

Регистрационный номер _____

Ректору Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования "МАТИ - Российский государственный технологический
университет имени К.Э. Циолковского" д.э.н., проф. А.В. Рождественскому от:

Фамилия	Алексеев	Гражданство	RU
Имя	Алексей	Документ, удостоверяющий личность:	
Отчество	Алексеевич	Серия	1234 № 123456
Дата рождения	1998-03-08	Выдан	УФМС по г.Ступино МО
Место рождения			

Проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон дом. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление на следующие направления подготовки (специальности),
по _____ форме обучения на места _____
указанные в следующем приоритетном порядке:

1. Направление подготовки (специальность): _____ Информатика и вычислительная техника
2. Направление подготовки (специальность): _____ Материаловедение и технология материалов
3. Направление подготовки (специальность): _____ Двигатели летательных аппаратов

Имею _____ **среднее (полное) общее образование** образованиеДокумент об образовании _____ **аттестат**

способ возврата поданных документов в случае не поступления
на обучение _____

Наименование предмета	Отметка (балл)	ЕГЭ	О	Наименование и № документа	Дата выдачи
Русский	92			Сертификат № 1234	
Математика	88			Сертификат № 1234	
Физика	73			Сертификат № 1234	
Обществознание	65			Сертификат № 1234	

(указать где получена отметка: ЕГЭ - единый государственный экзамен, О - Всероссийская олимпиада, международные олимпиады или олимпиады школьников на 2013-2014 уч.г., по общеобразовательным предметам)

Сведения по результатам ЕГЭ подтверждаю _____

Алексеев Алексей Алексеевич

(Фамилия, Имя, Отчество)

Подпись

Прошу допустить к сдаче вступительных испытаний, проводимых Университетом, по следующим дисциплинам:

на основании: _____

Имею диплом победителя (призера) олимпиады _____

Диплом: _____

Имею особые права при поступлении: _____

Имею индивидуальные достижения: _____

Высшее образование получаю _____ **впервые**

(впервые или второе)

Подпись поступающего _____

Мною заявления поданы не более, чем в пять вузов.

Подпись поступающего _____

Личной подписью удостоверяю, что ознакомлен с содержанием следующих документов и положений:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранным направлениям подготовки (специальностям) или отсутствием государственной аккредитации по направлению подготовки (специальности)
- правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний;
- месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки проведения ЕГЭ;
- датой представления оригинала документа государственного образца об образовании и свидетельств ЕГЭ;
- Правилами приема, Уставом и Правилами внутреннего распорядка в МАТИ.

Личной подписью подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Подпись поступающего _____

15.6.2015**Алексеев Алексей Алексеевич**

Подпись поступающего _____

дата заполнения

Фамилия, Имя, Отчество поступающего

Подпись поступающего _____

Ответственный от приемной комиссии _____

Фамилия Имя Отчество

Подпись

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования "МАТИ - Российский государственный технологический университет имени К.Э. Циолковского"

АНКЕТА

Я, **Алексеев Алексей Алексеевич**,
при условии успешного прохождения по конкурсу на зачисление, в приоритетном порядке
указываю выпускающие кафедры, на которых планирую проходить обучение:

1. Направление подготовки (специальность): **Информатика и вычислительная техника**

Выпускающая кафедра	Институт	Приоритет
	14	1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8

2. Направление подготовки (специальность): **Материаловедение и технология материалов**

Выпускающая кафедра	Институт	Приоритет
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8

3. Направление подготовки (специальность): **Двигатели летательных аппаратов**

Выпускающая кафедра	Институт	Приоритет
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8

