

Liferay Code of Business Conduct and Ethics

Table of Contents

| | | | |
|---|---|--|----|
| A Word from the Chief Operating Officer..... | 1 | 3. Conflicts of Interest | 8 |
| 1. Complying with Laws, Rules and Regulations | 2 | 4. Fair Dealing and Honest and Ethical Conduct | 10 |
| General..... | 2 | 5. Accuracy of Books and Records and Public Reports .. | 10 |
| Specific laws..... | 3 | General..... | 10 |
| Trade Restrictions and Export Controls..... | 3 | Recordkeeping and Records on Legal Hold | 11 |
| Economic Boycotts/Anti-Boycott Laws | 4 | 6. Confidentiality and External Communications | 11 |
| Gifts and Entertainment | 4 | 7. Data Protection and Data Security | 12 |
| Bribes and Kickbacks | 5 | 8. Ensuring the Protection and Proper Use of | |
| Insider Trading | 5 | Corporate Assets | 13 |
| 2. Our Workplace and Individual Conduct | 6 | General..... | 13 |
| No Forced or Involuntary Work | 6 | Use of Third Party Intellectual Property or Services, | |
| No Child Labor | 6 | Use of Corporate Electronic Equipment | 13 |
| Freedom of Association | 7 | 9. Protecting the Environment | 14 |
| Fair Working Conditions..... | 7 | 10. Waivers of This Code of Business Conduct and Ethics. | 14 |
| Protection from Discrimination and Harassment .. | 7 | 11. Reporting and Compliance Procedures | 15 |
| Health and Safety | 7 | 12. Dissemination and Amendment | 17 |
| Drugs and Alcohol..... | 7 | | |

A Word from the Chief Operating Officer

Liferay, Inc. was founded in 2004 and has since then developed into a global group of companies that houses a diverse group of professionals that provides enterprise class services to clients across the world. Liferay also steers product development within many open source projects that Liferay sponsors. Liferay's success and leadership is primarily due to the ongoing dedication, the character and integrity of its people and their ability to do the right thing in a variety of complex business scenarios. As Liferay continues to grow, this Code of Business Conduct and Ethics (hereinafter referred to as the "**Code**") intends to set out a clear path for everyone to meet both the letter and the spirit of the laws and regulations that apply to Liferay's business.

Now, no document can address every issue you might face in your work at Liferay, so use your good judgment along with this Code and any other applicable Liferay policy as a foundation and an expression of the values to apply to your actions. When in doubt, ask yourself:

- Is it **legal** according to the spirit, as well as the letter, of any law that may apply? Follow both, the letter and the spirit of the law.
- Is it **ethical**? Do not engage in any unethical behavior.
- Would my action even have the **appearance** of being unethical? Don't do anything you wouldn't want revealed in public.
- Is it consistent with the **principles** set forth in this Code and other Liferay policies?

Follow those principles.

With so many things to take care of, it may seem a nuisance to have to read, understand and accept to comply with such a long document. But that's how important it is to us that the company we build as Liferay is built in an ethical way. Your acknowledgment will be kept in your respective employee or contractor file. Thank you for your energy and attention to this essential matter.



Brian Kim
Chief Operating Officer

REFERENCES

Just for clarity, when this document refers to “Liferay” it refers to the companies Liferay, Inc., Liferay International Limited and their respective Affiliates. For these purposes, an “Affiliate” of Liferay, Inc. or Liferay International Limited respectively is an entity that directly, or indirectly, through one or more intermediaries, controls, is controlled by, or is under common control with any of these entities. If this document refers to “you”, it means everyone to whom this Code of Business Conduct and Ethics applies, so all associates, employees, staff and other representatives, temporary and permanent, of Liferay.

1. Complying with Laws, Rules and Regulations

General

Liferay seeks to conduct its business in compliance with applicable laws, rules and regulations wherever it does business. Companies within the Liferay company group are legal entities and as such their respective actions and omissions are determined and defined by the actions and omissions of individual persons like you. In order to achieve Liferay’s compliance goals you are expected to be familiar with the laws, rules, regulations and the Liferay policies applicable to your work and workplace, and any additional laws, rules and regulations, which may apply. It is up to you to make sure you sufficiently understand any legal requirements related to your duties so that you will be able to recognize potential problems and perform your job while staying on the right side of the law.

You are expected to use good judgment and common sense in seeking to comply with all applicable laws, rules and regulations and to ask for advice when you are uncertain. Violations of laws, rules or regulations could result in individual criminal or civil liability, as well as in discipline by Liferay (including termination of employment). In addition, your actions could also subject Liferay itself to civil or criminal liability or loss of business. So while the personal harm an individual can cause is bad enough, it may be worse and such actions can bring down Liferay as a company and your co-workers. Don’t let this happen to you or other members of the Liferay family.

Specific laws

While it's impossible for anyone to know all aspects of every applicable law, you should understand the major laws and regulations that apply to your work. If you are unsure or need any information or confirmation, Liferay's Legal Department is here to help you, so do not hesitate to ask. In this context there are a few specific laws that Liferay wants to point out to you:

Trade Restrictions and Export Controls

U.S. and international trade laws control where Liferay can send or receive its technology, products and/or services. These laws are complex, and violating them may have severe business consequences. They generally apply to the import and export from one country to another with additional concerns when they contain components or technology of U.S. origin. It is important to understand export control rules reach much further than just the transfer of products between countries but may apply to transfer of technology and technical know-how in a broader sense.

RESTRICTIONS BY EXPORT CONTROL LAWS (EXAMPLES)

- Transferring technical data to someone in another country, such as through database access, e-mail, the Internet, conversations or meetings. Such restrictions apply to sharing information not only with employees of other entities or other third parties but also to other Liferay employees located in another country;
- Certain export compliance laws such as those of the U.S. not only apply to exporting products, services, and technology to another country but also to re-exporting the same products or technology to a third country;
- Exposing or allowing access by non-U.S. nationals to U.S. technical data can be an "export", regardless of what country the exposure occurred in;
- Using technical knowledge outside of the employee's country, such as when providing technical support to others;
- Transporting company assets with certain technology, such as a laptop, smart phone, or tools or equipment that an employee takes on a business trip to another country;
- Sending a server from one country to another.

Some exports may require a government export license. In certain circumstances, export compliance laws may not allow companies or individuals to directly or indirectly deal with particular countries, companies, or individuals. Such rules apply to transactions amongst Liferay companies and between Liferay and other companies. At times, export compliance laws in certain regions may contradict each other. Bottom line – if you are in any way involved in sending or making available

Liferay technology, products or services from one country to another, work with your manager as early as possible to be absolutely sure that the transaction stays well within the bounds of applicable laws and to avoid any problems with a transaction later on. If you or your manager needs additional guidance, please contact Liferay's Legal Department for assistance.

Economic Boycotts/ Anti-Boycott Laws

Many countries have laws that require a company to either refuse (boycott) or not refuse (anti-boycott) to do business with another country, its companies and/or its citizens. On an international level these laws can therefore be very confusing as they may even contradict each other.

As a general policy you must always contact Liferay's Legal Department when you need to address a boycott or anti-boycott issue including but not limited to information requests you receive that could be used to boycott a country or company.

UNITED STATES ANTI-BOYCOTT LAWS

There are U.S. laws that generally prohibit U.S. companies and their subsidiaries from cooperating with international boycotts not sanctioned by the U.S. Government. For instance, U.S. laws require U.S. companies not to participate in the Arab League's boycott of Israel. If you are asked to participate in a boycott related to Israel or another country, its companies, or its citizens, you should immediately contact the Liferay Legal Department for assistance before taking any action.

Gifts and Entertainment

Liferay is committed to strengthening all of our relationships with customers, suppliers, and other business associates. The acceptance or provision of business entertainment, hospitality or promotional events ("Entertainment"), gifts or payments that you make must not violate applicable laws or ethical standards and must be consistent with customary regional business practices. In this context you are responsible for understanding and complying with Liferay's "Policy on Commercial Practices, Including Charitable, Political, Entertainment and Personal Gift Giving Activities" and Liferay's "Policy on Government Practices and Payments". To prevent conflicts around gift giving, it is often helpful at the start of a business relationship to discuss what is not allowed.

Bribes and Kickbacks

Bribes and kickbacks are criminal acts, strictly prohibited by law in almost all countries. Any offer of a payment or anything of value to influence a business decision or government action could be considered a bribe or kickback.

In this context you are responsible for understanding and complying with Liferay's "Policy on Commercial Practices, Including Charitable, Political, Entertainment and Personal Gift Giving Activities" and Liferay's "Policy on Government Practices and Payments".

Insider Trading

Liferay is not a publicly traded company, but many of our vendors, partners and customers are. If you, while acting for Liferay, obtain material non-public information, which relates to any company, you may not buy, sell, pledge or donate securities or otherwise misuse such information. There is no bright-line rule as to what constitutes "material" information. It generally comprises any information that a reasonable investor could consider important to a decision to buy, hold or sell stock and which therefore reasonably could affect the price of a stock.

It is important to understand that the qualification that the information is "non-public" also applies for a limited time after such information has been released to the public. The company's shareholders and the investing public must be given time to receive and digest material information. As a general rule, it is often recommended to consider material information to be non-public from the time you become aware of material information until two business days after it has been released by the relevant company to the company. However, this is only a general rule and if the information is very complex and not widely disseminated, you may be required to wait even longer.

MATERIAL INFORMATION

Examples of subjects or plans about the following subjects: Significant breakthroughs in technology, the introduction or status of significant new products, the award, loss or delay of a substantial contract, a company's financial situation, including current or future earnings or losses.

Also, you may not disclose any material non-public information to your family, friends, your social acquaintances, or anyone else. This prohibition applies whether or not you receive any benefit from the other person's use of that information.

2. Our Workplace and Individual Conduct

After reminding you of the fact that Liferay always wants you to act within the limits of the law and making you aware of some important specific laws in Section 1, this Section 2 will cover some of the core principles regarding your workplace and your individual conduct. Most of these principles are also anchored in law, but this Code addresses them separately, because independent of the law they just represent what the Liferay owners and management members believe is the right thing to do. These principles primarily deal with respect, equality and dignity of work, which can also be summarized as “human rights”. By following these principles you demonstrate that you value your colleagues’ ideas and appreciate their unique contributions to the company, which helps Liferay maintain a positive and constructive workplace. Showing respect means ensuring personal security, voluntary employment, freedom from harassment or abuse; freedom of association and fair compensation. Equality means equal opportunity with respect to certain characteristics such as age, gender or religion as further described below. Dignity of Work means humane working conditions, worker health and safety, abolition of forced or child labor.

No Forced or Involuntary Work

As the most basic form of respect it needs to be clear that all employment or engagement with Liferay must be voluntary and you must not engage in or tolerate any use of forced or involuntary labor of any type, including support for any form of human trafficking of involuntary labor through threat, force, fraudulent claims, or other coercive means;

You must never tolerate any requirement for anyone to lodge “deposits” or their identity papers (government-issued identification, passports, or work permits) with Liferay and all workers must be free to resign their employment in accordance with local and national laws or regulations without penalty.

No Child Labor

The use of child labor is prohibited. No person under the age of 15 (or under 14 where permitted by local law) may be employed. Workers under the age of 18 may not perform work that is likely to jeopardize their health or safety.

Freedom of Association

Liferay respects the right of free association of employees to join employee organizations or trade unions, as permitted under the local laws.

Fair Working Conditions

Liferay seeks to furnish fair compensation and to comply with all applicable employment and wage laws, including, but not limited to, those relating to maximum work hours and minimum wages.

Protection from Discrimination and Harassment

Liferay does not tolerate unlawful discrimination or harassment against anyone on the basis of race, color, religion, creed, gender, gender identity, marital status, age, disability, medical condition, veteran status, sexual orientation, national origin or ancestry, citizenship, genetic characteristics or information or other classification protected by applicable law. Law aside, it is the right thing to do.

It is a core belief of Liferay's owners and management that everyone has the right to be treated with respect, dignity and fairness. Personnel actions must be based strictly on individual ability, performance, experience, and company need. You must avoid actions influenced by personal relationships and discriminatory practices of any kind. Liferay takes all reasonable steps to protect its personnel from harassment and any conduct that may foster an offensive or hostile work environment, including unwelcome or unsolicited sexual advances, threats of physical harm or violent behavior, and use of discriminatory slurs or inappropriate remarks or jokes. This protection applies whether the conduct occurs on Liferay's premises, at off-site business events, or through email, social media, voicemail, or any other types of communication.

Health and Safety

Liferay seeks to provide you with a safe, clean and healthy work environment. In this context it is essential that you follow safety and health rules and practices and report accidents, injuries and unsafe equipment, practices or conditions. Violence and threatening behavior will not be tolerated.

Drugs and Alcohol

In line with efforts to provide a safe and healthy work environment it should be clear that any form of substance abuse is incompatible with our health and safety, and Liferay therefore does not permit it. Consumption of alcohol is not banned at Liferay offices, but you must use good judgment

and never drink in a way that would impair your performance, lead to inappropriate behavior, endanger the safety of others or violate the law or your local employee policy. Illegal drugs in Liferay offices or at Liferay organized or sponsored events are strictly prohibited.

3. Conflicts of Interest

You must always act in Liferay's best interests and refrain from any personal activity, interest or relationship that presents or appears to present a personal interest thereby conflicting with Liferay's interests and that influences, or appears to influence, your ability to perform your company duties and responsibilities honestly, objectively and effectively. A conflict of interest may arise directly, or indirectly, as a result of the personal interests or activities of a family member or organization with which you or a family member are affiliated. A conflict of interest can also arise if you, or a member of your family, receive an improper personal benefit as a result of your relationship with Liferay.

There are many scenarios where a conflict of interest might exist, but Liferay wants to point out these four scenarios where a conflict of interest is deemed to exist absent mitigating facts and circumstances:

- I. **Working for or having Financial Interest in a Direct Competitor** whereas a "**Direct Competitor**" means any commercial business entity, which directly competes with one or more of Liferay's product or service lines of business representing at least five percent (5%) of Liferay's gross annual revenues.

EXAMPLES

- Performing services for a Direct Competitor, other than services performed in the context of your job with Liferay or at the request of Liferay.
- Having a financial interest in a Direct Competitor of Liferay, other than a financial interest representing less than one percent (1%) of the outstanding shares of a publicly-held company;
- Your spouse, domestic partner, dependent child (including step-child) or any other person (other than a tenant) sharing your household holding a financial interest in a Direct Competitor of Liferay, other than an investment representing less than one percent (1%) of the outstanding shares of a publicly-held company;

II. Using your position with Liferay to influence contracts and transactions with Important Suppliers or Important Customers, in which you have any personal interest, other than a financial interest representing less than one percent (1%) of the outstanding shares of a publicly-held company.

An “Important Customer” means a customer that has made during Liferay’s last full fiscal year, or proposes to make during Liferay’s current fiscal year, payments to Liferay for property or services in excess of one percent (1%) of (i) Liferay’s consolidated gross revenues for its last full fiscal year or (ii) the customer’s consolidated gross revenues for its last full fiscal year.

An “Important Supplier” means a supplier to which Liferay has made during Liferay’s last full fiscal year, or proposes to make during Liferay’s current fiscal year, payments for property or services in excess of one percent (1%) of (i) Liferay’s consolidated gross revenues for its last full fiscal year or (ii) the supplier’s consolidated gross revenues for its last full fiscal year.

III. Reviewing or influencing the performance evaluation or compensation of a member of his or her Immediate Family who is an employee of Liferay whereas “Immediate Family” of a person means that person’s close relatives, including (step-) parent, sibling, mother/father-in-law, son/daughter-in-law, brother/sister-in-law and anyone else (other than a tenant) sharing the person’s household.

IV. Taking Personal Advantage of Corporate Opportunities, Information or Property. You may not take advantage of opportunities that Liferay would consider pursuing for itself and that come to you in your role at Liferay or through use of Liferay information or property unless you have received approval to do so from Liferay’s COO or, in the case of Liferay’s COO, from the Board. Similarly, you should never use corporate property, information or position for personal gain.

The above four scenarios are threshold rules which means that in these scenarios a conflict of interest is deemed to exist, unless you demonstrate mitigating measures and circumstances that show that there is no such conflict. It is your responsibility to disclose to your manager or the General Counsel any transaction or relationship that reasonably could be expected to give rise to a conflict of interest, or, if you are a member of the Board, to the Board. The General Counsel or the Board, as applicable, shall be responsible for determining whether such transaction or relationship constitutes a conflict of interest in accordance with Section 10.

