

## Mener ses projets avec confort et efficacité

### Objectifs

Acquérir un bloc opérationnel et cohérent pour gérer au mieux ses projets.

### Pré-requis

Aucun

### Programme

Définition d'un projet : ses caractéristiques, avantages et opportunités  
Les différents rôles et les différentes responsabilités dans le projet  
Avant l'exécution du projet, les points incontournables à aborder pour en assurer sa réussite  
Lister, affecter, planifier, avec méthodologie toutes les actions à mener  
Identifier les risques et les écarts à suivre pour maîtriser et piloter son projet  
Application de la méthodologie, aux projets de chacun des participants

Management du projet :  
Communiquer de façon claire et précise pour assurer l'efficacité et la motivation des acteurs  
Faire émerger des consensus, créer l'adhésion, faire produire des solutions, obtenir des engagements  
Développer des comportements positifs de travail en groupe pour mobiliser, conduire et faire produire des équipes dans un mode transversal.  
Préparer et planifier la communication de son projet avec toutes les parties prenantes  
Mettre en place les outils permettant d'assurer son leadership sur le projet  
Faire prendre des décisions  
Animer l'équipe projet

#### PROFIL

Tout collaborateur amené à conduire un projet

#### INFOS COMPLÉMENTAIRES

Organisme : COMBO  
Durée : 3 jours  
Code stage : 1MANPRO07