15.6.2015

дата заполнения

Алексеев Алексей Алексеевич

Фамилия, Имя, Отчество поступающего

Подпись поступающего

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг № _____

г. Москва

« _____ » _____ 2013 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «МАТИ - Российский государственный технологический университет имени К.Э. Циолковского», действующее на основании Лицензии, серия ААА № 002257 от 14.11.2011, регистрационный № 2157, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно и Свидетельства о государственной аккредитации, серия ВВ № 001644 от 27.04.2012, регистрационный № 1627, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 27.04.2018, (далее – Университет) в лице проректора по учебно-методической работе Харина Александра Александровича, действующего по доверенности № 362/2013 от 20.05.2013, с одной стороны, и _____ Алексеев Алексей Алексеевич (далее – Студент) с другой стороны, далее совместно именуемые – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет в течение _____ учебных лет оказывает Студенту образовательные услуги в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Университетом для получения Студентом _____ высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) _____ по _____ форме обучения (_____) на факультете _____ №14 Ступинский филиал _____, в том числе: чтение лекций, проведение практических занятий (семинаров и т.д.), консультаций, прохождение практики, промежуточных и итоговой аттестаций, а Студент принимает их и оплачивает. Зачисление Студента в Университет производится в соответствии с Правилами приема в Университет.

1.2. После выполнения Студентом учебного плана и успешного прохождения итоговой государственной аттестации Университет выдает Студенту диплом государственного образца, подтверждающий присвоение Студенту соответствующей степени (квалификации) по аккредитованному направлению подготовки (специальности).

1.3. В случае если Студент не завершит обучение по указанной в настоящем Договоре основной образовательной программе Университет выдает ему академическую справку установленного образца.

2. Обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. зачислить Студента, выполнившего требования, установленные Уставом и Правилами приема в Университет;
- 2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора;
- 2.1.3. создать Студенту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы и обеспечить необходимый контроль знаний Студента на уровне государственных требований;
- 2.1.4. проявлять уважение к личности Студента, не допускать физического и психологического насилия, способствовать укреплению нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Студента с учётом его индивидуальных особенностей;
- 2.1.5. Университет предоставляет возможность ознакомиться до начала учебного года с графиком образовательного процесса на очередной учебный год, и до начала семестра - с расписанием занятий на очередной семестр;
- 2.1.6. при приеме Студента в Университет в порядке перевода из другого высшего учебного заведения, Университет проводит перезачет (переаттестацию) дисциплин (оценок) в соответствии с действующими нормативами.

2.2. Студент обязуется:

- 2.2.1. посещать занятия, указанные в расписании занятий;
- 2.2.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 2.2.3. не допускать академических задолженностей;
- 2.2.4. соблюдать требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;
- 2.2.5. соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета и другим обучающимся;
- 2.2.6. бережно относиться к имуществу Университета;
- 2.2.7. своевременно оплачивать обучение в размере и порядке, установленном настоящим Договором и предоставлять Университету копию платежного документа, подтверждающего оплату;
- 2.2.8. своевременно сдавать в целости и сохранности полученные на время обучения документы и принадлежащее Университету имущество (книги, учебные пособия и материалы, зачетную книжку, студенческий билет и т.п.), а в случае их утери (порчи) незамедлительно, в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения утраты, подать письменное заявление о случившемся;
- 2.2.9. уведомить в течение одного месяца Университет об изменении своего места жительства и паспортных данных.

3. Права Сторон

3.1. Университет вправе:

- 3.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- 3.1.2. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;
- 3.1.3. в случае непоступления денежных средств за текущий семестр, в соответствии со ст. 328 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), не допустить Студента к промежуточной аттестации.

3.2. Студент вправе:

- 3.2.1. получить высшее профессиональное образование по выбранному направлению подготовки (специальности) и в соответствии с учебным планом Университета;
- 3.2.2. бесплатно пользоваться научной, учебной и др. литературой библиотеки Университета;
- 3.2.3. при наличии возможности у Университета изменить форму обучения, оплатив разницу в стоимости обучения по соответствующей форме обучения.
- 3.2.4. получить академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством, оплата за период нахождения в академическом отпуске не взимается;
- 3.2.5. восстановиться в Университете в течение пяти лет с момента отчисления из Университета (досрочного расторжения настоящего Договора) в случаях и порядке, определенных Уставом Университета;
- 3.2.6. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Размер и порядок оплаты услуг

