

OPEN OFFICE WRITER : présentations particulières de texte

Objectifs

Exploiter les fonctionnalités de PAO de OpenOffice Writer pour créer des documents composites.

Pré-requis

Savoir créer des documents de qualité professionnelle

Programme

Texte en colonnes
Coupures de mots
Insertion d'images et de tableaux dans les colonnes
Présentation de texte et images dans un tableau :
- Incorporer une image
- Fixer la hauteur des lignes
Utilisation de l'outil OpenOffice FontWorks
Intégration de zone de texte
Liaison des zones de texte
Création d'un filigrane

PROFIL

Nouveaux entrants Conseillers Particuliers,
Conseillers Particuliers Itinérants,

INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : Proformation
Durée : 2 jours
Code stage : 3MINOPE20