



Paweł Niebudek

E-mail: pawel.niebudekk@gmail.com

Telefon: 570 345 300

Data urodzenia: 28.01.2002

Miejscowość: Kielce

🎓 Wykształcenie

10.2023 – obecnie
1 mies.

Politechnika Świętokrzyska

Kierunek: inżynieria danych

Poziom wykształcenia: inżynier

Dodatkowe informacje:

Aktualnie jestem studentem studiów inżynierskich z kierunku Inżynierii Danych. Moje studia skupiają się na zdobywaniu głębokiej wiedzy z zakresu przetwarzania i analizy danych, programowania, statystyki oraz zarządzania danymi. W trakcie studiów rozwinę umiejętności związane z tworzeniem rozwiązań informatycznych do przetwarzania i analizy dużych zbiorów danych oraz implementacją algorytmów uczenia maszynowego.

02.2023 – 06.2023
5 mies.

Devs Mentoring

Specjalizacja: Programista Front-end Developer

Poziom wykształcenia: średnie

Dodatkowe informacje:

Rozwijanie umiejętności w zakresie front-end development. Skupienie się na technologiach takich jak HTML, CSS, JavaScript, Type-Script oraz frameworkach takich jak React.js. Zdobyć praktycznego doświadczenia poprzez pracę nad własnymi projektami, dążąc do tworzenia responsywnych i user-friendly stron oraz aplikacji internetowych. Regularne spotkania z mentorem, aby omówić postępy, wyzwania i najlepsze praktyki, a także przeprowadzać code-review.

09.2018 – 04.2022
3 lata 8 mies.

Zespół Szkół Informatycznych im. gen. Józefa Hauke Bosaka w Kielcach

Specjalizacja: Technik Informatyk

Poziom wykształcenia: średnie

📁 Doświadczenie zawodowe

11.2022 – 01.2023
3 mies.

Konsultant ds. obsługi klienta

Tutlo Sp. z o.o. | Kielce

Krótki opis stanowiska:

Główne obowiązki:

- Telefoniczna i elektroniczna obsługa klientów firmy.
- Budowanie i utrzymanie długotrwałych relacji z pozyskanymi klientami.
- Informowanie klientów o warunkach umowy.
- Realizacja ankiet telefonicznych.

09.2022 – 10.2022

2 mies.

Pośrednik Nieruchomości

White Lion Investments | Warszawa

Krótki opis stanowiska:

Zakres obowiązków:

- Przygotowywanie dedykowanych ofert sprzedaży i wynajmu nieruchomości dla potencjalnych klientów.
- Przygotowywanie dokumentacji dotyczącej transakcji kupna lub wynajmu nieruchomości.
- Prowadzenie negocjacji handlowych.
- Budowanie i zarządzanie bazą klientów.
- Realizowanie planów sprzedażowych.
- Zawieranie i rozwiązywanie umów z klientami.
- Prezentacja oferowanych nieruchomości (mieszkań, domów).
- Stworzenie home stagingu, czyli przygotowywanie nieruchomości do sprzedaży/wynajmu.
- Pozyskiwanie nowych klientów (zimne leady).

09.2021 – 09.2022

1 rok 1 mies.

Team Leader/Specjalista ds. Sprzedaży i Marketingu

Własna Działalność | Kielce

Krótki opis stanowiska:

Zakres obowiązków:

- Zarządzanie 9-osobowym zespołem, składającym się z ekspertów ds. contentu i sprzedaży.
- Prowadzenie szkoleń z zakresu SEO, content marketingu i sprzedaży.
- Delegowanie zadań członkom zespołu i nadzorowanie ich realizacji oraz postępu projektów.
- Wspieranie członków zespołu w codziennych działaniach i rozwoju zawodowym.
- Zarządzanie komunikacją w zespole, rozwiązywanie problemów i konfliktów.
- Prowadzenie prac administracyjnych, w tym dokumentowania pracy zespołu i zarządzania finansami.
- Analiza i proponowanie usprawnień w funkcjonujących procedurach, raportowanie działań i wyników zespołu.
- Redagowanie artykułów, raportów i materiałów prasowych.
- Rekrutacja nowych pracowników i optymalizacja kosztów.

05.2022 – 08.2022

4 mies.

Team Leader/Specjalista ds. Sprzedaży i Marketingu/

INVESTORiUS Sp. z o.o. | Warszawa

Krótki opis stanowiska:

Zakres obowiązków:

- Pozyskiwanie nowych klientów oraz zarządzanie zespołem składającym się z 20 osób.

