

## WORD : mise en oeuvre d'un publipostage simple

### Objectifs

Concevoir des envois en nombre

### Pré-requis

Savoir créer des documents de qualité professionnelle

### Programme

Création de la source de données dans Word  
Création du document principal  
Fusion des données  
Modification de la source de données  
Création d'un publipostage à partir d'une source de données externe  
Création d'autres types de documents (Etiquettes, enveloppes?)

#### PROFIL

Nouveaux entrants Conseillers Particuliers,  
Conseillers Particuliers Itinérants,

#### INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : Proformation  
Durée : 2 jours  
Code stage : 3MINOFF27