

OPEN OFFICE WRITER : le mode révision

Objectifs

Exploiter les fonctionnalités de « travail collaboratif » de OpenOffice Writer

Pré-requis

Savoir créer des documents de qualité professionnelle

Programme

- Sécurité d'un document : les options d'enregistrement.
- Mode de Distribution du document pour la révision
- Lancement du mode Révision du document
- Affichage/masquage
- Surlignage du texte important
- Changement de la mise en forme utilisée pour le suivi des révisions
- Modification du nom ou des initiales utilisés dans les commentaires
- Gestion des infos-bulles pour les commentaires et révisions
- Révision des commentaires
- Correction du document
- Mono correcteur
- Multi correcteurs
- Utilisation des versions

PROFIL

Nouveaux entrants Conseillers Particuliers,
Conseillers Particuliers Itinérants,

INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : Proformation
Durée : 2 jours
Code stage : 3MINOPE21