

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
 ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАТТООДОН

20 ____ ж. ____ к. ____ г. ВТЯЖУЛУДУ

№ ____ КУБОЛУК

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОСЛЕЖЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

«17» 12 2019

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0116 0040959

Утвержден решением № 2
 учредителя от «19» 12 2019 года

УСТАВ

Учреждения

«Учебно-воспитательный комплекс «Ак-Тилек»»

город Бишкек, 2019 год

Утвержден Решением №1 общего
собрания учредителей «Учебно-
воспитательный комплекс «Ак-Тилек»
от «18» июля 2019 года

УСТАВ
Учреждения
«Учебно-воспитательный комплекс
«Ак-Тилек»

Бишкек 2019

1. Общие положения

1.1. Учреждение «Учебно-воспитательный комплекс «Ак-Тилек» является некоммерческой организацией, негосударственной образовательной организацией в области обучения и досуга детей, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Гражданским кодексом Кыргызской Республики, действующими законами Кыргызской Республики, нормами международных договоров, ратифицированных Кыргызской Республикой, международными образовательными стандартами, утверждёнными Учредителями и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать и другую атрибутику установленного образца с соответствующим наименованием; ведет делопроизводство, архив, финансовую и статистическую документацию.

1.4. Наименование Учреждения:

- на государственном языке: «Ак-Тилек» Окуу-тарбиялык комплекси» Мекемеси;
- на официальном языке: Учреждение «Учебно-воспитательный комплекс «Ак-Тилек»;
- сокращенное наименование на государственном языке: «Ак-Тилек ОТК М-си.
- сокращенное наименование официальном языке: У-е «УВК «Ак-Тилек»;

1.5. Юридический адрес Учреждения: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Малдыбаева 54;

1.6 Учреждение создан на неограниченный срок.

1.7. Лицензирование и аттестацию Учреждение проходит в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «Об образовании».

1.8 Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательными программами, в том числе разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с государственными стандартами Кыргызской Республики и с учётом примерных учебных планов и программ, дисциплин, утверждённых Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

1.9. Учредителями Учреждения являются:

- Алиева Гулайым Усеновна, гражданка Кыргызской Республики прож.: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул. Льва Толстого 4, кв. 28;

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут его собственники.

1.11. Учреждение реализует образовательные программы по общему начальному, общему среднему и среднему образованию.

1.12. Отношения, которые не урегулированы положениями настоящего Устава, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Организационно-правовая форма: - учреждение;

1.14. Форма собственности: частная;

2. Юридический статус и права Учреждения

2.1. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в праве совершать любые незапрещённые законодательством Кыргызской Республики сделки, как в Республике, так и за её пределами, с согласия Учредителей.

2.2. Учредители не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителей.

2.3. Учреждение приобретает Права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.4. Право ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

2.6. В Учреждении создаются условия всем работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2.7. Учреждение вправе:

Для достижения уставных целей Учреждение имеет право вести следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- экстернат;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультация психолога;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- организация обмена групп, обучающихся;
- предоставлять полный пансион ученикам из других регионов страны и из-за рубежа;
- привлекать зарубежных волонтеров в учебно-воспитательный процесс с предоставлением питания и жилья;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача помещений в аренду;
- тренировочная деятельности в области спорта и игр;
- обучение водителей транспортных средств;
- транспортная деятельность и услуги, обеспечивающие транспортный процесс;

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью;
- создавать структурные подразделения по согласованию с Учредителями при наличии необходимых условий для удовлетворения разнообразных потребностей и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- создавать дополнительные объединения детей, в том числе для детей с ограниченными возможностями;
- строить, приобретать, арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и другие основные фонды;
- создавать условия для всестороннего развития личности, повышать качество обучения и воспитания на основе преемственности всех ступеней и уровней образовательной системы, единство их цели и принципов (детский сад, начальное образование, среднее, полное, общее образование);
- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде;
- открывать счета (в том числе валютные) для денежных операций в банковских учреждениях;
- самостоятельно входить в договорные отношения с юридическими лицами;
- закупать за наличный и безналичный расчет учебные пособия, книги, техническую документацию, программное обеспечение и другое необходимое имущество и продукцию;
- формировать учебные, творческие и производственные коллективы как временные, так постоянные с оплатой труда на контрактной основе;
- использовать по-своему рассмотрению собственные финансовые и материальные ресурсы на научно-техническое, производственное и социальное развитие;
- осуществлять в установленном порядке прямые связи с международными организациями, фирмами зарубежных стран, с целью привлечения иностранных студентов на основе взаимного сотрудничества; участвовать в хозяйственных товариществах и обществах;
- входить в различные Объединения, деятельность которых соответствует его задачам и целям;
- использовать принятые в международной практике формы и методы обучения;
- может разрабатывать и утверждать образовательные планы и программы, соответствующие Государственным стандартам;
- осуществлять учебную, производственную и на договорной основе другую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

