

# **Ingeniería en Informática**

**Programa para el Fortalecimiento de la Lectura y  
Escritura**

**Taller de Apoyo para la Producción de Textos  
Académicos (TAPTA)**

# Formato del Trabajo

Hoja: A4

Márgenes normales: 2 cm

Letra: Times New Roman /Arial /Courier  
New 12

Interlineado: 1,5

Justificado

# PARATEXTOS

- 1. Carátula/Portada:** datos en orden “jerárquico”, desde lo más general a lo más particular.
- 2. Desarrollo** (no aparece como paratexto, sino que habrá subtítulos temáticos según la descripción y sus resultados).
- 3. Conclusiones**
- 4. Anexos** (si los hubiere) e índice de gráficos
- 5. Bibliografía**

# Bibliografía

- La bibliografía es una lista de los textos consultados. Cada fuente se presenta en orden alfabético, de acuerdo al siguiente orden y con los siguientes signos de puntuación:

Apellido del autor, Nombre (año). *Título del libro*. Lugar de edición, editorial.

Ejemplo:

Hawking, Stephen (1988). *Historia del tiempo. Del Big Bang a los agujeros negros*. Barcelona, Planeta-Agostini. Obras Maestras del Pensamiento Contemporáneo.

# Bibliografía

- ATENCIÓN:

**Capítulos de libros, artículos de revistas o diarios, publicaciones en línea tienen su propio formato.**

- Se puede consultar el libro del TLE

(<http://biblioteca.unaj.edu.ar/wp-content/uploads/sites/8/2017/02/Taller-de-lectura-y-escritura.-Leer-y-escribir..pdf>)

## **El texto explicativo**

Implica la exposición, descripción, desarrollo del tema elegido.

El objetivo general de un texto explicativo es hacer comprensible un contenido a un destinatario que no lo conoce.

# “Explicar” supone las siguientes acciones

Definir:

*Una red **es** un conjunto de dispositivos (denominados nodos) conectados por enlaces de comunicación.*

Caracterizar o describir:

*“**RED:** Conceptualmente, enviar un mensaje desde un programa de aplicación en una máquina hacia un programa de aplicaciones en otra, **significa** transferir el mensaje hacia abajo, por las capas sucesivas del software de protocolo en la máquina emisora, transferir un mensaje a través de la red y luego, transferir el mensaje hacia arriba, a través de las capas sucesivas del software de protocolo en la máquina receptora.”*

## Ejemplificar

*Un nodo puede ser un ordenador, una impresora o cualquier otro dispositivo capaz de enviar y / o recibir datos generados por otros nodos en la red.*

## Reformular

*Hablando del caso del montaje de vídeo en informática vemos que la multiplexación en telecomunicaciones tiene un tipo de funcionamiento similar. En este caso la información se plasma en forma de intercalados que van tomando cuerpo en un mismo elemento sin que se produzca la mezcla de los mismos; se aplica no solo a vídeo y sonido sino también a imágenes. Dicho de otro modo, es un modo de control de acceso al medio.*

## Clasificar:

*Existen muy distintas formas de llevar a cabo la multiplexación (y su inverso, la demultiplexación).*

*Las más utilizadas son:*

- ⇒ *la multiplexación en el dominio del tiempo,*
- ⇒ *la multiplexación en el dominio de la frecuencia,*
- ⇒ *la multiplexación por código y*
- ⇒ *la multiplexación en longitudes de onda.*

# La estructura explicativa

Introducción: ambienta, anuncia la estructura interna. Puede presentar el tema, resumen del contenido, definiciones; o usa datos curiosos para captar la atención del lector.

Desarrollo: Ordena los datos, expone ejemplos, despliega el eje temático.

Conclusión: resumen de lo planteado, puede plantear ejes a desplegar en un futuro, algún ejemplo como cierre.