- Prowadzenie szkoleń z zakresu sprzedaży, w tym obsługi klienta, pozyskiwania nowych klientów, domykania transakcji, oraz udzielania feedbacku.
- Zarządzanie strategią kampanii marketingowych, w tym SEO i kampanii w mediach społecznościowych.
- Monitorowanie kluczowych wskaźników skuteczności kampanii (CPM, CTR).
- Prowadzenie bieżących analiz rynku i działań konkurencji.
- Współpraca z podwykonawcami, takimi jak graficy i webdeveloperzy.
- Rekrutacja nowych pracowników.

Osiągnięcia:

- Zwiększenie liczby pozyskiwanych klientów o 50%.
- Zarządzanie 5 kampaniami marketingowymi, które zwiększyły sprzedaż produktu o 27,9%.
- Wdrożenie strategii content marketingowej, co zwiększyło wskaźnik Unique Users (UU) na stronie www o 25%.
- Rozbudowa zespołu sprzedażowego z 0 do 20 pracowników.

09.2021 – 01.2022

5 mies.

Konsultant ds. obsługi Klienta

TELBRIDGE SP. Z O.O. | Kielce

Krótki opis stanowiska:

Główne obowiązki:

- Telefoniczna i elektroniczna obsługa klientów firmy, w tym udzielanie informacji o warunkach umowy.
- Utrzymywanie długotrwałych relacji z pozyskanymi klientami.
- Rozpatrywanie reklamacji i rezygnacji klientów, doradztwo przy wyborze oferty.
- Przeprowadzanie ankiet telefonicznych w celu zrozumienia potrzeb klientów i poprawy usług firmy.

05.2019 – 09.2021

2 lata 5 mies.

Konsultant ds. Sprzedaży

Call Center „Inter Galactica” Sp. z o.o. | Kielce

Krótki opis stanowiska:

Zakres obowiązków:

- Aktywna sprzedaż produktów i usług firmy, w tym przygotowywanie dedykowanych ofert dla konkretnych klientów.
- Realizacja założonych planów i celów sprzedażowych.
- Świadczenie bieżącej obsługi posprzedażowej, zarówno telefonicznej jak i mailowej.
- Prowadzenie negocjacji handlowych oraz rozbudowa istniejącej bazy klientów.
- Aktywne poszukiwanie nowych klientów oraz budowanie pozytywnego wizerunku firmy i produktów..

Osiągnięcia:

- Przekroczenie KPI sprzedaży o 30% za każdy miesiąc pracy.
- Pozyskiwanie średnio 10-20 nowych klientów miesięcznie.

09.2018 – 12.2019

1 rok 4 mies.

Drużynowy Harcerski - Wolontariat

Związek Harcerstwa Polskiego | Kielce

Krótki opis stanowiska:

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie grupy harcerskiej składającej się z 25 młodych ludzi, organizowanie spotkań i wydarzeń, kształtowanie rozwoju osobistego członków.
- Zarządzanie logistyką, planowaniem i koordynacją wycieczek, obozów i innych wydarzeń harcerskich.
- Opracowywanie i wdrażanie programów edukacyjnych w celu promowania wartości harcerskich, rozwijania umiejętności i zachęcania do aktywności społecznej.

01.2017 – 12.2019

3 lata

Kwatermistrz - Wolonotariat

Związek Harcerstwa Polskiego | Kielce

Krótki opis stanowiska:

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie kompleksowej dokumentacji związanej z działalnością organizacji, w tym dokumentacji dotyczącej wypożyczonego sprzętu.
- Zarządzanie procesem pozyskiwania i wykorzystywania środków sprzętowo-materialnych w sposób racjonalny i efektywny.
- Nadzorowanie majątku Szczepu, w tym prowadzenie inwentaryzacji i realizowanie procesów kasacji majątku zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
- Zapewnianie właściwego gospodarowania środkami materiałowymi.
- Przeprowadzanie napraw sprzętu oraz tworzenie instrukcji obsługi.

Umiejętności

Prawo jazdy kat. B

Szkolenia, kursy, certyfikaty

03.2018

Wędrowniczy kurs pierwszej pomocy

Organizator: Harcerska Szkoła Ratownictwa ZHP

- ✓ Aplikując na ofertę oświadczam iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną Fundacji Heros (klauzula dostępna pod adresem: RODO) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Heros w celu prowadzenia rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2017 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Dane osobowe zawarte w aplikacji nie będą przekazywane innym odbiorcom i posłużą jedynie do kontaktu Fundacji z wybranymi kandydatami w celu omówienia możliwości skierowania ich na rozmowę kwalifikacyjną do pracodawcy wystawiającego ofertę pracy.