2.8. С целью укрепления своего финансового положения, оказания социальной поддержки преподавателям, сотрудникам вправе заниматься производственно-хозяйственной деятельностью, создавать самостоятельно или с участием партнеров, в том числе иностранных граждан, учебные подразделения; филиалы.

2.9. **Предмет и цели Учреждения:**

2.9.1. Предметом деятельности Учреждения является создание и реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с установленными в

Кыргызской Республике Государственными образовательными стандартами на основе истинных ценностей в соответствии с индивидуальными интересами и способностями обучающихся.

2.9.2. Основной целью является:

- создание условий для качественного предоставления услуг, предусмотренных данным Уставом, целями и задачами Учреждения.
- воспитание и обучение детей на основе государственных образовательных программ, а также авторских программ, утверждёнными Кыргызской Академией Образования;
- сохранение и укрепление физического, психического и духовного здоровья детей;
- воспитание гражданственности, уважительного отношения к различным культурам и окружающей среде;
- развитие творческих способностей детей в соответствии с их возрастом, интеллектуальными и физическими возможностями;
- обеспечение социальной адаптации детей и формирование у них готовности продолжить образование;
- обучение осуществляется на русском языке с углубленным изучением иностранных языков;
- обеспечение разностороннего и гармоничного развития посредством художественно-эстетического воспитания, музыки, хореографии;
- обеспечение высокого уровня фундаментальной и допрофессиональной подготовки учащихся;
- подготовка учащихся для поступления в высшие учебные заведения и дальнейшей научной и общественной деятельности;
- постоянное совершенствование качества обучения и воспитания учащихся с учётом современных инновационных требований;
- воспитание у учащихся чувств патриотизма, любви, долга и готовности к защите Родины;
- физическая подготовка и осуществление мероприятий по укреплению здоровья учащихся;
- оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- составление и утверждение в установленном порядке учебных планов;
- создание максимальных условий учащимся для получения расширенных и углублённых знаний;
- постоянная работа над повышением квалификации учителей, воспитателей.

2.10. Учреждение предоставляет следующие образовательные услуги:

- услуги по содержанию детей в дошкольном учебно-воспитательном отделении Учреждения;
- услуги по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, внешкольного и

дополнительного образования, начального профессионального образования, подготовки детей к школе и подготовки для поступления в вуз;

- обеспечение непрерывности и преемственности в работе дошкольной ступени, школы, вуза, внешкольного и дополнительного образования;
- обучение детей в игровой форме по экономическому направлению;
- развитие умственных способностей учащихся, ознакомление их с законами окружающего мира путём непосредственного общения с природой и людьми в разнообразных видах деятельности, через живопись, скульптуру, чтение, музыку, пение, а также на экскурсиях и прогулках;
- воспитание и обучение детей на основе государственных и авторских программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- привитие детям хорошего художественного вкуса;
- разностороннее и гармоничное развитие детей, раскрытие их творческих способностей;
- обучение детей иностранным языкам, эстетическое, художественное образование;
- привитие детям навыков самостоятельности в уходе за собой, воспитание в них организованности, умения вести себя среди детей и взрослых, уважения к старшим;
- воспитание любви к Родине, духовным ценностям, уважительного отношения к другим народам и национальным культурам;
- проведение мероприятий по профилактике заболеваний — игр и физических упражнений;
- проведение выставок, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, благотворительных акций.

3. Структура и организация учебного процесса

3.1. Порядок приёма обучающихся:

При приёме обучающихся в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «Об образовании»,

3.2. Принимаются дети школьного возраста при наличии свободных мест и в порядке очерёдности на основании «Положения о поступлении», утверждённого Учредителями.

3.3. Приём проводится по личному заявлению родителей (законных представителей), а также при предоставлении всех необходимых документов, предусмотренных в «Положении о поступлении» Учреждения.

3.4. При зачислении учащегося между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается Договор.

3.5. Отчисление проводится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- за неоднократные грубые нарушения условий Договора, заключенного между Учреждением и обучающимся или его законными представителями;
- за неоднократный срыв образовательного процесса;
- за совершение преступления.

