

Studiengang

- ☐ Wirtschaft
- ☐ International Management
- ☐ Wirtschaftsinformatik
- ☐ Data Science
- ☒ Informatik.Softwaresysteme
- ☐ Elektrotechnik – Aut I SC

(Antrag_auf_Zulassung_zur_Bachelorarbeit)

1/3

Anlage 1
zum Antrag_auf_Zulassung_zur_Bachelorarbeit von

Benson
Nachname

ND
Vorname

202123513
Matrikel-Nummer

Thema der Bachelorarbeit: (in Druckschrift, lesbar)

Prüfung der Eignung von Meta Programming in Form von DSLs und Markupssprachen als Alternative für LLMs zur nutzerfreundlichen Eingabe komplexer Daten und Logik anhand von Intelligs IDE MPS

Ich werde meine Bachelorarbeit bei folgendem Unternehmen durchführen: (alles in Druckschrift)

netTrek GmbH & Co. KG
Unternehmen Name

Fürst-Leopold-Allee 119
Unternehmen Anschrift

46284, Dorsten

Ich werde dort betreut durch:

☒ Herr ☐ Frau

B.Sc. Kortak, Ali

akad. Grad/Titel, Nachname, Vorname

015781596056

Telefon-Nr.

akortak@nettrek.de

E-Mail

Bei Auslandsaufenthalt Schlüsselziffer Mobilitätsprogramm: —

01 = EU-Programm, 02 = sonstiges internationales oder nationales Programm, 03 = kein Programm / selbst finanziert

Erklärung:

Ich habe bereits eine Bachelorarbeit oder eine gleichwertige Prüfung in einem Bachelorstudiengang nicht bestanden.

☐ ja ☒ nein

Studiengang: _____

Ich habe bereits eine Bachelorarbeit oder eine gleichwertige Prüfung in einem Bachelorstudiengang **endgültig** nicht bestanden.

☐ ja ☒ nein

Studiengang: _____

05.02.2024, Ali Benson (#5)
Datum, Unterschrift Studierende(r)

Anlage 2 – Allgemeine Hinweise zum Antrag_auf_Zulassung_zur_Bachelorarbeit

Grundsätzlich

Sie dürfen mit der Bachelorarbeit erst beginnen, wenn Ihnen die Zulassung dafür schriftlich vorliegt.

Um die Zulassung zur Bachelorarbeit zu erhalten, müssen Sie zwei Anträge stellen:

#1 Antrag_auf_Bestellung_der_Prüfer,

#2 Antrag_auf_Zulassung_zur_Bachelorarbeit.

Das hier vorliegende Formular verwenden Sie für Ihren Antrag_auf_Zulassung_zur_Bachelorarbeit.

Im Detail, Schritt-für-Schritt

1. Für Ihre Bachelorarbeit benötigen Sie zwei Prüfer(innen), siehe Antrag_auf_Bestellung_der_Prüfer. Achten Sie darauf, dass beide Prüfer(innen) sowohl hier bei (#2) und (#3) als auch – wenn gefordert – auf dem Antrag_auf_Bestellung_der_Prüfer unterschreiben.
2. Mit beiden Prüfern/Prüferinnen besprechen Sie alle inhaltlichen und zeitlichen Details. Insbesondere vereinbaren Sie (a) ein geplantes Thema der Bachelorarbeit und (b) einen geplanten Beginnstermin. Der geplante Beginnstermin sollte so gewählt sein, dass – bezogen auf die Abgabe beider Anträge im Prüfungsamt – der Beginnstermin auf frühestens eine Woche später datiert ist. Wird der Beginnstermin nicht angegeben, dann gilt das Datum der Unterschrift des Erstprüfers als Tag der Ausgabe der Bachelorarbeit.
3. Sie füllen das Antragsblatt und die Anlage 1 vollständig aus und unterschreiben selber bei (#1) und (#5).
4. Sie geben beide Anträge mit allen geforderten Anlagen persönlich im Prüfungsamt ab. Das Prüfungsamt bestimmt das Datum **Ende der Bearbeitungszeit** und trägt dieses in Ihren Antrag ein. Sie zeichnen bei Markierung (#4) gegen. Danach warten Sie auf die Zulassung.
5. Die Zulassung erkennen Sie in QIS unter „Bescheinigung über angemeldete Prüfungen“ anhand der Prüfungsnummer 7000. Erst wenn Sie diese (schriftliche) Zulassung besitzen, dürfen Sie mit der Bachelorarbeit auch tatsächlich beginnen.
6. Sie geben bis spätestens zum Datum **Ende der Bearbeitungszeit** die in Ihrer Prüfungsordnung festgelegte Anzahl an Ausfertigungen Ihrer Bachelorarbeit im Prüfungsamt ab.

