

LOGOS achats commandes initiation

Objectifs

Permettre aux stagiaires de savoir utiliser le Progiciel de Gestion Intégré : Oracle E-Business Suite.

L'objet de cette formation porte sur l'un des quatre modules : PO (Purchasing Order) gestion et suivi des achats.

A l'issue de cette formation, les participants connaîtront les fonctionnalités de base de ce module.

Pré-requis

Aucun

Programme

Ce programme intègre une journée de présentation générale commune à tous les modules d'ORACLE E-BUSINESS SUITE.

1er jour : appropriation générale

Le projet LOGOS : le déroulement du projet - La Base des Demandes Utilisateurs - La base documentaire LOGOS

Qu'est-ce qu'un Progiciel de Gestion Intégré (PGI) ? : les concepts - Les différents modules d'Oracle E-Business Suite - Schéma de propagation des informations

Les changements induits
Les concepts clefs : La clef comptable - les entités et les UO-

Les responsabilités - Les circuits d'approbation
Principes d'ergonomie générale : les responsabilités - Les notifications - Menus et principales fonctionnalités - Navigation générale - Raccourcis, astuces

Le référentiel fournisseurs : structure et consultation des fournisseurs - Procédure de référencement ou de modification d'un fournisseur

Jours suivants : présentation des principes et fonctionnalités du module Achats/Commandes (PO)

Les principes d'engagement : positionnement du module
PO - Définition de l'engagement - Périmètre des charges devant être engagées

Les achats dans Oracle EBS : la sémantique propre aux achats
Gérer une commande standard : définition de la commande standard - Créer, rechercher, modifier, annuler une commande - Editer un bon de commande

Gérer une commande ouverte : définition de la commande ouverte et de l'appel de commande - Créer une commande ouverte et un appel de commande - Rechercher, modifier, annuler un contrat

Suivre ses commandes : assurer un suivi des ordres d'achat - Faire le suivi d'une commande

Gérer une réception/un retour : définition - Saisir, rechercher, modifier une réception - Effectuer un retour

PROFIL

Tout collaborateur PRO BTP, BTP RMS, BTP
Vacances débutant sur le progiciel, dont l'une des fonctions est de saisir des commandes auprès de fournisseurs : acheteur, logistique, secrétaire etc

INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : PRO BTP
Durée : 4 jours
Code stage : 1INFLOG11