4. Fair Dealing and Honest and Ethical Conduct

Liferay wants to succeed by doing the right thing. You must deal honestly, ethically and fairly. You must act with integrity and comply with all applicable laws and regulations. Statements regarding Liferay's products and services must not be untrue, misleading, deceptive or fraudulent.

Liferay's development and business model is built on strong communities and Liferay has invested a lot of time, money and energy to develop these relationships based on trust and goodwill. These relationships are important and Liferay expects that you do your part to maintain them on a daily basis. The trust and goodwill Liferay has built with its suppliers, partners and customers are among Liferay's most valuable assets. While establishing that trust and goodwill has taken years, it only takes a few careless actions to ruin them within moments. Consequently you must always behave in a way that preserves and enhances Liferay's reputation.

For our vendor relationships, Liferay purchases products or services based on need, price, quality, scope, level of service, and terms and conditions. Liferay does not discriminate nor chooses its vendors based on race, color, religion, sex, national origin, age, sexual orientation, marital status, medical condition, veteran status, physical or mental disability, or any other characteristic protected by applicable law. When possible, Liferay prefers to initiate a competitive bid process when selecting vendors. If a vendor provides products or services designed, manufactured or developed to Liferay's requirements and specifications, the business agreement may contain restrictions on sales of such products by the vendor to third parties. After all it is Liferay's business and Liferay needs to keep it competitive.

5. Accuracy of Books and Records and Public Reports

General

As a private company Liferay may not be subject to certain legal regimes covering record keeping and accounting, because they apply to publicly listed companies only. However, Liferay believes that some core principles reflected in these provisions are a matter of good business practice also for a privately held company like Liferay and for its compliance efforts with other applicable legal/regulatory obligations.

For this reason, you must honestly and accurately report and record all business transactions in reasonable detail including the matters to which they relate. All Liferay books, records and accounts shall be maintained in accordance with all applicable regulations and standards and shall accurately record the true nature of the transactions in all material respects. All of Liferay's assets must be carefully and properly accounted for. The financial statements of Liferay shall conform in all material respects to applicable laws, regulations and standards and Liferay's accounting policies. No undisclosed or unrecorded account or fund shall be established for any purpose. No false or misleading entries shall be made in Liferay's books or records for any reason, and no disbursement of corporate funds or other corporate property shall be made without adequate supporting documentation.

Recordkeeping and Records on Legal Hold

Liferay complies with all laws and regulations regarding the preservation of records. For example, in the event of litigation or government investigation Liferay must hold on to specific documents. In any such event, the Legal Department determines and informs you what types of company records must be placed under legal hold. Documents and other records subject to legal hold must not be destroyed or modified in any way. In fact, Liferay needs them to be preserved and protected.

6. Confidentiality and External Communications

You must not disclose confidential information unless you are authorized by Liferay or required by law to do so.

Unauthorized disclosure of any confidential information is prohibited. Please take appropriate precautions to ensure that confidential or sensitive business information, whether it is proprietary to Liferay or another company or individual, is not communicated within Liferay except to employees who have a need to know such information to perform their responsibilities

CONFIDENTIAL INFORMATION

Confidential information does not only include any confidential information concerning Liferay and any personal employee information, but also the proprietary, non-public, confidential, sensitive and/or classified information entrusted to Liferay by other entities or individuals, including Liferay's suppliers, partners and customers.

for Liferay. Your duty to safeguard confidential information also applies to communications with your family members and friends, and continues even after your employment relationship with Liferay ends.

Occasionally, third parties may ask you for information concerning Liferay. You must not discuss any internal Liferay matters with, or disseminate internal Liferay company information to, anyone outside of Liferay, except as required in the performance of your job duties and after an appropriate confidentiality agreement is in place. This prohibition applies particularly to inquiries that require an official statement of Liferay. Official statements of Liferay must be made only upon approval by a Liferay C-level staff member. Except as required in performance of your job duties, if you receive any such inquiries, you must decline to comment and refer the inquirer to your manager or to a Liferay C-level staff member.

In the context of confidentiality obligations you may also have certain obligations to your former employer such as restrictions on the disclosure and use of confidential information, on the solicitation of former colleagues to work at Liferay and non-competition obligations. Liferay acknowledges and respects and requires you to honor these obligations.

Last but not least, if you are involved in conducting business in the federal, state or local government marketplace(s), you may have to abide by other obligations regarding the receipt, safeguarding, use or disclosure of certain types of information, such as restrictions regarding competition-sensitive information such as government “source selection” or contractor bid and proposal information.

7. Data Protection and Data Security

Liferay complies with applicable global data protection and privacy laws to protect confidential information. This protection includes any personally identifiable information that is disclosed in the course of doing business with us. Liferay reserves the right to access, collect, use, share, transfer, or store this information as permitted by law, agreement or by (local) Liferay Policy.

8. Ensuring the Protection and Proper Use of Corporate Assets

General

Stealing, carelessness or plain waste of company assets are neither acceptable nor tolerable. They impact Liferay's financial performance or unnecessarily the environment. Liferay therefore expects you to treat company assets as if they are your own, and to ensure they are used efficiently for legitimate business purposes only.

LIFERAY ASSETS

Liferay assets include but are not limited to physical property and equipment, money, intellectual property such as patents, trademarks, copyrights, business and marketing plans, engineering and manufacturing ideas, designs, compensation information and any unpublished financial data and reports.

Use of Third Party Intellectual Property or Services, Use of Corporate Electronic Equipment

To the same extent that Liferay expect others to honor our intellectual property rights, Liferay also wants to respect the intellectual property rights of others and use these or the respective services only in accordance with valid licenses, terms of use, other relevant contractual provisions and Liferay's Licensing Policies (such as for example the Inbound Licensing Policy). In particular, please do not use, reproduce, display, perform or distribute third party copyrighted works unless you are authorized to do so by the copyright holder.

Liferay may provide you electronic equipment necessary to perform your job (for example computers, smartphones). Please use this equipment responsibly. Liferay does allow the use of company-provided

UNAUTHORIZED ACTIONS

Such unauthorized actions may include copying copyrighted materials, transmitting copyrighted materials over email, posting copyrighted materials on Liferay intranet sites, editing or otherwise modifying copyrighted materials, or performing or playing a film, television program or music to a group without the permission of the copyright holder.

equipment for reasonable personal use so long as such use does not interfere with your performance or business obligations or applicable local Liferay policies.

Please remember at all times that any company-provided equipment is - between you and Liferay - owned by Liferay and Liferay reserves the right to access the equipment at any time, for example in order to verify that all software loaded or services used are approved and licensed (and if not Liferay will remove it). In this context you should bear in mind that while Liferay respects your individual privacy, any content or other information sent, received, or stored on company-provided devices or in a Liferay work account (which maybe a Liferay account on your own device) is not considered private. And to the extent permitted by applicable law and local Liferay policies, Liferay reserves the right to access any such information at any time, with or without your knowledge, consent, or approval. So please use good judgment when using company-provided assets. If and when you leave the company, you must return these.

9. Protecting the Environment

Independent of the fact that Liferay seeks to comply with all laws and regulations applicable to its operations, Liferay strives to continuously find ways to act in an environmentally responsible and secure manner that is protective of human health and the environment. This includes using resources efficiently, including avoiding wasteful consumption of resources, supporting renewable energy and disposing of all materials using environmentally responsible and secure options such as for example recycling. For more information see also Liferay's Sustainability Policy.

10. Waivers of This Code of Business Conduct and Ethics

Some of the policies contained in this Code are indispensable and require strict adherence without a possibility for exception. Some policies may allow exceptions considering all underlying facts or circumstances and possibly mitigating measures that eliminate the underlying concerns. If you believe that you have a case in which an exception to this Code is appropriate, you should first contact your immediate manager. If your manager agrees that an exception is appropriate, your manager must obtain approval of the General Counsel.

The General Counsel shall be responsible for maintaining a complete record of all requests for exceptions to this Code and the disposition of such requests and report such record to the Board each calendar quarter. If you are the General Counsel, or any member of the Board and seek an exception to this Code then you should contact the Board. Any waiver of this Code for the member of the Board or the General Counsel or any change to this Code that applies to the member of the Board or the General Counsel may be made only by the Board and will be disclosed as required by law or regulation.

Determinations made by the General Counsel may be appealed to the Board and determinations by the Board, whether in review of the General's Counsel determinations or made independently shall be final.

11. Reporting and Compliance Procedures

You have the responsibility to (i) ask questions or seek guidance regarding compliance with this Code if you have any questions or are unsure about the scope or the meaning of any part of this Code and to (ii) report suspected violations and express any concerns regarding compliance with this Code. If you know or believe that any other employee or representative of Liferay has engaged or is engaging in Liferay-related conduct that violates applicable law or this Code, you should report such information to your manager, the General Counsel, or to any member of the Liferay Board. Any manager who receives a report of a violation of this Code must immediately inform the General Counsel, or, if the alleged violation involved the General Counsel, a member of the Liferay Board. You may report such conduct openly or anonymously without fear of retaliation and Liferay will make any reasonable effort to protect your integrity. Neither Liferay nor any of its employees or representatives will discipline, discriminate against or retaliate against any employee who reports such conduct in good faith, whether or not such information is ultimately proven to be correct, or who cooperates in any investigation or inquiry regarding such conduct.

While it is Liferay's desire to address matters internally, nothing in this Code should discourage you from reporting any illegal activity, including any violation of the labor laws, antitrust laws, environmental laws or any other federal, state or foreign law, rule or regulation, to the appropriate

regulatory authority. This Code should not be construed to prohibit you from testifying, participating or otherwise assisting in any state or federal administrative, judicial or legislative proceeding or investigation.

If necessary, Liferay installs a Corporate Governance Hotline or an incident reporting website. If installed, you may report violations of this Code on a confidential or anonymous basis by calling Liferay's Corporate Governance Hotline or by submitting information via the incident reporting website. You may also contact Liferay by mail at the following address: Liferay, Inc.; Attn: General Counsel; 1400 Montefino Ave, Diamond Bar, CA.

Depending on the nature of the information you are providing, your message will be directed to a designated member of the Liferay Board or the General Counsel. While we prefer that you identify yourself when reporting violations so we may follow up with you as necessary for additional information, you may leave messages anonymously if you wish.

If either the General Counsel or the designated member of the Board receives information regarding an alleged violation of this Code, he or she shall, as appropriate, (a) evaluate such information, (b) if the alleged violation involves an executive, the General Counsel or a member of the Board, inform the entire Board of the alleged violation, (c) determine whether it is necessary to conduct an inquiry or investigation, and, if it is determined that an inquiry or investigation is necessary, seek the approval of two Liferay C-level Staff members to initiate such inquiry or investigation, (d) upon approval of two (2) Liferay C-Level staff members investigate violations and (e) report the results of any such inquiry or investigation, together with a recommendation as to disposition of the matter, to the Board. The Board may also act independently of the General Counsel to investigate violations. Of course, a person who reports a suspected violation will not also be the person who conducts the investigation.

You are expected to cooperate fully with any inquiry or investigation by Liferay regarding an alleged violation of this Code. Failure to cooperate with any such inquiry or investigation may result in disciplinary action, up to and including discharge. Two Liferay C-level Staff members shall determine whether violations of this Code have occurred and, if so, shall determine the disciplinary measures to be taken against any employee who has violated this Code. In the event that the alleged violation involves a member of the Board, the Board, shall determine whether a violation of this Code has occurred and, if so, shall determine the disciplinary measures to be taken against such executive officer or director.

Failure to comply with the standards outlined in this Code will result in disciplinary action including, but not limited to, reprimands, warnings, probation or suspension without pay, demotions, reductions in salary, discharge and restitution. Certain violations of this Code may require Liferay to refer the matter to the appropriate governmental or regulating authorities for investigation or prosecution. Moreover, any manager who directs or approves of any conduct in violation of this Code, or who has knowledge of such conduct and does not immediately report it, also will be subject to disciplinary action, up to and including discharge. All such disciplinary actions are to be taken in accordance with the laws pertaining to the place of employment of the subject party, including laws governing due process and employment, and such other agreements of employment as may exist between Liferay and the subject employee.

This may sound harsh, but Liferay is a group of people that abide the law and are ethical and Liferay wants to remain an ethical place to work.

12. Dissemination and Amendment

This Code shall be distributed and applies to all associates, employees, staff and other representatives, temporary and permanent, of Liferay and if you belong to this group, you shall certify that you have received, read and understood the Code and has complied with its terms. Times change. Needs change. And so do policies. Liferay reserves the right to amend, alter or terminate this Code at any time for any reason. Any amendment or modification of this Code must be approved by the Board and promptly disclosed in accordance with applicable law. The most current version of this Code is located at liferay.com.

This document is not an employment contract between the Company and any of its employees, officers or directors and does not alter any existing employment contract nor Employee Handbook, if any, or, where no such employment contracts exists, the Company's at-will employment policy.

I hereby certify that I have received, read and understood this Code of Business Conduct and Ethics and have complied with its terms.

PLACE, DATE

NAME

SIGNATURE



Liferay makes software that helps companies create digital experiences on web, mobile and connected devices. Our platform is open source, which makes it more reliable, innovative and secure. We try to leave a positive mark on the world through business and technology. Hundreds of organizations in financial services, healthcare, government, insurance, retail, manufacturing and multiple other industries use Liferay. Visit us at liferay.com.

© 2019 Liferay, Inc. All rights reserved.

Código de Conducta y Ética Empresarial de Liferay

Table of Contents

| | | | |
|--|----|--|----|
| Carta del Consejero Delegado | 1 | 5. Exactitud de Libros y Registros e | |
| 1. Cumplimiento de la Legislación | 2 | Informes Públicos | 12 |
| General | 2 | General | 12 |
| Legislación específica..... | 3 | Llevanza de Libros y Registros en Custodia ... | 13 |
| Restricciones Comerciales y Controles | | 6. Confidencialidad y Comunicaciones Externas. | 13 |
| a la Exportación | 3 | 7. Protección y seguridad de los datos | 16 |
| Embargos económicos / Legislación anti-boicot | 4 | 8. Garantizar la protección y el uso adecuado de los | |
| Regalos y Entretenimiento | 5 | activos corporativos | 16 |
| Sobornos y Mordidas | 5 | General | 16 |
| Uso de información privilegiada. | 5 | Uso de la Propiedad Intelectual e Industrial o | |
| 2. Nuestro lugar de trabajo y tu conducta individual | 6 | Servicios de Terceros; Uso de los dispositivos | |
| Trabajos forzados o involuntarios..... | 7 | electrónicos de la empresa..... | 16 |
| Trabajo infantil | 7 | 9. Protección del medio ambiente | 18 |
| Libertad sindical | 7 | 10. Excepciones al cumplimiento de las | |
| Condiciones de Trabajo Justas | 8 | disposiciones del presente Código de Conducta | |
| Protección frente a supuestos de | | y Ética Empresarial | 18 |
| discriminación y acoso | 8 | 11. Procedimientos de Información y Cumplimiento | |
| Seguridad e Higiene en el trabajo..... | 8 | con las disposiciones del presente Código..... | 19 |
| Drogas y alcohol..... | 9 | 12. Publicidad y Modificaciones | 22 |
| 3. Conflictos de interés | 9 | | |
| 4. Equidad de trato y honestidad y eticidad | | | |
| de la conducta | 11 | | |

Carta del Consejero Delegado

Liferay, Inc. fue fundada en 2004 y desde entonces se ha transformado en un grupo global de empresas que acoge a una diversidad de profesionales y atiende a clientes de todo el mundo. Liferay dirige asimismo el desarrollo de productos en el marco de los numerosos proyectos de código abierto que patrocina. El éxito y liderazgo de Liferay se basan principalmente en la dedicación constante, el carácter y la integridad de sus empleados y su capacidad para actuar correctamente en una variedad de escenarios de negocio complejos. A medida que Liferay continúa creciendo, el presente Código de Conducta y Ética Empresarial (en adelante, el “Código”) pretende servir de guía que nos permita a todos cumplir tanto la letra como el espíritu de las leyes y disposiciones aplicables a nuestra actividad.

