

# MANUAL DE USUARIO

## Inicio del programa



En el botón **REGISTRO DE USUARIOS** podrás registrar tus datos.

Luego en el botón **USUARIO** es para iniciar sesión como usuario **una vez estes registrado**.

El botón de **ADMINISTRADOR** solamente será para el usuario que es administrador, este tendrá la clave de acceso para acceder como administrador.

El botón de **MOSTRAR USUARIOS** servirá para mostrar los datos de los usuarios recién registrados.

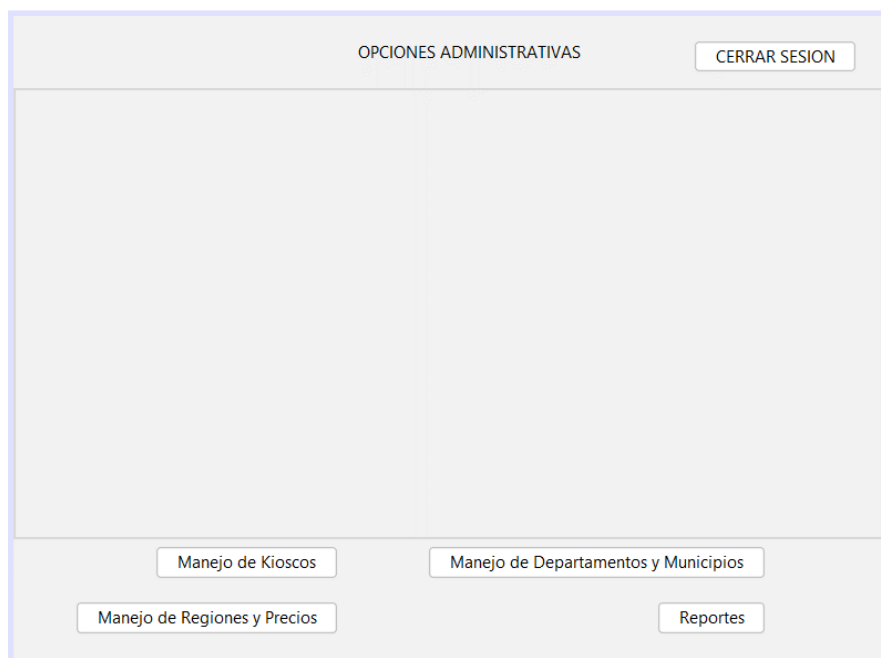
## Apartado de Administrador

A screenshot of a login form for an administrator. The form is titled 'ADMINISTRADOR' at the top. It contains two input fields: 'Correo:' and 'Contraseña:'. Below the 'Contraseña:' field is a small eye icon for toggling password visibility. At the bottom of the form is a button labeled 'INICIAR SESION'.

Como administrador deberás iniciar sesión con el correo y contraseña que fue proporcionado al Administrador.

Luego de iniciar sesión como administrador aparecerá esta ventana con las siguientes opciones:

- Manejo de Kioscos
- Manejo de Departamentos y Municipios
- Manejo de Regiones y Precios
- Reportes



En el apartado de **Manejo de Kioscos** se podrá buscar el código y la región a la que pertenece cada Kiosco existente.

A screenshot of the search form within the 'Manejo de Kioscos' section. At the top, there is a dropdown menu currently showing 'Kiosco Metropolitano' with a downward arrow, and a button labeled 'BUSCAR KIOSCO' to its right. Below these, there are two input fields: the first is labeled 'CODIGO:' and the second is labeled 'REGION:'. Below the 'REGION:' field, there are three dots '...'.

En el apartado de **Manejo de Regiones y Precios** se podrá buscar por medio de un código de región el nombre de la región buscada y los precios especial y estándar que existan.

CODIGOS	M	BUSCAR
M = Metropolitano	NOMBRE:	
NT = Norte	PRECIO ESPECIAL:	
NO = Nororiente	PRECIO ESTANDAR:	
NOC = Noroccidente		
SO = Suroriente		
SOC = Suroccidente		
...		

En el apartado de **Manejo de Departamentos y Municipios** se podrá buscar por medio de una región los departamentos que en esta existen, también se podrá buscar en cada departamento cuál es su código de departamento y los municipios que este tiene.

<b>REGIONES:</b>	<b>DEPARTAMENTOS</b>										
Metropolitana	Guatemala										
BUSCAR	BUSCAR										
<table><tr><th>CODIGO REGION</th><th>DEPARTAMENTO</th></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	CODIGO REGION	DEPARTAMENTO			<table><tr><th>CODIGO DEPT.</th><th>DEPARTAMENTO</th><th>MUNICIPIO</th></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></table>	CODIGO DEPT.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO			
CODIGO REGION	DEPARTAMENTO										
CODIGO DEPT.	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO									

## Apartado de Usuario

En la opción de **REGISTRO DE USUARIOS** podrás llenar los campos que se te solicitan para registrarte al programa, en el botón **SUBIR FOTO** podrás seleccionar una imagen como foto de perfil. Para terminar con el proceso nada mas basta con darle clic al botón de **Registrar**.



Formulario de Registro de Usuarios:

Correo Electronico:

Nacionalidad:

Nombre:  Apellido:  Sobrenombre (alias):

Contraseña:  Telefono:


Confirmar Contraseña:

DPI:

Rol:

Fecha De Nacimiento:

Luego de estar registrado podrás iniciar sesión como Usuario ingresando el correo y la contraseña que asignaste a la hora de tu registro.



