**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Técnica de pruebas CAJA NEGRA**

**CANCHEROS**

**INTRODUCCION**

Las pruebas de caja negra, también conocidas como pruebas funcionales, son una metodología de evaluación en el campo del desarrollo de software que se centra en examinar la funcionalidad de una aplicación sin tener en cuenta su estructura interna o el código fuente. Este tipo de pruebas se basa en la premisa de que el probador interactúa con el sistema desde una perspectiva externa, similar a la de un usuario final. En lugar de analizar cómo se implementa una función, se evalúa si el sistema cumple con los requisitos y comportamientos esperados.

**OBJETIVO**

verificar y validar que el software cumpla con los requisitos y expectativas funcionales especificados. Este tipo de pruebas se enfoca en evaluar el comportamiento del sistema desde la perspectiva del usuario, asegurando que todas las funcionalidades funcionen correctamente y que el sistema responda adecuadamente a diferentes entradas y condiciones.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

* **Verificación de Funcionalidad**: Asegurarse de que el software realiza las funciones y tareas para las que fue diseñado, según las especificaciones del cliente o del proyecto.
* **Validación de Requisitos**: Confirmar que el software cumple con los requisitos y criterios de aceptación definidos en la documentación del proyecto.
* **Identificación de Errores**: Detectar defectos o fallos en el comportamiento del sistema, tales como errores en la lógica del programa, problemas de integración y fallos en la respuesta a entradas inesperadas.
* **Mejora de la Usabilidad**: Evaluar la experiencia del usuario al interactuar con el sistema, garantizando que sea intuitivo y fácil de usar.
* **Garantía de Calidad:** Asegurar que el software sea confiable y funcional en diferentes condiciones y escenarios de uso, proporcionando una mayor calidad y satisfacción al usuario final.

|  |  |
| --- | --- |
| **RESERVA DE CANCHA:** | |
|  | **Selección de fecha:**  Tiene restricción para no elegir días anteriores al de hoy desde las 10 pm |
|  | **Selección de hora:**  No se puede seleccionar una hora anterior a las 7 am |
|  | **Selección de hora:**  No se puede seleccionar una hora posterior a las 10 pm |
|  | **Selección de número de jugadores:**  No se puede enviar formulario sin seleccionar número de jugadores, y no se pueden colocar números negativos |
|  | **Selección color de uniforme:**  No se puede enviar formulario sin seleccionar color de uniforme y al oprimir números o caracteres aparecerá esta alerta |
|  | **Selección de petos:**  No se puede enviar formulario sin seleccionar número de petos y no se pueden colocar números negativos |
|  | **Selección de balones:**  No se puede enviar formulario sin seleccionar balones y no se pueden colocar números negativos |
|  | **Selección de cancha:**  No se puede enviar formulario sin seleccionar la cancha sea cancha 1 o cancha 2, aparecerá esta alerta |
|  | **Selección de arbitraje:**  No se puede enviar formulario sin seleccionar arbitraje (si, no); aparecerá esta alerta |
|  | **Selección de deporte:**  No se puede enviar formulario sin seleccionar arbitraje (Futbol, Rugby); aparecerá esta alerta |
|  | **Formulario de reserva:**  Así se debería ver el formulario bien diligenciado con todas las restricciones, de esta área si envía los datos por medio de POST a la base de datos |
|  | **Formulario de reserva:**  Al dar clic en enviar la información será guardada con éxito y renderiza una página con el mensaje reserva generada con éxito |
| **LOGUIN** | |
|  | **Credenciales incorrectas:**  Si las credenciales no coinciden bien sea por correo o por clave según como se diligenciaron en el formulario de registrar usuario, aparecerá este error (credenciales incorrectas, intente nuevamente) y se renderiza la página de nuevo al espacio de Loguin después de pulsar el botón OK |
|  | **Credenciales correctas:**  Si las credenciales sí coinciden por correo o por clave según como se diligenciaron en el formulario de registrar usuario, la persona podrá ingresar a la página de menú principal, y en la parte superior derecha va a aparecer su nombre y la opción cerrar sesión, el menú va a cambiar y van a aparecer las secciones de realizar reserva y cancelar reserva. |
|  | **Cerrar sesión:**  Después de realizar la reserva o en su defecto cancelarla, y pulsar el botón cerrar sesión ubicado en la parte superior derecha, aparecerá una alerta has cerrado sesión correctamente, y renderizará la página de nuevo al módulo de logueo. |
| **REGISTRO DE USUARIOS** | |
|  | **Nombres:**  Al diligenciar el espacio nombre(s), solo se reciben letras o espacios, si se coloca algún número o carácter, aparecerá una alerta que dice Entrada no válida, El nombre solo puede contener letras y espacios. |
|  | **Apellidos:**  Al diligenciar el espacio Apellido(s), solo se reciben letras o espacios, si se coloca algún número o carácter, aparecerá una alerta que dice Entrada no válida, El Apellido solo puede contener letras y espacios., y si está vacío va a solicitar completa este campo. |
|  | **Teléfono:**  Al diligenciar el espacio Teléfono, solo se reciben números, si se coloca alguna letra o carácter, aparecerá una alerta que dice Entrada no válida, Él Teléfono solo puede contener números., y si está vacío va a solicitar completa este campo. |
|  | **Correo:**  al diligenciar el espacio Correo, tiene habilitado números, letras y caracteres, si no se coloca el @ y tampoco la terminación .com o .co aparecerá una alerta que dice Correo no válido, El correo debe contener "@" y terminar en ".com" o ".co", y si está vacío va a solicitar completa este campo. |
|  | **Contraseña:**  al diligenciar el espacio Contraseña, tiene habilitado números, letras y caracteres, y si está vacío va a solicitar \*completa este campo.  (y debe tener máximo 10 caracteres) |
|  | **Tipo Documento:**  Al diligenciar el espacio Tipo Documento, al ser una lista paramétrica, si se deja vacía o con la opción seleccionar arrojara una alerta que diga Selección requerida, Debe seleccionar un tipo de documento. |
|  | **Numero Documento:**  Al diligenciar el espacio Tipo Documento, solo permite el ingreso de números, tiene restringidos caracteres y letras (en el caso especial de pasaportes que contienen letras al inicio solo se diligencian los 6 números del documento sin las letras al inicio), si se colocan letras o caracteres arrojara una alerta que diga Entrada no válida, Él Numero Documento solo puede contener números. |
| **PAGINA PRINCIPAL** | |
|  | **Menú hamburguesa:**  Al pulsar el menú tipo hamburguesa, y oprimir la opción registrar usuario debe aparecer el formulario para que la persona por primera vez se registre |
|  | **Redes sociales:**  **Instagram**  Al pulsar el menú tipo hamburguesa, y oprimir la opción @CanchaZonalBonanza, debe aparecer esta red social |
|  | **Redes sociales:**  **Facebook**  Al pulsar el menú tipo hamburguesa, y oprimir la opción Cancha Bonanza, debe aparecer esta red social |
|  | **Redes sociales:**  **Twitter o x**  Al pulsar el menú tipo hamburguesa, y oprimir la opción Cancha Bonanza, debe aparecer esta red social |
|  | **redes sociales:**  **GOOGLE MAPS**  Al pulsar el menú tipo hamburguesa, y oprimir la opción Calle 75# 70 50, debe direccionar a la ubicación en Google maps. |