No obstante, ningún documento puede dar respuesta a todos los dilemas que pudieran surgir con ocasión del ejercicio de sus funciones en Liferay, por lo que todos debemos aplicar nuestro mejor juicio junto con el presente Código y demás políticas aplicables de Liferay, como expresión de los valores predicables de nuestras acciones. En caso de duda, debemos preguntarnos:

- ¿Es **legal**, conforme al espíritu y la letra de cualquier legislación o normativa que pudiera ser de aplicación? Hemos de considerar ambos, esto es, tanto la letra como el espíritu de la ley.
- ¿Es **ético**? Debemos mantenernos alejados de cualquier comportamiento reprochable.
- Mi actuación, ¿sería calificada de falta de ética por los demás? Debemos abstenernos de cualquier actuación que no nos gustaría que se viera expuesta al público.
- ¿Es coherente con los **principios** del presente Código y los recogidos en otras políticas de Liferay?

Hemos de seguir tales principios.

Con tantas cosas que hacer, puede parecer una molestia leer, comprender y comprometerse con el cumplimiento de un documento tan extenso. Pero dicha extensión refleja igualmente la importancia para nosotros de que una empresa como Liferay se construya desde una base ética. La aceptación por tu parte de los principios que siguen quedará documentada en el expediente como empleado o contratista. Muchas gracias por dedicar tu energía y atención a esta cuestión tan importante para nosotros.



Brian Kim
Consejero Delegado

REFERENCIAS

Las referencias a “Liferay” que figuran a continuación se entenderán realizadas a las sociedades Liferay, Inc., Liferay International Limited y a sus respectivas Afiliadas. A tales efectos, tendrá la consideración de “Afiliada” de Liferay, Inc. o de Liferay International Limited, respectivamente, aquella entidad que, directa o indirectamente, a través de uno o más intermediarios, controle, estuviera controlada por o sujeta a un mismo control junto con cualquiera de dichas entidades. Las referencias personales en el presente documento han de entenderse como referencias a cualquier persona a la que el presente Código de Conducta y Ética Empresarial fuera dirigido, incluyendo a cualesquiera asociados, empleados, personal y demás representantes, provisionales o permanentes, de Liferay.

1. Cumplimiento de la Legislación

General

Es intención de Liferay realizar sus operaciones siempre con el mayor respeto a la legislación y normativa aplicable en todos los lugares en los que se encuentra presente. Las sociedades que conforman el grupo Liferay tienen personalidad jurídica y, como tales, sus respectivas acciones y omisiones vienen determinadas y definidas por las acciones y omisiones de las personas físicas que, como tú, integran las mismas. Para lograr los objetivos en esta materia de Liferay, Liferay espera que el destinatario del presente documento se familiarice con la legislación, normativa y políticas de Liferay aplicables a sus funciones y a su lugar de trabajo, así como con cualquier otra legislación y normativa que pudiera ser de aplicación. Es tu responsabilidad asegurarte de que comprendes suficientemente cualquier requisito jurídico relativo a tus deberes y funciones, de forma que puedas reconocer posibles incumplimientos y realizar tu trabajo siempre de forma lícita y ajustada a la ley.

Liferay espera que utilices buen juicio y sentido común a efectos de intentar cumplir la legislación y normativa aplicables, así como al objeto de solicitar asesoramiento en aquellos supuestos en que tuvieras dudas sobre cómo actuar. Las infracciones de dicha legislación o normativa pudieran dar lugar a responsabilidad penal o civil del responsable, así como dar lugar a la adopción por Liferay de medidas disciplinarias (incluyendo el despido del responsable de la acción u omisión en cuestión). De forma adicional, tus acciones pudieran dar lugar a responsabilidad civil o penal exigible a la propia Liferay, o derivar en una pérdida de negocio. Si el daño personal que puede sufrir el individuo como consecuencia de dicha exigencia de responsabilidad ya es de lamentar, puede ser mucho peor en el caso en que su actuación implicara a Liferay o afectara a compañeros de trabajo. Te rogamos no permitas que esto ocurra ni a ti ni a los restantes miembros de la familia Liferay.

Legislación específica

Si bien es imposible para cualquier persona conocer todas las peculiaridades de cualquier legislación aplicable, debes estar al tanto de las principales leyes y normativa de aplicación a tu actividad. Si tuvieras cualquier duda o necesitaras confirmación o información adicional, no olvides que el Departamento Jurídico de Liferay estará encantado de ayudarte. Te rogamos no dudes en preguntar. En este contexto, existen diversas leyes en particular sobre las que quisiéramos llamar tu atención.

Restricciones Comerciales y Controles a la Exportación

La legislación mercantil de los Estados Unidos de América así como la normativa internacional señala en qué supuestos Liferay puede transferir o recibir su tecnología, productos y/o servicios. Dicha legislación y normativa es compleja, y su infracción puede tener graves consecuencias para Liferay. En general dicha legislación y normativa rige la importación y exportación entre países en aquellos supuestos en que el objeto importado o exportado incluyera componentes o tecnología de origen estadounidense. Es importante comprender que la normativa sobre control de exportaciones va mucho más allá de la transferencia de productos entre países, pudiendo igualmente ser de aplicación a supuestos de transferencia de tecnología y conocimientos técnicos (know-how) en un sentido más amplio.

EJEMPLOS DE ACTIVIDADES AFECTADAS POR LA NORMATIVA DE CONTROL DE EXPORTACIONES

- La transferencia de datos técnicos a otra persona ubicada en otro país, mediante el acceso a bases de datos, el correo electrónico, Internet, conversaciones o reuniones. Algunas prohibiciones se aplican no solo al intercambio de información con empleados de otras entidades u otros terceros, sino también con otros empleados de Liferay ubicados en otro país;
- Ciertas normas en materia de exportaciones, por ejemplo la normativa en la materia promulgada por los Estados Unidos de América, se aplican no solo a la exportación de productos, servicios y tecnología a otro país, sino también a la reexportación de los mismos productos o tecnologías a un tercer país;
- La exposición o permitir el acceso a personas no estadounidenses a información técnica estadounidense puede considerarse una “exportación”, al margen del país en el que hubiera tenido lugar dicha exposición o acceso;
- El uso de conocimientos técnicos fuera del país del empleado, por ejemplo con ocasión de la prestación de servicios de soporte técnico a favor de terceros;
- El transporte de activos empresariales dotados de cierta tecnología, por ejemplo ordenadores portátiles, teléfonos inteligentes o herramientas o equipos con los que un empleado se desplaza en viaje de negocios a otro país;
- El traslado de un servidor de un país a otro.

Algunas exportaciones pueden requerir un permiso o licencia de exportación otorgada por el gobierno. En determinados supuestos, el cumplimiento de la legislación aplicable en materia de exportaciones pudiera no permitir a empresas o personas físicas tratar directa o indirectamente con determinados países, otras empresas u otros individuos en particular. Dichas normas se aplican a las operaciones entre sociedades del propio grupo Liferay así como a las realizadas entre Liferay y terceras empresas. En ocasiones, la normativa aplicable en materia de exportación en distintos países o regiones pudiera contradecirse entre sí. La conclusión ha de ser que si tú estás involucrado en cualquier forma en el envío o puesta a disposición de terceros de cualquier tecnología, productos o servicios de Liferay, de un país a otro, debes trabajar conjuntamente con tu supervisor directo lo antes posible a efectos de cerciorarte con absoluta seguridad de que la operación se mantiene dentro de los límites que prevé la legislación aplicable y evitar así problemas posteriores. Si tú o tu supervisor necesitara cualquier orientación adicional al respecto, te rogamos consultes al Departamento Jurídico de Liferay para recabar su ayuda.

Embargos económicos / Legislación anti-boicot

Muchos países han promulgado legislación que exige a las empresas rechazar o abstenerse de realizar negocios con otro país, las empresas de este último y/o sus ciudadanos. En un plano internacional tales leyes pueden ser muy confusas, ya que pueden incluso contradecirse entre sí.

Como política general, deberás siempre contactar con el Departamento Jurídico de Liferay cuando necesites abordar cualquier cuestión relativa a cualquier embargo incluyendo, sin limitación alguna, en el caso de que recibieras cualquier solicitud de información que pudiera ser utilizada para boicotear a cualquier país o empresa.

LEGISLACIÓN ANTI-BOICOT DE LOS ESTADOS UNIDOS

Por ejemplo, ciertas disposiciones legislativas de los Estados Unidos de América prohíben con carácter general a las empresas estadounidenses y a sus filiales colaborar con boicots internacionales que no hayan sido autorizados por el gobierno de dicho país. Así, la legislación estadounidense exige a las empresas estadounidenses que se abstengan de participar en el boicot impuesto por la Liga Árabe a Israel. Si te invitaran a participar en cualquier boicot sobre Israel u otro país, o sobre las empresas y/o ciudadanos de dicho país, te rogamos notifiques inmediatamente dicha circunstancia al Departamento Jurídico de Liferay antes de adoptar cualquier otra medida.

Regalos y Entretenimiento

Liferay se compromete a fortalecer todas sus relaciones con clientes, proveedores y demás socios comerciales. La aceptación u ofrecimiento de entretenimiento, atenciones o eventos promocionales (“Entretenimiento”), así como de cualesquiera regalos o pagos por tu parte, no deberá infringir ninguna legislación aplicable o estándares éticos, y habrá de ser acorde con las prácticas comerciales habituales de la región. En este contexto, es tu responsabilidad comprender y cumplir la “Política sobre Prácticas Comerciales, incluyendo sobre Actividades Benéficas, Políticas y en materia de Atenciones y Regalos Personales” así como la “Política sobre Prácticas y Pagos Gubernamentales”, en ambos casos de Lifera y. Al objeto de evitar conflictos en la materia, a menudo es útil al inicio de la relación comercial acordar lo que estará y no estará permitido.

Sobornos y Mordidas

Los sobornos y mordidas son sancionables penalmente y se encuentran estrictamente prohibidos por la correspondiente legislación de prácticamente todos los países. El ofrecimiento de cualquier pago o de cualquier cosa de valor a efectos de influir sobre cualquier decisión de negocio o actuación oficial podría entenderse como un soborno o mordida.

En este contexto, es tu responsabilidad comprender y cumplir la “Política sobre Prácticas Comerciales, incluyendo sobre Actividades Benéficas, Políticas y en materia de Atenciones y Regalos Personales” así como la “Política sobre Prácticas y Pagos Gubernamentales”, en ambos casos de Lifera y.

Uso de información privilegiada

Las acciones de Lifera y no cotizan en ningún mercado de valores, pero muchos de nuestros proveedores, socios y clientes sí cotizan en bolsa. Si, con ocasión de tu actuación por o en nombre de Lifera y, obtuvieras cualquier información no pública y de carácter significativo sobre cualquier sociedad, debes saber que no puedes adquirir, vender,

INFORMACIÓN SIGNIFICATIVA

Como ejemplo de información que pudiera ser considerada significativa podemos referirnos a información sobre las siguientes cuestiones, o sobre planes relativos a las siguientes cuestiones: avances tecnológicos significativos, la introducción o el estado de nuevos productos significativos, la concesión, pérdida o demora en la firma o ejecución de cualquier contrato sustancial, o la situación financiera de la sociedad, incluyendo ganancias y pérdidas actuales o futuras.

pignorar o donar valores de dicha sociedad ni de cualquier otra forma hacer un mal uso de dicha información. No existe una norma específica respecto a qué ha de entenderse por información de carácter “significativo”. En general incluye cualquier información que un inversor razonable hubiera de considerar importante o significativa a efectos de adoptar su decisión de adquirir, mantener o vender cualesquiera valores y que, en consecuencia, pudiera razonablemente afectar al precio del valor.

Es importante entender que la calificación de una determinada información como información “no pública” se mantiene igualmente durante un cierto tiempo tras la revelación de dicha información al público. Se debe dar cierto tiempo a los accionistas de la empresa y a los inversores en general para recibir y asumir información de carácter significativo. Como regla general, a menudo se recomienda considerar información de carácter significativo como no pública entre la fecha en que el inversor la hubiera recibido o tuviera constancia de la misma hasta una vez transcurridos dos días hábiles desde la fecha en que hubiera sido revelada al público por la sociedad en cuestión. Se trata, no obstante, simplemente de una regla general, y en supuestos de especial complejidad de la información y en que la misma no estuviera muy difundida, es posible que se deba esperar incluso más tiempo. Asimismo, debes abstenerte de revelar cualquier información no pública de carácter significativo tanto a tu familia como a tus amigos o conocidos o a cualquier otra persona. Esta prohibición se aplicará al margen de que pudieras o no percibir cualquier beneficio económico o de cualquier otra naturaleza por razón del uso por la otra persona de dicha información.

2. Nuestro lugar de trabajo y tu conducta individual

Tras recordarte que Liferay siempre querrá que actúes dentro de la legalidad, y una vez informado de la importancia de determinada legislación referida en el Apartado anterior, el presente Apartado 2 cubrirá algunos de los principios básicos relativos a tu lugar de trabajo y conducta individual. La mayoría de estos principios pueden encontrarse igualmente en la legislación, si bien el presente Código ha optado por abordarlos por separado ya que al margen de lo que señale la legislación tales principios simplemente constituyen lo que tanto nuestros accionistas como los miembros del equipo gestor de Liferay consideran correcto. Dichos principios aluden principalmente al respeto, la igualdad y la dignidad del trabajo, y podrían igualmente ser referidos como

“derechos humanos”. Al observar tales principios, tú estás demostrando que valoras las ideas de tus compañeros y aprecias sus aportaciones únicas a la empresa, lo que ayuda a Liferay a mantener un entorno de trabajo positivo y constructivo. Mostrar respeto significa un compromiso con la seguridad personal, el carácter voluntario del trabajo, la lucha contra supuestos de acoso o abuso, la promoción de la libertad sindical y el abono de una retribución justa. La igualdad supone igualdad de oportunidades con respecto a ciertas características tales como la edad, el género o la religión, conforme se describe a continuación. La dignidad en el trabajo significa un compromiso con unas condiciones de trabajo humanas, con la salud y seguridad de los trabajadores, y con la abolición del trabajo forzado o infantil.

Trabajos forzados o involuntarios

Como manifestación más básica de respeto, debe quedar claro que todo empleo o compromiso con Liferay ha de ser voluntario, sin que tú puedas verte obligado a ni tolerar el recurso a trabajos forzados o involuntarios de ninguna naturaleza, incluyendo la trata de personas, el trabajo involuntario a través de amenazas o del ejercicio de la fuerza, reclamaciones fraudulentas u otros medios coercitivos;

Nunca deberás tolerar que Liferay exija a nadie el “depósito” de sus documentos de identidad (identificación emitida por el gobierno, pasaportes o permisos de trabajo), y cualquier trabajador ha de poder, libremente, renunciar a su puesto de trabajo de conformidad con la legislación y normativa local aplicable en cada caso, sin sujeción a penalización alguna.

Trabajo infantil

El uso del trabajo infantil está terminantemente prohibido. No podrá contratarse a ninguna persona menor de 15 años (o menor de 14 años, según pudiera en su caso autorizar la legislación local). Los trabajadores menores de 18 años no podrán realizar trabajos que pudieran poner en peligro su salud o seguridad.

Libertad sindical

Liferay respeta el derecho a la libertad sindical de los trabajadores, que les permite afiliarse a organizaciones de trabajadores o sindicatos en los términos previstos en la legislación aplicable.

Condiciones de Trabajo Justas

Liferay está comprometida con el abono de una retribución justa a sus empleados, así como con el cumplimiento de toda la legislación laboral y sobre remuneración del trabajo aplicable en cada momento, incluyendo sin limitación alguna la normativa sobre jornada laboral máxima y salario mínimo.

Protección frente a supuestos de discriminación y acoso

Liferay no tolerará ningún supuesto de discriminación o acoso ilícitos frente a ninguna persona por motivos de raza, color, religión, credo, género o identidad de género, estado civil, edad, discapacidad, salud, condición de veterano de guerra, orientación sexual, origen nacional o ascendencia, ciudadanía, características o información genética o cualquier otra característica protegida por la legislación aplicable. Incluso dejando al margen la legislación, se trata simplemente de una cuestión de hacer lo correcto.