3.6. Обучающиеся или их законные представители должны быть уведомлены за 7 (семь) дней до отчисления. Отчисление обучающихся оформляется путем расторжения Договора непосредственно с родителями обучающегося или с его законными представителями.

3.7. Решение об отчислении может быть обжаловано по заявлению родителей или законных представителей обучающегося в течение последующих 7 (семи) дней с момента письменного уведомления их Учреждением.

3.8. За обучающимся может сохраняться место:

- на основании заявления с указанием причины, или при условии переноса занятий на другое время;
- в случае болезни при предоставлении медицинского подтверждения,

3.9. Обучающийся считается выбившим в следующих случаях:

- в связи с завершением основного общего и среднего образования;
- по желанию родителей (законных представителей), которые должны уведомить Учреждение в письменном виде не менее чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты выбытия;
- при расторжении Договора одной из сторон.

3.10. О приёме, отчислении или выбытии обучающегося приказ издаёт Директор Учреждения.

3.11. В Договоре или в Положении о приёме, выбытии и отчислении обучающегося могут быть и другие случаи взаимоотношений Учреждения и законных представителей обучающегося.

3.12. Учреждение имеет 9-часовой рабочий день, выходные дни: суббота, воскресенье, а также предусмотренные законодательством Кыргызской Республики праздничные выходные дни.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается с первого сентября и заканчивается согласно учебному плану и расписанию учебных занятий. Академический час занятий продолжительностью 40-45 минут.

3.14. Продолжительность учебного года в первых классах составляет 33 недели, а со второго по одиннадцатый классы — 34 недели.

3.15. Продолжительность каникул устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и с учётом требований, установленных Учреждением.

3.16. Школьное образование в Учреждении включает 3 ступени:

- начальное общее образование — 1-4 классы;
- основное общее образование — 5-9 классы;

- среднее общее образование — 10-11 классы.

3.17. Наполняемость учебных классов составляет до 20 обучающихся.

3.18. Образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, уважения личности обучающегося и педагога, а также предоставления свободы развития обучающегося в соответствии с его индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.19. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.20. По типу разработки в Учреждении реализуются образовательные программы:

- типовые;
- модифицированные;
- авторские.

3.21. **Форма одежды** для обучающихся должна быть свободная. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

3.22. Программа развития Учреждения определяется, разрабатывается и реализуется по согласованию с Общим собранием учредителей.

3.23. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных, физических и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.24. В Учреждении могут создаваться классы с углублённым изучением отдельных предметов а также индивидуальные занятия (репетиторство).

3.25. При проведении занятий по иностранному, кыргызскому и русскому языкам, а также труду, информатике и физической культуре предусматривается деление класса на группы согласно нормам утвержденным МОН КР.

3.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся следующий класс; в других случаях перевода, допуска к переводным экзаменам отношение между обучающимся и Учреждением регулируются «Положением о Государственной аттестации и переводных экзаменах».

3.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.28. Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца о среднем образовании, заверенный гербовой печатью Учреждения.

3.29. Выпускникам, достигшим особых успехов при усвоении образовательной программы среднего общего образования, выдаётся документ государственного образца о среднем образовании с отличием, заверенный гербовой печатью Учреждения;

3.30. Форма обучения дневная.

3.31. Язык обучения кыргызский, русский.

3.32. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения действует педагогический совет — коллегиальный орган. Порядок его

работы определяется соответствующим положением, утвержденным директором Учреждения.

3.33. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансировать её виды, исходя из условий Учреждения и особенностей образовательных программ.

3.34. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники;
- иной персонал Учреждения.

3.35. Взаимоотношения всех участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и Кодекса работников Учреждения.

3.36. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией Кыргызской Республики, Законом «Об образовании», законодательством Кыргызской Республики, Договором между Учреждением и обучающимся или его законными представителями.

3.37. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие в соответствии с преподаваемым предметом высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников на основании документов, подтверждающих соответствие данной информации.

3.37.1. Преподаватели имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами, услугами учебных, социально - бытовых и других подразделений Учреждения и библиотек;
- выбирать методы и средства обучения;
- на необходимое материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться льготами в зависимости от личного вклада и стажа работы;

3.37.2. Преподаватели обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности и высокие моральные качества; • уважать личное достоинство, проявлять заботу об их нравственности, культурном и физическом развитии;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- при необходимости проходить разные формы повышения квалификации;
- заботиться о повышении престижа Учреждения;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

3.38. За успехи в учебной, воспитательной работе и другой Уставной деятельности для работников Фонда устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств.

