

## **Classes Préparatoires Intégrées (CPI)** **2<sup>ème</sup> Année**

### **Manuel d'utilisation :**

*Outil de gestion de soutenances PFE/MASTER de l'esi*

Sujet N° : 07

Equipe N° :27

1. Hasnaoui Fadia (CE).
2. Benarba Saida Nawel.
3. Benkaci Asma.
4. Boughazi Lina.
5. Djellal Rachida.
6. Brahmi Racha.

Encadrée par :Mme Said Lhadj et Mme Oufaida .

Clients : le service des stages de l'esi.

**ANNEE : 2017 /2018**

- **Introduction :**

GP MESI est un site web destiné au service des stages et les enseignants, afin de gérer les soutenances de PFE et Master de l'Esi. L'objectif de ce site est de simplifier le travail de la responsable de service de stage en gérant les fiches de vœux remplis par les enseignants en ligne et les traitant automatiquement. Ce manuel d'utilisation sert à expliquer l'usage de GP MESI pour chaque type d'utilisateur, et à clarifier le fonctionnement des différentes interfaces.

### Login :

Pour accéder aux différentes pages du site GP MESI, le visiteur doit se connecter à un compte déjà existant. En introduisant son Email et mot de passe.

Pour accéder à la page Login, cliquez sur :

**Se connecter**

Un formulaire sera affiché, où vous devrez :

1. Entrez votre nom d'utilisateur.
2. Entrez votre mot de passe envoyé par mail. (Après la première connexion vous pouvez éventuellement le modifier)

Une fois l'utilisateur est connecté, une fenêtre d'accueil correspondante au type d'utilisateur s'affiche. GP MESI à trois types d'utilisateur : Responsable, Employé et Enseignant.

Note : Pour l'essai de l'application, la BDD contient déjà des comptes, dont tous les mots de passe sont esi20172018.

Responsable : servicedesstagesesi@gmail.com

Exemple d'enseignants : m\_abane@esi.dz , a\_aboud@esi.dz

Exemple d'employé : ga\_benkaci@esi.dz, pour ce compte on a laissé le mot de passe généré par le code qui est 85d93b8c20

- **Fenêtres Accessible aux 3 utilisateurs :**

### 1. Profile :

L'accès au profil d'utilisateur se fait à partir de l'Icon à droite dans la barre

menu. 

Exemple d'un affichage d'un profile :

## Profile

**responsable**  
**Nom:** Ait Ali Yahia  
**Prénom:** Dahbia  
**Email:** servicedesstagesesi@gmail.com  
[1.1. Modifier Le Mot De Passe](#)  
[1.2. Deconnexion](#)

### 1.1. Modifier Le Mot De Passe :

Pour changer le mot de passes, il faut premièrement introduire le mot de passe courant et le mot de passe que vous désirez utiliser.

## Nouveau Mot De Passe

Mot de passe courant :

Nouveau mot de passe :

Répéter mot de passe :

Pour que le nouveau mot de passe sera validé, il faut qu'il :

- Ne soit pas identique à l'ancien.
- Soit entre 8 et 20 caractères.
- Contenir des lettres et des chiffres.
- Soit identique à celui répété.

### 1.2. Déconnexion :

Avec un seul cliquet sur déconnexion, vous détruisez votre session et serez diriger vers l'Accueil principal où vous pouvez faire une nouvelle connexion.

## 2. Consulter Fiche Descriptive :

Le lien vers la page de consultation des fiches descriptive se trouve dans le menu à droite :



Une fois cliqué, le formulaire suivant, qui sert à visualiser les fiches selon les critères choisis, sera affiché :

A search form with a light gray background. It contains three sections: 'Le niveau d'etude' with two checked checkboxes labeled 'pfe' and 'master'; 'Mots Clés' with a text input field containing 'ex:image,expert finding'; and 'La Spécialité' with a dropdown menu showing 'SIQ'. At the bottom is a 'Rechercher' button.

- Pour afficher toutes les fiches descriptives, il suffit de cocher PFE et Master au même temps, laisser la case de mots clés vide et choisir aucune spécialité.
- Les mots clés doivent être séparés par des virgules.
- Dans le cas où aucune fiche corresponde à votre recherche, un message citant cela sera affiché.

- **Fenêtres Accessible au Responsable :**

- 1. Ajouter :

- > Ajouter
  - 🎓 Un Compte
  - 🎓 Une Fiche Descriptive

### 1.1. Un compte :

Sélectionner le choix du type de compte que vous souhaitez créer, employé ou enseignant, puis cliquez sur valider.

Sign Up	Sign Up
Employé	Enseignant
Nom: <input type="text"/>	Nom: <input type="text"/>
Prenom: <input type="text"/>	Prenom: <input type="text"/>
Email: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>
Fonction: <input type="text"/>	Grade: <input type="text" value="Professeur"/>
<input type="button" value="Valider"/>	<input type="button" value="Valider"/>

Après le remplissage du formulaire, vous cliquez sur valider. Si l'email introduit n'existe pas dans la base de données, l'ajout du nouveau compte sera validé, et un email sera envoyé automatiquement à l'utilisateur, avec son mot de passe généré à l'hasardement. Sinon, un message d'erreur signalant que l'email existe déjà sera affiché.

Note : On a créé l'email [servicedesstagesesi@gmail.com](mailto:servicedesstagesesi@gmail.com) pour l'utiliser à envoyer les notifications aux emails des utilisateurs. Le mot de passe de cet email et le même que le compte responsable (esi20172018)

### 1.2. Fiche descriptive :

Si vous désirez déposer un nouveau sujet (une fiche descriptive)

# Ajouter Fiche Descriptive

Type: master ☒ pfe ☐

Spécialité: SIT ▼

Code: Form ex:SIT001

Titre:

Coordonnés du premier encadreur:

Nom:

Prénom:

Coordonnés du deuxieme encadreur:

Nom:

Prénom:

Mots clés:




Nombre: Minimum 3

mots Clés: 

Les mots clés doivent étres séparer par des virgules.

