

EXCEL : perfectionnement

Objectifs

En fin de formation chaque stagiaire devra maîtriser l'utilisation des fonctions avancées Excel pour Windows

Pré-requis

La maîtrise du niveau de base d'Excel est nécessaire pour tirer pleinement profit de cette formation

Programme

Les listes (bases de données Excel)

La création d'une liste - Trier les données - La performance des tris multiples - L'utilisation de la grille de données - L'utilisation des filtres automatiques - L'utilisation des critères composés - La recherche d'enregistrements - La suppression d'enregistrements - Les fonctions de bases de données

L'analyse des données

L'importation et l'exportation des données - La création d'un rapport de tableau croisé dynamique

Les outils de simulation

L'utilisation de la fonction TENDANCE () - L'utilisation de la valeur cible - Le gestionnaire de scénario - L'audit d'une feuille de calcul - Le solveur - L'utilisation de la validation de données - L'utilisation de la fonction SI () - L'enchaînement de fonction SI () - La combinaison de fonctions logiques - L'utilisation d'un modèle

La puissance du tableur

La fonction RECHERCHE () - La fonction RECHERCHEV () - La création d'une table à une variable - La création d'une table à 2 variables - La consolidation dynamique - L'utilisation des séries linéaires et chronologiques - La création de listes personnalisées

La présentation graphique

L'utilisation de l'assistant graphique - Les graphiques objets dans la feuille de calcul

Personnalisation d'un graphique

La mise à jour des données - L'enrichissement d'un graphique - La création de formats automatiques - L'insertion de flèches et d'objets dessinés - L'insertion d'une courbe de tendance - La combinaison de graphiques de types différents

PROFIL

Toute personne devant créer et gérer une base de données sous Excel et souhaitant parfaire ses connaissances

INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : MPS

Durée : 2 jours

Code stage : 1MINOFF03