

LOGOS module achats commandes perfectionnement

Objectifs

Permettre aux stagiaires d'approfondir leur connaissance du module PO (Purchasing Order) du Progiciel de Gestion Intégré Oracle E-Business Suite.
L'objet de cette formation est de les rendre complètement autonome sur ce module et d'être en capacité, le cas échéant, d'accompagner un utilisateur débutant pour montée en compétences

Pré-requis

Aucun

Programme

Ce programme intègre une demi-journée de présentation générale de l'outil, commune à tous les modules d'ORACLE E-BUSINESS SUITE (une journée complète pour la version Initiation).

1ère demi-journée : appropriation générale

RAPPELS :

- La BDU et la Base Documentaire Logos
- Qu'est-ce qu'un Progiciel de Gestion Intégré (PGI) ? : les différents modules d'Oracle E-Business Suite ; Schéma de propagation des informations
- Les changements induits
- Les concepts clefs : la clef comptable ; Les entités et les UO ; Les responsabilités ; Les circuits d'approbation
- Principes d'ergonomie générale : les notifications
- Personnalisation de la page d'accueil - Navigation générale ; Fonctionnalité d'export de données ; Les traitements
- Le référentiel fournisseurs : structure et consultation des fournisseurs

2ème demi-journée : présentation approfondie des principes et fonctionnalités du module Achats/Commandes (PO)

- Les principes d'engagement : positionnement du module PO ; Définition de l'engagement ; Les SLA - Périmètre des charges devant être engagées
- Les achats dans Oracle EBS : la sémantique propre aux achats ; Les FNP et les CCA - Les mécanismes d'approbation ; Suivre l'approbation d'une commande ; délais d'approbation
- La gestion d'une commande : la synthèse des ordres d'achats ; Outils > Contrôles ; Pièce jointe

2ème et 3ème jours : présentation approfondie des principes et fonctionnalités du module Achats/Commandes (PO suite)

- Les imputations : modes de modification ; Plusieurs lignes de livraisons et/ou d'imputations
- La vision du comptable : comment rapprocher une commande d'une facture ? Surfacturation/Sous facturation : qui doit faire quoi ?
- Les particularités : commandes multi taux de TVA/Multi exercices ; Les commandes de type « Global »

- Les réceptions : multiples ; « Express » ; Ajout à une réception
- Astuces et règles de gestion
- La clôture comptable : procédures et conseils

PROFIL

Tout collaborateur PRO BTP, BTP RMS, BTP Vacances dont l'une des fonctions est de gérer des commandes auprès de fournisseurs : acheteur, logistique, secrétaire de direction etc. ET qui utilise déjà cet outil régulièrement.
La connaissance de l'environnement Oracle ET la maîtrise des fonctionnalités de base de ce module, sont indispensables pour tirer pleinement profit de cette formation.

INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : PRO BTP
Durée : 3 jours
Code stage : 1INFLOG02