《现代管理基础》课程总结

《现代管理基础》这门课程结合现代社会的发展，向我展示了管理基本知识。主要涉及二个方面的内容：一、现代管理的基础知识：理工科学生学习管理的重要性、组织和管理的功能、有效管理的标准和管理职能、管理者及其素质要求。二、有效管理的基本环节：主要介绍决策及其过程、目标及计划制订、营运管理、人员管理。

1. 印象最深刻的知识点

第三章：有效管理及其过程——管理的基本思维方式

思维方式在很大程度上决定了这个人在一个群体里的影响力或叫领导力，因为思维方式决定了一个人的做人与处事的方式，同样的一件事情，不同的思维方式，就有不同的处理策略，而不同的策略必然会导致不同的结果。处理方式对头，就会让当事人认同你、接受你，相反，就会有抵触、有怨气，甚至有对抗。因此，作为管理者，要学会用正确的思维方式来处理自己工作中的问题。

在这个知识点中，我学习了系统思考、目标导向、责任在我、团队合作和知行合一五个维度的基本思维方式。这点在我的学习生活中体现尤为明显，下面从三个方面进行说明：

**系统思考**：在进行第二项小组作业的过程中，我们小组不仅考虑到了与合作伙伴的竞争关系，还提出了合作共赢的想法，共同超越其他四组，这体现了系统思考的优点，帮助我们规避了成为最后的小组的可能性。

**目标导向**：面对管理问题时，兼容并蓄，吸取多方建议，综合协调多个目标，并根据目标制定合理可行的计划。在任务执行时以终为始，将目标分解为具体的步骤，才能顺利的完成我们的计划。

**责任在我**：在合作的过程中，有明显的自我认识，自我反省是非常重要的。不能将责任推到别人身上，而是要在自己身上找问题。比如我在进行小组管理的过程中，如果有同学没有参与到小组的讨论中来，作为组长正确的做法不是埋怨组员不积极，而是去提醒自己，组长真的做到提醒组员参与讨论了吗，或者是自己有没有创造让同学们都能畅通无阻发言的条件。

1. 第六章：目标及计划制定—时间管理

在管理实践中，计划是其他管理职能的前提和基础，并且还渗透到其他管理职能之中。

在完成一周计划实践这项个人作业时，我对这个知识点产生了以下的感悟：

计划给我的行为**设定明确的方向**，使人充分了解自己每一个行为的目的。

制定计划之后我**知道什么是最重要的事情**，有助于我合理安排时间。我给每个目标确定了重要性，并根据重要程度做出相应的调整。

在有时间计划表之后，我能**清晰地评估每一个行为的进展**，正面检讨每一个行为的效率。在完成每一个任务之后我都会对自己的完成情况做出相应的评价。

而在社会中，现代社会的各行各业的组织以及它们内部的各个组成部分之间，分工越来越精细，过程越来越复杂，协调关系更趋严密。

要把这些繁杂的有机体科学地组织起来，让各个环节和部门的活动都能在时间、空间和数量上相互衔接，既围绕整体目标，又各行其是，互相协调，就必须要有一个严密的计划。管理中的组织、协调、控制等如果没有计划，所有的工作将会乱套。

1. 从这门课程得到的收获
2. 管理不是工具，也不仅仅是一种方法，而是**一种文化**。管理不但会改变人的生活，而且会影响人的思维。
3. 一个**优秀的领导者**对于一个组织来说尤为重要。如果有了组织而没有领导，这个组织将不是一个完整的组织，一个组织的好坏与这个组织中的领导者有密切的关系。一个组织的存在，都有其组织的目标，其目标的达成，主要取决于该组织领导者的素质、领导的正确性和有效性。
4. 管理的核心就是**协调人际关系**，根据人的行为规则去激发人的积极性，使一个组织里的人具有共同的目标，并为完成共同的目标而努力。
5. 一个优秀的管理人员，绝不是在其下属工作人员犯错之后去追究下属失职的责任。作为管理者，我们要学会以一套**完整的规则**让员工心甘情愿的为了集体的目标而努力，而不是做损人利己的事情。
6. 我个人的变化

通过一个学期的《现代管理基础》这门课程的学习，我有了以下变化：

现在我认为比起解决问题，**弄清问题是什么更重要**。自己以前很推崇在学习一个科目之前，要先找到最佳的方法和路径，认为只要方法对了，自然就水到渠成。但事实上，自己的实践从来没有成功过，更是经常一碰壁就半途而废，不断地更迭方法，但就是止步不前。只有持续地行动才能解决问题。因此学习这件事情，根本问题不在于方法，而在于行动量，但是自己一直以来都弄错了方向。

以前认为技术技能是公司管理者最必须的技能。学习了《现代管理基础》之后，发现**管理者最重要的是概念、决策等技能**，所需要技术技能反而没那么多。概念技能是管理者用来对抽象、复杂的情况进行思考和概念化的能力，技术技能解决的是工作中相对已知的问题，但是管理者需要面对的更多是未知的、复杂的各种问题，统筹规划的能力反而是最重要的。

**这里尤其说明计划对我个人生活的重要性：**

1、**提高了我生活学习的效率**。制定计划之后，我对每项 ddl 都有了明确的时间概念，有了一种紧迫感，促使我在限定的时间内完成限定的任务，大大改善了我的拖延症。

2、**提高了我的自我控制能力**。在一周的活动中，我对自己的时间管理能力有了极大的自信。提升了自我控制能力，并从书中学到了很多控制自己的方法，在这一周加以运用，根据自我的情况与外界现状进行及时调整。

3、**使我的作息更加规律**。在有计划地安排作息时，我明确感受到了规律作息的好处，上课的时候也不会经常发困，在课堂上的听课效率得到了提高，平时自己学习时的任务完成也很及时。

1. 未来进一步提升自己管理素养的措施
2. **做事认真，敢作敢当**。

管理者应当树立好带头作用，对待工作上的事情必须认真再认真，对待一些有风险的事情也要敢于担当。这才是一个管理者应有的气度和智慧。

1. **加强学习**。

一个人只有不断的学习新的知识，才能够不断适应这个变化着的社会。如果你的知识更新太过缓慢的话，是很容易被社会所淘汰的。

1. **提升沟通协调能力**。

我需要和更多的人进行交流，掌握沟通的技巧。如果沟通不顺畅，其他人很难明白管理者的意图，也无法达到管理者预期的效果。

1. **提高决策和执行能力**。

一个管理者，也是一个决策者，当事情摆在你的面前时，要懂得怎么去决策，怎么做好人员的分工，还有怎么去化解员工的纷争。