



# Verbale riunione 6 Marzo 2019

7DOS - 6 Marzo 2019

## Informazioni sul documento

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Responsabile</b>	Michele Roverato
<b>Verifica</b>	Marco Costantino
<b>Redazione</b>	Giacomo Barzon
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinato a</b>	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin 7DOS
<b>Email</b>	<a href="mailto:7dos.swe@gmail.com">7dos.swe@gmail.com</a>

## Descrizione

Questo documento riporta in modo formale il riassunto della riunione tenutasi nella data sopra riportata.

---

## Diario delle modifiche

Modifica	Autore	Ruolo	Data	Versione
<i>Approvazione del documento</i>	Michele Roverato	Responsabile	2019-03-06	1.0.0
<i>Verifica del documento</i>	Marco Costantino	Verificatore	2019-02-06	0.2.0
<i>Stesura verbale</i>	Giacomo Barzon	Amministratore	2019-03-06	0.1.0
<i>Prima stesura dello scheletro del documento</i>	Giacomo Barzon	Amministratore	2019-03-06	0.0.1

# 1 Informazioni generali

## 1.1 Informazioni incontro

- **Luogo:** Discord;
- **Data:** 6 Marzo 2019;
- **Ora di inizio:** 10.00;
- **Ora di fine:** 12.00;
- **Partecipanti del gruppo:** gruppo al completo;
- **Partecipanti esterni:** nessuno.

## 1.2 Agenda

- Verifica delle correzioni effettuate;
- Correzione del documento rimanente;
- Correzione parti in comune nei documenti;
- Organizzazione del lavoro;
- Deadline per correzione rimanenti.

## 1.3 Pianificazione

- **Verifica:** i *Verificatori* hanno verificato le correzioni apportate ai documenti;
- **Documenti:** il documento rimanente da correggere è l'Analisi dei Requisiti;
- **Correzioni:** le parti in comune dei documenti da correggere sono:
  - Riferimenti;
  - Stile redazionale;
  - Stile tipografico;
  - Attribuzione delle fonti.
- **Organizzazione:** è compito dei *Redattori* che hanno redatto i documenti apportarne le correzioni;
- **Deadline:** la data entro la quale le correzioni devono essere effettuate è prevista per il 2019-03-09.