3.39. Увольнение работников производится в установленных трудовым законодательством порядке и случаях.

3.40. Все должности замещаются по конкурсу в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

3.41 Решение о принятии того или иного работника принимает директор Учреждения.

3.42. Отношения между работником регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Кыргызской Республики.

3.43. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и
- (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия работника.

3.44. Порядок оплаты труда осуществляется в соответствии с действующим Законодательством Кыргызской Республики.

3.45. При приеме на работу работники обязаны предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- медицинскую справку;
- личное резюме.

3.46. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса Учреждения;
- Кодексом чести работника Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда, соблюдении правил техники безопасности;
- инструкциями по ТБ;
- положением об оплате труда;
- другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Работники имеют право на:

- заключение, трудового договора в порядке и на условиях, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы согласно договору;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса, согласовывая их с директором Учреждения или координатором образовательного проекта;
- на организационное и материально техническое, информационное обеспечение своей профессиональной деятельности;

Работники обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Кыргызской Республики, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять решения органов управления Учреждения;
- выполнять требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, с учётом целей и задач;
- поддерживать порядок на территории Учреждения (в учебных кабинетах, библиотеке, актовом зале и др.);
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- быть образцом достойного поведения и активной позиции, тем самым способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- принимать активное участие в методической работе Учреждения, поиске новых более эффективных форм и методов обучения, применять в обучении современные педагогические технологии;
- соблюдать нормы педагогической деятельности, постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень; соблюдать и заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей и иных законных их представителей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей.
- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;
- быть образцом достойного поведения и активной позиции, тем самым способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- соблюдать нормы педагогической этики на основании Кодекса чести учителя Учреждения;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень и повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет,
- нести ответственность за качество исполнения своих обязанностей и допущенные нарушения согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Учреждения, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

3.47. За успехи в образовательной или иной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств.

3.48. Заработная плата, должностной оклад работникам выплачивается за выполняемую им работу в соответствии с условиями трудового договора (контракта), заключенного с ним.

3.49. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления.

3.50. Имеет право на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.51. Иной персонал Учреждения принимаются на работу в Учреждение в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики. Условия и порядок труда оговариваются заключаемым Трудовым договором между директором Учреждения и работником. При приёме на работу директор знакомит работника под роспись с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными правовыми документами Учреждения.

3.52. В целях сохранения здоровья всех участников образовательного процесса Учреждение имеет свой медицинский персонал.

3.53. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного образования в рамках образовательной деятельности Учреждения;
- развитие своих индивидуальных способностей в области образования;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение взглядов и убеждений;
- условия обучения и развития, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
- на создание и участие органов ученического самоуправления и ученических организаций, в том числе школьный парламент;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- защиту от применения методов физического и психологического насилия, защиту достоинства, безопасность;
- развитие творческих способностей и интересов.

3.54. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами в соответствии с избранным уровнем обучения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать Кодекс чести ученика, распоряжения администрации; традиции Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников Учреждения.

3.55. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать любые средства и вещества, приводящие к возникновению чрезвычайных ситуаций в Учреждении;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих или дезорганизующие работу Учреждения.

3.56. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка; знакомиться с результатами деятельности ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, где обучается ребенок, с разрешения руководителя Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с государственным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; создавать и входить в органы самоуправления (родительский комитет);

3.57. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за предоставленные Учреждением образовательные услуги, определённые Договором;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения; условия Договора;
- создавать благоприятные условия для успешного овладения обучающимся знаниями, умениями и навыками во время образовательного процесса;
- исполнять рекомендации специалистов во время освоения образовательных программ;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4. Структура и порядок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество и права, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, решениями общего Собрания учредителей и в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

4.3. Доходы, иные поступления, полученные Учреждением от осуществляемой им деятельности, и приобретённое за счет этих доходов и поступлений имущество и права поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.4. Все средства, поступающие в Учреждение, считаются его доходами и переинвестируются в развитие материальной, технической и учебно-методической базы, а также расходуются на обеспечение учебного процесса.

4.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- личные вклады Учредителей;
- доходы, полученные от деятельности Учреждения;
- поступления от выручки за оказание платных услуг;
- благотворительные пожертвования, гранты, субсидии, дотации, поступления от различных мероприятий (выставок, развлекательных, культурных, социальных, спортивных и других массовых мероприятий) — в каждом случае в виде имущества, денежных средств, прав, иных материальных и интеллектуальных средств, а также спонсорская помощь;
- иные источники, не запрещённые законодательством Кыргызской Республики.

