



# Verbale riunione 30 Gennaio 2019

7DOS - 30 Gennaio 2019

## Informazioni sul documento

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Responsabile</b>	Nicolò Tartaggia
<b>Verifica</b>	Lorenzo Busin
<b>Redazione</b>	Marco Costantino
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinato a</b>	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin 7DOS
<b>Email</b>	<a href="mailto:7dos.swe@gmail.com">7dos.swe@gmail.com</a>

## Descrizione

Questo documento riporta in modo formale il riassunto della riunione tenutasi nella data sopra riportata.

---

## Diario delle modifiche

Modifica	Autore	Ruolo	Data	Versione
<i>Approvazione del documento</i>	Nicolò Tartaggia	Responsabile	2019-01-30	1.0.0
<i>Verifica del documento</i>	Lorenzo Busin	Verificatore	2019-01-30	0.2.0
<i>Stesura verbale</i>	Marco Costantino	Amministratore	2019-01-30	0.1.0
<i>Prima stesura dello scheletro del documento</i>	Marco Costantino	Amministratore	2019-01-30	0.0.1

# 1 Informazioni generali

## 1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** Torre Archimede;
- **Data:** 30 Gennaio 2019;
- **Ora di inizio:** 14.00;
- **Ora di fine:** 16.30;
- **Partecipanti del gruppo:** gruppo al completo;
- **Partecipanti esterni:** nessuno.

## 1.2 Agenda

- Discussione sugli errori commessi in RR;
- Correzione dei documenti;
- Organizzazione del lavoro;
- Deadline per correzioni;
- Approfondimento tecnologie.

## 1.3 Resoconto

- **Correzioni:** abbiamo deciso di correggere prima i documenti segnalati come "da rivedere" e "non soddisfacenti";
- **Documenti:** i documenti che devono essere corretti entro la deadline stabilita sono Norme di Progetto, Piano di Progetto e Piano di Qualifica;
- **Organizzazione:** è compito dei *Redattori* che hanno redatto questi documenti apportare le correzioni;
- **Deadline:** la data entro la quale le correzioni devono essere effettuate è prevista per il 2019-02-06;
- **Approfondimento:** ogni membro del gruppo deve approfondire la conoscenza delle tecnologie necessarie allo sviluppo del progetto.