

# Verbale riunione 21 Gennaio 2019

7DOS - 21 Gennaio 2019

### Informazioni sul documento

Versione	1.0.0		
Responsabile	Nicolò Tartaggia		
Verifica	Lorenzo Busin		
${f Redazione}$	Marco Costantino		
$\mathbf{Stato}$	Approvato		
$\mathbf{U}\mathbf{so}$	Interno		
Destinato a	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin 7DOS		
Email	7dos.swe@gmail.com		

### Descrizione

Questo documento riporta in modo formale il riassunto della rinuione tenutasi nella data sopra riportata.



## Diario delle modifiche

Modifica	Autore	Ruolo	Data	Versione
$Approvazione\ del\ do cumento$	Nicolò Tartaggia	Responsabile	2019-01-21	1.0.0
Verifica del documen- to	Lorenzo Busin	Verificatore	2019-01-21	0.2.0
Stesura verbale	Marco Costantino	Amministratore	2019-01-21	0.1.0
Prima stesura dello scheletro del documento	Marco Costantino	Amministratore	2019-01-21	0.0.1



### 1 Informazioni generali

### 1.1 Informazioni incontro

• Luogo: Torre Archimede;

• **Data**: 21 Gennaio 2019;

• Ora di inizio: 14.00;

• Ora di fine: 16.30;

• Partecipanti del gruppo: gruppo al completo;

• Partecipanti esterni: nessuno.

### 1.2 Agenda

- Discussione sugli errori commessi in RR;
- Correzione dei documenti;
- Organizzazione del lavoro;
- Deadline per correzioni.

### 1.3 Resoconto

- Correzioni: abbiamo deciso di correggere gli errori presenti nella documentazione che ci sono stati segnalati e gli interventi necessari da apportare;
- **Documenti:** i documenti che devono essere corretti entro la deadline stabilita sono:
  - Norme di Progetto;
  - Piano di Progetto;
  - Piano di Qualifica;
  - Analisi dei Requisiti.

Oltre a questi vi sono altri errori, presenti in tutti i documenti, che riguardano:

- Riferimenti;
- Stile redazionale;
- Stile tipografico;
- Attribuzione delle fonti.
- Organizzazione: i documenti segnalati come "da rivedere" o "non soddisfacenti" necessitano di un'attenzione maggiore nelle correzioni da effettuare;
- **Deadline:** la data entro la quale le correzioni devo essere effettuate è prevista per il 2019-01-27.