

Vejledning: Tilmeldingsflow for skoler

Denne vejledning beskriver hvordan skoler tilmelder sig Basal og kurser, samt hvordan du kan hjælpe dem hvis de oplever problemer.

1. Skoletilmelding

Sådan fungerer det

1. Skolen går til tilmeldingssiden og udfylder formularen med:
 - Kontaktpersonens navn, e-mail og telefon
 - Kommune
 - Valg af skole (fra liste) eller oprettelse af ny skole
2. Når de trykker "Tilmeld", sker følgende automatisk:
 - Skolen bliver registreret som tilmeldt
 - Der genereres en **adgangskode** og et **tilmeldingslink** til kursustilmelding
 - Kontaktpersonen modtager en bekræftelsesmail med disse oplysninger
3. På successiden får skolen besked om at de er tilmeldt, og kan gå direkte til kursustilmelding.

Mulige problemer

Problem	Årsag	Løsning
"Skolen findes ikke på listen"	Skolen er ikke i systemet endnu	Skolen skal sætte flueben i "Min skole er ikke på listen" og indtaste skolens navn og adresse
Modtager ikke bekræftelsesmail	Forkert e-mail eller spam-filter	Tjek at e-mailen er korrekt. Bed dem kigge i spam/uønsket post. Du kan finde skolens oplysninger i systemet og sende dem manuelt
Skolen er allerede tilmeldt	En anden fra skolen har tilmeldt tidligere	Find skolen i systemet og del deres adgangskode, eller generer en ny under "Kodeord og tilmeldingslink"

2. Kursustilmelding

Sådan fungerer det

For at tilmelde sig kurser skal skolen først logge ind med enten:

- **Afgangskode:** Den kode de fik i velkomstmailen (f.eks. “bambo-kenu”)
- **Direkte link:** Et personligt link med token der automatisk logger dem ind

Når de er logget ind: 1. Skolens navn vises og kan ikke ændres 2. De vælger et kursus fra dropdown-menuen 3. De tilføjer deltagere (navn, e-mail, evt. titel) 4. Hver deltager modtager en bekræftelsesmail

Mulige problemer

Problem	Årsag	Løsning
“Ugyldig kode”	Forkert kode eller skolen er ikke tilmeldt	Tjek at skolen er tilmeldt i systemet. Find deres kode under skolens detaljer → “Kodeord og tilmeldingslink”
“Ugyldigt link”	Token i linket er forkert eller udløbet	Generer et nyt link til skolen via “Kodeord og tilmeldingslink”
Kan ikke vælge en anden skole	Det er meningen! Kodden/linket låser til én skole	Hvis de skal tilmelde en anden skole, skal de bruge den anden skoles kode/link
Kursus vises ikke	Kurset er fuldt eller ikke aktivt	Tjek kursets kapacitet og status i systemet
Modtager ikke bekræftelsesmail	Forkert e-mail på deltager	Tjek deltagerens e-mail i tilmeldingen. Ret den og send bekræftelse manuelt hvis nødvendigt

3. Administration af skolers adgang

Find skolens loginoplysninger

1. Gå til skolens detaljeside
2. Under “Skoleoplysninger” klik på “Kodeord og tilmeldingslink”
3. Her kan du se og kopiere:
 - **Afgangskode:** Den kode skolen bruger til at logge ind
 - **Direkte link:** Et link der automatisk logger skolen ind

Generer nye loginoplysninger

Hvis skolen har mistet deres kode, eller du vil give dem en ny:

1. Gå til skolens detaljeside
 2. Klik på “Generer nye loginoplysninger”
 3. Den gamle kode virker ikke længere
 4. Send den nye kode/link til skolen
-

4. Typiske supporthenvendelser

“Vi har glemt vores kode”

→ Find skolen i systemet og send dem deres kode eller generer en ny.

“Vi vil tilmelde flere deltagere til samme kursus”

→ De kan bruge samme kode/link igen og tilføje nye deltagere.

“Vi tilmeldte os ved en fejl / vil afmeldte”

→ Find tilmeldingen under kurset og slet den, eller marker skolen som frameldt.

“Vores kontaktperson er skiftet”

→ Opdater kontaktpersonen under skolens detaljer og generer evt. nye loginoplysninger.

“Linket virker ikke”

→ Tjek at linket er komplet (det kan være afskåret i mailen). Alternativt send dem koden i stedet.