- 4.1. Размер оплаты образовательных услуг Университета, предоставляемых за один семестр в первый год обучения Студента, составляет _____ (_____) рублей
- 4.2. Размер оплаты каждого последующего года обучения может быть увеличен Университетом пропорционально росту уровня инфляции, определяемого Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий период или иными законодательными актами Российской Федерации, определяющими показатель уровня инфляции, а также в случае изменения Учредителем размера бюджетного обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг.
- 4.3. При изменении размера оплаты обучения, заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору не требуется. Основанием для изменения оплаты обучения в указанных в п. 4.2 настоящего Договора случаях, является приказ ректора Университета.
- 4.4. Началом предоставления услуг по настоящему Договору является начало предстоящего/текущего (ненужное зачеркнуть) учебного семестра. После заключения настоящего Договора Студент оплачивает образовательные услуги в порядке предоплаты за предстоящий/текущий семестр обучения в размере, предусмотренном п. 4.1. настоящего Договора, а также предоплаты за последний семестр обучения в размере, предусмотренном п. 4.1. настоящего Договора, в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего Договора. Оплата за последний семестр подлежит перерасчету при увеличении платы за обучение в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора.
- 4.5. Оплата образовательных услуг, предоставляемых по настоящему Договору, производится в российских рублях на счет Университета. При смене банковских реквизитов Университета соответствующая информация вывешивается на информационном стенде в помещении Университета и на сайте Университета www.mati.ru, а так же в любое время предоставляется Студенту по его требованию в учебных подразделениях Университета (реквизиты, указанные в разделе 7 настоящего Договора для перечисления платежей должны уточняться Студентом в деканате соответствующего факультета). Комиссия за услуги банка в стоимость образовательных услуг не входит и оплачивается Студентом самостоятельно.
- 4.6. Оплата года обучения Студента осуществляется двумя авансовыми платежами за каждый семестр обучения Студента. При этом денежные средства в оплату первого семестра каждого учебного года перечисляются не позже 1 сентября, в оплату второго семестра – не позже 1 февраля. Своевременное представление Студентом Университету копий платежных документов обязательно. Услуги Университета, оказываемые в текущем семестре, считаются оказанными в момент окончания семестра.
- 4.7. Оплату за обучение Студента вправе производить один из родителей (законных представителей) Студента либо иные лица.
- 4.8. Оплата образовательных услуг включает в себя стоимость учебных материалов, передаваемых Университетом Студенту в процессе обучения.

5. Основания изменения и расторжения Договора

- 5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут:
- 5.1.1. по соглашению сторон;
- 5.1.2. по инициативе Университета в соответствии с п. 3 ст. 450 ГК РФ и в одностороннем внесудебном порядке при неисполнении Студентом обязательств, предусмотренных п. 2.2 настоящего Договора;
- 5.1.3. по инициативе Студента при нежелании и/или невозможности далее получать образовательные услуги (на основании письменного заявления Студента в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления).
- 5.2. В случае отчисления Студента, при наличии финансовой задолженности перед Университетом, Университет засчитывает в счет погашения задолженности денежные средства, перечисленные Студентом в порядке предоплаты за последний семестр обучения.
- 5.3. В случае, если студент был отчислен позднее 15 числа календарного месяца, то оплата за данный месяц обучения взимается как за полный месяц.
- 5.4. Все изменения и дополнения настоящего Договора (за исключением его пункта 4.3) оформляются в письменной форме (п. 1 ст. 452 ГК РФ).

