

## LOTUS / Intranet : perfectionnement

### Objectifs

En fin de formation, chaque stagiaire :

- Sera en mesure d'optimiser l'utilisation de Lotus Notes dans la gestion des messages et d'archiver efficacement ses documents; saura utiliser les fonctions avancées dans la gestion des bases de documents, l'agenda, les tâches, les partages et délégations
- Sera familiarisé avec l'Intranet PRO BTP

### Pré-requis

La connaissance de l'environnement Windows et la maîtrise du niveau de base de Lotus Notes sont nécessaires pour tirer pleinement profit de cette formation

### Programme

Module 1 : Lotus Notes 8, messagerie/ calendrier/ tâches

Rappels de création, réponses, transfert d'un message, envoi d'un Fax - Les options de distribution - Utiliser le suivi des messages - Gérer la vue tous documents - Les fichiers attachés et leur visualisation - Création d'un dossier personnel - Conservation des messages dans son dossier personnel - Recherche d'un message - Création d'un message d'absence - Les règles de courrier - Les modèles - Les règles de sécurité, modifier son mot de passe - Concevoir une base archive et classer ses messages archivés - L'archivage automatique - Protéger sa base archive - Les signatures personnalisées - La gestion du carnet d'adresses - Les options de Lotus Notes - L'aide Lotus Notes - Naviguer dans les bases documentaires et les bases communes - Rechercher un document dans une vue, le détacher - Créer un signet à partir d'une base de document - Envoyer un message avec un lien vers un document - Créer une zone sensible - Autoriser l'accès à la base courrier, à l'agenda - Utiliser l'agenda Lotus Notes

L'utilisation des tâches

Module 2 : L'intranet PRO BTP

Les différents accès à l'Intranet - Présentation des portails - Recherche des informations sur les Net (RH, COM...)

#### PROFIL

Toute personne désirant utiliser la messagerie de Lotus Notes, dans ses fonctions avancées et l'Intranet PRO BTP

#### INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : MPS  
Durée : 2 jours  
Code stage : 1MINWIN02