# INTRODUCCIÓN |

## **Presentación general del tema del trabajo.**

En ella, deben presentarse las siguientes cuestiones:

- Planteo del tema y su importancia;
- Objetivos del trabajo (subtítulo)
- Pasos a seguir (subtítulo)

# Fórmulas para utilizar en la presentación de la Introducción:

Ej: *El presente trabajo forma parte de ....*  
*Tiene como objetivo general.....*  
*Se eligió para analizar .....*  
*A partir del análisis de \_\_\_\_\_, el presente trabajo pretende explicar ...*

# Desarrollo

- **Descripción, caracterización, explicación o narración** pormenorizada del trabajo realizado (caso analizado, procesos, fenómenos, conceptos, sistemas, datos, etc.).
- Es necesario un Plan de escritura, para ordenar las ideas de manera lógica.
- Las ideas se organizan según lo que se suele llamar **Progresión temática**. La escritura no es sólo escribir lo que se sabe, sino ayudar al que lee a que siga exactamente el proceso de aquello que se está leyendo.

# Desarrollo

- Si se incluyen gráficos, los mismos deben tener su epígrafe o referencia.
- Tener en cuenta las citas directas

Según Tomas Abramson: «\_\_\_\_\_» (Abramson, 1981, pp. 67)

- O citas indirectas.

Abramson propuso que \_\_\_\_\_ (Abramson, 1981)

Luego, aparecen los datos completos del texto en la bibliografía.

## Conclusiones

- No es un resumen de lo desarrollado, pero sí se recuperan aquellos conceptos planteados en la introducción.
- Se pueden plantear otras aplicaciones similares, así como otras líneas posibles de trabajo o investigación futuras.

# Conectores

- **1) Aditivos:** Son aquellos que sirven para sumar información. Son por ejemplo: y, ni (e), que, además, incluso, asimismo, también, sumado a, paralelamente, a continuación, en otro orden de cosas, al mismo tiempo, de la misma manera, otro caso más, etcétera.
- **2) De contraste o adversativos:** Oponen ideas o conceptos. A veces los restringen. Son por ejemplo: pero, no obstante, contrariamente, pese a, en cambio, al contrario, por el contrario, sin embargo, mas, sino, aunque, etcétera.

- **3) Disyuntivos:** Establecen una disyunción o separación, una opción. Son: o (u), bien, sea que, ya, etcétera.
- **4) Causales:** Indican causa, la introducen. Son: porque, pues, ya que, dado que, a causa de, por este motivo, por esta razón, por lo dicho, por lo cual, por lo que, debido a que, por eso, por esto, por ello, etcétera.
- **5) Concesivos:** Establecen alguna oposición o conceden algo parcialmente. Son restrictivos. Por ejemplo: aunque, por más que, si bien, aun cuando, pese a (que), de todas maneras, etcétera.

- **RECAPITULACIÓN**: en resumen, en definitiva, en suma, total, en otras palabras, dicho de otro modo, en breve, en síntesis, recapitulando, brevemente, en pocas palabras, como se ha dicho.
- **ORDENADORES**: Señalan las diferentes partes del texto
  - **COMIENZO DE DISCURSO**: para comenzar, primeramente (en un registro más formal), antes de nada, primero.
  - **CIERRE DE DISCURSO**: en fin, por último, en suma, finalmente, por fin, al final, terminando, para resumir, en conclusión, para finalizar, así pues, en definitiva.

**TRANSICIÓN:** por otro lado, por otra parte, en otro orden de cosas, a continuación, después, luego, además, con respecto a, en cuanto a, acerca de, otro punto es.

**TEMPORALES:** después (de), después (que), luego, desde (que), desde (entonces), a partir de.... antes de, antes que, hasta que, en cuanto, al principio, en el comienzo, a continuación, inmediatamente, temporalmente, actualmente, finalmente, por último, cuando, al mismo tiempo, anteriormente, acto seguido, más adelante, más tarde.

# ¿Quién habla en el informe?

- No se debe usar la primera persona gramatical.
- Debe predominar la tercera persona o las formas impersonales

Ejemplo: *En el presente trabajo, se analizarán... ”.*

*El presente trabajo expondrá la caracterización.....*

*En el presente trabajo se expondrá.....*

*La propuesta del presente trabajo .....*

Se debe evitar la utilización de la primera persona singular (“yo creo/ me parece/a mi criterio[...]”)

Se debe evitar la modalización (“Es claro/evidente que[...]/ “Resulta interesante/extrano que[...], etc.).