despliega el eje temático.

Conclusión: resumen de lo planteado, puede plantear ejes a desplegar en un futuro, algún ejemplo como cierre.

INTRODUCCIÓN |

Presentación general del tema del trabajo.

En ella, deben presentarse las siguientes cuestiones:

- Planteo del tema y su importancia;
- Objetivos del trabajo (subtítulo)
- Pasos a seguir (subtítulo)

Fórmulas para utilizar en la presentación de la Introducción:

Ej: *El presente trabajo forma parte de*

Tiene como objetivo general.....

Se eligió para analizar

A partir del análisis de _____, el presente trabajo pretende explicar ...

Desarrollo

- **Descripción, caracterización, explicación o narración** pormenorizada del trabajo realizado (caso analizado, procesos, fenómenos, conceptos, sistemas, datos, etc.).
- Es necesario un Plan de escritura, para ordenar las ideas de manera lógica.
- Las ideas se organizan según lo que se suele llamar **Progresión temática**. La escritura no es sólo escribir lo que se sabe, sino ayudar al que lee a que siga exactamente el proceso de aquello que se está leyendo.

Desarrollo

- Si se incluyen gráficos, los mismos deben tener su epígrafe o referencia.

- Tener en cuenta las citas directas

Según Tomas Abramson: «_____» (Abramson, 1981, pp. 67)

- O citas indirectas.

Abramson propuso que _____ (Abramson, 1981)

Luego, aparecen los datos completos del texto en la bibliografía.

Conclusiones

- No es un resumen de lo desarrollado, pero sí se recuperan aquellos conceptos planteados en la introducción.
- Se pueden plantear otras aplicaciones similares, así como otras líneas posibles de trabajo o investigación futuras.

Conectores

- **1) Aditivos:** Son aquellos que sirven para sumar información. Son por ejemplo: y, ni (e), que, además, incluso, asimismo, también, sumado a, paralelamente, a continuación, en otro orden de cosas, al mismo tiempo, de la misma manera, otro caso más, etcétera.
- **2) De contraste o adversativos:** Oponen ideas o conceptos. A veces los restringen. Son por ejemplo: pero, no obstante, contrariamente, pese a, en cambio, al contrario, por el contrario, sin embargo, mas, sino, aunque, etcétera.

- **3) Disyuntivos:** Establecen una disyunción o separación, una opción. Son: o (u), bien, sea que, ya, etcétera.
- **4) Causales:** Indican causa, la introducen. Son: porque, pues, ya que, dado que, a causa de, por este motivo, por esta razón, por lo dicho, por lo cual, por lo que, debido a que, por eso, por esto, por ello, etcétera.
- **5) Concesivos:** Establecen alguna oposición o conceden algo parcialmente. Son restrictivos. Por ejemplo: aunque, por más que, si bien, aun cuando, pese a (que), de todas maneras, etcétera.

- **RECAPITULACIÓN**: en resumen, en definitiva, en suma, total, en otras palabras, dicho de otro modo, en breve, en síntesis, recapitulando, brevemente, en pocas palabras, como se ha dicho.
- **ORDENADORES**: Señalan las diferentes partes del texto
- **COMIENZO DE DISCURSO**: para comenzar, primeramente (en un registro más formal), antes de nada, primero.
- **CIERRE DE DISCURSO**: en fin, por último, en suma, finalmente, por fin, al final, terminando, para resumir, en conclusión, para finalizar, así pues, en definitiva.

TRANSICIÓN: por otro lado, por otra parte, en otro orden de cosas, a continuación, después, luego, además, con respecto a, en cuanto a, acerca de, otro punto es.

TEMPORALES: después (de), después (que), luego, desde (que), desde (entonces), a partir de.... antes de, antes que, hasta que, en cuanto, al principio, en el comienzo, a continuación, inmediatamente, temporalmente, actualmente, finalmente, por último, cuando, al mismo tiempo, anteriormente, acto seguido, más adelante, más tarde.

¿Quién habla en el informe?

- No se debe usar la primera persona gramatical.
- Debe predominar la tercera persona o las formas impersonales

Ejemplo: *En el presente trabajo, se analizarán...*”.

El presente trabajo expondrá la caracterización.....

En el presente trabajo se expondrá.....

La propuesta del presente trabajo

Se debe evitar la utilización de la primera persona singular (*“yo creo/ me parece/a mi criterio[...]*”)

Se debe evitar la modalización (*“Es claro/evidente que[...]*”/ *“Resulta interesante/extraño que[...]*”, etc.).