

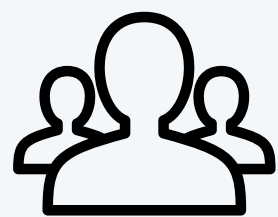
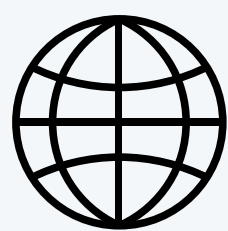
# Departamento Financeiro

## Treinamento Inicial

Curso Positivo - Vicente Machado  
Avenida Vicente Machado 317, Curitiba, PR, 80420-010



# Informações Gerais



# Informações Gerais

- O processo de faturamento do mês subsequente é iniciado em torno do dia 22 (vinte e dois) e finalizado no último dia do mês, sendo que a disponibilização dos boletos acontece no final desse período. Além do boleto ficar disponível no Portal do Aluno, ele é encaminhado via e-mail para o responsável financeiro no **primeiro dia útil do mês**.
- Para solicitações referente às mensalidades e acordos vencidos, o responsável deverá ser instruído de que o boleto vencido pode ser pago em até **30 (trinta) dias após o vencimento**. Não é necessário que seja realizado acordo, exceto em concessão de perde bolsa, isenção de encargos e erros sistêmicos.
- No geral, os boletos vencem no dia 10 de cada mês. Nos casos excepcionais, as solicitações de ajuste de vencimento do boleto podem ser solicitadas, sendo possível optar por escolher entre os dias 10 (dez), 15 (quinze), 20 (vinte), 25 (vinte e cinco) e 30 (trinta).

# Tela Cobranças e Boletos

Cobranças e Boletos

Tutorial

AJUDA

Assista as nossos tutoriais para executar as seguintes funções da página:

- Geração de Cobrança Manual ([tutorial](#))
- Faturar Cobranças / Gerar Boletos ([tutorial](#))

1 Busca de Aluno/Responsável Financeiro:

USO

↩ Ano2024↕ PeríodoANO LETIVO 2024↕ ou Período de: até

↩ Resp. Financeiro Busca Avançada ↩ Adimplente

↩ Aluno10241265 JULIANE BERNERT VIVIURKA Busca Avançada

Resumo Financeiro Negociação por Aluno

2 Visualização e seleção de cobranças e boletos:

USO

Cobranças Cobranças Estornadas


Exibir apenas cobranças em aberto

Tipo de Cobrança: (Todos)↕

Sit. Vencimento: (Todos)↕ Sit. Faturamento: (Todos)↕ Competencia: (Todos)↕ (Todos)↕

	Cobrança	Tipo	Ano	Mes	Data Vencimento	Valor Original	Fat.	Data Faturamento	Valor a Receber	Boleto	Valor Lançado	Valor Desc ou Ajuste	Valor Bolsa	Valor Acerto	Valor Desc. Pg.
↩	Resp: 93147137 - ANGELA BERNERT VIVIURKA / Aluno: 10241265 - JULIANE BERNERT VIVIURKA														
	8998184	Mens.	2024	1	14/11/23	497,00	✓	31/10/23	0,00	5738935	497,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	9042191	Mens.	2024	1	10/01/24	963,03	✓	28/12/23	↩ 963,03	5773081	1.708,85	-497,00	-248,82	0,00	0,00

# Composição Boleto

 **Composição da Cobrança**

**1** Informe uma cobrança ou utilize a busca avançada: USO

Cobrança

**Informações Gerais**

Ano/Mês  Valor  AR ☐ Estornada ☐






Data Geração  Vencimento  Protesto ☐ Judicial ☐

Data Faturamento  Venc. Orig

Aluno

Resp. Financeiro

<input type="checkbox"/>	Item da Cobrança	Código de Lançamento	Valor	Parcela	Descrição	Dívida	Núm
<input type="checkbox"/>	1	MENSALIDADE	1.244,10	1	MENSALIDADE TERCEIRÃO - Serie: 3	5857794	
<input type="checkbox"/>	2	MENSALIDADE	-248,82	1	Bolsa - Tipo CC_RELAC - DESCONTO RELACIONAMENTO - CURSO - Número 2	5857794	2
<input type="checkbox"/>	3	MATERIAL_DIDATICO	364,65	1	MATERIAL DIDÁTICO - Disciplina: MD01.001	5857793	
<input type="checkbox"/>	4	MENS_EXTRA	100,10	1	ASSINATURA POSIPLAY - Disciplina: AP02.001	5857792	
<input type="checkbox"/>	5	ADIAN_T_ANUIDADE	-497,00	1	ADIAN_TAMENTO DE ANUIDADE	5857791	