Tanto los accionistas como el equipo gestor de Liferay entienden, como premisa fundamental, que todas las personas merecen ser tratadas con respeto, dignidad y justicia. Las actuaciones del personal han de basarse estrictamente en la capacidad individual, el rendimiento, la experiencia y las necesidades de la empresa. Deberás abstenerse de actuaciones influenciadas por tus relaciones personales o por prácticas discriminatorias de cualquier naturaleza. Liferay adopta todas las medidas razonables a su alcance para proteger a sus empleados de cualquier forma de acoso u otra conducta que pudiera fomentar un entorno laboral ofensivo u hostil, incluyendo proposiciones de índole sexual no deseadas o no solicitadas, amenazas de daño físico o comportamientos violentos, y el uso de insultos o comentarios discriminatorios o bromas inapropiadas. Esta protección se extiende tanto frente a conductas que tuvieran lugar en las instalaciones de Liferay como en eventos de negocio fuera de dichas instalaciones, o frente a conductas que se manifestaran a través del correo electrónico, las redes sociales, correo de voz o cualquier otra forma de comunicación.

Seguridad e Higiene en el trabajo

Liferay pretende ofrecer a sus empleados un ambiente de trabajo seguro, limpio y saludable. En este contexto, es esencial que sigas las normas y prácticas de seguridad e higiene en el trabajo y que informes de cualesquiera accidentes y lesiones que pudieran producirse, así como

que pongas en conocimiento de la dirección la existencia de cualesquiera equipos, prácticas o condiciones inseguras. Liferay no tolerará ningún comportamiento violento o amenazador.

Drogas y alcohol

En línea con los esfuerzos de Liferay para ofrecer un entorno de trabajo seguro y saludable, debe quedar claro que cualquier forma de abuso de sustancias tales como drogas o alcohol es incompatible con nuestra salud y seguridad, y no será tolerado por Liferay. Liferay no prohíbe el consumo de alcohol en sus instalaciones, si bien te rogamos utilices tu mejor juicio al respecto y que no bebas nunca de forma tal que pueda llegar a perjudicar tu rendimiento laboral, comportarte de forma inadecuada, poner en riesgo la seguridad de terceros o infringir la legislación o la política de tu empresa local. Liferay prohíbe estrictamente el uso de cualquier droga ilegal tanto en sus propias instalaciones como en cualesquiera eventos organizados o patrocinados por Liferay.

3. Conflictos de interés

Siempre debes actuar en el mejor interés de Liferay y abstenerte de cualquier actividad, interés o relación personal que presente o parezca presentar un interés personal que entrara en conflicto con los intereses de Liferay y que influyera o pareciera influir en tu capacidad para cumplir tus obligaciones frente a la empresa y atender a tus responsabilidades de forma honesta, objetiva y efectiva. Un conflicto de intereses puede surgir, directa o indirectamente, como consecuencia de la existencia de intereses personales del propio trabajador o de cualquier familiar u organización con la que el trabajador o el familiar en cuestión mantuvieran algún tipo de relación. También puede surgir un conflicto de intereses si tú, o cualquier miembro de tu familia, percibiera cualquier ventaja o beneficio personal inapropiado como consecuencia de tu relación con Liferay.

Existen numerosas circunstancias en las que puede existir un conflicto de interés, si bien Liferay quisiera destacar los siguientes cuatro escenarios en los que, en ausencia de hechos o supuestos atenuantes, se considerará que existe un conflicto de interés:

- I. **Trabajo para un Competidor Directo, o existencia de un Interés Financiero en un Competidor Directo.** A tales efectos, se entiende por “Competidor Directo” cualquier entidad empresarial que

compitiera directamente con cualquiera de las líneas de productos o servicios que ofrece Liferay que, en cada caso representarían al menos un cinco por ciento (5%) de los ingresos brutos anuales de Liferay.

EJEMPLOS

- La prestación de servicios a un Competidor Directo, salvo servicios realizados en el contexto de su trabajo para Liferay o a solicitud de Liferay.
- La existencia de un interés financiero en cualquier Competidor Directo de Liferay, salvo en el caso de cualquier participación financiera inferior al uno por ciento (1%) de las acciones en circulación de una sociedad cotizada.
- El supuesto en el que tu cónyuge, pareja o hijo (incluyendo hijastro) dependiente u otra persona (distinta de cualquier inquilino) que compartiera tu hogar contigo mantuviera cualquier interés financiero en cualquier Competidor Directo de Liferay, salvo por cualquier participación financiera inferior al uno por ciento (1%) del capital social en circulación de una sociedad cotizada.

- II. La utilización de tu cargo en Liferay para influir en relación con cualesquiera contratos u operaciones con Proveedores Significativos o Clientes Significativos** en los que pudieras tener cualquier interés personal, salvo en el caso de cualquier participación financiera inferior al uno por ciento (1%) del capital social en circulación de una sociedad cotizada.
- A tales efectos, se entiende por “Cliente Significativo” cualquier cliente que hubiera realizado, durante el último ejercicio fiscal completo de Liferay, o estuviera previsto que hubiera de realizar durante el ejercicio fiscal en curso de Liferay, pagos a Liferay por bienes o servicio por importe superior al uno por ciento (1%) de (i) los ingresos brutos consolidados de Liferay correspondientes a su último ejercicio fiscal completo, o (ii) los ingresos brutos consolidados de dicho cliente correspondientes a su último ejercicio fiscal completo. Asimismo se entiende por “Proveedor Significativo” cualquier proveedor al que Liferay hubiera realizado o estuviera previsto que hubiera de realizar, durante el último ejercicio fiscal completo de Liferay, pagos por bienes o servicios por importe superior al uno por ciento (1%) de (i) los ingresos brutos consolidados de Liferay correspondientes a su último ejercicio fiscal completo, o (ii) los ingresos brutos consolidados de dicho proveedor correspondientes a su último ejercicio fiscal completo.
- III. Revisar o influir en la evaluación del trabajo o en la retribución prevista a favor de un Familiar Cercano que tuviera asimismo la condición de empleado de Liferay, entendiéndose a estos efectos**

por “Familiar Cercano” los parientes cercanos de dicha persona, incluyendo padres y madres (así como padrastros y madrastras), hermanos, suegros, cuñados y cualquier otra persona (salvo un inquilino) que conviviera en el mismo hogar que dicha persona.

- IV. **Aprovechamiento personal de oportunidades, información o activos sociales.** No podrás aprovechar aquellas oportunidades que Liferay hubiera de considerar para sí misma y de las que pudieras tener conocimiento como consecuencia de tu cargo en Liferay o en virtud de la utilización de cualquier información o activo de Liferay, salvo que previamente hubieras recibido aprobación al respecto otorgada a tu favor por el Director de Operaciones de Liferay o, en el caso del Director de Operaciones de Liferay, por el Consejo. Asimismo, nunca deberás utilizar activos o información social, ni tu cargo, a efectos de obtener un beneficio personal.

Los cuatro escenarios que se han dibujado anteriormente constituyen supuestos en los que se entenderá la existencia de un conflicto de interés, salvo que puedas acreditar la adopción de medidas y circunstancias atenuantes que demuestren la ausencia de dicho conflicto. Debes comunicar a tu superior jerárquico o a nuestro General Counsel la existencia de cualquier operación o relación que razonablemente pudiera esperarse que hubiera de generar un conflicto de interés o, si fueras miembro del Consejo, al propio Consejo. El General Counsel o el Consejo, según proceda en cada caso, determinarán si dicha operación o relación constituye efectivamente un conflicto de interés de conformidad con el Apartado 10 posterior.

4. Equidad de trato y honestidad y eticidad de la conducta

Liferay pretende en todo momento hacer lo correcto. Como empleado y representante de Liferay, deberás actuar siempre de forma honesta, ética y justa. Debes actuar con integridad y cumplir la legislación y normativa aplicable. Tus manifestaciones sobre los productos y servicios de Liferay no podrán falsear la realidad, ni ser engañosas o fraudulentas o pretender llevar a engaño.

El modelo de desarrollo y negocio de Liferay se basa en comunidades sólidas. Liferay ha invertido mucho tiempo, dinero y energía en el desarrollo de relaciones basadas en la confianza y la buena voluntad. Estas relaciones son importantes y Liferay espera que contribuyas a

mantenerlas en tu día a día. La confianza y buena voluntad construidas por Liferay con sus proveedores, socios y clientes se encuentran entre los activos más valiosos de Liferay. El desarrollo de dichas relaciones basadas en la confianza y buena voluntad ha llevado años, mientras que bastan unas pocas actuaciones descuidadas para dar con las mismas al traste en un momento. En consecuencia, siempre has de comportarte de forma tal que preserve y mejore la reputación de Liferay.

En lo que se refiere a nuestras relaciones con proveedores, Liferay adquiere productos o contrata servicios externos en función de la necesidad de los mismos, su precio y calidad, alcance, nivel de servicio y términos y condiciones ofrecidos. Liferay no discrimina ni selecciona a sus proveedores por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, orientación sexual, estado civil, estado de salud, condición como veterano de guerra, discapacidad física o mental, o en función de cualquier otra característica protegida por la legislación aplicable. Siempre que sea posible, Liferay optará por seleccionar sus proveedores mediante un proceso competitivo. En aquellos casos en que el proveedor suministrara productos o servicios diseñados, fabricados o desarrollados de conformidad con los requisitos y especificaciones de Liferay, el acuerdo comercial alcanzado con dicho proveedor pudiera contener restricciones sobre las ventas de dichos productos o servicios por dicho proveedor a terceros. En última instancia, se trata del negocio de Liferay, quien ha de velar por que el mismo continúe siendo competitivo.

5. Exactitud de Libros y Registros e Informes Públicos

General

Como empresa privada, es posible que Liferay no esté sujeta a ciertas obligaciones legales en materia de llevanza de registros y contabilidad, aplicables exclusivamente a sociedades cotizadas. No obstante, Liferay considera que algunos de los principios básicos que subyacen a dichas disposiciones constituyen buenas prácticas comerciales también para una empresa no cotizada como Liferay, y que tales prácticas son aconsejables a efectos de apuntalar sus esfuerzos en el cumplimiento de otras obligaciones legales o reglamentarias. Por ello, te rogamos que, de forma honesta y precisa, dejes constancia de y registres todas las operaciones comerciales en las que intervinieras, con suficiente detalle, incluyendo aquellas cuestiones a las que las

mismas vinieran referidas. Todos los libros, registros y cuentas de Liferay se llevarán de conformidad con la legislación y principios aplicables y habrán de registrar de forma precisa la verdadera naturaleza de las distintas operaciones, en todos sus aspectos significativos. Todos los activos de Liferay han de contabilizarse de forma diligente y exacta. Los estados financieros de Liferay habrán de ajustarse en todos sus aspectos materiales a las leyes, reglamentos y normas aplicables así como a las políticas contables de Liferay. No podrá abrirse ninguna cuenta o fondo no revelado o contabilizado, con ninguna finalidad. No se realizarán entradas falsas o engañosas en los libros o registros de Liferay por ningún motivo, y no se realizarán desembolsos con cargo a fondos corporativos u otros activos sociales sin la documentación de respaldo correspondiente.

Llevanza de Libros y Registros en Custodia

Liferay cumple toda la legislación y normativa aplicable en materia de conservación de documentación. Por ejemplo, en caso de litigio o investigación abierta por cualesquiera autoridades, Liferay deberá conservar toda la información relativa al procedimiento en cuestión. En cualquiera de tales circunstancias, el Departamento Jurídico determinará y notificará aquellos tipos de documentación social que deban ser puestos bajo custodia. Tales registros y documentación en custodia no podrán ser destruidos ni alterados en forma alguna. Al contrario, Liferay deberá preservar y proteger los mismos.

6. Confidencialidad y Comunicaciones Externas

Deberás abstenerte de revelar ninguna información confidencial salvo que hubieras sido autorizado al respecto por Liferay o bien vinieras obligado a dicha revelación en virtud de la legislación aplicable.

Se prohíbe la revelación no autorizada de cualquier información confidencial. Te rogamos adoptes las precauciones necesarias a efectos de garantizar que ninguna información confidencial de negocio y de carácter sensible, bien propia de Liferay o de cualquier otra sociedad o persona física, es revelada o difundida dentro de la propia Liferay, salvo a favor de aquellos empleados que tuvieran necesidad de conocer la misma al objeto de atender al cumplimiento de sus obligaciones en beneficio de Liferay. Tu deber de salvaguardar la información

confidencial se extiende asimismo a aquellas comunicaciones que pudieras mantener con tus familiares y amigos, y continuará siendo de aplicación una vez extinguida tu relación laboral con Liferay.

Ocasionalmente, es posible que terceros pudieran dirigirse a ti solicitando información sobre Liferay.

No debes tratar ningún asunto interno de Liferay con, ni facilitar información interna de Liferay, a ninguna persona ajena a Liferay, salvo cuando ello fuera necesario en el marco del cumplimiento de tus obligaciones laborales y siempre que hubiera sido previamente suscrito el correspondiente acuerdo de confidencialidad. Esta prohibición se aplica en especial a aquellas preguntas o consultas que exigieran una declaración o respuesta oficial de Liferay. Tales declaraciones o respuestas oficiales únicamente podrán realizarse previa aprobación de un miembro del personal de nivel C de Liferay. Salvo conforme ello fuera exigido por el cumplimiento de las obligaciones propias de tu cargo, si recibieras tales preguntas o consultas, deberás declinar cualquier comentario y referir a tu interlocutor a tu superior jerárquico o a cualquier miembro del personal de Nivel C de Liferay.

En este marco de confidencialidad, es posible que vengas igualmente obligado por un compromiso de confidencialidad frente a tu antigua empresa, y en cuya virtud, por ejemplo, vinieras obligado a no revelar ni utilizar cierta información confidencial, y/o a abstenerse de cualquier actuación dirigida a intentar la contratación de tus antiguos compañeros por parte de Liferay, así como por obligaciones de no competencia. Liferay reconoce y respeta tales compromisos, y te insta a cumplir tales obligaciones frente a tu antigua empresa.

Por último, si bien no por ello menos importante, si participaras en procedimientos de oferta ante la administración federal, estatal o local, deberá cumplir ciertas obligaciones relativas a la recepción, salvaguarda, uso o revelación de ciertos tipos de información, por ejemplo restricciones sobre el uso de información sensible desde un punto de vista de la competencia, tal y como información sobre selección de contratistas y sobre el contenido de las ofertas.

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Se entiende por información confidencial no solo información confidencial sobre Liferay así como información personal relativa a sus empleados, sino también cualquier información confidencial de carácter privado, propietaria, sensible y/o clasificada que hubiera sido confiada a Liferay por otras entidades o personas físicas, incluyendo por los proveedores, socios comerciales y clientes de Liferay.

7. Protección y seguridad de los datos

Liferay cumple la normativa aplicable sobre protección de datos y la privacidad al objeto de proteger la información confidencial. Dicha protección incluye la de aquella información que permitiera identificar al interesado y que nos fuera revelada en el curso de la realización de operaciones con Liferay. Liferay se reserva el derecho a acceder, recopilar, usar, compartir, transferir o almacenar dicha información conforme así lo permitiera la legislación aplicable, o cualquier contrato o Política (local) de Liferay igualmente aplicable al respecto.

8. Garantizar la protección y el uso adecuado de los activos corporativos

General

Liferay no acepta ni tolerará el robo, maltrato o simple abandono de los activos de la empresa. Tales supuestos afectan a la evolución financiera de Liferay o dañan innecesariamente el medio ambiente. Así, Liferay espera que trates los activos de la empresa como si fueran tus propios activos, y te asegures de que los mismos son utilizados exclusivamente para fines legítimos del negocio.

ACTIVOS DE LIFERAY

Los activos de Liferay incluyen, entre otros, activos físicos y equipos, activos monetarios, derechos de propiedad intelectual e industrial tales como patentes, marcas comerciales, derechos de autor, planes de marketing y de negocio, proyectos de ingeniería y fabricación, diseños, información sobre remuneraciones y cualesquiera datos e informes financieros que no hubieran sido publicados.

Uso de la Propiedad Intelectual e Industrial o Servicios de Terceros; Uso de los dispositivos electrónicos de la empresa

Al igual que Liferay espera que otros respeten nuestros derechos de propiedad intelectual e industrial, Liferay está comprometida con el respeto de los derechos de propiedad intelectual e industrial de terceros y la utilización de estos o de sus respectivos servicios exclusivamente al amparo de licencias, términos y condiciones y demás disposiciones contractuales válidas, así como en virtud de las Políticas de Liferay en la materia (por ejemplo, nuestra Política sobre Aceptación de Licencias). En particular, no deberás utilizar, reproducir, exhibir, ejecutar o distribuir obras o materiales de tercero protegidos por derechos de autor salvo que hubieras sido autorizado al respecto por el titular de tales derechos.