Formulario de Inicio de Sesión:

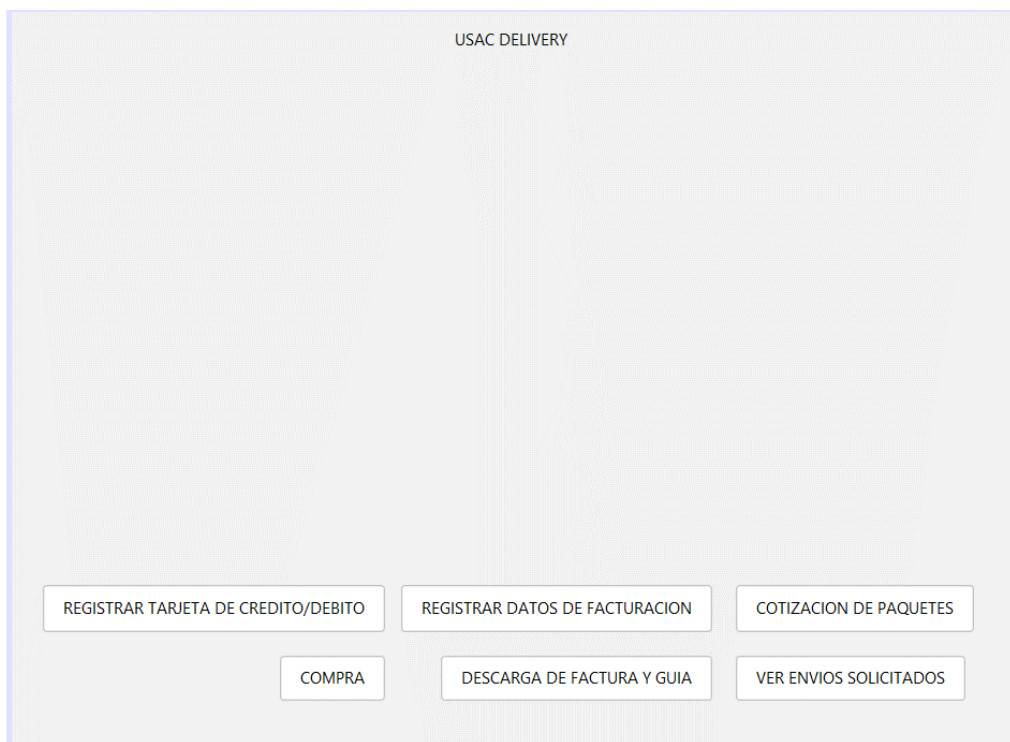
USUARIO

Correo:

Contraseña:

...

Una vez iniciado sesión aparecerá esta ventana la cual cuenta con las opciones que aparecen en los botones de abajo. En este caso solo está disponible la opción de **REGISTRAR TARJETA DE CREDITO/DEBITO**.

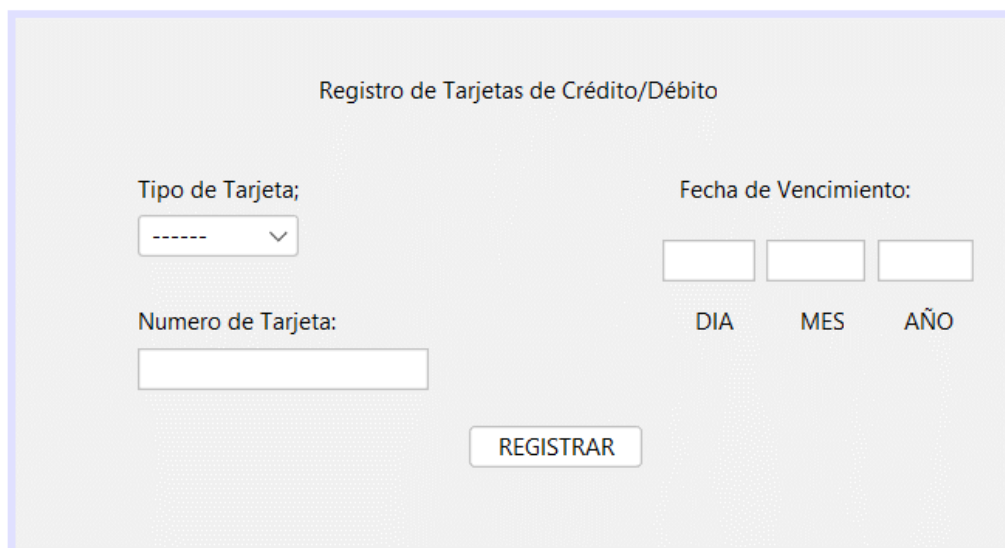


USAC DELIVERY

REGISTRAR TARJETA DE CREDITO/DEBITO   REGISTRAR DATOS DE FACTURACION   COTIZACION DE PAQUETES

COMPRA   DESCARGA DE FACTURA Y GUIA   VER ENVIOS SOLICITADOS

En la opción de **Registro de Tarjetas de Crédito o Débito** podrás registrar los datos de tu tarjeta de crédito, deberás elegir el tipo de tarjeta que desea ingresar, el numero completo de la tarjeta y la fecha de vencimiento de esta. Para finalizar solo se da clic en el botón de **REGISTRAR**.



Registro de Tarjetas de Crédito/Débito

Tipo de Tarjeta;  
----- ▾

Numero de Tarjeta:  
[ ]

Fecha de Vencimiento:  
[ ] [ ] [ ]  
DIA   MES   AÑO

REGISTRAR