Página  de 1

Exibindo 5 registros de 5

# Boleto

Composição da Cobrança

1

Informe uma cobrança ou utilize a busca avançada:

USO

Cobrança

9042191

Buscar

Busca Avançada

Cobranças e Boletos

Negociação por Aluno

Receber

Cobrança e Itens

Encargos e Descontos

Judicial

Protesto

Outros Docs

Boleto

Baixas

Movimentações

Contabil

Cobranças Relacionadas

Boleto

5773081

Nosso Número

5773081

Valor

963,03

Banco

33

Agência

4849

Conta

13005144-3

Carteira

101

Lote

1496764

Data Registro

02/01/2024

Processamento

28/12/2023

Arquivo retorno

Removido ☐

Impresso ☐

Cancelado no Banco ☐

Aceito ☒

Acordo ☐

Imprime online? ☒

Instruções

Pagável em qualquer banco até 30 dias após o vencimento.

Observações

Débito Automático

Gera débito automático ☐

Cancela débito automático ☐

Arquivo de Remessa

Enviado ☒

Envio cancelado ☐

Alterar

Visualizar Boleto

Cancelar Boleto - Sem desfazer faturamento

Cancelar Boleto - Desfazer faturamento

# Notas Fiscal de Serviços e Produtos

 **Composição da Cobrança**

**1 Informe uma cobrança ou utilize a busca avançada:** 

Cobrança   **Buscar**  **Busca Avançada**

 **Cobranças e Boletos**  **Negociação por Aluno** **Receber**

**Cobrança e Itens** **Encargos e Descontos** **Judicial** **Protesto** **Outros Docs** **Boleto** **Baixas** **Movimentações** **Contabil** **Cobranças Relacionadas**

**Documento**

Número do Documento	<input type="text"/>
Emissão	<input type="text"/>
Geração	<input type="text"/>
Tipo do Documento	<input type="text"/>
Gerar documento?	<input type="checkbox"/>
Apenas cobrança?	<input type="checkbox"/>
 <b>Alterar</b>	


**Nota Fiscal Eletrônica**

Número do RPS	<input type="text" value="483661"/>	Número da NFe	<input type="text" value="274085"/>
Data de Envio RPS	<input type="text" value="22/02/2023"/>	Data de Emissão NFe	<input type="text" value="22/02/2023"/>
Valor do Serviço	<input type="text" value="1.544,40"/>	Valor do ISS	<input type="text" value="30,89"/>
Valor da Dedução	<input type="text" value="0,00"/>		
Link RPS	<input type="text" value="isscuritiba.curitiba.pr.gov.br/portalfse/Default.aspx?doc=02343359000600&amp;num=274085&amp;cod=8UL9H60E"/>		

- O link disponibilizado no Lyceum conforme demonstrado é referente a nota fiscal de serviços, para disponibilizarmos a nota fiscal referente a produto é necessário entrar em contato conosco.

# Cadastro Responsável Financeiro

- Para que o responsável financeiro ou pais tenham acesso ao Portal do Aluno é necessário que ele possua um cadastro na aba “Filiação e Relacionamento” e esteja selecionado a opção “Acesso Online” conforme demonstrado abaixo (é responsabilidade do Departamento de Matrícula realizar o cadastro nessa aba).



Filiação e Relacionamentos

1 Escolha o aluno para visualizar seus dados:

USO

Aluno

22230509

LETÍCIA DA SILVA JORGE

Situação

Cancelado

Turno

MANHÃ

Curso

CR

EXTENSIVO

Currículo

23

Série

EXTENSIVO

Unidade Física

VM

VICENTE MACHADO

Turma Pref.

CR-M12

Busca Avançada

Situação: Cancelamento em 08/03/23

Resumo Acadêmico

Cadastro do Aluno

Todos os Programas do Aluno

2 Inserindo, alterando e removendo relacionamentos.

USO

Pessoa que Exerce Papel	Nome	Papel	Resp. Legal	Acesso Online	Indicação
5128713	JOSÉ ORLANDO JORGE	FINANCEIRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

<<<<

Página 1 de 1

>>>>

Exibindo 1 registro de 1

Alterar

Excluir

Novo

Informações Pessoais

Código Pessoa

5128713


Nome Completo

JOSÉ ORLANDO JORGE

Nome Social






# Resetar Senha Responsável Financeiro

 **Alteração de Senha do Responsável do Aluno**


**1 Escolha um Responsável :**  USO

Aluno		
Responsável	5128713	JOSÉ ORLANDO JORGE

**2 Dados para alteração de senha:**  USO

E-mail na Instituição	
E-mail Externo	joseorlandojorge@hotmail.com
Desabilitado Em	<input type="text"/> 
Motivo	(Não Informado) 
Senha	<input type="password"/>
Confirmar Senha	<input type="password"/>