4.6. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения развивается самим Учреждением за счёт средств Учредителей и собственных средств и является собственностью Учреждения, включает строения, коммуникации, машины и оборудование, транспортные, а также другие материальные и технические средства, используемые в образовательной деятельности и решении других задач в сфере образования и воспитания.

4.7. Учреждение обеспечивает содержание закреплённых за ним и принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, оборудования, а также другого имущества социального, культурного и иного назначения.

Учреждение вправе претендовать на поддержку, льготы и средства, которыми обеспечиваются все прочие учреждения социального обеспечения и милосердия, функционирующие на территории Кыргызской Республики.

4.8. Средства Учреждения используются на следующие цели:

- для организации учебно-воспитательного процесса;
- на оплату труда сотрудников Учреждения;
- для дополнительной оплаты труда сотрудников Учреждения в зависимости от их профессионального мастерства;
- на приобретение материально-технического оснащения Учреждения;
- на другие расходы, необходимые для деятельности Учреждения.

4.10. В пределах имеющихся средств Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует меры по социальной поддержке обучающихся и работников Учреждения.

5. Органы управления Учреждения.

5.1 Высшим органом управления являются:

Высший орган управления — Общее собрание Учредителей;

Исполнительный орган — Директор;

5.3 Учредители обязаны:

- участвовать в управлении Учреждением, определять политику его деятельности и планы развития, структуру органов управления Учреждения и процедуры принятия ими решений, структуру финансирования Учреждения;
- осуществлять контроль за финансовой деятельностью Учреждения и имеют право получать полную информацию о финансовой деятельности Учреждения;
- утверждать годовые бухгалтерские отчёты.
- могут иметь другие права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики.

К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Учреждения относятся:

- утверждение настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения;
- определение основных стратегических направлений деятельности Учреждения и его текущих и долгосрочных планов;
- осуществление контроля за качеством учебно-воспитательной и иных видов деятельности Учреждения;
- порядок формирования органов управления;
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, а также проведение оценки деятельности Директора;
- утверждение кандидатур на главные руководящие должности (Заместитель директора), утверждение штатного расписания и педагогического состава Учреждения;
- утверждение бюджета, расходования денежных средств, в том числе утверждение списков стипендиатов, льготников и другие виды поощрения сотрудников и учащихся;
- решение вопросов об оказании социальной поддержки сотрудникам (льготные ссуды, премии) и обучающимся (льготы по оплате);
- рассмотрение ежемесячных отчётов по ключевым направлениям деятельности Учреждения;
- решение вопроса о привлечении к материальной ответственности должностных лиц, причинивших ущерб Учреждению;
- приглашение на договорных условиях и привлечение к деятельности известных преподавателей из других регионов республики, а также преподавателей из других стран;
- определение показателя оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- принятие решений о получении Учреждением заёмных денежных средств, об обеспечении обязательств Учреждения посредством залога, заклада или иного обременения в отношении любого имущества и прав Учреждения; • -избрание аудитора и утверждение его отчётов;
- утверждение годового отчета о деятельности и годового баланса; • - принятие решения о создании филиалов и открытия представительств Учреждения, а также о прекращении деятельности филиалов и представительств;
- принятие решений о вступлении Учреждения в другие организации и объединения в Кыргызской Республике, а также в международные организации, если это не противоречит законодательству Кыргызской Республики.
- рассмотрение вопросов, связанных с прекращением (реорганизацией, ликвидацией) деятельности Учреждения.

5.4. Решения принимаются большинством голосов в присутствии всех Учредителей путём открытого голосования.

5.5. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции общего Собрания Учредителей, не могут быть переданы общим Собранием Учредителей на рассмотрение Директора.

5.6. Директор Учреждения является исполнительным органом Учреждения, ответственным за текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетным общему собранию Учредителей.

5.7. **Директор Учреждения** назначается на должность общим собранием Учредителей сроком на три года и в дальнейшем может быть избран повторно только на один срок с согласия Учредителей. Критерии выбора Директора определяются дополнительным Положением о выборах руководящих органов Учреждения.

5.8. Директором может быть лицо, имеющее высшее педагогическое образование и опыт работы в данной сфере не менее пяти лет.

5.9. Директор не может быть членом общего собрания Учредителей.