Zu Ihrer eigenen Sicherheit

Stellen Sie sicher, dass Sie zum Zeitpunkt der Abgabe der Ausarbeitungen gültig immatrikuliert sind. Notfalls melden Sie sich für das nachfolgende Semester zurück. Sprechen Sie das Studierendensekretariat hinsichtlich "zuviel" gezahlter Gebühren an.

Bei weiteren Fragen: sprechen Sie Ihre(n) Erstprüfer(in) an; er/sie soll und er/sie muss Sie in allen Fragen zur Bachelorarbeit betreuen.

Unvollständiger Antrag

Sie sind dafür verantwortlich, dass Ihr Antrag vollständig alle geforderten Angaben enthält.

Wenn Angaben fehlen oder fehlerhaft sind, wird die Zulassung vorerst nicht oder nur unter Vorbehalt erteilt. Fehlende oder fehlerhafte Angaben müssen innerhalb der vom Prüfungsamt gesetzten Frist nachgereicht bzw. korrigiert werden. Bei Versäumnis wird die Zulassung versagt bzw. annulliert. Ein erneuter Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit kann nur mit einem neuen Thema gestellt werden.

Ende Dokument

An die
Westfälische Hochschule (WHS)
Campus Bocholt
Fachbereich Wirtschaft und Informationstechnik
z. Hd. der Prüfungsausschussvorsitzenden Prof. Dr. Karin Christof

Studiengang
☐ Wirtschaft
☐ International Management
☐ Wirtschaftsinformatik
☐ Data Science
☒ Informatik-Softwaresysteme
☐ Elektrotechnik – Aut I SC

Einreichung dieses Antrags im Prüfungsamt Campus Bocholt
(in Papierform oder per E-Mail im pdf-Format)
zusammen mit dem Antrag_auf_Zulassung_zur_Bachelorarbeit
und allen Anlagen beider Anträge

Antrag auf Bestellung der Prüfer für meine Bachelorarbeit

(Antrag_auf_Bestellung_der_Prüfer)

Benson Nachname Nik Vorname 202123513 Matrikel-Nummer

Ich stelle den Antrag, für meine geplante Bachelorarbeit mit dem Thema (in Druckschrift, lesbar)
Prüfung der Eignung von Meta Programming in Form von DSLs und Markupssprachen als Alternative
für LLMs zur nutzerfreundlichen Eingabe komplexer Daten und Logik anhand von Intelligs IDE MPS

als Prüfer(innen) zu bestellen:

Erstprüfer(in) Zweitprüfer(in) Prof. der WHS ☐ ja ☒ nein

Prof. Dr.-Ing. Guddat
Titel, Nachname (in Druckschrift)

B.Sc. Kuntak
Titel, Nachname (in Druckschrift)

Hinweis: Erstprüfer(in) ist immer ein(e) Professor(in) des FB Wirtschaft und Informationstechnik. Ist der/die beantragte Zweitprüfer(in) nicht Professor(in) der WHS, muss Anlage 1 beigefügt werden.