Salvar

**3 Inicialização de senha:**  USO

Código do Responsável	<input type="checkbox"/>	RG	<input type="checkbox"/>
Data de Nascimento	<input checked="" type="checkbox"/>	CPF	<input type="checkbox"/>
Senha Deve Ser Alterada	<input checked="" type="checkbox"/>		

Inicializar Senha



**ISADORA DO ROSÁRIO BOTTEGA** CR - EXTENSIVO  
 RA: 22240045 Série: 1 Período: ANUAL Turma: OP-CR-MOI  
 Situação: Ativo

## Cobranças a Pagar

Para visualizar o boleto ou linha digital clique em 'Copiar código' ou 'Ver boleto'

Responsável: SIMARA CLEONICE BOTTEGA

Descrição	Boleto	resp. Finan.	Aluno	Ano/Mês	Vencimento	Valor
Mensalidade	<a href="#">🔗 Copiar código</a> <a href="#">📄 Ver Boleto</a>	SIOMARA CLEONICE BOTTEGA	22240045 - ISADORA DO ROSÁRIO BOTTEGA	2024/1	01/10/2024	R\$ 1.378,99 🔍

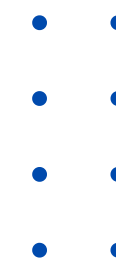
# **Assessoria de cobrança**

## **Departamento jurídico**



# Departamento Jurídico

- De acordo com as políticas e procedimentos estabelecidos, não temos autorização para realizar negociações de dívidas do Departamento Jurídico.
- As negociações dever ser **somente** com o departamento responsável.
- Processo judicial
- CONTATOS
  - WhatsApp: 4199828-2277 e 413250-3921.
  - Ligações: 3250-3719.
  - E-mail: cobranca.juridico@positivo.com.br



Cobranças e Boletos

10192988

ANA CAROLINA RODRIGUES FAGUNDES

Busca Avançada

umo Financeiro

Negociação por Aluno

Realização e seleção de cobranças e boletos:

USD

as

Cobranças Estornadas

nas cobranças em aberto

☐

obrança:

(Todos)

imento:

(Todos)

Sit. Faturamento:

(Todos)

Competencia:

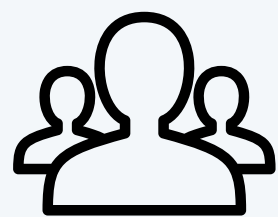
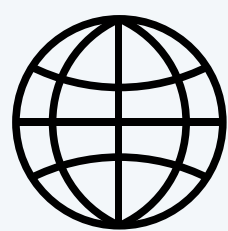
(Todos)

(Todos)

ento	Valor a Receber	Boleto	Valor Lançado	Valor Desc ou Ajuste	Valor Bolsa	Valor Acerto	Valor Desc. Pg.	Valor Encargos	Valor Balçado	Negociação Terceirizada	Neg
19	0,00	4327894	2.381,28	0,00	-714,39	-1.853,61	0,00	186,72	0,00	Este acordo foi negociado pela empresa CAPOTE & CAPOTE ADVOGADOS ASSOCIADOS	
19	1.666,89	4406371	2.381,28	0,00	-714,39	0,00	0,00	0,00	0,00	Esta cobrança está em Negociação com a empresa PEJURIDICO - PE: DEPARTAMENTO JURÍDICO	
19	0,00	4460001	10.751,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.751,45	Esta cobrança está em Negociação com a empresa C&C - CAPOTE & CAPOTE ADVOGADOS ASSOCIADOS	
19	1.666,84	4463827	2.381,20	0,00	-714,36	0,00	0,00	0,00	0,00	Esta cobrança está em Negociação com a empresa	

- 
- 
- 
- 
-

# Comunicados

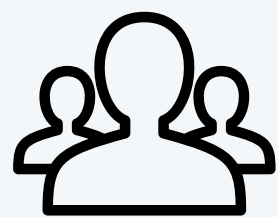
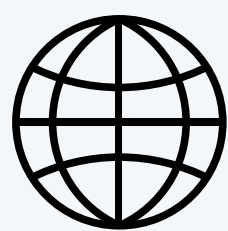


# Comunicados

- Comunicados sobre Inadimplência ref mensalidades
- Comunicados sobre Inadimplência ref serviços extras
- Comunicados para sinalização para retirada de apostilas



# Cláusulas Financeiras - Contrato de Prestação de Serviços





## Extensivo/Terceirão

**3.3.** A falta de pagamento de qualquer parcela até a data de vencimento constituirá o Contratante, de pleno direito, em mora e implicará na incidência de multa de 2% (dois por cento), juros de 1% (um por cento) ao mês e atualização monetária do débito total, calculada pela variação acumulada do IPCA/IBGE até o dia do efetivo pagamento, além da perda de eventual desconto, se houver.