Liferay pudiera facilitarte los dispositivos electrónicos necesarios para realizar tu trabajo (por ejemplo, ordenadores o teléfonos inteligentes). Te rogamos utilices tales dispositivos de forma responsable. Liferay permite a sus empleados el uso personal razonable de los dispositivos facilitados por la empresa, siempre que dicho uso no interfiera con su trabajo u obligaciones hacia la empresa o incumpliera las disposiciones previstas al respecto en las políticas locales de Liferay que pudieran ser de aplicación.

Te rogamos recuerdes en todo momento que cualquier dispositivo facilitado por la empresa es, a efectos de tu relación con Liferay, propiedad de esta última, quien se reserva el derecho a acceder a dicho dispositivo en cualquier momento para, por ejemplo, verificar que todo el software instalado o los servicios utilizados se encuentran autorizados y cuentan con la debida licencia (de no ser así, Liferay podrá desinstalar dicho software y/o servicios). En este contexto, te rogamos adviertas que, si bien Liferay respeta tu privacidad, el contenido u otra información remitida, recibida o almacenada en dispositivos facilitados por la empresa o en cualquier cuenta de trabajo de Liferay (incluyendo aquellas cuentas de trabajo que hubieran sido instaladas en su propio dispositivo)

ACCIONES SUJETAS A AUTORIZACIÓN

Dichas actuaciones no autorizadas pudieran incluir la copia de materiales protegidos por derechos de autor, o el envío de los mismos por correo electrónico, su publicación en la intranet de Liferay, su edición o modificación, o la exhibición o reproducción de películas, programas de televisión o música ante cualquier grupo salvo con el permiso del titular de dichos derechos de autor.

no tiene la consideración de información privada. Igualmente debe ser consciente de que, en la medida en que así lo permitiera la legislación aplicable y las políticas locales de Liferay al respecto, Liferay se reserva el derecho a acceder a dicha información en cualquier momento, con o sin su conocimiento, consentimiento u aprobación. Te rogamos utilices tu buen juicio a la hora de utilizar cualesquiera dispositivos o elementos facilitados por la empresa. Y te recordamos que, cuando en su caso cese su colaboración en la empresa, deberás devolver los mismos.

9. Protección del medio ambiente

Independientemente del hecho de que Liferay procura en todo momento cumplir la legislación y normativa aplicable a sus operaciones, Liferay se esfuerza continuamente en encontrar nuevas formas de actuación responsables con el medio ambiente y comprometidas con la salud humana. Esto incluye el uso eficiente de los recursos, lo que a su vez exige evitar el desperdicio de los mismos, fomentar las energías renovables y deshacerse de cualquier material mediante opciones seguras y responsables con el medio ambiente, por ejemplo a través del reciclaje. Para más información te rogamos consultes la Política de Sostenibilidad de Liferay.

10. Excepciones al cumplimiento de las disposiciones del presente Código de Conducta y Ética Empresarial

Algunas de las políticas que se recogen en el presente Código son indispensables y exigen un estricto cumplimiento sin posibilidad de excepción. Por el contrario, en otros supuestos pudieran admitirse excepciones a la luz de los hechos o circunstancias del caso y la adopción de posibles medidas alternativas que mitigaran o suprimieran la inquietud subyacente. Si consideras que en un supuesto concreto debiera excepcionarse el cumplimiento del presente Código, te rogamos consultes en primer lugar a tu inmediato superior. Si este último estuviera de acuerdo en la necesidad de dicha excepción, tu inmediato superior deberá recabar y obtener la aprobación al respecto del General Counsel.

El General Counsel llevará un registro completo de todas las solicitudes de dicha naturaleza recibidas, junto con la decisión adoptada en cada caso, e informará al respecto al Consejo con periodicidad trimestral. Si el propio General Counsel o un miembro del Consejo fueran quienes pretendieran recibir una exención al cumplimiento del presente Código, tales personas deberán solicitar dicha exención al Consejo. La renuncia a exigir el cumplimiento de cualquier disposición del presente Código al General Counsel o a dicho miembro del Consejo, o cualquier modificación del presente Código que hubiera de aplicarse a tales personas, únicamente podrá ser aprobada por el Consejo, con la publicidad que al respecto exigiera cualquier legislación y normativa aplicable.

La decisión del General Counsel podrá ser recurrida al Consejo, y la decisión del Consejo al respecto, bien fuera en el marco de la solicitud de revisión presentada por el General Counsel o dictada de forma independiente por el Consejo, tendrá carácter final.

11. Procedimientos de Información y Cumplimiento con las disposiciones del presente Código

Como destinatario del presente Código, es tu responsabilidad (i) realizar cualesquiera preguntas o consultar cualesquiera cuestiones en relación con el cumplimiento del presente Código, en aquellos casos en que tuvieras dudas o no estuvieras seguro del alcance o significado de cualquier parte del presente Código, así como (ii) notificar cualquier sospecha de infracción del mismo y expresar cualquier preocupación que tuvieras en relación con el cumplimiento del presente Código. Si conoces o sospechas que otro empleado o representante de Liferay ha estado o está involucrado en cualquier conducta en relación con Liferay que infringiera la legislación aplicable o las disposiciones del presente Código, te rogamos informes al respecto a tu superior jerárquico, al General Counsel o a cualquier miembro del Consejo de Liferay. El superior jerárquico que fuera informado por un subordinado de la infracción o supuesta infracción del presente Código deberá notificar dicha circunstancia inmediatamente al General Counsel o, si la infracción o supuesta infracción involucrara al General Counsel, al Consejo de Liferay. Podrás presentar tu denuncia tanto de forma

nominativa como anónima, sin temor a represalia alguna, en la confianza de que Liferay realizará todos los esfuerzos razonables que procedan a efectos de proteger tu integridad. Ni Liferay ni ninguno de sus empleados o representantes adoptarán ninguna medida disciplinaria, discriminatoria o de represalia frente a ningún empleado que denunciara dichas conductas de buena fe, al margen de que dicha información fuera finalmente cierta o no, o que colaborara en cualquier investigación o auditoría sobre la conducta en cuestión.

Si bien Liferay quisiera abordar estas cuestiones de forma interna, nada de lo dispuesto en el presente Código te impedirá denunciar cualquier actividad ilícita, incluyendo cualquier infracción de la legislación laboral, en materia de defensa de la competencia o del medio ambiente o la infracción de cualquier otra normativa o disposición federal, estatal o extranjera, en cada caso ante cualquier autoridad competente. Ninguna disposición del presente Código podrá interpretarse a efectos de impedirte declarar, participar o de cualquier otra forma colaborar en o con cualquier procedimiento o investigación federal o estatal de carácter administrativo, judicial o legislativo.

Si fuera necesario, Liferay habilitará una Línea de Consulta sobre Gobierno Corporativo o una página de denuncias a través de Internet. En tal caso, podrás denunciar la infracción del presente Código de forma anónima o confidencial a través de dicha Línea de Consulta o mediante la presentación de la información correspondiente a través de dicha página. Asimismo puedes ponerte en contacto con Liferay por correo postal, mediante carta dirigida a la siguiente dirección: Liferay, Inc. a la atención de: General Counsel; 1400 Montefino Ave, Diamond Bar, CA.

Dependiendo de la naturaleza de la información que pudiera facilitar, tu mensaje será remitido a un miembro del Consejo de Liferay o bien al General Counsel. Si bien nos gustaría que se identificara en el momento en que presentara cualquier denuncia, a efectos de poder realizar contigo un seguimiento de la misma conforme fuera necesario obtener mayor información, podrás dejar tu mensaje de forma anónima si así lo deseas.

Si el General Counsel o el miembro en cuestión del Consejo recibiera información sobre una supuesta infracción del presente Código, deberá, según proceda en cada caso, (a) valorar dicha información, (b) si la presunta infracción involucrara a un directivo, al General Counsel o a un miembro del Consejo, informar al respecto al Consejo en pleno, (c) decidir si es necesario abrir una auditoría o investigación y, si concluyera que dicha auditoría o investigación es necesaria, solicitar la autorización de dos miembros del personal de nivel C de Liferay a efectos de abrir la misma, (d) previa aprobación de dos miembros del personal de nivel C de Liferay,

investigar las supuestas infracciones, y (e) presentar las conclusiones de dicho procedimiento, y recomendar las medidas a adoptar, al Consejo. El Consejo también podrá actuar por su cuenta, de forma independiente de las actuaciones llevadas a cabo, en su caso, del General Counsel, a efectos de investigar cualquier supuesta infracción. Por supuesto, la persona que denunciara la supuesta infracción no será quien lleve a cabo la oportuna investigación.

Confiamos en contar con tu plena colaboración para cualquier auditoría o investigación abierta por Liferay respecto de cualquier supuesta infracción del presente Código. La falta de dicha colaboración pudiera derivar en la adopción de medidas disciplinarias, que pudieran incluso conllevar el despido. Dos miembros del personal de nivel C de Liferay determinarán si ha tenido efectivamente lugar una infracción del presente Código y, en tal caso, las medidas disciplinarias a adoptar frente al empleado o empleados responsables de dicha infracción. Si la supuesta infracción involucrara a un miembro del Consejo, será el Consejo quien determine la existencia o no de dicha infracción y, en tal caso, las medidas disciplinarias a adoptar frente al directivo o administrador en cuestión.

El incumplimiento de los estándares de conducta descritos en el presente Código supondrá la adopción de medidas disciplinarias incluyendo, sin limitación alguna, amonestaciones, advertencias, imposición de períodos de prueba o suspensión de empleo y sueldo, pérdida del cargo, reducciones salariales, despido e interposición de acciones para exigir cualquier indemnización que proceda. Algunas infracciones de ciertas disposiciones del presente Código pudieran exigir a Liferay referir la cuestión a las autoridades competentes, a efectos de que estas últimas puedan investigar o enjuiciar la conducta en cuestión. Asimismo, cualquier superior jerárquico que dirigiera o aprobara cualquier conducta que infringiera el presente Código o que, teniendo conocimiento de la misma, no denunciara dicha conducta inmediatamente en la forma prevista en el presente Código, vendrá sujeto igualmente a medidas disciplinarias, incluyendo el despido. Dichas medidas disciplinarias se adoptarán, en su caso, de conformidad con la legislación aplicable en el lugar donde pudiera ubicarse la relación laboral con el empleado en cuestión, incluyendo de conformidad con cualquier legislación laboral y normativa aplicable en materia de garantías procesales, así como con sujeción a las disposiciones de cualquier otro contrato laboral que pudiera existir entre Liferay y dicho empleado.

Aun cuando esto pueda parecer duro, Liferay, como empresa integrada por un grupo de personas respetuosas con la ley y la ética empresarial, pretende seguir siendo un lugar ético y responsable para trabajar.

12. Publicidad y Modificaciones

El presente Código será distribuido a todos los asociados, empleados, personal y demás representantes, provisionales o permanentes, de Liferay. Si tú pertenecieras a cualquiera de tales grupos, por la presente manifiestas y confirmas haber recibido, leído y comprendido el Código, y te obligas a cumplir sus disposiciones. Los tiempos cambian e igual las necesidades de cada época. Por ello han de cambiar las políticas. Así, Liferay se reserva el derecho a modificar, alterar o retirar el presente Código en cualquier momento y por cualquier causa. Cualquier alteración o modificación del presente Código deberá ser aprobada por el Consejo y publicada a la mayor brevedad posible de conformidad con la legislación aplicable. Puedes consultar en todo momento la última versión en vigor del presente Código en la dirección liferay.com.

El presente documento no constituye un contrato laboral entre la Sociedad y ninguno de sus empleados, directivos o administradores, ni modifica ningún contrato laboral existente ni el contenido del Manual del Empleado que, en su caso, pudiera haberse publicado o, en defecto de dicho contrato laboral, la política laboral en materia de contratación de la Sociedad.

Por la presente certifico haber recibido, leído y comprendido el presente Código de Conducta y Ética Empresarial y haber cumplido todas sus disposiciones.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA



Liferay desarrolla software que ayuda a las organizaciones a crear experiencias digitales en la web, el móvil y en todo tipo de dispositivos conectados. Nuestra plataforma es open source, lo que hace posible una mayor fiabilidad, innovación y seguridad. Nuestra empresa intenta dejar una impronta positiva en el mundo, a través del negocio y de la tecnología. Cientos de organizaciones del sector financiero, salud, gobierno, asegurador, retail, industria, y otros múltiples mercados utilizan Liferay. Visítenos en liferay.com

© 2019 Liferay, Inc. Todos los derechos reservados.

Código de Conduta Empresarial e Ética da Liferay

Índice

| | | | |
|---|---|--|----|
| Palavra do Diretor de Operações. | 1 | 4. Negociação Justa e Conduta Honesta e Ética .. | 10 |
| 1. Cumprimento das Leis, Regras e Regulamentos | 2 | 5. Precisão nos Livros, Registros e | |
| Visão Geral | 2 | Relatórios Públicos | 11 |
| Legislação Específica | 3 | Visão Geral | 11 |
| Restrições Comerciais e Controles | | Manutenção de Registros e Guarda | |
| de Exportação | 3 | de Documentos | 12 |
| Leis de Boicote/Antiboicote Econômico | 4 | 6. Confidencialidade e Comunicações Externas . | 12 |
| Presentes e Entretenimento | 4 | 7. Proteção e Segurança de Dados. | 14 |
| Subornos e Propinas | 5 | 8. Garantia da Proteção e do Uso Adequado dos | |
| Negociações com Informações Privilegiadas. . | 5 | Ativos da Empresa | 14 |
| 2. Nosso Local de Trabalho e a Conduta Individual | 6 | Visão Geral | 14 |
| Proibição de Trabalho Forçado | | Uso de Propriedade Intelectual ou Serviços | |
| ou Involuntário. | 6 | de Terceiros, Uso de Equipamentos Eletrônicos | |
| Proibição de Trabalho Infantil | 7 | da Empresa | 14 |
| Liberdade de Associação | 7 | 9. Proteção do Meio Ambiente | 16 |
| Condições Justas de Trabalho | 7 | 10. Exceções ao Código de Conduta Empresarial | |
| Proteção contra Discriminação e Assédio | 7 | e Ética | 16 |
| Saúde e Segurança | 8 | 11. Procedimentos de Reporte e Cumprimento | |
| Drogas e Álcool | 8 | da Lei | 17 |
| 3. Conflitos de Interesses. | 8 | 12. Disseminação e Alterações | 19 |

Palavra do Diretor de Operações

A Liferay, Inc. foi fundada em 2004 e, desde então, tornou-se um grupo empresarial global que emprega um diversificado grupo de profissionais que prestam serviços de alta qualidade a clientes em todo o mundo. A Liferay também guia o desenvolvimento de produtos em vários projetos open source (código aberto) que a Liferay patrocina. O sucesso e liderança da Liferay se devem, principalmente, à dedicação constante, o caráter e a integridade de seus colaboradores e sua capacidade de atuar corretamente em uma variedade de cenários empresariais complexos. Como a Liferay continua a crescer, o presente Código de Conduta Empresarial e Ética (doravante simplesmente denominado o “Código”) pretende estabelecer um caminho claro para que todos conheçam tanto o conteúdo como o espírito das leis e regulamentos aplicáveis aos negócios da Liferay.

Entretanto, nenhum documento pode resolver todos os problemas que você possa vir a enfrentar em seu trabalho na Liferay. Desse modo, use seu bom senso juntamente com este Código e qualquer outra política aplicável da Liferay como fundamento e expressão dos valores a serem aplicados às suas ações. Quando estiver em dúvida, pergunte-se:

- Isso é **legal** de acordo com o espírito, bem como com o conteúdo de qualquer lei aplicável? Siga tanto o conteúdo quanto o espírito das leis.
- Isso é **ético**? Nunca adote um comportamento antiético.
- Será que a minha atitude **parece** antiética?
- Nunca faça nada que não queira que seja revelada em público
- É consistente com os **princípios** estabelecidos neste Código ou em outras políticas da Liferay?

Siga estes princípios.

Com tantas coisas a fazer, pode parecer incômodo ter que ler, entender e aceitar cumprir um documento tão extenso. No entanto, isso reflete o quanto é importante para nós que a companhia que construímos como Liferay seja construída de uma maneira ética. Sua aceitação será mantida em seu respectivo arquivo de empregado ou prestador de serviços. Agradecemos por sua energia e atenção com esta questão tão essencial.