Ich erkläre, dass ich die Anlage 2 gelesen und verstanden habe. Ich erkläre, dass ich mit beiden
o. g. Prüfern/Prüferinnen bis inkl. zweiten Grades **nicht** verwandt bin. Ich bin über den von der
Hochschule eingerichteten E-Mailserver erreichbar. Ich habe die folgenden Anlagen meinem
Antrag beigefügt: (Zutreffendes ankreuzen)

- ☒ Anlage 1
☒ Kopie der Urkunde des akademischen Abschlusses des Zweitprüfers / der Zweitprüferin
(nicht erforderlich bei Lehrbeauftragten)

05.02.2024, Nik Benson (#1)
Datum, Unterschrift Studierende(r)

Prüfungsausschussvorsitzende

- ☐ Die Bestellung der o. g. Prüfer(innen) erfolgt wie beantragt.
☐ Der Antrag wird abgelehnt, mit folgender Begründung:

Datum, Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende

Anlage 1

zum Antrag_auf_Bestellung_der_Prüfer für die Bachelorarbeit von

Benson

Nachname

Nilu

Vorname

202123573

Matrikel-Nummer

Erklärung des beantragten Zweitprüfers / der beantragten Zweitprüferin

Hinweis: Diese Angaben werden benötigt, damit Sie als Prüfer(in) für die von Ihnen geplante und zu betreuende Bachelorarbeit bestellt werden können. Diese Anlage 1, zusammen mit den erforderlichen Nachweisen, wird durch den Studierenden / die Studierende persönlich im Prüfungsamt, Campus Bocholt, abgegeben.

(alles in Druckschrift)

☒ Herr ☐ Frau

Rsc. Kortak, Ali

akad. Grad/Titel, Nachname, Vorname

netTrek GmbH & Co. KG

Unternehmen Name

Fürst-Leopold-Allee 119

Unternehmen Anschrift

46284 Dorsten

015781596056

Telefon-Nr.

ali.kortak@hotmail.de

E-Mail

Ich erkläre, dass ich über die erforderliche Qualifikation gemäß §7 Prüfungsordnung (PO) verfüge:

☒ Ich bin nicht Lehrbeauftragte(r) im FB Wirtschaft und Informationstechnik. Eine Kopie der Urkunde meines akademischen Abschlusses habe ich als Nachweis der erforderlichen Qualifikation beigelegt.

Hinweis: es ist kein Notenzeugnis erforderlich.

☐ Ich bin Lehrbeauftragte(r) im FB Wirtschaft und Informationstechnik. Der Nachweis meines akademischen Abschlusses liegt dem Dekanat vor. Der aktuelle Lehrauftrag wurde mir schriftlich erteilt

am _____ von _____

Ich erkläre meine Verschwiegenheit gemäß §7 PO. Ich werde die Durchführung, die Prüfung und die Bewertung der Bachelorarbeit gemäß der geltenden PO handhaben, innerhalb der vorgegebenen Fristen vornehmen und die Bewertung dem Prüfungsamt der WHS, Campus Bocholt, mitteilen.

05.02.2024

Datum, Unterschrift Zweitprüfer(in)

(#2)

Unterstützung Erstprüfer(in)

Ich unterstütze den Antrag, den/die o. g. Zweitprüfer(in) zu bestellen:

Gaddat

Nachname Erstprüfer(in) (in Druckschrift)

Datum, Unterschrift Erstprüfer(in)

(#3)

Anlage 2 – Allgemeine Hinweise zum Antrag_auf_Bestellung_der_Prüfer (Bachelorarbeit)

Grundsätzlich

Sie dürfen mit der Bachelorarbeit erst beginnen, wenn Ihnen die Zulassung dafür schriftlich vorliegt.

Um die Zulassung zur Bachelorarbeit zu erhalten, müssen Sie zwei Anträge stellen:

#1 Antrag_auf_Bestellung_der_Prüfer,

#2 Antrag_auf_Zulassung_zur_Bachelorarbeit.