6. Прочие условия

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по день получения Студентом диплома о высшем профессиональном образовании, кроме случаев досрочного расторжения Договора по основаниям, определенным настоящим Договором.
- 6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «МАТИ – Российский государственный технологический университет имени К.Э. Циолковского»
Юридический адрес: 107031, г. Москва, ул. Петровка, д. 27 Почтовый адрес: 121552, г. Москва ул. Оршанская, д. 3
Реквизиты: Получатель платежа: ИНН/КПП-7707040498/770701001, ОКАТО 45286585000 УФК по г. Москве (МАТИ л.сч. 20736Х72800)
расчетный счет 40501810600002000079 Банк: Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705
БИК 044583001 КБК 00000000000000000130 (Точность реквизитов уточнить перед оплатой)

Студент: _____ Алексей Алексеевич _____ (ФИО полностью)
Адрес (с индексом) _____
Телефон дом.: _____ дата рождения _____ 1998-03-08 Паспорт (серия и номер) _____ 1234 123456
выдан (кем и когда) _____ УФМС по г.Ступино МО 2015-04-01

8. Подписи Сторон

от Университета

Студент

А.А. Харин

Алексеев Алексей Алексеевич

С Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а). Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

Студент _____ (_____) _____ 15.6.2015
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

В соответствии со статьей 26 ГК РФ для лиц, не достигших 18 (восемнадцати) лет, необходимо письменное согласие законных представителей. Я _____ с настоящим Договором согласен (на).
(Фамилия Имя Отчество родителя) (подпись)

Ответственный секретарь приемной комиссии

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
"МАТИ - РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО "

Фамилия Алексеев Имя Алексей Отчество Алексеевич Шифр № _____

1. Дата рождения 1998-03-08

2. Место рождения _____

3. Гражданство RU

4. Образование (какое учебное заведение окончил(а), где, когда)

МБОУ Лицей №1 2015-06-15

5. Выполняемая работа до поступления в учебное завед
(где и в качестве кого)

6. Семейное положение (холост, женат, наличие детей)

7. Сведения о родителях (г. рождения, кем и где работают, место жительства)

8. Домашний адрес: _____

9. Место регистрации (для иногородних)

Телефон дом. _____ Телефон служ. _____

Дата заполнения **15.6.2015** Подпись _____

РЕГИСТРАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБЫ

Курс	Шифр группы	Вид обучения (бюджетный, платный)	Дата и номер приказа о зачислении и переводе на следующий курс	Для заметок
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ОТМЕТКИ О ПОощРЕНИЯХ И ВзыскАНИЯХ

(когда, за что и какое объявлено поощрение или наложено взыскание и когда взыскание снято)

Регистрационный номер

**Институт
Направление**

Фамилия **Алексеев**
Имя **Алексей**
Отчество **Алексеевич**
Дата рождения **1998-03-08**
Гражданство **RU**
Социальное положение
Стаж работы
Демобилизован
Медалист, отл. Техн.
СПТУ (профиль)
Общежитие
Подготов. курсы МАТИ

**"МАТИ-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени К.Э. ЦИОЛКОВСКОГО"**

№14 Ступинский филиал
Информатика и вычислительная техника

ЛИЧНОЕ ДЕЛО

Образование **среднее (полное) общее образование**
Иностранный язык
Прописка в
настоящее
время
Телефон дом.
Место работы
Должность
Телефон раб.
Подпись поступающего _____

Заполняет приемная комиссия:

Средний балл аттестата

Вступительные испытания:

Математика	<input type="text" value="88"/>
Русский язык	<input type="text" value="92"/>
Физика	<input type="text" value="73"/>
Обществознание	<input type="text" value="65"/>
История	<input type="text"/>
Иностранный язык	<input type="text"/>

Сумма баллов:

Ответственный за заполнение

_____ ()

Ответственный за прием в институт

_____ ()

Подпись поступающего

ЛИСТ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ №

Расписание вступительных испытаний

Направление
подготовки

Информатика и
вычислительная техника

Фамилия

Имя

Отчество

**Алексеев
Алексей**

Алексеевич

Протокол о допуске к вступительным
испытаниям № _____ от _____

Наименование предмета	Дата экзамена	Начало* экзамена	Аудитория	Оценка

Дата выдачи
15.6.2015

Ответственный за прием на факультете

Ответственный секретарь
приемной комиссии

* Абитуриент приходит на вступительные испытания не позднее, чем за 30 минут до их начала