**3.4.** Decorrido o dia do vencimento sem a correspondente quitação, o Contratante ficará sujeito à inscrição nos órgãos de restrição de crédito, sem prejuízo de protesto, cobrança extrajudicial e/ou judicial a ser realizada pela Contratada ou por terceiros por esta autorizados, independentemente do prazo de vencimento, incorrendo o Contratante nas despesas judiciais e administrativas correspondentes, inclusive

**3.5.** O não comparecimento do Aluno às aulas, presenciais ou virtuais, ora contratadas, não exime o Contratante da obrigação de pagamento das parcelas da anuidade e, quando aplicável, do pagamento relativo a outras atividades educacionais contratadas, enquanto não formalizado o cancelamento da matrícula.

**4.1.** Nos termos do art. 1.566, IV, do Código Civil<sup>1</sup> e do art. 22 do Estatuto da Criança e do Adolescente<sup>2</sup>, que preveem a responsabilidade solidária dos pais no sustento, guarda e educação dos seus filhos menores, o Contratante está ciente de que o seu inadimplemento, em relação ao pagamento da anuidade, materiais didáticos e demais serviços são passíveis de cobrança de qualquer um dos pais.



# Extensivo

**10. Cancelamento de Matrícula e Transferência.** A Contratada deferirá eventual requerimento escrito de cancelamento de matrícula ou transferência do Aluno, devidamente protocolado em Secretaria, obedecidas as normas legais e regimentais pertinentes.

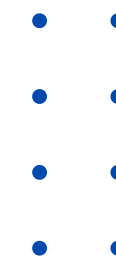
**10.1.** Ficará o Contratante obrigado a pagar o valor da parcela do mês em que ocorrer uma possível rescisão, bem como outros débitos eventualmente existentes, inclusive aqueles originados de serviços opcionais. Para efeito de apuração de débitos, será considerada a data do protocolo do requerimento acima referido, na Secretaria do estabelecimento de ensino.

**10.2.** Em qualquer situação, o mencionado requerimento só poderá ser feito até a data limite de 10/10/2024, após a qual não haverá devolução de valores, sendo a anuidade integralmente devida pelo Contratante, a título de multa rescisória decorrente do término antecipado do Contrato.

**10.3.** Se o requerimento for protocolado até o último dia útil antes do início das aulas, a Contratada fará a retenção de valor equivalente a 20% (vinte por cento) de uma parcela, devolvendo ao Contratante o saldo dos valores até então pagos.

**10.4.** Caso o requerimento seja protocolado após o início das aulas e até a data indicada na cláusula 10.2, o Contratante ficará obrigado a pagar, no ato do cancelamento da matrícula (i) o saldo devedor proporcional dos Serviços até o mês em que ocorrer o cancelamento, considerando-se o valor total da anuidade e o prazo decorrido entre o início das aulas e o pedido de cancelamento; e (ii) outros débitos eventualmente existentes, inclusive aqueles originados de serviços opcionais.

**10.5.** Não serão restituídos valores relativos a materiais didáticos entregues e utilizados pelo Aluno.



# Terceirão

**10. Cancelamento de Matrícula e Transferência.** . A Contratada deferirá eventual requerimento escrito de cancelamento de matrícula ou transferência do Aluno, devidamente protocolado em Secretaria, obedecidas as normas legais e regimentais pertinentes.

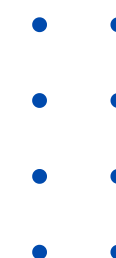
**10.1.** Ficará o Contratante obrigado a pagar o valor da parcela do mês em que ocorrer uma possível rescisão, bem como outros débitos eventualmente existentes, inclusive aqueles originados de serviços opcionais.

**10.2.** Para efeito de apuração de débitos, será considerada a data do protocolo do requerimento acima referido, na Secretaria do estabelecimento de ensino.

**10.3.** Se o requerimento for protocolado até o último dia útil antes do início das aulas, a Contratada fará a retenção de valor equivalente a 20% (vinte por cento) de uma parcela, devolvendo ao Contratante o saldo dos valores até então pagos.

**10.4.** Não serão restituídos valores relativos a materiais didáticos entregues e utilizados pelo Aluno.

**10.5.** Este Contrato permanecerá válido e eficaz em caso de alteração de turno e/ou modalidade realizada por meio de requerimento à Contratada, independentemente de formalização de qualquer outro instrumento, sendo passível a cobrança de valores adicionais, conforme divulgados em edital.



# Obrigado.



**Construindo  
um mundo melhor  
por meio da educação.  
#sejaPositivo**

