**CURSO: INGENIERÍA DE SOFTWARE**

**PROYECTO: SISTEMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS**

**USUARIO: PAOLA LEGUE G.**

**PROYECTO**

* Identificador
* Nombre
* Sigla
* Descripción
* Rut Empresa
* Nombre Empresa
* Dirección Empresa
* Teléfono y Mail Empresa
* Contactos Empresa: Usuarios responsables, Jefes de Proyecto, etc.
* Estado del Proyecto: Aprobado, Cancelado, Rechazado
* Motivo de la cancelación o rechazo
* Tipo de Desarrollo: Web, Móvil, Mixto
* Fecha Inicio Estimada
* Fecha Término Estimada
* Fecha Inicio Real
* Fecha Término Real

**ARQUITECTURA SOLUCIÓN**

* Base de datos
* Lenguaje de programación
* Ambiente
* Sistema operativo

**PROFESIONAL**

* Rut
* Nombre completo
* Género
* Fecha Nacto
* Año de ingreso a UBB
* Dirección
* Comuna
* Ciudad
* Teléfono(s)
* Mail(s)

**CONOC\_TECNOLOGIAS**

**EQUIPO**

**ROLES**

**REQUERIMIENTOS**

* Identificador
* Tipo de Requerimiento: Funcional – No Funcional
* Nombre requerimiento
* Descripción breve requerimiento
* Etapa del Requerimiento: Inicio, A&D, Construcción, Testing, Puesta en Marcha
* Tipo Componente: Mantenedor, Consulta, Reporte, Proceso, Otros: web services, triggers, procedimientos almacenados, configuraciones, tareas de base de datos, instalación del ambiente de sw, etc.
* Complejidad: Alta, Media, Baja
* CC Indicar si se trata de un control de cambios
* HH Estimadas
* HH CC
* Fecha de Entrega Estimada
* Prioridad: Alta, Media, Baja
* Impacto: Alto, Medio, Bajo
* Estado: Aceptado, Construido, Cancelado

**DETALLE DE REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA**

* Detalle de cada una de las funcionalidades del requerimiento

**ASIGNACIÓN DEL EQUIPO AL PROYECTO**

* Indicar los integrantes del equipo para el proyecto

**ASIGNACIÓN DE REQUERIMIENTOS/ACTIVIDADES A INTEGRANTES DEL EQUIPO**

* El proyecto consta de una lista de requerimientos funcionales/no funcionales los cuales son realizados por los integrantes del equipo.
* Por cada requerimiento se debe asignar un tiempo (HH) a las tareas

**ACTIVIDADES DEL EQUIPO**

* Por cada tarea asignada, el integrante del equipo rendirá el tiempo invertido.

**ÁREA DE ARTEFACTOS DEL PROYECTO**

* Documentos de trabajo: plan, acta del proyecto, A&D, código fuente, testing, reuniones, cronograma, control de costos, etc.

**TESTING DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES**

* Id requerimiento
* Id revisión – número de la revisión
* Fecha solicitud de testing
* Ruta de acceso a la funcionalidad
* Credenciales de acceso a la funcionalidad
* Estado revisión: Aprobada, Rechazada, Pendiente por Observaciones, etc.
* Tester
* Fecha inicio testing
* Fecha término teting
* Hrs. Testing
* Cant. Errores
* Documentos adjuntos: evidencia de errores (screenshots)
* Observación tester
* Observación Jefe de proyecto

**REPORTES DE GESTIÓN**

* Lista de proyectos aceptados, su equipo de trabajo, porcentaje de avance con semáforo
* KPIs de los equipos de proyectos
* Reporte de Testing de Proyectos