Подпись абитуриента

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

- Все бланки вступительного испытания должны быть заполнены аккуратным и разборчивым почерком только ручкой с черными или синими чернилами.
- Если при заполнении бланков для ответов у абитуриента возникнет какое-либо сомнение, то ему необходимо поднять руку, и к нему подойдет экзаменатор, который скажет, как поступить.
- Экзаменаторы не отвечают на вопросы, связанные с выполнением заданий вступительных испытаний.
- Во время проведения вступительного испытания абитуриентам ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
 - ❖..... использовать мобильные телефоны;
 - ❖..... пользоваться справочниками, учебниками, материалами прошлых лет;
 - ❖..... передавать материалы другим лицам; ❖..... выносить материалы из аудитории;
 - ❖..... разговаривать друг с другом; ❖..... покидать аудиторию без разрешения экзаменатора;
 - ❖..... выполнять задания по своему усмотрению; ❖..... делать заметки на полях бланка;
 - ❖..... писать ответ на вопрос, если он непонятен; ❖..... переписывать текст вопроса;
- При нарушении данных требований абитуриент удаляется с вступительного испытания. При этом абитуриент должен сдать бланки для ответов, черновики, вариант вступительного испытания.
- Во время проведения вступительного испытания абитуриент может по уважительной причине покинуть аудиторию в сопровождении одного из экзаменаторов либо в сопровождении сотрудника приемной комиссии.
- Если абитуриент не менее чем за 15 минут до окончания вступительного испытания закончил работу, то ему необходимо сообщить об этом экзаменатору, который примет бланки ответов, черновики и вариант вступительного испытания. Если до конца экзамена осталось менее 15 минут, то досрочная сдача работ окончена, все абитуриенты находятся на своих местах, проверяют свои работы и ждут окончания вступительного испытания.
- По истечении времени, отведенного на проведение вступительного испытания, ответственный экзаменатор объявляет, что вступительное испытание окончено. Абитуриенты должны сложить бланки ответов, черновики и вступительного испытания на край стола. Экзаменаторы принимают материалы вступительного испытания.

Подпись абитуриента _____

"МАТИ - Российский Государственный Технологический
Университет имени К.Э.Циолковского"

Расписка в получении документов № _____

от абитуриента Ф.И.О. Алексеев Алексей Алексеевич

Дата 15.6.2015

Документы принял _____ ()
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

дата заполнения

Фамилия, Имя, Отчество поступающего

Ответственный от приемной комиссии

Фамилия Имя Отчество

испытаний. _____ 4. Во время проведения вступительного испытания абитуриентам ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

испытаний. _____ v Пользоваться мобильными телефонами, любыми техническими средствами (кроме непрограммируемых калькуляторов на вс

v Использовать для заполнения бланков цветные ручки и карандаши (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесе

имени К.Э. Циолковского"

АНКЕТА _____ Я,

,
при условии успешного прохождения по конкурсу на зачислении #ССЫЛ! _____ указываю выпускающие кафедры, на которых планирую проходить с

Выпускающая кафе#### _____ Ин#ССЫЛ! _____ Приоритет _____ 14
v Умышленно портить бланки. v Переговариваться.

ДОГОВОР _____ #ССЫЛ! _____ об оказании образовательных услуг №

v Вставать с места без разрешения экзаменатора.

«

»

2013 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «МАТИ - Российский
государственный технологический университет имени К.Э. Циолковского», действующее на основании Лицензии, серия AAA № 002257
от 14.11.2011, регистрационный № 2157, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно и Свидетельства
о государственной аккредитации, серия ВВ № 001644 от 27.04.2012, регистрационный № 1627, выданного Федеральной службой по

в сфере образования и науки на срок до 27.04.2018,

Александровича, действующего по доверенности № 362/2013 от 20.05.2013, с одной стороны, и

(далее – Студент) с другой стороны, далее совместно именуемые – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Университет в течение

учебных лет оказывает Студенту образовательные услуги в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом, учебным планом, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами,
разрабатываемыми Университетом для получения Студентом

высшего профессионального образования по направлению подготовки

(специальности)

по

форме обучения

(_____)

на факультете

№14 Ступинский филиал

, в том числе: чтение лекций, проведение практических занятий

(семинаров и т.д.), консультаций, прохождения практики, промежуточных и итоговой аттестаций, а Студент принимает их и оплачивает.

