

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL  
REPUBLICII MOLDOVA**

**I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI  
ELECTRONICĂ**

Catedra: *Sisteme Informaționale*

**AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE**

Specialitatea: *Rețele de Calculatoare*

Denumirea practicii: *Practica de Instruire*

Elevul-practicant: *Nume/Prenume*

Chișinău 2021

Agenda formării profesionale se înmânează în prima zi de practică semnată de către conducătorul practicii din partea I.P. CEEE, vizată de șeful catedrei de specialitate și directorul adjunct instruire practică.

Autor: director adjunct instruire practică și de producere, profesor discipline de specialitate, grad didactic II, inginer electronist    Ion GRIGORAȘ

# I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

Catedra: Sisteme Informaționale

## AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică Practica de Inițiere Instruire

Numele, prenumele elevului Nume/Prenume

Specialitatea Rețele de Calculatoare Grupa,

anul de studii RC-0000, An-II

Secția de studii Tehnologii Informaționale

Durata practicii 00.00.2022 – 00.00.2022

Locul de desfășurare a stagiului de practică Centrul de Excelență în  
Energetică și Electronică

Conducătorul practicii din partea I.P. CEEE:

Chipric Alexandr /

Conducătorul practicii din partea unității economice:

/

Notă: Fără agendă și darea de seamă practica nu este valabilă

## **I. CONTEXT GENERAL**

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

## **II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ**

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
2. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
3. să realizeze stagiile de practică peste hotare conform prevederilor prezentului Regulament;
4. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc.;
5. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
6. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
7. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

## **III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ**

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
3. să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordin/extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
4. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
5. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
6. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
7. să se integreze în colectivul unității economice;
8. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele/orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
9. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;

10. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
11. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
12. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

#### IV. SARCINI INDIVIDUALE PENTRU PRACTICĂ

(se elaborează de către conducătorul de practică din partea I.P. CEEE)

- *Aplicarea principiilor programării structurate, programării procedurale și programării orientate pe obiecte în scrierea algoritmilor și elaborarea aplicației.*
- *Utilizarea tehnicilor eficiente la elaborarea algoritmilor și elementelor de teorie grafurilor la elaborarea programelor.*
- *Aplicarea tehnicilor de testare și depanare a programelor elaborate.*
- *Elaborarea unei aplicații cu interfață grafică de interacțiune cu utilizatorul.*
- *Personalizarea interfeței grafice elaborate utilizând un editor grafic.*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

„Aprob”

șef catedră \_\_\_\_\_ /Tofan T./

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

## V. VIZITE DE STUDII

Data	Obiectul vizitat (întreprindere, secție, instalații)	Descrierea succintă a obiectului vizitat

## VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

--	--	--

Săptămâna II de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

--	--	--

Pentru confirmare:

_____ Semnătura elevului  Data: _____	_____ Semnătura conducătorului de practică  Data: _____
--	--

Săptămâna III de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului




## VII. RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele elevului: \_\_\_\_\_

Instituția de învățământ: \_\_\_\_\_

Tipul stagiului de practică: \_\_\_\_\_

Locul de efectuare: \_\_\_\_\_

Perioada și durata stagiului de practică: \_\_\_\_\_

Conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale:

---



---



---

Activitățile desfășurate și produsele elaborate:

---



---

---

---

Observații personale:

---

---

---

Concluzii:

---

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură elevului \_\_\_\_\_

### **VIII. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ**

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util?

- a). în mare măsură.
- b). în mică măsură.
- c). prea puțin.

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

---

---

---

3. Indicați ce nu v-a plăcut în cadrul stagiului de practică?

---

---

---

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică? a). Favorabil.

b). Neutru.

c). Nefavorabil.

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

a). binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate. b).

indiferentă.

c). ostilă.

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi? a). Da.

b). Nu.

7. Ați dori să fiți angajat la această unitate economică? a). Da.

b). Nu.

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii, pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

---

---

---

---

Elevul (a) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
semnătura numele și prenumele

### IX. REZULTATELE SUSȚINERII STAGIULUI DE PRACTICĂ

---

---

---

---

---

---

---

---

Nota \_\_\_\_\_

**Conducătorul stagiului de practică din cadrul instituției de învățământ/ Comisia de evaluare a stagiului de practica**

\_\_\_\_\_ / Chipric Alexandr, profesor de specialitate /  
semnătura numele, prenumele, funcția

\_\_\_\_\_ / Domenti Tudor, profesor /  
semnătura numele, prenumele, funcția

Data \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Agenda formării profesionale este realizată în baza Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1086 din 29 decembrie 2016.