

# Piano di Progetto

7DOS - 6 gennaio 2018

## Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Responsabile	Giacomo Barzon
Verifica	TODO TODO
Redazione	Nicolò Tartaggia Marco Costantino Michele Roverato
Stato	Approvato
$\mathbf{U}\mathbf{so}$	Esterno
Destinato a	Prof.Tullio Vardanega Prof.Riccardo Cardin 7DOS
$\mathbf{Email}$	7dos.swe@gmail.com

## Descrizione

Questo documento descrive la pianificazione secondo la quale sarà portato a termine il progetto  $G \mathcal{E} B$ .



# Diario delle modifiche

Modifica	Autore	Ruolo	Data	Versione
Approvazione del do-	Nicolò Tartaggia	Responsabile	2018-12-18	1.0.0
cumento				
Verifica del documen-	Nicolò Tartaggia	Verificatore	2018-12-3	0.5.1
to				
Stesura capitolato C4	Giovanni Sorice	Analista	2018-11-30	0.5.0
Stesura capitolati C1 e	Giacomo Barzon	Analista	2018-11-29	0.4.0
C2				
Verifica capitolati C3,	Lorenzo Busin	Verificatore	2018-11-28	0.3.1
C5, C6				
Stesura capitolato C3	Giovanni Sorice	Analista	2018-11-28	0.3.0
Stesura capitolato C6	Michele	Analista	2018-11-27	0.2.0
Siesura capitotato Co	Roverato	Allalista	2010-11-21	0.2.0
Stesura capitolato C5	Marco	Analista	2018-11-26	0.1.0
	Costantino	Allalista	2010-11-20	0.1.0
Stesura della sezione	Giovanni Sorice	Analista	2018-12-5	0.0.2
Introduzione				
Stesura dello scheletro	Giovanni Sorice	Analista	2018-11-25	0.0.1
$del\ documento$				



# Indice

1	Introduzione 3				
	1.1	Scopo del documento			
2	Ana	alisi dei Rischi	4		
	2.1	Identificazione dei rischi	4		
	2.2	Rischi umani	4		
		2.2.1 Conflitti tra i membri del team	4		
		2.2.2 Problemi di natura personali dei membri del team	4		
	2.3	Rischi tecnologici			
		2.3.1 Guasti agli strumenti di lavoro personali			
		2.3.2 Guasti ai servizi usati a supporto			
	2.4	Rischi di progetto			
		2.4.1 Instabilità dei requisiti			
		2.4.2 Sottostima delle risorse necessarie			
		2.4.3 Errori di gestione del progetto			
_					
3	Mo	dello di Sviluppo	7		
4	Med	ccanismi di controllo e rendicontazione	8		
5	Oro	ranigramma	q		



# 1 Introduzione

# 1.1 Scopo del documento



# 2 Analisi dei Rischi

L'analisi dei rischi è strutturato nel seguente modo: La fase di identificazione dei rischi ha lo scopo di individuare i rischi. Per ogni rischio individuato viene poi specificata la probabilità che si verifichi, la gravità delle conseguenze, il sistema di monitoraggio ed il piano di contingenza.

## 2.1 Identificazione dei rischi

3 categorie di rischi sono state individuate:

- Rischi umani:
  - Conflitti tra i membri del team (es. disaccordi, tensioni);
  - Problemi di natura personali dei membri del team (es. periodi di malattia, impegni personali).
- Rischi tecnologici:
  - Guasti agli strumenti di lavoro personali (es. guasti a pc o connessione alla rete personali);
  - Guasti ai servizi usati a supporto (es. GitHub).
- Rischi di progetto:
  - Instabilità dei requisiti;
  - Sottostima delle risorse necessarie;
  - Errori di gestione del progetto.

## 2.2 Rischi umani

#### 2.2.1 Conflitti tra i membri del team

- Probabilità di occorrenza: bassa;
- Conseguenze: lievi;
- Monitoraggio: Spetta ai membri del gruppo segnalare al responsabile eventuali problemi interpersonali attinenti al progetto;
- Piano di contingenza: Il responsabile interverrà per mitigare le tensioni ed eventualmente riassegnare le attività per evitarle interamente.

## 2.2.2 Problemi di natura personali dei membri del team

- Probabilità di occorrenza: media;
- Conseguenze: gravi;
- Monitoraggio: Spetta ai membri del gruppo segnalare al responsabile eventuali periodi di indisponibilità quanto prima possibile;



• Piano di contingenza: La segnalazione tempestiva permette al responsabile di progetto di ripianificare le attività opportunamente.

# 2.3 Rischi tecnologici

## 2.3.1 Guasti agli strumenti di lavoro personali

- Probabilità di occorrenza: bassa;
- Conseguenze: gravi;
- Monitoraggio: Spetta ai membri del gruppo segnalare l'impossibilità di lavorare per via di eventuali guasti agli strumenti di lavoro personali;
- Piano di contingenza: Se il periodo di inattività non può essere recuperato, il membro del gruppo che dovesse avere problemi sarà tenuto a procurarsi degli strumenti (computer, connessione ad internet) di fortuna oppure ad utilizzare quelli dei laboratori dell'università.

### 2.3.2 Guasti ai servizi usati a supporto

- Probabilità di occorrenza: bassa;
- Conseguenze: gravi;
- Monitoraggio: I membri del team che dovessero notare disservizi degli strumenti usati come GitHub o nTask sono tenuti a segnalarlo al responsabile;
- Piano di contingenza: I membri del gruppo sono tenuti ad effettuare almeno un backup della repository remota al giorno. In caso di disservizi duraturi, saranno utilizzati servizi alternativi tra quelli considerati durante la scelta degli strumenti da utilizzare.

# 2.4 Rischi di progetto

#### 2.4.1 Instabilità dei requisiti

- Probabilità di occorrenza: media:
- Conseguenze: gravi;
- Monitoraggio: Il responsabile ha il compito di monitorare i requisiti;
- Piano di contingenza: Dell'instabilità è aspettata e sintomo del raffinamento dei requisiti. Se dovesse essere dovuta a requisiti volatili poichè non abbastanza specifici o perchè in costante mutamento, il responsabile dovrà contattare il Proponente per accordare un incontro per risolvere il problema.

#### 2.4.2 Sottostima delle risorse necessarie

- Probabilità di occorrenza: media;
- Conseguenze: medie;



- Monitoraggio: Il responsabile deve accertarsi che il team sia in-schedule. I membri del gruppo devono avvisare il responsabile se la probabilità di sforare con le tempistiche dovesse aumentare;
- Piano di contingenza: Il responsabile è tenuto in tal caso a determinare se una diversa pianificazione può risolvere il problema o se dei requisiti (di bassa priorità) debbano rimanere insoddisfatti.

## 2.4.3 Errori di gestione del progetto

- Probabilità di occorrenza: media;
- Conseguenze: medie;
- Monitoraggio: Il responsabile è tenuto ad effettuare l'attività di monitoraggio;
- Piano di contingenza: Il responsabile è tenuto a risolvere il problema assicurandosi che le politiche di gestione del progetto siano rispettate e eventualmente modificandole.



# 3 Modello di Sviluppo



# 4 Meccanismi di controllo e rendicontazione



# 5 Organigramma