Зачисление Студента в Университет производится в соответствии с Правилами приема в Университет.

1.2. После выполнения Студентом учебного плана и успешного прохождения итоговой государственной аттестации Университет выдает

Студенту диплом государственного образца, подтверждающий присвоение Студенту соответствующей степени (квалификации) по

v Обмениваться вариантами вступительного испытания и бланками.

2. Обязанности Сторон

2.1. Университет обязуется:

v Вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения экзаменатора).

v Оставлять себе бланки ответов, черновики, варианты вступительного испытания.

2.1.2. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора;

2.1.3. создать Студенту необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы и обеспечить необходимый контроль знаний Студента на уровне государственных требований;

2.1.4. проявлять уважение к личности Студента, не допускать физического и психологического насилия, способствовать укреплению
нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Студента с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.5. Университет предоставляет возможность ознакомиться до начала учебного года с графиком образовательного процесса на
очередной учебный год, и до начала семестра - с расписанием занятий на очередной семестр;

2.1.6. при приеме Студента в Университет в порядке перевода из другого высшего учебного заведения, Университет проводит перезачет
(переаттестацию) дисциплин (оценок) в соответствии с действующими нормативами.

2.2. Студент обязуется:

2.2.1. посещать занятия, указанные в расписании занятий;

2.2.2. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, овладевать знаниями, умениями и навыками;

2.2.3. не допускать академических задолженностей;

2.2.4. соблюдать требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

2.2.5. соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому,
инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу

Университета и другим обучающимся;

2.2.6. бережно относиться к имуществу Университета;

2.2.7. своевременно оплачивать обучение в размере и порядке, установленном настоящим Договором и предоставлять Университету
копию платежного документа, подтверждающего оплату;

2.2.8. своевременно сдавать в целости и сохранности полученные на время обучения документы и принадлежащее Университету имущество

5. При нарушении данных требований абитуриент удаляется с вступительного испытания. При этом абитуриент должен сдать бл

6. Во время проведения вступительного испытания абитуриент может по уважительной причине покинуть аудиторию в сопровождении о

7. Если абитуриент не менее чем за 15 минут до окончания вступительного испытания закончил работу, то ему необходимо сообщить об этом

чебные пособия и материалы, зачетную книжку, студенческий билет и т.п.), а в случае их утери (порчи) незамедлительно, и

8. По истечении времени, отведенного на проведение вступительного испытания, ответственный экзаменатор объявляет, что вступительный Подпись аби _____ ых. _____ 3. Права Сторон

3.1. Университет вправе:

3.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Студента, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

3.1.2. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.1.3. в случае непоступления денежных средств за текущий семестр, в соответствии со ст. 328 Гражданского кодекса Российской Университет имени К.Э.Циолковского"

3.2. Студент вправе:

3.2.1. получить высшее профессиональное образование по выбранному направлению подготовки (специальности) и в соответствии с учебным планом Университета;

3.2.2. бесплатно пользоваться научной, учебной и др. литературой библиотеки Университета;

3.2.3. при наличии возможности у Университета изменить форму обучения, оплатив разницу в стоимости обучения по соответствующей Расписка в получении документов №

3.2.4. получить академический отпуск в порядке, установленном действующим законодательством, оплата за период нахождения в от абитуриента Ф.И.О.

