

WORD : création et optimisation d'un modèle de document

Objectifs

Optimiser la réalisation de documents en créant des documents modèles

Pré-requis

Savoir créer des documents de qualité professionnelle

Programme

Création d'un modèle : les différents outils de saisie

- Les signets, les renvois
- Les boutons contrôles

Utilisation d'un modèle

Modification du modèle

Personnalisation de la barre d'outils / du ruban

Création d'une barre d'outils/ d'un onglet pour un modèle

PROFIL

Nouveaux entrants Conseillers Particuliers,
Conseillers Particuliers Itinérants,

INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : Proformation
Durée : 2 jours
Code stage : 3MINOFF29