Brian Kim

Diretor de Operações

REFERÊNCIAS

Para fins de esclarecimento, quando este documento se referir à “Liferay”, refere-se às empresas Liferay, Inc., Liferay International Limited e suas respectivas Afiliadas. Para estes fins, uma “Afiliada” da Liferay, Inc. ou da Liferay International Limited, respectivamente, é uma entidade que direta ou indiretamente, através de um ou mais intermediários, controla, é controlada por ou está sob o controle comum de qualquer uma dessas entidades. Quando este documento se referir à “você”, significa toda e qualquer pessoa a quem este Código de Conduta Empresarial e Ética se aplica, ou seja, todos os colaboradores, empregados e outros representantes, temporários e permanentes da Liferay.

1. Cumprimento das Leis, Regras e Regulamentos

Visão Geral

A Liferay procura conduzir seus negócios em conformidade com as leis, regras e regulamentos aplicáveis onde quer que atue. As empresas do grupo Liferay são entidades jurídicas e, como tal, suas respectivas ações e omissões são determinadas e definidas pelas ações e omissões individuais de pessoas como você. A fim de alcançar os objetivos de atendimento às normas pela Liferay, é esperado que você esteja familiarizado com as leis, regras, regulamentos e as políticas da Liferay aplicáveis ao seu trabalho e ao seu local de trabalho, bem como quaisquer leis, regras e regulamentos adicionais, que possam ser aplicados. Cabe a você se certificar de que entende suficientemente quaisquer requisitos legais relacionados às suas funções para que você seja capaz de reconhecer possíveis problemas e realizar seu trabalho dentro dos parâmetros legais.

Espera-se que você use o bom senso e o senso comum na busca de cumprir todas as leis, regras e regulamentos aplicáveis e que você peça conselhos quando estiver em dúvida. As violações das leis, regras ou regulamentos podem resultar em responsabilidade penal ou civil individual, bem como ações disciplinares por parte da Liferay (incluindo a rescisão do contrato de trabalho). Além disso, suas ações também podem sujeitar a Liferay a responsabilidade civil ou criminal ou perda de negócios. Assim, enquanto o dano pessoal que um indivíduo possa causar é suficientemente ruim, este poderá ser pior ainda e tais ações poderão até destruir a Liferay como uma empresa e seus colegas de trabalho. Não deixe que isso aconteça com você ou com outros membros da família Liferay.

Legislação Específica

Uma vez que é impossível para qualquer pessoa conhecer todos os aspectos de todas as leis aplicáveis, você pode procurar entender as principais leis e regulamentos que se aplicam ao seu trabalho. Se você não tiver certeza ou precisar de qualquer informação ou confirmação, o Departamento Jurídico da Liferay está aqui à disposição para ajudá-lo, portanto não hesite em perguntar. Neste contexto, existem algumas leis específicas que a Liferay quer destacar para você:

Restrições Comerciais e Controles de Exportação

As leis comerciais americanas e internacionais controlam onde a Liferay pode enviar ou receber sua tecnologia, produtos e/ou serviços. Estas leis são complexas, e sua violação poderá ter consequências graves para os negócios da empresa. Elas geralmente se aplicam à importação e exportação de um país para outro, com preocupações adicionais quando os produtos contêm componentes ou tecnologia de origem americana. É importante entender que as regras de controle de exportação alcançam muito mais do que apenas a transferência de produtos entre países, mas também podem se aplicar à transferência de tecnologia e know-how técnico em um sentido mais amplo.

RESTRIÇÕES DAS LEIS DE CONTROLE DE EXPORTAÇÃO (EXEMPLOS)

- Transferência de dados técnicos para alguém em outro país, tal como por meio de acesso a banco de dados, e-mail, internet, conversas ou reuniões. Tais restrições se aplicam ao compartilhamento de informações não apenas com funcionários de outras entidades ou outros terceiros, mas também com outros funcionários da Liferay localizados em outro país;
- Determinadas leis de conformidade de exportação, como as dos Estados Unidos da América, se aplicam não somente à exportação de produtos, serviços e tecnologia para outro país, mas também à reexportação dos mesmos produtos ou tecnologias para um terceiro país;
- A exposição ou permissão de acesso por cidadãos não americanos a dados técnicos americanos podem ser consideradas uma “exportação”, independentemente do país em que a exposição ocorrer;
- A utilização de conhecimentos técnicos fora do país do empregado, tal como a prestação de apoio técnico a terceiros;
- Transporte de ativos da empresa com determinada tecnologia, tais como laptop, smartphone, ou ferramentas ou equipamentos que um funcionário carrega em uma viagem de negócios para outro país;
- Envio de um servidor de um país a outro.

Algumas exportações podem exigir uma licença de exportação governamental. Em determinadas circunstâncias, as leis de conformidade com exportações podem não permitir que empresas ou indivíduos negociem direta ou indiretamente com determinados países, empresas ou indivíduos. As referidas regras se aplicam às transações entre as empresas da Liferay e entre a Liferay e outras empresas. Às vezes, as leis de conformidade de exportação em certas regiões podem contradizer umas às outras. Em suma: se você está, de alguma forma, envolvido no envio ou na disponibilização de tecnologia, produtos ou serviços da Liferay de um país para outro, consulte seu gerente o mais cedo possível para ter certeza absoluta de que a transação será realizada dentro dos limites das leis aplicáveis, evitando quaisquer problemas com uma transação no futuro. Se você ou seu gerente precisarem de orientação adicional, entre em contato com o Departamento Jurídico da Liferay para assistência.

Leis de Boicote/ Antiboicote Econômico

Muitos países têm leis que exigem que uma empresa recuse (boicote) ou não recuse (antiboicote) fazer negócios com outro país, suas empresas e/ou seus cidadãos. Em nível internacional, estas leis podem acabar sendo confusas porque podem se contradizer.

De maneira geral, você deve sempre entrar em contato com o Departamento Jurídico da Liferay quando precisar tratar questões que envolvam boicote ou antiboicote incluindo, mas não limitado a, pedidos de informações que você receba que poderiam ser utilizado para boicotar um país ou uma empresa.

LEIS AMERICANAS DE ANTIBOICOTE

Existem leis americanas que geralmente proíbem as empresas locais e suas subsidiárias de cooperar com boicotes internacionais não sancionados pelo Governo americano. Por exemplo, as leis americanas exigem que as empresas americanas não participem do boicote da Liga Árabe à Israel. Se lhe for pedido para participar de boicote relacionado a Israel ou outro país, suas empresas ou seus cidadãos, você deve entrar em contato imediatamente com o Departamento Jurídico da Liferay para obter assistência antes de tomar qualquer ação.

Presentes e Entretenimento

A Liferay é comprometida em fortalecer todos os seus relacionamentos com clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios. A aceitação ou prestação de entretenimento empresarial, hospitalidade ou eventos promocionais (“Entretenimento”), presentes ou pagamentos que você fizer não devem violar as leis aplicáveis ou padrões éticos e devem ser coerentes com as práticas comerciais locais aceitáveis. Neste contexto,

you are responsible for understanding and complying with the “Commercial Practices Policy, including offer of gifts for charitable, political, entertainment and personal” of Liferay and the “Governmental Practices and Payments Policy” of Liferay. To avoid conflicts in the context of gift offers, it is often useful, at the beginning of a commercial relationship, to discuss what is not permitted.

Subornos e Propinas

Subornos and bribes are criminal acts, strictly prohibited by law in almost all countries. Any offer of payment or something of value with the intent of influencing a business decision or government action will be considered a bribe or kickback.

In this context, you are responsible for understanding and complying with the “Commercial Practices Policy, including activities of offer of gifts for charitable, political, entertainment and personal” of Liferay and the “Governmental Practices and Payments Policy” of Liferay.

Negociações com Informações Privilegiadas

Liferay is not a publicly traded company, but many of our suppliers, partners and clients are. If you, while acting for Liferay, obtain privileged information, which relates to any company, you will not be able to buy, sell, promise or donate securities or in any other way, use improperly the privileged information. There are no clear rules about what constitutes a privileged information. In general, it encompasses any information that a reasonable investor would consider important for a decision to buy, hold or sell securities and that, therefore, reasonably could affect the price of a security.

INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

Exemplos de assuntos ou planos sobre os seguintes temas: Avanços significativos de tecnologia, introdução ou estado de novos produtos relevantes, assinatura, perda ou atraso de um contrato substancial, a situação financeira de uma empresa, incluindo lucros ou prejuízos atuais ou futuros.

It is important to understand that the qualification of an information as “non-public” also applies for a limited time after the referred information has been disclosed to the public. The company’s shareholders and the public investor must have time to receive and act in respect of the privileged information.

Como regra geral, recomenda-se frequentemente considerar a informação privilegiada como não pública durante o período desde quando você toma ciência da informação privilegiada até dois dias úteis após ela ter sido divulgada pela respectiva companhia à Liferay. Entretanto, esta é somente uma regra geral e se a informação for muito complexa e não amplamente difundida, você poderá ser obrigado a esperar ainda mais. Além disso, você não pode divulgar qualquer informação privilegiada a sua família, amigos, conhecidos ou qualquer outra pessoa. Esta proibição aplica-se quando você receber ou não qualquer benefício pelo uso da referida informação por outra pessoa.

2. Nosso Local de Trabalho e a Conduta Individual

Depois de lembrá-lo do fato de que Liferay sempre quer que você aja dentro dos limites da lei e de torná-lo consciente de algumas leis específicas importantes na seção 1, esta seção 2 irá abranger alguns dos princípios fundamentais sobre o seu local de trabalho e sua conduta individual. A maior parte destes princípios também está ancorada na lei, mas este Código irá abordá-los separadamente porque, independente da lei, eles representam o que os proprietários e a liderança da Liferay acreditam ser o que é correto a se fazer. Estes princípios tratam principalmente do respeito, da igualdade e da dignidade do trabalho, que também podem ser resumidos como “direitos humanos”. Ao seguir estes princípios, você demonstra que valoriza as ideias dos seus colegas e aprecia suas contribuições para a empresa, o que ajuda a Liferay a manter um ambiente de trabalho positivo e construtivo. Demonstrar respeito significa garantir a segurança pessoal, o emprego voluntário, livre de assédio ou abuso; liberdade de associação e remuneração justa. Igualdade significa oportunidades iguais em relação a certas características como idade, gênero ou religião, conforme descrito abaixo. Dignidade do trabalho significa condições de trabalho humanas, preocupação com a saúde e segurança do trabalhador, abolição do trabalho forçado ou infantil.

Proibição de Trabalho Forçado ou Involuntário

Como a forma mais básica de respeito, é preciso deixar claro que todo o trabalho ou engajamento com a Liferay deve ser voluntário e você não deve se envolver ou tolerar qualquer uso de trabalho forçado ou

involuntário de qualquer tipo, incluindo o apoio a qualquer forma de tráfico de seres humanos para trabalho involuntário por meio de ameaças, força, reivindicações fraudulentas ou outros meios coercitivos.

Você nunca deve tolerar qualquer exigência para que qualquer pessoa faça “depósitos” ou entregue seus documentos de identidade (identificação emitida pelo governo, passaportes ou autorizações de trabalho) à Liferay e todos os trabalhadores devem ser livres para se demitirem de seus empregos de acordo com as leis ou regulamentos locais ou nacionais, sem penalidades.

Proibição de Trabalho Infantil

O uso de trabalho infantil é proibido. Nenhum indivíduo menor de 15 anos (ou menor de 14 anos, quando permitido por lei local) pode ser empregado. Os trabalhadores com idade inferior a 18 anos não podem realizar trabalhos susceptíveis de comprometer a sua saúde ou segurança.

Liberdade de Associação

A Liferay respeita o direito à livre associação de trabalhadores a organizações de trabalhadores ou sindicatos, conforme permitido pelas leis locais.

Condições Justas de Trabalho

A Liferay procura fornecer remuneração justa e cumprir com todas as leis aplicáveis em matéria de emprego e de salário, incluindo, mas não se limitando a, as relativas ao número máximo de horas de trabalho e salários mínimos.

Proteção contra Discriminação e Assédio

A Liferay não tolera discriminação ou assédio contra qualquer pessoa com base em raça, cor, religião, credo, gênero, identidade de gênero, estado civil, idade, deficiências, condição médica, condição de veterano, orientação sexual, nacionalidade ou ascendência, cidadania, informações ou características genéticas ou outra classificação protegida pela lei aplicável. A despeito da lei, esta é a coisa certa a fazer.

É uma crença central entre os proprietários e liderança da Liferay que todos têm o direito de ser tratados com respeito, dignidade e equidade. As ações com as pessoas devem ser baseadas estritamente na capacidade, no desempenho e na experiência individuais e na necessidade da empresa. Você deve evitar ações influenciadas por relações pessoais e práticas discriminatórias de qualquer tipo. A Liferay toma todas as medidas

razoáveis para proteger seus funcionários contra assédio e contra qualquer conduta que possa fomentar um ambiente de trabalho ofensivo ou hostil, incluindo investidas sexuais indesejadas e não solicitadas, ameaças de danos físicos ou comportamentos violentos e uso de insultos discriminatórios ou observações ou piadas inadequadas. Esta proteção se aplica se a conduta ocorrer nas instalações da Liferay, em eventos corporativos fora da empresa ou por e-mail, mídias sociais, correio de voz, ou quaisquer outros tipos de comunicação.

Saúde e Segurança

A Liferay procura fornecer-lhe um ambiente de trabalho seguro, limpo e saudável. Neste contexto, é essencial que você siga as regras e práticas de segurança e saúde e reporte acidentes, ferimentos, além de equipamentos, práticas ou condições inseguras. Violência e comportamento ameaçador não serão tolerados.

Drogas e Álcool

Em consonância com os esforços para proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável, deve ficar claro que qualquer forma de abuso de substâncias é incompatível com a nossa política de saúde e segurança e, dessa forma, a Liferay não permite tais práticas. O consumo de álcool não é proibido nos escritórios da Liferay, mas você deve usar o bom senso e nunca beber de forma que prejudique o seu desempenho, que o leve a comportamentos inadequados, que ponha em perigo a segurança dos outros ou que viole as leis ou a política de funcionários local. Drogas ilegais nos escritórios da Liferay ou em eventos organizados ou patrocinados pela Liferay são estritamente proibidas.

3. Conflitos de Interesses

Você deve sempre atuar no melhor interesse da Liferay e abster-se de qualquer atividade, interesse ou relacionamento pessoal que apresente ou pareça apresentar um interesse pessoal, sendo, assim, conflitante com os interesses da Liferay e que influencie, ou pareça influenciar, sua capacidade de desempenhar seus deveres e responsabilidades da empresa de forma honesta, objetiva e efetiva. Um conflito de interesses pode surgir direta ou indiretamente, como resultado dos interesses ou atividades pessoais de um membro da família ou organização com a qual

você ou um membro da família são afiliados. Um conflito de interesses também pode surgir se você, ou um membro de sua família, receber um benefício pessoal impróprio como resultado de sua relação com a Liferay.

Há muitos cenários em que um conflito de interesses pode existir.

Entretanto, a Liferay quer apontar esses quatro cenários em que um conflito de interesses é considerado como existente, a menos que você demonstre medidas atenuantes e circunstanciais:

- I. **Trabalhar para ou ter Interesse Financeiro em um Concorrente Direto**, quando um “**Concorrente Direto**” significa qualquer entidade comercial, que compete diretamente com uma ou mais das linhas de produtos ou serviços da Liferay, representando, pelo menos, 5% (cinco por cento) da receita bruta anual da Liferay.

EXEMPLOS

- Realizar serviços para um Concorrente Direto, exceto serviços realizados no contexto do seu trabalho com a Liferay ou a pedido da Liferay;
- Ter um interesse financeiro em um Concorrente Direto da Liferay, que não seja um interesse financeiro que represente menos de 1% (um por cento) das ações em circulação de uma sociedade de capital aberto;
- Seu cônjuge, parceiro(a), filho(a) dependente (incluindo enteado(a)) ou qualquer outra pessoa (que não seja um inquilino) que compartilhar sua casa, detiver um interesse financeiro em um Concorrente Direto da Liferay, que não seja um investimento representando menos de 1% (um por cento) das ações em circulação de uma sociedade de capital aberto.

- II. **Usar sua posição com a Liferay para influenciar contratos e transações com Fornecedores ou Clientes Importantes**, em que você tenha algum interesse pessoal, que não seja um interesse financeiro representando menos de 1% (um por cento) das ações em circulação de uma empresa de capital aberto.

