

LOGOS module facturation règlements perfectionnement

Objectifs

Permettre aux stagiaires d'approfondir leur connaissance du module AP (Accounts Payable) du Progiciel de Gestion Intégré Oracle E-Business Suite.
L'objet de cette formation est de les rendre complètement autonome sur ce module et d'être en capacité, le cas échéant, d'accompagner un utilisateur débutant pour montée en compétences.

Pré-requis

Aucun

Programme

Ce programme intègre une demi-journée de présentation générale de l'outil, commune à tous les modules d'ORACLE E-BUSINESS SUITE (une journée complète pour la version Initiation).

1ère demi-journée : appropriation générale

Qu'est-ce qu'un Progiciel de Gestion Intégré (PGI) ? : les différents modules d'Oracle E-Business Suite - Schéma de propagation des informations

Les changements induits

Les concepts clefs : la clef comptable - les entités et les UO -

Les responsabilités - Les circuits d'approbation

Principes d'ergonomie générale : les notifications -

Personnalisation de la page d'accueil - Navigation générale

Le référentiel fournisseurs : structure et consultation des fournisseurs - Procédure de référencement ou de modification d'un fournisseur

2ème demi-journée : présentation approfondie des principes et fonctionnalités du module Facturation/Règlements (AP)

La procédure de gestion des factures : le traitement des factures dans Oracle - Les mécanismes de validation de factures - La décomposition d'une facture

Gérer les factures standards : créer une facture - Lever les blocages - Rechercher, annuler, consulter une facture - Gérer les cas particuliers

Gérer les factures de type « Acompte » : définition - Saisie d'un acompte - Rapprochement d'un acompte

2ème jour : présentation approfondie des principes et fonctionnalités du module Facturation/Règlements (AP suite)

Gérer les factures de type « Avoir » : définition - Saisie d'un avoir - Rapprochement d'un avoir - Remboursement d'un fournisseur

Gérer les factures de type « Note de débit » : définition

- Saisie d'une retenue de garantie - Saisie d'une note de débit - Règlement de la note de débit

Effectuer les règlements : les différents modes de règlements - Les procédures de règlements dans Oracle - La campagne de règlement

PROFIL

Tout collaborateur PRO BTP, BTP RMS, BTP Vacances dont l'une des fonctions est de saisir et/ou payer des factures : profil comptable et assimilé.

La connaissance de l'environnement Oracle ET la maîtrise des fonctionnalités de base de ce module, sont indispensables pour tirer pleinement profit de cette formation.

INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : PRO BTP

Durée : 2 jours

Code stage : 1INFLOG03