3.2.5. восстановиться в Университете в течение пяти лет с момента отчисления из Университета (досрочного расторжения настоящего Дата

3.2.6. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными Документы принял

4. Размер и порядок оплаты услуг

()

(

) рублей

ер оплаты каждого последующего года обучения может быть увеличен Университетом пропорционально росту уровня инф определяемого Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий период или иными законодательными актами Российской Федерации, определяющими показатель уровня инфляции, а также в случае изменения Учредителем размера бюджетного обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг.

(Фамилия, имя, отчество полностью)

именуем

в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, и

в дальнейшем Студент, с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о

нижеследующем:

семестра. После заключения настоящего Договора Студент оплачивает образовательные услуги в порядке предоплаты за предстоящий/текущи семестр обучения в размере, предусмотренном п. 4.1. настоящего Договора, а также предоплаты за последний семестр обучения в размере,

предусмотренном п. 4.1. настоящего Договора, в течение трех рабочих дней с даты подписания настоящего Договора. Оплата за последний семестр подлежит перерасчету при увеличении платы за обучение в соответствии с п. 4.2 настоящего Договора.

(1-го, 2-го)

При смене банковских реквизитов Университета соответствующая информация вывешивается на информационном стенде в помещении **ерситета и на сайте Университета www.mati.ru, а так же в любое время предоставляется Студенту по его требованию в уче**

подразделениях Университета (реквизиты, указанные в разделе 7 настоящего Договора для перечисления платежей должны уточняться Студентом в деканате соответствующего факультета). Комиссия за услуги банка в стоимость образовательных услуг не входит и оплачивается Студентом самостоятельно.

4.6. Оплата года обучения Студента осуществляется двумя авансовыми платежами за каждый семестр обучения Студента. При этом денежные средства в оплату первого семестра каждого учебного года перечисляются не позже 1 сентября, в оплату второго семестра

(очной, очно-заочной, заочной)

Университета, оказываемые в текущем семестре, считаются оказанными в момент окончания семестра.

4.7. Оплату за обучение Студента вправе производить один из родителей (законных представителей) Студента либо иные лица.

4.8. Оплата образовательных услуг включает в себя стоимость учебных материалов, передаваемых Университетом Студенту в процессе обучения.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут:

5.1.1. по соглашению сторон;

ного дня, _____ 0 _____ Студентом обязатель

возможности далее пол

заявления Студ _____ ювой задолженнос _____ погашения задолженности _____

и числа календарного мес _____

450 ГК РФ _____ #ССЫЛ! _____ Студентом обязатель

возможности далее пол

заявления Студ _____ #ССЫЛ! _____ ювой задолженнос _____ #ССЫЛ! _____ погашения задолженности _____ #ССЫЛ! _____

и числа календарного мес _____ #ССЫЛ! _____

как за полный месяц.

5.4. Все изменения

ики, промежуточных и итогов

(п. 1 ст. 452 ГК РФ).

6. Прочие условия

0

#ССЫЛ!

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственно в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по день получения Студентом диплома о

ст. 452 ГК жительства и паспортных данных.

#ССЫЛ!

уве

15.06.2015

Университет: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

ОГРН 1047700000000 ул. Петровка, д. 27

Почтовый адрес

наименование плательщика: ИНН/КПП-7707040498/770701001, ОКATO 45286585000 УФК по г. Москве (МАТИ) л.сч.

Договором.

расчетный счет 40501810600002000079 Банк: Отдел

аю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном

тупительных испытаниях по математике, физике и химии), а также справочными материалами.
нной в бланки информации («замазку» и др.).

обучение:

ль

ланки для ответов, черновики, вариант вступительного испытания.
дного из экзаменаторов либо в сопровождении сотрудника приемной комиссии.

ом экзаменатору, который примет бланки ответов, черновики и вариант вступительного испытания. Если до конца экзамена осталось менее 1

ое испытание окончено. Абитуриенты должны сложить бланки ответов, черновики и вступительного испытания на край стола. Экзаменаторъ
1

й

5 минут, то досрочная сдача работ окончена, все абитуриенты находятся на своих местах, проверяют свои работы и ждут окончания вступит

л принимают материалы вступительного испытания.

