

## Завдання до практичного заняття 2

Ознайомитися з рекомендаціями щодо створення ефективної презентації.

Згідно рекомендацій створити оригінальну презентацію на будь-яку тему обсягом не більше 10 слайдів.

Підготуватися до показу за допомогою можливостей Google Meet та обговорення презентації.

### ***Правила створення психологічно впливової презентації***

Презентація є додатковим елементом публічного виступу й не має замінювати сам виступ.

Презентація **не повинна мати довгих заголовків, текстів і списків**. Людський мозок найкраще сприймає образи, а не вербальні послання. У заголовках потрібно вказувати найбільш важливі аспекти теми. Довжина заголовка має вкладатися в 140 знаків. Списки небажані, але можливі. Обмеження в кількості пунктів списку – не більше 3-4. Людина запам'ятовує тільки три перші пункти списку і коротку, але виразну назву слайда.

**Неприйнятним є використання професійного жаргону** в презентації. Якщо вживання професіоналізму неминуче, постарайтеся його роз'яснити слухачам. Використовуйте в своєму виступі якомога більше яскравих слів, оборотів, «живих» епітетів, метафор.

**Не читайте текст зі слайдів**. Більшість слухачів негативно сприймають повторення тексту, розміщеного на слайдах презентації. Краще своїми словами пояснювати інформацію на кожному зі слайдів.

Використовуйте фотографії, картинки, графіки, зображення продукту. Це стимулює мозок і впливає на краще сприйняття інформації. **Візуалізація є обов'язковою для будь-якого виступу**, вона спрямована на виклик у аудиторії сильних і бажаних для автора емоцій. Якщо в презентації потрібно використати цифри, постарайтеся їх прив'язати до об'єкта промови, надати їм належний вигляд і значимість.

**Не треба використовувати дуже дрібний шрифт**. Більшість людей не здатні сприйняти інформацію, подану занадто дрібним шрифтом, навіть коли можуть її побачити. Весь креатив створення презентації може піти нанівець, якщо цей текст неможливо буде прочитати.

**Дизайн** не повинен бути незграбним, поєднувати непоєднувані кольори і пістрявити відволікаючим декором. Загальне оформлення має відповідати ситуації. Уникайте різких кольорів і занадто темного фону.

Використовуйте «правильні» шрифти. Дослідження в області психології сприйняття показали, що тексти з **найбільш формальними шрифтами** викликають, як правило, найбільшу довіру.

Презентація має бути **відповідною до теми виступу та сприяти досягненню мети виступу**. Мова автора має бути живою, з прикладами,

поясненнями. Ведіть діалог з залом, відповідайте на питання, уточнюйте деталі, що цікавлять слухачів.

На **першому слайді** зазначте, хто є автором роботи; **на останньому** – подякуйте за увагу та зазначте, куди можна звернутися зацікавленому слухачу вашого виступу за додатковою інформацією (наприклад, надайте свої координати або посилання на ресурси з додатковою інформацією).