5.10. Директор Учреждения может быть освобождён решением общего собрания Учредителей до истечения срока его полномочий.

5.11. Директор не может совмещать свои обязанности с такими же обязанностями в другом Учреждении.

5.12. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего общего руководства деятельностью Учреждения, самостоятельное решение всех вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, соответственно Уставу, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителей;

5.13. Директор действует в интересах представляемого им Учреждения честно, добросовестно и разумно.

5.14. Директор обладает компетенцией и полномочиями предпринимать действия, необходимые или целесообразные для осуществления решений Учредителей, а также для организации деятельности и управления Учреждения;

5. 15. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;
- хранит историю и традиции Учреждения;
- разрабатывает план развития Учреждения;
- руководит текущей организационной и финансовой деятельностью Учреждения;
- вносит на рассмотрение учредителей предложения по изменениям и дополнениям в Устав;
- обеспечивает высокий уровень воспитательно-образовательного процесса, взаимодействие педагогического совета, функционирование родительского комитета;
- обеспечивает высокий уровень учебно-воспитательных мероприятий, дополнительных занятий с обучающимися, организацию обучения педагогического состава, взаимосвязь Учреждения с семьями;
- обеспечивает комфортную морально-психологическую атмосферу в коллективе обучающихся и педагогов, позитивное эмоциональное и психическое состояние обучающихся;
- осуществляет приём и комплектование классов в строгом порядке и в соответствии с Положением о приеме в Учреждение, утверждённым Учредителями;
- пользуется правом найма и увольнения сотрудников Учреждения с согласия Учредителей, а также привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами Кыргызской Республики, органами местного самоуправления, всеми

юридическими и физическими лицами по всем аспектам деятельности Учреждения с согласия Учредителей;

- выдает доверенности, издаёт приказы и распоряжения, принимает и утверждает внутренние документы Учреждения, изменения и дополнения к ним, обеспечивает делопроизводство и хранение документов учреждения;
- утверждает учебные планы, отчёты об их выполнении;
- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для сотрудников Учреждения, организует повышение их квалификации;
- предоставляет необходимые сведения, запрашиваемые Учредителями;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения по согласованию с Учредителями;
- производит списание имущества с согласия общего собрания Учредителей с баланса Учреждения;
- представляет ежегодный отчёт перед общим собранием Учредителей о проделанной работе.

5.16.К компетенции Директора решением общего собрания Учредителей могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Учреждения.

6. Учет, отчетность и контроль Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, предоставляет отчётность уполномоченным государственным органам Кыргызской Республики и несёт ответственность за их достоверность.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность отчётности Учреждения, своевременное представление отчетности в уполномоченные государственные органы, а также сведений, представляемых общему собранию Учредителей несёт Директор.

6.3. Финансовый год Учреждения начинается 1 января заканчивается 31 декабря.

6.4. Для учёта и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения общее собрание Учредителей вправе по собственному усмотрению назначить аудиторскую проверку каждые три года и для этих целей привлечь на договорных началах независимое специализированное в этой области лицо («Аудитор»).

6.5 Аудитором может быть любое лицо, имеющее право заниматься аудиторской деятельностью, независимый эксперт в области финансов и бухгалтерского учёта и другие лица. Директор Учреждения не может быть аудитором.

7. Порядок ликвидации, реорганизации Учреждения

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляются на основании действующего законодательства Кыргызской Республики.

7.2. Прекращение деятельности Учреждения происходит:

- по решению общего собрания Учредителей;
- по решению судебных органов,

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредителей назначает ликвидационную комиссию, которая проводит ликвидацию в соответствии с законом Кыргызской Республики;

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента принятия регистрирующим органом соответствующего приказа.

7.5. Оставшееся после ликвидации Учреждения имущество после расчётов по оплате труда работников Учреждения, в том числе компенсационных выплат, предусмотренных законодательными актами, и после выполнения обязательств перед бюджетом и кредиторами Учреждение распределяется в соответствии с Уставом.

8. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учредителей и (или) Учреждения; все изменения должны быть сделаны в письменном виде и утверждены общим собранием Учредителей.

8.2. Все изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и их законным представителям для ознакомления с Уставом.

**Директор
Учреждения**

«Учебно-воспитательный комплекс «Ак-Тилек»

Алиева Гулайым Усеновна

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
 ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы
 баардыгы 18 барак

20__ ж. "___" "___" открылду

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Всего прок, 18 листов

24 12 2019

Пронумеровано и
 прошнуровано на «18»
 «Всего 18» листов

