

Verbale riunione 6 Febbraio 2019

7DOS - 6 Febbraio 2019

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0		
Responsabile	Giovanni Sorice		
Verifica	Marco Costantino		
${f Redazione}$	Andrea Trevisin		
\mathbf{Stato}	Approvato		
\mathbf{Uso}	Interno		
Destinato a	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin 7DOS		
Email	7dos.swe@gmail.com		

Descrizione

Questo documento riporta in modo formale il riassunto della rinuione tenutasi nella data sopra riportata.



Diario delle modifiche

Modifica	Autore	Ruolo	Data	Versione
Approvazione del do- cumento	Giovanni Sorice	Responsabile	2019-02-06	1.0.0
Verifica del documen- to	Marco Costantino	Verificatore	2019-02-06	0.2.0
Stesura verbale	Andrea Trevisin	Amministratore	2019-02-06	0.1.0
Prima stesura dello scheletro del documento	Andrea Trevisin	Amministratore	2019-02-06	0.0.1



1 Informazioni generali

1.1 Informazioni incontro

• Luogo: Torre Archimede;

• **Data**: 6 Febbraio 2019;

• Ora di inizio: 10.00;

• Ora di fine: 12.00;

• Partecipanti del gruppo: gruppo al completo;

• Partecipanti esterni: nessuno.

1.2 Agenda

- Verifica delle correzioni effettuate;
- Correzione del documento rimanente;
- Correzione parti in comune nei documenti;
- Organizzazione del lavoro;
- Deadline per correzione rimanenti.

1.3 Pianificazione

- Verifica: i Verificatori hanno verificato le correzioni apportate ai documenti;
- Documenti: il documento rimanente da correggere è l'Analisi dei Requisiti;
- Correzioni: le parti in comune dei documenti da correggere sono:
 - Riferimenti;
 - Stile redazionale;
 - Stile tipografico;
 - Attribuzione delle fonti.
- Organizzazione: è compito dei *Redattori* che hanno redatto i documenti apportarne le correzioni;
- **Deadline:** la data entro la quale le correzioni devo essere effettuate è prevista per il 2019-02-09.