

## WORD : structuration d'un document long

### Objectifs

Gérer des documents longs

### Pré-requis

Savoir créer des documents longs

### Programme

Utilisation du mode plan  
Gestion des en-têtes et pieds de page  
Gestion de la table des matières ou sommaire  
Notes de bas de page  
Signets et renvois

#### PROFIL

Nouveaux entrants Conseillers Particuliers,  
Conseillers Particuliers Itinérants,

#### INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : Proformation  
Durée : 2 jours  
Code stage : 3MINOFF26