

ĐỀ CƯƠNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

- Họ và tên sinh viên: Lê Thị Thanh Tâm

- Lớp: 17CNTT3 Ngành học: Công nghệ thông tin. Khóa học: 2017 - 2021

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thông qua đợt thực tập này, em có điều kiện tiếp xúc với các lãnh đạo của đơn vị thực tập để học hỏi nhiều kinh nghiệm về mọi mặt
- Được áp dụng các kiến thức học tại trường vào cơ sở thực tập
- Phân tích, tìm hiểu, thiết kế CSDL cho dự án- Đáp ứng và khắc phục những yêu cầu từ khách hàng

2. Yêu cầu:

- Kiến thức được học tại trường vận dụng vào thực tế tại đơn vị thực tập, ưu khuyết điểm cho bản thân cũng như cho đơn vị thực tập.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

1. Thời gian 12 tuần: từ ngày 01 tháng 10 năm 2021 đến ngày 31 tháng 12 năm 2021
2. Địa điểm: Công Ty TNHH Tekup Solution

III NỘI DUNG THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

- Tìm hiểu vai trò của các thành viên trong nhóm phát triển dự án
- Học hỏi quy trình phát triển của dự án thực tế từ công ty, sau đó tích lũy kinh nghiệm cho bản thân

IV: DỰ KIẾN TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

Thời gian	Nội dung công việc
Tuần 1: 1/10 - 7/10.	Nhận quyết định thực tập, lên kế hoạch, viết đề cương, chuẩn bị các yêu cầu để tham gia thực tập, nộp đề cương thực tập tốt nghiệp.
Tuần 2: 08/10 - 14/10	Làm quen công ty, mọi người trong team dự án, môi trường làm việc, kết nối mọi người.

Tuần 3: 15/10 - 22/10	Tìm hiểu, luyện tập, bổ sung kiến thức, công nghệ để đáp ứng yêu cầu tham gia dự án.
Tuần 4: 22/10 - 29/10	Tham gia vào dự án, bắt đầu khái quát nội dung báo cáo thực tập.
Tuần 5, 6: 29/10 - 26/11	Xây dựng kiến trúc CSDL giao diện cho dự án cá nhân phục vụ báo cáo cuối khóa.
Tuần 7, 8: 12/11 - 26/11	Xây dựng các chức năng quan trọng cho dự án.
Tuần 9: 26/11 - 10/12	Hoàn thiện và bổ sung các chức năng phụ cho dự án.
Tuần 10: 10/12 - 17/12	Giải quyết các vấn đề phát sinh trong dự án.
Tuần 11: 17/12 - 26/12	Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp.
Tuần 12: 24/12 - 31/12	Báo cáo thực tập tốt nghiệp.

Đà Nẵng, ngày 01 tháng 10 năm

2021

TRƯỞNG KHOA

CB.HƯỚNG DẪN

SINH VIÊN KÝ TÊN