Um “Cliente Importante” significa um cliente que fez, durante o último exercício fiscal completo da Liferay, ou se propõe a fazer durante o exercício fiscal corrente da Liferay, pagamentos à Liferay para bens ou serviços superiores a 1% (um por cento) da (i) receita bruta consolidada da Liferay para seu último exercício fiscal completo ou (ii) a receita bruta consolidada do cliente para seu último exercício fiscal completo.

Um “Fornecedor Importante” significa um fornecedor ao qual a Liferay fez durante o último exercício fiscal completo da Liferay, ou se propõe a fazer durante o exercício fiscal corrente da Liferay, pagamentos por bens ou serviços superiores a 1% (um por cento)

da (i) receita bruta consolidada da Liferay para o último exercício fiscal completo ou (ii) a receita bruta consolidada do fornecedor para o último exercício fiscal completo.

- III. **Revisar ou influenciar a avaliação do desempenho ou a remuneração de um membro de sua Família Imediata que esteja empregado na Liferay**, quando “Família Imediata” de uma pessoa significa parentes próximos da pessoa, incluindo pai, mãe, padrasto/madrasta, irmãos, sogro/sogra, genro/nora, cunhado/cunhada e qualquer outra pessoa (que não seja um inquilino) que compartilha a casa da pessoa.
- IV. **Tirar Proveito Pessoal de Oportunidades, Informações ou Propriedade da Empresa.** Você não pode tirar proveito das oportunidades que a Liferay consideraria interessantes para si e que você tem acesso em virtude de sua função dentro da Liferay ou através do uso de informações ou propriedade da Liferay, a menos que você tenha recebido aprovação para fazê-lo a partir do Diretor de Operações da Liferay ou, no caso do Diretor de Operações da Liferay, da Diretoria. Da mesma forma, você nunca deve usar as propriedades, informações ou posição dentro da empresa para obter ganhos pessoais.

Os quatro cenários acima são regras de limite, o que significa que, nesses cenários, um conflito de interesses é considerado como existente, a menos que você demonstre medidas atenuantes e circunstanciais que mostrem que não há conflito algum. É sua responsabilidade divulgar a seu gerente ou ao Diretor Jurídico qualquer transação ou relacionamento que possa originar um conflito de interesses, ou, se você for um membro da Diretoria, à própria Diretoria. O Diretor Jurídico ou a Diretoria, conforme aplicável, será responsável por determinar se essa transação ou relação constitui um conflito de interesses em conformidade com a seção 10.

4. Negociação Justa e Conduta Honesta e Ética

A Liferay quer ter sucesso, fazendo o que é correto. Você deve agir de forma honesta, ética e justa. Você deve agir com integridade e cumprir com todas as leis e regulamentos aplicáveis. As declarações relativas aos produtos e serviços da Liferay não devem ser falsas, enganosas, ilusórias ou fraudulentas.

O desenvolvimento e o modelo de negócios da Liferay são construídos em comunidades fortes e a Liferay investiu muito tempo, dinheiro e energia para desenvolver essas relações com base na confiança e boa vontade. Essas relações são importantes e a Liferay espera que continuamente você faça sua parte para mantê-las. A confiança e a boa vontade que a Liferay construiu com seus fornecedores, parceiros e clientes estão entre os ativos mais valiosos da Liferay. Levando em consideração que confiança e boa vontade levam um bom tempo para serem construídas, elas podem ser destruídas rapidamente somente com algumas ações descuidadas. Consequentemente, você deve sempre se comportar de uma maneira que preserve e melhore a reputação da Liferay.

Em relação a nossos relacionamentos com fornecedores, a Liferay compra produtos ou serviços com base na necessidade, preço, qualidade, escopo, nível de serviço e termos e condições. A Liferay não discrimina nem escolhe seus fornecedores com base em raça, cor, religião, sexo, nacionalidade, idade, orientação sexual, estado civil, condição médica, condição de veterano, incapacidade física ou mental, ou qualquer outra característica protegida por lei aplicável. Quando possível, a Liferay prefere iniciar um processo de licitação competitiva ao selecionar fornecedores. Se um fornecedor oferecer produtos ou serviços concebidos, fabricados ou desenvolvidos para os requisitos e especificações da Liferay, o contrato de compra e venda pode conter restrições sobre as vendas de tais produtos pelo fornecedor a terceiros. Afinal de contas, é o negócio da Liferay e a Liferay precisa manter a competitividade de seus negócios.

5. Precisão nos Livros, Registros e Relatórios Públicos

Visão Geral

Como uma empresa privada, a Liferay pode não estar sujeita a certos regimes jurídicos que abrangem a manutenção de registros e contabilidade, uma vez que se aplicam apenas a empresas de capital aberto. No entanto, a Liferay acredita que alguns princípios fundamentais refletidos nessas disposições também são boas práticas comerciais para uma empresa privada como a Liferay e para os seus esforços de conformidade com outras obrigações legais/regulamentares aplicáveis.

Por esse motivo, você deve relatar e registrar de forma honesta e precisa todas as transações comerciais, em detalhes, incluindo os assuntos aos quais eles se relacionam. Todos os livros, registros e contas da Liferay devem ser mantidos de acordo com os regulamentos e normas e deve registrar, com precisão, a verdadeira natureza das transações em todos os aspectos materiais. Todos os ativos da Liferay devem ser cuidadosa e devidamente contabilizados. As demonstrações financeiras da Liferay devem estar em conformidade, em todos os aspectos materiais, com as leis, regulamentos e normas aplicáveis, e com as políticas contábeis da Liferay. Nenhuma conta ou fundo não divulgado ou não registrado deve ser estabelecido para qualquer finalidade. Nenhuma entrada falsa ou enganosa deve ser feita nos livros ou registros da Liferay por qualquer motivo, e nenhum desembolso de fundos corporativos ou outra propriedade corporativa deve ser feita sem documentação comprobatória adequada.

Manutenção de Registros e Guarda de Documentos

A Liferay cumpre com todas as leis e regulamentos relativos à manutenção de registros. Por exemplo, em caso de litígio ou investigação governamental, a Liferay deve manter documentos específicos. Em qualquer desses eventos, o Departamento Jurídico determinará e informará a você que tipos de registros da empresa devem ser mantidos sob guarda. Os documentos e outros registros sujeitos à guarda não devem ser destruídos ou modificados de qualquer forma. Na verdade, a Liferay precisa que eles sejam preservados e protegidos.

6. Confidencialidade e Comunicações Externas

Você não deve divulgar informações confidenciais, a menos que você esteja autorizado pela Liferay ou exigido por lei a fazê-lo.

A divulgação não autorizada de qualquer informação confidencial é proibida. Por favor tome as devidas precauções para garantir que as informações confidenciais ou comercialmente sensíveis, seja de propriedade da Liferay ou de outra empresa ou indivíduo, não sejam comunicadas dentro da Liferay, exceto a funcionários que têm a necessidade de saber essas informações para executar suas responsabilidades com a Liferay.

Seu dever de salvaguardar informações confidenciais também se aplica às comunicações com os seus familiares e amigos, e continua mesmo após a sua relação de trabalho com a Liferay terminar.

Ocasionalmente, terceiros podem pedir-lhe informações sobre a Liferay. Você não deve discutir quaisquer assuntos internos da Liferay com, ou divulgar informações internas da Liferay para, qualquer pessoa fora da Liferay, exceto quando exigido no desempenho de suas funções e após um acordo de confidencialidade

adequado estar em vigor. Esta proibição aplica-se particularmente a consultas que exijam uma declaração oficial da Liferay. As declarações oficiais da Liferay devem ser feitas apenas após a aprovação por um membro da Diretoria da Liferay. Exceto se exigido no desempenho de suas funções, se você receber quaisquer consultas, você deve se recusar a comentar e encaminhar quem fez a consulta ao seu gerente ou a um membro da Diretoria da Liferay.

No contexto das obrigações de confidencialidade, você também pode ter obrigações com o seu antigo empregador, tais como restrições à divulgação e ao uso de informações confidenciais, sobre a solicitação de ex-colegas para trabalhar na Liferay e obrigações de não concorrência. A Liferay reconhece, respeita e exige que você honre essas obrigações.

Por último, mas não menos importante, se você estiver envolvido na realização de negócios dentro do mercado para governo federal, estadual ou municipal, provavelmente você terá que respeitar outras obrigações relativas ao recebimento, salvaguarda, uso ou divulgação de certos tipos de informações, tais como restrições relacionadas a informações sensíveis à concorrência, tais como “seleção de fonte” do governo ou informações sobre concorrências públicas e informações de propostas.

INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

As informações confidenciais não incluem apenas informações confidenciais sobre a Liferay e qualquer informação pessoal de funcionários, mas também as informações proprietárias, não públicas, confidenciais, sensíveis e/ou secretas confiadas à Liferay por outras entidades ou indivíduos, incluindo fornecedores, parceiros e clientes da Liferay.

7. Proteção e Segurança de Dados

A Liferay cumpre com as leis de privacidade e proteção de dados globais aplicáveis a fim de proteger suas informações confidenciais. Esta proteção inclui qualquer informação pessoal identificável que seja divulgada no decorrer das transações comerciais realizadas conosco. A Liferay se reserva o direito de acessar, coletar, usar, compartilhar, transferir ou armazenar essas informações conforme permitido por lei, acordo ou Política (local) da Liferay.

8. Garantia da Proteção e do Uso Adequado dos Ativos da Empresa

Visão Geral

Roubo, descuido ou simples desperdício de ativos da empresa não são aceitáveis nem toleráveis. Eles impactam o desempenho financeiro da Liferay ou, desnecessariamente, o meio ambiente. A Liferay espera, desse modo, que você trate os ativos da empresa como se fossem seus, e garanta que sejam utilizados eficientemente somente para fins comerciais legítimos.

ATIVOS DA LIFERAY

Os ativos da Liferay incluem, mas não estão limitados a, propriedades físicas, equipamentos, dinheiro, propriedade intelectual tais como, patentes, marcas, direitos autorais, negócios e planos de marketing, planos de engenharia e fabricação, projetos, informações sobre salários e quaisquer dados financeiros e relatórios não publicados.

Uso de Propriedade Intelectual ou Serviços de Terceiros, Uso de Equipamentos Eletrônicos da Empresa

Na mesma medida em que a Liferay espera que outros honrem nossos direitos de propriedade intelectual, a Liferay também quer respeitar os direitos de propriedade intelectual de terceiros e usar estes ou os respectivos serviços apenas de acordo com licenças válidas, termos de uso, outras disposições contratuais pertinentes e Políticas

de Licenciamento da Liferay (como, por exemplo, a Política de Licenciamento de Propriedade Intelectual). Em particular, por favor, não use, reproduza, exiba, execute ou distribua obras protegidas por direitos autorais de terceiros, a menos que você esteja autorizado a fazê-lo pelo detentor dos direitos autorais.

A Liferay poderá fornecer-lhe equipamentos eletrônicos necessários para realizar o seu trabalho (por exemplo, computadores, smartphones). Por favor, use esses equipamentos com responsabilidade. A Liferay permite o uso de equipamentos da empresa para fins pessoais de forma razoável, contanto que tal uso não interfira em seu desempenho ou obrigações comerciais ou políticas locais aplicáveis da Liferay.

Lembre-se sempre que qualquer equipamento fornecido pela empresa é -entre você e a Liferay - de propriedade da Liferay e a Liferay se reserva o direito de acessar o equipamento a qualquer momento, por exemplo, a fim de verificar se todos os softwares carregados ou serviços utilizados são aprovados e licenciados (caso contrário, a Liferay irá removê-los). Neste contexto, você deve ter em mente que, enquanto a Liferay respeita a sua privacidade individual, qualquer conteúdo ou outra informação enviada, recebida ou armazenada em dispositivos fornecidos pela empresa ou em uma conta de trabalho da Liferay (que pode ser uma conta da Liferay em seu próprio dispositivo) não é considerada privada. E, na medida permitida pela lei aplicável e pelas políticas locais da Liferay, a Liferay se reserva o direito de acessar qualquer dessas informações a qualquer momento, com ou sem seu conhecimento, consentimento ou aprovação. Desse modo, por favor, use o bom senso ao utilizar os ativos fornecidos pela empresa. Se e quando você sair da empresa, você deve devolver os referidos equipamentos.

AÇÕES NÃO AUTORIZADAS

Tais ações não autorizadas podem incluir cópia de materiais protegidos por direitos autorais, transmissão de materiais protegidos por direitos autorais por email, postagem de materiais protegidos por direitos autorais em sites da intranet da Liferay, edição ou modificação de materiais protegidos por direitos autorais ou execução ou reprodução de filme, programa de televisão ou música para um grupo sem a permissão do detentor dos direitos autorais.

9. Proteção do Meio Ambiente

Independente do fato de a Liferay procurar cumprir com todas as leis e regulamentações aplicáveis a suas operações, a Liferay se esforça para encontrar formas de agir de forma ambientalmente responsável e segura, que seja protetora da saúde humana e do meio ambiente. Isso inclui a utilização eficiente de recursos, inclusive a prevenção do desperdício de recursos, apoio à energia renovável e descarte de todos os materiais utilizando opções ambientalmente responsáveis e seguras, como, por exemplo, reciclagem. Para mais informações, consulte também a Política de Sustentabilidade da Liferay.

10. Exceções ao Código de Conduta Empresarial e Ética

Algumas das políticas contidas neste Código são indispensáveis e exigem estrito cumprimento, sem possibilidade de exceção. Algumas políticas podem permitir exceções, considerando todos os fatos ou circunstâncias subjacentes e, possivelmente, medidas mitigadoras que eliminam as preocupações subjacentes. Se você acredita que está passando por uma situação em que uma exceção ao presente Código é apropriada, você deve primeiro entrar em contato com seu gerente imediato. Se o seu gerente concordar que uma exceção é aplicável, seu gerente deve obter a aprovação do Diretor Jurídico.

O Diretor Jurídico será responsável por manter um registro completo de todos os pedidos de exceções a este Código e a decisão de tais solicitações e deverá reportar esse registro à Diretoria a cada trimestre. Se você for o Diretor Jurídico, ou qualquer membro da Diretoria e procura uma exceção ao presente Código, então você deve entrar em contato com a Diretoria. Qualquer exceção à este Código para um membro da Diretoria ou Diretor Jurídico ou qualquer alteração deste Código que se aplique ao membro da Diretoria ou ao Diretor Jurídico, somente poderá ser feita pela Diretoria e será divulgada conforme exigido por lei ou regulamento.

As decisões feitas pelo Diretor Jurídico podem ter recurso à Diretoria e as decisões da Diretoria, seja em revisão das determinações do Diretor Jurídico ou feitas de forma independente, terão caráter definitivo.

11. Procedimentos de Reporte e Cumprimento da Lei

Você tem a responsabilidade de (i) fazer perguntas ou procurar orientação sobre o cumprimento deste Código caso tenha alguma dúvida ou não tiver certeza sobre o escopo ou o significado de qualquer parte deste Código e de (II) denunciar suspeitas de violações e expressar quaisquer preocupações em relação ao cumprimento deste Código. Caso você saiba ou acredite que qualquer outro funcionário ou representante da Liferay esteve ou está envolvido em condutas relacionadas à Liferay que violem a lei aplicável ou este Código, você deve denunciar essas informações ao seu gerente, ao Diretor Jurídico, ou a qualquer membro da Diretoria da Liferay.

Qualquer gerente que receba uma denúncia de violação a este Código deverá informar imediatamente o Diretor Jurídico, ou, se a suposta violação envolver o Diretor Jurídico, um membro da Diretoria da Liferay. Você pode denunciar tal conduta aberta ou anonimamente sem medo de retaliação e a Liferay envidará todos os esforços razoáveis para proteger sua integridade. Nem a Liferay nem qualquer um de seus funcionários ou representantes punirá, discriminará ou retaliará qualquer funcionário que relatar tal conduta de boa-fé, seja tal informação comprovadamente verdadeira ou não, ou quem cooperar em qualquer investigação ou inquérito a respeito de tal conduta.

