

## Le fond

Il s’agit de mettre en avant vos motivations, vos compétences et votre personnalité en adéquation avec le poste.

Si la bonne préparation d’un entretien est essentielle, elle doit simplement se concentrer autour de ces deux questions fondamentales : En quoi est-ce que ce poste m’intéresse ? Qu’est-ce que je pense pouvoir y apporter, grâce à mes connaissances théoriques et/ou professionnelles ?

En vous concentrant sur ces deux questions, vous aurez toutes les chances de développer un argumentaire efficace.

*Exemple* : Pour un poste en communication, rassembler les éléments d’argumentation au niveau universitaire/professionnel : « Je suis en 3<sup>e</sup> année d’information et communication et j’ai effectué un stage de... au sein de l’agence X » et personnel : « J’ai depuis longtemps organisé des événements pour faire connaître mon club de sport et y attirer des fonds » ou encore « J’ai voulu monter une troupe de théâtre, j’ai levé des financements, j’étais chef de projet et j’ai cherché de l’argent pour le financer ». Cela démontre un certain état d’esprit. Il est important de ne pas se limiter à la sphère professionnelle, on est plus sincère quand on parle de soi au global. Il faut être le plus possible acteur de l’entretien.

Le manque d’expérience professionnelle dû à votre âge peut être ainsi compensé par des activités personnelles s’articulant bien avec le secteur visé.

N’oubliez pas qu’en entretien l’on attendra de vous que vous exposiez votre parcours, explicitiez vos compétences et vos motivations, mais également que vous montriez qui vous êtes, quelle est votre personnalité et ce qui vous motive.

Il convient de suivre pour se préparer deux étapes principales. Tout d’abord, une recherche d’informations et une réflexion à mener sur l’adéquation à votre profil : prendre le maximum de renseignements sur l’entreprise et le poste, à l’aide d’Internet ou de toute autre source disponible. Puis à la lumière de ces informations, vous demander : qu’est-ce qui me correspond dans tous ces éléments ? En quoi l’entreprise et le poste sont-ils en adéquation avec ma personnalité et mes aspirations profondes ? C’est en répondant à cette question que vous développerez une vraie force de conviction.

*Exemple* : Pour un poste de commercial, avez-vous toujours aimé convaincre ? Avez-vous toujours aimé prendre des initiatives pour aller vers les autres et les emmener dans vos projets, quels qu’ils soient (associations, clubs, voyages...) ? Vous mêlerez ainsi le personnel et le professionnel dans votre présentation et en serez d’autant plus efficace.

Pendant l’entretien, il est important de suivre un plan rigoureux mais qui n’étouffe pas la personnalité.

Faire en sorte que ce ne soit pas qu’une séance de questions-réponses. La situation est stressante, on est dans la position du demandeur, du coup on adopte trop souvent des réflexes passifs en voulant faire plaisir à l’employeur. On attend sagement les questions et on donne les réponses que l’on pense être les bonnes, c’est une attitude de mise en retrait. Au contraire, il faut rassembler tous les éléments de sa carrière et de sa vie personnelle pour expliquer qui vous êtes. « Voilà pourquoi je suis là... » « Voilà ce que je peux vous apporter... » « Qu’est-ce que vous pouvez m’apporter vous... ? », « Que pouvez-vous me dire de plus sur votre entreprise ? » Ce genre de questions, si elles ne sont pas formulées sur un ton arrogant, seront bien vues par le recruteur. Elles témoignent d’une marque d’intérêt, et envoient le message que vous allez vraiment vous investir si vous êtes choisi. Les chances du recrutement seront donc augmentées. Il est capital de transformer l’entretien en échange, le maîtriser, ne pas le subir, ne pas subir un feu de questions. C’est à vous de le mener et de conduire l’interlocuteur là où vous le souhaitez.

Si vous avez connu des échecs, des accidents dans votre parcours professionnel, assumez-les même si en France l’échec est mal accepté. Remettez-les en perspective.

Il faut préparer les arguments que vous souhaitez mettre en avant mais ne pas restituer un déroulé trop précis, ne pas réciter mots pour mots, car si le recruteur vous emmène ailleurs vous allez être paniqué. Il est indispensable d’avoir les grandes lignes en tête, et le fil rouge pour relier les parties entre elles.

Parfois le recruteur attaque sur des questions thématiques et non chronologiques, il faut être capable de démarrer de n’importe quel point, montrer que l’on est suffisamment agile intellectuellement.

## La forme (tenue, attitudes pendant l’entretien)

La tenue vestimentaire :

Les codes varient d’un secteur à l’autre (le costume-cravate ou le tailleur s’imposent dans la banque ; dans la communication ou les secteurs plus créatifs, les codes peuvent être plus « casuels » mais aussi plus complexes à maîtriser : l’on peut mettre des baskets mais pas n’importe lesquelles, on peut porter un jean mais pas n’importe lequel et pas n’importe comment...). En privilégiant la tenue classique pour un premier entretien, vous êtes sûr de ne pas commettre de faute de goût.

Le langage verbal :