

OPEN OFFICE CALC : perfectionnement

Objectifs

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en mesure :

- De créer et d'analyser des tableaux complexes et d'utiliser des formules de calcul avancées
- D'utiliser et d'exploiter des listes de données
- D'appréhender la construction de graphiques

Pré-requis

Avoir une bonne pratique d'Open Office Calc et de Windows ou avoir suivi le module d'initiation à Open Office Calc

Programme

Classeurs multi-feuilles et liaisons

Gestion des feuilles dans un classeur - Renommer, insérer, supprimer, déplacer, copier une feuille de calcul - Calculs multi-feuilles - Réaliser un tableau sur plusieurs feuilles - Formule 3D - Liaisons entre classeurs

Calculs avancés

Fonctions statistiques - Moyenne, valeurs maxi, mini, comptage - Fonctions financières - Calcul d'un remboursement - Calcul d'un amortissement - Fonctions de texte - Concaténation de chaînes de caractères - Extractions de chaînes de caractères

Calculs conditionnels

La fonction SI - Test avec plusieurs conditions (ET,OU) - Conditions en cascade - Les formes conditionnelles (SOMME, SI...) - Le format conditionnel

Auditer un tableau

Le mode affichage des formules - Afficher les erreurs - Mettre en évidence les valeurs - Suivi des relations entre les formules et les cellules - Supprimer les repères - Actualiser les repères

Les listes de données

Valider les données - Les filtres - Les sous-totaux - Les fonctions base de données - Le pilote de données

L'expression par les graphiques

Présentation - Les graphiques 2D et 3D - Les graphiques mono-série et multi-séries - Le choix d'un graphique - Les modes de création - L'assistant graphique - Le choix de la forme - L'orientation du graphique - La mise en forme des graphiques - Le choix des objets - Les différentes méthodes d'accès à la mise en forme - La sélection des objets - Les différents objets d'un graphique

Travailler en groupe et communiquer

Protéger un document, un classeur, des cellules - Travail collaboratif - Suivi des modifications - Régler les marques et l'affichage des modifications - Accepter ou refuser les modifications - Comparer et gérer les versions d'un classeur - Exporter au format PDF

PROFIL

Toute personne utilisant régulièrement Open Office Calc et souhaitant découvrir les fonctions avancées de calcul et d'analyse d'Open Office Calc

INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : MPS
Durée : 2 jours
Code stage : 1MINOPE02