Das hier vorliegende Formular verwenden Sie für Ihren Antrag_auf_Bestellung_der_Prüfer.

Im Detail, Schritt-für-Schritt

Für Ihre geplante Bachelorarbeit benötigen Sie zwei Prüfer(innen), im Folgenden "Erstprüfer" und "Zweitprüfer". Diese können sein:

- (a) zwei Professoren/Professorinnen des Fachbereichs 5 (FB Wirtschaft und Informationstechnik).
Eine(r) übernimmt die Funktion Ihres Erstprüfers, der/die andere die Ihres Zweitprüfers. Anlage 1 wird nicht benötigt.
oder alternativ hierzu
- (b) ein(e) Professor(in) und ein(e) Lehrbeauftragte(r) des Fachbereichs 5. Der/die Professor(in) ist immer Ihr Erstprüfer, der/die Lehrbeauftragte ist immer Ihr Zweitprüfer. Anlage 1 wird benötigt.
oder alternativ hierzu
- (c) ein(e) Professor(in) des Fachbereichs 5 und Ihr(e) Betreuer(in) im Unternehmen. Der/die Professor(in) ist immer Ihr Erstprüfer, der/die Betreuer(in) ist immer Ihr Zweitprüfer.
Anlage 1 und zusätzlich der Nachweis der Qualifikation werden benötigt. Ihr(e) Betreuer(in) im Unternehmen muss mindestens einen entsprechenden Bachelor-Abschluss oder einen vergleichbaren Abschluss abgelegt oder eine vergleichbare Qualifikation erworben haben.
Hinweis: Sie haben keinen Rechtsanspruch auf einen externen Zweitprüfer.

Es wird empfohlen, wie folgt vorzugehen:

- 1) Sie füllen das Antragsformular vollständig aus und unterschreiben es selber bei (#1).
- 2) Für die o. g. Fälle (b) und (c) bitten Sie Ihre geplanten Erst- und Zweitprüfer um Unterschrift auf Anlage 1 bei (#2) und (#3).
Für den Fall (c) fügen Sie zusätzlich den Nachweis des akademischen Abschlusses bei (nur Kopie der Urkunde, kein Notenzeugnis).
- 3) Wenn Sie für Ihren Antrag_auf_Bestellung_der_Prüfer soweit alles vorliegen und alle Unterschriften haben, dann geben Sie diesen zusammen mit Ihrem Antrag_auf_Zulassung_zur_Bachelorarbeit persönlich im Prüfungsamt ab.

Damit Sie keinen unnötigen Aufwand haben:

- sorgen Sie dafür, dass Ihre Prüfer(innen) alles an erforderlichen Anlagen für Ihren Antrag_auf_Bestellung_der_Prüfer bereitstellen und unterschreiben. Vervollständigen Sie den Antrag mit allen notwendigen Angaben und Anlagen.
- sorgen Sie dafür, dass beide Prüfer(innen) Ihren Antrag_auf_Zulassung_zur_Bachelorarbeit unterschreiben. Vervollständigen Sie auch diesen Antrag mit allen notwendigen Angaben und Anlagen.
- Sie kommen dann einmal mit allen vollständigen, unterschriebenen Unterlagen für beide Anträge in die Sprechstunde des Prüfungsamtes. Informieren Sie sich vorab rechtzeitig, wann das Prüfungsamt seine Sprechstunden anbietet und für Sie geöffnet hat.

Unvollständiger Antrag

Sie sind dafür verantwortlich, dass Ihr Antrag vollständig alle geforderten Angaben enthält.

Fehlende oder fehlerhafte Angaben müssen innerhalb der vom Prüfungsamt gesetzten Frist nachgereicht bzw. korrigiert werden. Bei Versäumnis gilt der Antrag als nicht gestellt.

Ende Dokument