

Kanban Meta 3

Medlemmar i gruppen:

Gabriel Yagoub

E-post: gabrielyagoub@gmail.com

GitHub-sida: <https://github.com/gabriel-yagoub>

Nermin Festa

E-post: nermin.festa@gmail.com

GitHub-sida: <https://github.com/Nermin-del>

Niklas Björk

E-post: niklas@nbjork.se

GitHub-sida: <https://github.com/NikBjo72>

Niklas Frangi

E-post: niklas.frangi@gmail.com

GitHub-sida: <https://github.com/niklas-frangi>

Robin Karlsson

E-post: robink90@gmail.com

GitHub-sida: <https://github.com/niborium>

Sofia Marhaug

E-post: sofiamarhaug@gmail.com

GitHub-sida: <https://github.com/sofiamarhaug>

Länk till gruppens Trello-tavla:

<https://trello.com/b/jfKF4DSL/kanban-meta-3>

Gruppkontrakt:

Regler och rutiner

- Avstämning en gång om dagen, kl. 13:00 på Zoom. Ansvarig för att lägga upp möten är Sofia.
- Vi fattar besluten på de dagliga zoom mötena. Ev. slack om vi behöver ett beslut snabbare.
- Vid ev. frånvaro meddelar vi oss via vår slackkanal. Anteckningar från möten ligger på Github så den frånvarande kan läsa anteckningarna.
- Det viktiga är att innan ett möte eller avstämning kommunicerar en ev. frånvaro från möte eller avstämning.
- Vi arbetar i gruppen med de etablerade metoderna Trello och GitHub Flow.
- Om det uppstår problem ang. arbetsuppgifter eller ansvar, pratar vi om det på våra zoom-möten.

Roller och arbetsfördelning

- Vi har valt att utse en projektledare. Vald till det är Sofia. Rollen innebär att leda möten samt sätta tidsgränser på möten.
- När vi har våra möten, så väljer vi någon som antecknar och lägger upp anteckningarna på GitHub. Ser vi senare behov i projektarbetet att vi behöver fler ansvariga så tar vi upp det på ett möte.
- En rättvis arbetsfördelning försöker vi få genom att bryta ner tickets och tidsätta uppgiften. Sedan fördela dem bland projektmedlemmarna. Vi har också löpande uppföljning på via zoommöte, så att ingen fastnar.
- Vi kommer fördela testrollen (Github pull-requests) rullande bland gruppdeltagare samt rollen sekreterare på möten. I övrigt anser vi att projektet är lite för kort för att rulla alla roller.
- Vi fördelar ansvarsområden utifrån vilja, kunskap och önskemål.

Kommunikation

- Gruppen kommunicerar via slack samt dagliga avstämmningar via Zoom.
- För att alla ska ha möjlighet att få utrymme i diskussioner så använder vi "räcka upp handen"-funktion (zoom), lyssnar på varandra och försöker ha koll på om någon inte säger något.
- Vi använder Zoom och ev. om det behövs Slack, för att fatta beslut.
- Vid kommunikation med läraren så samlar ihop frågorna på mötet och Sofia tar tillbaka svaren till mötena. Detta för att inte samma frågor ska ställas och säkerställa att alla får ta del av svaret.
- Genom att jobba tillsammans, på olika nivåer och hjälpa varandra för att nå bästa resultat skapar vi ett trevligt klimat. Vi vågar fråga om hjälp, hålla möten kort och till ämnet samt håller god ton mot varandra.

Vilka tre påståenden är viktigast att förhålla sig till?

- Viktigt att förstå att vi är på olika nivåer.
- Våga fråga vid problem.
- Gemensamt som team nå bästa resultat genom att jobba tillsammans.

Uppdragsbeskrivning

Gruppen ska under en vecka utveckla en förenklad Kanban-tavla till projektägaren och beställaren Fredrik Thelin; Github = *FThelin*, Trello = fredrikthelin82@gmail.com
Projektet ska planeras i Trellos kanban-verktyg och projektägaren ska bjudas in till tavlan.

Kravspecifikation förenklat Kanban-bräde:

- Kanban-tavlan skall bestå av 4 kolumner, "Todo", "Doing", "Test" och "Done".
- Användarna ska kunna logga in på verktyget.
- Användarna ska kunna lägga upp nya kort, ändra kort, ta bort kort och flytta kort mellan kolumnerna.
- Fördefinierade användare är alla personer i gruppen samt Fredrik Thelin (user: fredrik, lösenord: test). Alla dessa användare ser och ändrar på samma bräda.
- Skapade kort på tavlan ska sparas i på brädan och öppnas upp vid inloggning.