

WINDOWS / LOTUS / Intranet : initiation

Objectifs

En fin de formation, chaque stagiaire devra

- Maîtriser son environnement de travail en termes de fonctions de base et de méthodologie de travail,
- Utiliser efficacement Lotus Notes dans ses fonctions de base : la gestion des messages, archiver ses documents,
- Etre familiarisé avec l'Intranet PRO BTP

Pré-requis

La connaissance de l'environnement Windows est nécessaire

Programme

Module 1 : Rappels Windows

Naviguer sur le système : l'explorateur Windows - Création et suppression de dossiers - Déplacer, copier, supprimer des fichiers - Rechercher des dossiers ou fichiers - Sauvegarder des fichiers

Module 2 : L'utilisation de la messagerie Lotus Notes

Présentation du logiciel Lotus Notes 8 - Présentation de la fenêtre

- Explorer les menus - Création d'un message - Envoi d'un message
- Lecture d'un message - La réponse à un message - Les fichiers attachés et leur visualisation - Recherche d'un message - Création d'un message d'absence - Création d'un dossier personnel - Conservation des messages dans son dossier personnel et archivage - Concevoir une base archive et classer ses messages archivés - Les options de Lotus Notes - L'aide Lotus Notes

Module 3 : L'intranet PRO BTP

Les différents accès à l'Intranet - Présentation des portails - Recherche des informations sur les Net (RH, COM...)

PROFIL

Toute personne désirant utiliser la messagerie de Lotus Notes, dans ses fonctions de base et l'Intranet PRO BTP

INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : MPS
Durée : 2 jours
Code stage : 1MINWIN01