Fiche Descriptive:  No file chosen

## 2. Consulter :

-  Les Fiches De voeux
-  La Proposition de Jurys
-  Enseignants en retard

### 2.1. Les fiches de vœux :

En cliquant sur consulter Les fiches de vœux, une liste des enseignant ayant rempli leur fiche de vœux sera affichée, pour visualiser la fiche de vœux d'un enseignant particulier il faut juste cliquer sur son nom.

## 2.2. La proposition de Jurys :

Une première proposition très simple des jurys à la responsable du service des stages.

## 2.3. Enseignants en retard :

Afficher les enseignants n'ayant pas encore renseigné leur fiche de vœux.

## 3. Diffuser Les Fiches : Diffuser les fiches

Permettre à la responsable de diffuser le formulaire de fiche de vœux ainsi que les fiches descriptives aux enseignants quand l'échéance arrive.

Une notification automatique sera envoyée au moment du diffusion.

- Fenêtres Accessible aux Enseignants :

> Remplir

- 1. Remplir Fiche de vœux :

 La Fiche De vœux

Il s'agit d'un formulaire de saisie des fiches de vœux. En effet, L'enseignant doit choisir en minimum **6 sujets Master** et **6 sujets PFE** aussi. Pour cela, il n'a qu'à introduire le code de chaque sujet dans la colonne adéquate qui désigne la spécialité, sachant que la ligne signifie l'ordre de priorité des sujets choisis. Exemple :

Ordre de priorité	PFE SIT	PFE SIQ	PFE SIL	PFE MIXTE	MASTER		
1	SIT03	Code	Code	Code	MASTER07	+	x
2	SIT01	Code	Code	Code	MASTER09	+	x
3	Code	SIQ03	Code	Code	MASTER13	+	x
4	SIT04	Code	Code	Code	MASTER11	+	x
5	SIT05	Code	Code	Code	MASTER06	+	x
6	SIT09	Code	Code	Code	MASTER05	+	x

➤ Pour ajouter une ligne au formulaire, il faut cliquer sur :



➤ Pour supprimer une ligne au formulaire, il faut cliquer sur :



## 2. Consulter Fiche de vœux :

> Consulter



Les Fiches

Descriptives



La Fiche De vœux

Il permet à l'enseignant de revoir ses choix pour la vérification, en cas d'erreurs.  
Exemple :

Les choix sont:

Type	Ordre de priorité	Spécialité	Code	Titre
PFE	1	MIXTE	MXT01	Réalisation d'un système de détection des attaques contre les web services SOAP moyennant les méthodes de fusion de classifieurs.
PFE	2	SIT	MXT02	Booster les méta-heuristiques en utilisant le datamining : application à la méta-heuristique Bee Swarm Optimization pour la résolution de MaxSat
PFE	3	SIQ	SIQ01	Une approche hybride basée sur les Algorithmes Génétiques multiobjectifs et les Systèmes Immunitaires pour la résolution du Problème d'Affectation de Fréquences
PFE	4	SIT	SIT01	Mise en place d'un outil d'aide à la décision multicritère

- Fenêtres Accessible aux Responsable et Employés :

Statistiques :



## > Statistiques

🎓 Recherche

🎓 Graphs

### ➤ Recherche :

Pour visualiser les sujets choisis les sujets les plus demandés, les sujets non choisis ou choisis par moins de 3 enseignants.

Il suffit de choisir (moins de, exactement, plus de) dans la liste déroulante et le nombres de sujets que vous désirez savoir leur choix.

# Statistiques

Visualiser les Sujets Master/Pfe choisis par

moins de ▼

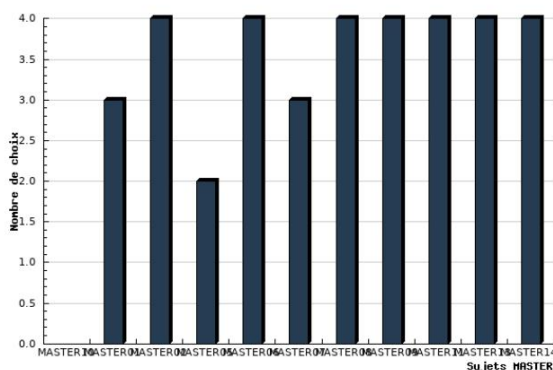
enseignants

Recherche

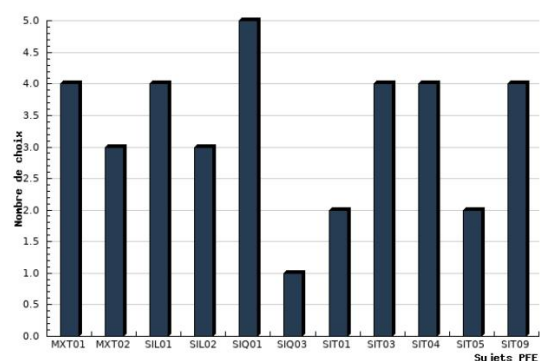
En lançant la recherche, une liste des sujets sera affichée. Et pour chaque sujet, les enseignant ayant choisi ce sujet seront cités.

### ➤ Graphes :

Pour visualiser les graphes représentant le nombre de choix des sujets.



Graphes Sujets Master



Graphes Sujets PFE