Embora seja o desejo da Liferay tratar os assuntos internamente, nada neste Código deve desencorajá-lo de denunciar qualquer atividade ilegal, incluindo qualquer violação das leis trabalhistas, leis de defesa da concorrência, leis ambientais ou qualquer outra lei, regra ou regulamento federal, estadual ou estrangeira, a respectiva autoridade competente. O presente Código não deve ser interpretado de forma a proibi-lo de testemunhar, participar ou de outra forma ajudar em qualquer processo ou investigação estadual ou federal, no campo administrativo, judicial ou legislativo.

Se necessário, a Liferay instalará uma Linha Direta de Governança Corporativa ou um site de relatórios de incidentes. Se for instalada, você poderá denunciar violações a este Código de forma confidencial ou anônima, ligando para a Linha Direta de Governança Corporativa da Liferay ou enviando informações através do site de relatórios de incidentes. Você também poderá entrar em contato com a Liferay por correio no seguinte endereço: Liferay, Inc; Attn: General Counsel; 1400 Montefino Ave, Diamond Bar, CA.

Dependendo da natureza das informações que você está fornecendo, sua mensagem será direcionada a um membro designado da Diretoria da Liferay ou ao Diretor Jurídico. Preferimos que você se identifique ao relatar violações para que possamos entrar em contato para obter informações adicionais, conforme necessário. Entretanto, você pode deixar mensagens anonimamente, se desejar.

Se o Diretor Jurídico ou o membro designado da Diretoria receber informações sobre uma suposta violação deste Código, ele/ela deverá, conforme apropriado, (a) avaliar as referidas informações, (b) se a suposta violação envolver um executivo, o Diretor Jurídico ou membro da Diretoria, informar toda a Diretoria da suposta violação, (c) determinar se é necessário realizar um inquérito ou investigação, e, se for determinado que um inquérito ou investigação será necessária, buscar a aprovação de dois membros da Diretoria da Liferay para iniciar tal inquérito ou investigação, (d) após aprovação de 02 (dois) membros da Diretoria da Liferay, investigar as violações, e (e) relatar os resultados de qualquer inquérito ou investigação, juntamente com uma recomendação sobre a resolução do assunto, à Diretoria. A Diretoria também pode atuar independentemente do Diretor Jurídico para investigar violações. Obviamente, a pessoa que relata uma suspeita de violação não será também a pessoa que conduzirá a investigação.

É esperado que você coopere plenamente com qualquer inquérito ou investigação feita pela Liferay sobre uma suposta violação deste Código. Não cooperar com qualquer inquérito ou investigação, poderá resultar em ação disciplinar, incluindo demissão. Dois membros da Diretoria da Liferay determinarão se ocorreram violações a este Código e, em caso afirmativo, determinarão as medidas disciplinares a serem tomadas contra qualquer funcionário que tenha violado o presente Código. Caso a alegada violação envolva um membro da Diretoria, a Diretoria determinará se ocorreu uma violação ao presente Código e, em caso afirmativo, determinará as medidas disciplinares a tomar contra esse executivo ou diretor.

A não observância das normas descritas neste Código resultará em medidas disciplinares, incluindo, mas não se limitando a, advertências, suspensão sem remuneração, demissão e restituição de valores. Determinadas violações ao presente Código podem exigir que a Liferay redirecione o assunto às autoridades governamentais ou reguladoras apropriadas para investigação ou acusação. Além disso, qualquer gerente que determine ou aprove qualquer conduta em violação ao presente Código, ou que tenha conhecimento de tal conduta e não imediatamente denunciá-la, também estará sujeito a ação disciplinar, até e incluindo demissão. Todas essas ações disciplinares devem ser

tomadas em conformidade com as leis relativas ao local de trabalho do empregado, incluindo a legislação trabalhista e de processo do trabalho, e outros contratos de trabalho que possam existir entre a Liferay e o funcionário.

Essas medidas podem parecer extremas, mas a Liferay é um grupo de pessoas que cumprem a lei e são éticas e a Liferay quer continuar a ser um lugar ético para se trabalhar.

12. Disseminação e Alterações

Este código deve ser distribuído e aplicado a todos os associados, empregados, funcionários e outros representantes, temporários e permanentes, da Liferay e se você pertencer a este grupo, você deverá certificar que você recebeu, leu e compreendeu o Código e cumpriu com seus termos. As coisas mudam. As necessidades mudam. E as políticas também. A Liferay se reserva ao direito de alterar, aditar ou rescindir este Código a qualquer momento, por qualquer motivo. Qualquer adição ou modificação ao presente Código deverá ser aprovada pela Diretoria e prontamente divulgada de acordo com a legislação aplicável. A versão mais atual deste Código está localizada em liferay.com.

Este documento não é um contrato de trabalho entre a Empresa e qualquer um de seus funcionários, executivos ou Diretores e não altera nenhum contrato de trabalho existente ou Manual do Funcionário, se houver, ou, quando não houver contratos de trabalho, a política de trabalho da Empresa.

Eu, neste ato, certifico que recebi, li e compreendi o presente Código de Conduta Empresarial e Ética e ter cumprido com seus termos e condições.

LOCAL E DATA

NOME

ASSINATURA



A Liferay desenvolve software que permite a criação de experiências digitais na web, em dispositivos móveis e outros canais. Nossa plataforma é open source, o que a possibilita maior inovação, confiabilidade e segurança. Através de soluções de negócio e tecnologia, a empresa visa causar um impacto positivo no mundo através dos negócios e da tecnologia. Centenas de organizações do setor financeiro, assistência médica, governo, seguros, varejo, manufatura e outras verticais de negócios usam Liferay. Para mais informações, visite: liferay.com

© 2019 Liferay, Inc. Todos os direitos reservados.

Liferay道德 规范和商业 行为准则

目录

| | | | |
|---------------------|---|-----------------------------|----|
| 首席运营官致词..... | 1 | 毒品和酒精 | 6 |
| 1. 遵守法律、法规和规章 | 2 | 3. 利益冲突 | 6 |
| 一般条款 | 2 | 4. 公平交易、诚实和道德行为..... | 7 |
| 具体法律 | 2 | 5. 账簿、记录和公开报告的准确性..... | 8 |
| 贸易限制和出口管制 | 2 | 一般条款 | 8 |
| 经济抵制/反抵制法..... | 3 | 保存记录和依法保留 | 8 |
| 礼物和娱乐 | 4 | 6. 保密和外部沟通 | 9 |
| 贿赂和回扣 | 4 | 7. 数据保护和数据安全 | 9 |
| 内部交易 | 4 | 8. 保护和合理使用企业资产..... | 10 |
| 2. 办公地点与个人行为规范..... | 5 | 一般条款 | 10 |
| 无强迫或非自愿的工作 | 5 | 使用第三方知识产权或服务/使用公司电子设备 | 10 |
| 无童工 | 5 | 9. 环境保护 | 11 |
| 结社自由 | 5 | 10. 本《道德规范和商业行为准则》的豁免 | 11 |
| 公平的工作条件 | 5 | 11. 举报及合规程序 | 11 |
| 防止歧视和骚扰 | 5 | 12. 传播与修订 | 13 |
| 健康与安全 | 6 | | |

首席运营官致词

Liferay公司始创于2004年，此后逐步发展成为一个拥有多元化专业人群的全球性公司，为世界各地的客户提供企业级服务。Liferay也在许多其赞助的开源项目中指导产品的开发。Liferay的成功及其行业领导地位主要归功于Liferay员工的敬业精神、良好的品格以及诚信的特质，还有在复杂的业务情境中做正确事情的能力。随着Liferay的不断发展，本《Liferay道德规范和商业行为准则》（以下简称“准则”）旨在为Liferay员工制定一条清晰的路线，为满足适用Liferay业务的法律/法规的规定乃至精神而努力。

目前没有任何文件可以帮助您解决在日常工作中遇到的所有问题。因此请以本《准则》以及任何其他适用的Liferay规定作为基础，请运用您良好的判断力选择体现公司价值观的恰当行为。当您不确定时，问自己几个问题：

- 根据适用的法律的规定乃至精神，是不是合法的？既要遵守法律的规定，也要遵循法律的精神。
- 是不是道德的？不要有不道德的行为。
- 我的行为看起来是不是不道德的？不要做您不想在公开场合披露的事情。
- 是否符合本《准则》和其他Liferay规定中的原则？

请遵守这些原则。

有那么多事情要处理，必须阅读理解并同意遵守如此长的文件似乎是一件麻烦事。但正因为Liferay是以合乎道德的方式所建立的公司，所以这对我们来说是多么的重要。您确认遵守本《准则》规定的签字会保存在公司个人档案中。感谢您对这一重要事件的关注和配合。



Brian Kim
首席运营官

附注

为了清楚起见, 本文件提到“Liferay”时, 它指的是Liferay美国公司、Liferay国际公司及其各自的关联机构。Liferay美国公司、Liferay国际公司的“关联机构”分别是指通过一个或多个中间机构直接或间接控制的、受控制的或与以上任何实体共同控制的实体。如果本文件提到“您”, 则是指本《Liferay道德规范和商业行为准则》适用的每个人, 包括Liferay所有成员、员工、职员和其他代表, 无论是全职的还是兼职的。

1. 遵守法律、法规和规章

一般条款

Liferay寻求在开展业务的任何地方都遵守适用的法律、法规和规章。Liferay公司集团内的公司均为法人实体, 因此各自的作为与不作为是由像您这样的个人的作为与不作为确定和界定的。为了实现Liferay的合规目标, 您应该熟悉适用于您的工作和办公地点的法律、法规、规章和Liferay规定, 以及其他可能适用的其他法律、法规和规章。您有责任确保充分理解与您的职责相关的法律要求, 这样您能够意识到潜在的问题并在遵守法律的前提下开展您的工作。

您应该用您良好的判断力和常识来遵守适用的法律、法规和规章, 并在不确定的时候寻求建议。违反法律、法规或规章的行为会导致个人承担刑事或民事责任, 以及Liferay的纪律处罚(包括解雇)。此外, 您的个人行为还可能导致Liferay承担刑事或民事责任、业务损失。因此, 虽然可能造成的伤害已经足够严重的, 但还可能更糟。这样的行为会带垮Liferay公司以及您的同事。不要让这样的事情发生在您或者Liferay大家庭的其他成员身上。

具体法律

虽然任何人都不可能了解每一个适用的法律的所有方面, 但您应该了解适用于您工作的主要法律和法规。如果您不确定或者需要任何信息或确认, Liferay法务部门会在这里帮助您, 所以请及时询问。在这部分, Liferay想告诉您一些具体的法律:

贸易限制和出口管制

美国和国际贸易法制约Liferay可以从/向何处发送或接收其技术、产品和服务。这些法律很复杂, 违反这些法律可能会产生严重的商业后果。它们通常适用于从一个国家进出口到另一个国家, 当它们含有美国原产的

组件或者技术时，则会引起更多的关注。重要的是了解出口管制规则的范围远远超过国家之间的产品转移，而可能适用于更广泛意义上的技术和技术知识转让。

出口管制法律限制的例子

- 将技术数据传输给其他国家/地区的某人，例如通过数据库访问、电子邮件、互联网、会话或会议。此类限制不仅适用于与其他实体或其他第三方的员工，也适用于与位于其他国家/地区的Liferay员工之间的共享信息；
- 某些出口合规性法律（如美国的法律）不仅适用于向另一国出口产品、服务和技术，还适用于向第三国再出口相同的产品或技术
- 非美国国民对美国技术数据的接触或允许访问都可以是“出口”，无论接触发生在哪个国家；
- 在员工所在国家/地区以外使用技术知识，例如向他人提供技术支持时；
- 使用某种技术传输公司资产，例如笔记本电脑、智能手机或者员工出差到另一个国家携带的工具或设备；
- 将服务器从一个国家发送到另一个国家。

有些出口可能需要政府出口许可证。在某些情况下，出口合规法可能不允许公司或个人直接或间接地与特定国家、公司或个人打交道。这些规则适用于Liferay公司之间以及Liferay与其他公司之间的交易。有时，某些地区的出口合规法可能相互矛盾。底线是如果您以任何方式参与从一个国家向另一个国家发送或提供Liferay技术、产品或者服务，请尽早与您的经理联系。以确保交易完全在适用的法律范围内，并避免以后的交易出现任何问题。如果您或您的经理需要其他指导，请联系Liferay法务部门需求帮助。

经济抵制/反抵制法

许多国家的法律要求公司要么拒绝（抵制），要么不拒绝（反抵制），与另一个国家、该国家公司和/或其公民开展业务。因此，在国际层面上，这些法律可能会非常混乱甚至可能相互矛盾。

作为通用原则，当您遇到任何与抵制或反抵制相关的事项时，您必须每次都联系Liferay法务部门，包括但不限于您收到的用于抵制一个国家或公司的请求信息。

美国反抵制法

例如，美国法律通常禁止美国公司及其子公司配合未经美国政府批准的国际抵制。举例说明，美国法律要求美国公司不得参与阿拉伯联盟对以色列的抵制。如果您被要求参与以色列或其他国家、该国家公司或其公民有关的抵制活动，在采取任何行动之前，您应立即联系Liferay法务部门寻求帮助。

礼物和娱乐

Liferay致力于加强我们与客户、供应商和其他业务伙伴之间的关系。您所接受或提供的商业娱乐、招待或促销活动（“娱乐”）、礼品或付款不得违反适用的法律或道德标准，且必须符合区域商业惯例。在此背景下，您有责任理解并遵守Liferay“商业惯例政策，包括慈善、政治、娱乐和个人礼品赠送活动”和Liferay“政府行为和付款政策”。为了避免礼品赠送方面的冲突，在业务关系开始前讨论什么是不允许的，往往是有帮助的。

贿赂和回扣

贿赂和回扣是犯罪行为，几乎所有国家的法律都严格禁止。任何为了影响业务决策或政府行为而提供的付款或任何有价值物都可以被视为贿赂或回扣。

在此背景下，您有责任理解并遵守Liferay“商业惯例政策，包括慈善、政治、娱乐和个人礼品赠送活动”和Liferay“政府行为和付款政策”。

内部交易

Liferay不是一家上市公司，但我们的许多供应商、合作伙伴和客户是上市公司。如果您在代表Liferay行事时获取与任何公司相关的非公开“重要材料”信息，则您不得滥用此类信息从事购买、出售、质押或捐赠有价证券或其他行为。对于什么是“重要材料”信息没有明确的规则。它通常包括合理的投资者认为对购买、持有或出售股票的决策起重要作用的任何信息，因此可能合理地影响股票的价格。

重要的是要明白，信息的“非公开”性质在此类信息向公众公开后的一段时间内仍然有效。公司的股东和投资大众必须有时间接收和消化重要材料信息。一般来说，通常建议从您了解重要信息之时起直至相关公司向公司发布后的两个工作日内，将重要信息视为非公开信息。然而，这只是一般情况，如果信息非常复杂且没有广泛传播，您可能需要更长的等待时间。此外，您不得向您的家人、朋友、熟人或者其他任何人透露任何重要的非公开信息。无论您是否从对方使用该信息行为中获利，此禁令均适用。

重要材料信息

下面列举了一些关于以下主题或计划例子：技术的重大突破、重要新产品的引进和现状、奖励、重要合同的失去或延迟、公司的财务情况，包括当前或未来的收益或损失。

2. 办公地点与个人行为规范

上述第1条的规定主要提醒您，Liferay希望您能在法律范围内行事，并使您对一些重要的具体法律加以明确。本条（第2条）规定则将涵盖有关您的办公地点和您的个人行为的一些核心原则。这些原则大多也以法律为基础，但本《准则》单独强调了这些原则因为它们独立于法律，只是代表了Liferay所有者和管理者认为正确的做法。这些原则主要涉及尊重、平等和工作尊严，也可以概括为“人权”。通过遵循这些原则，您可以证明您重视同事的想法并欣赏他们对公司的独特贡献，这有助于维护Liferay积极和建设性的工作环境。尊重是指确保人身安全、自愿就业、免受骚扰或虐待；结社自由并享受公平待遇。平等是指在年龄、性别或宗教等某些特征方面享有平等机会，详情如下。工作尊严是指人道的工作条件、工人的健康和安全、禁止强迫劳动或雇用童工。

无强迫或非自愿的工作

作为最基本的尊重形式，需要明确的是，所有与Liferay的雇佣或接触都必须自愿的，您不得参与或容忍任何类型的强迫或非自愿的工作，包括通过威胁、武力、欺诈索赔或其他胁迫手段支持任何形式出于非自愿工作目的的人口买卖；您绝不能容忍任何人向员工收取“押金”或扣留身份证件（政府颁发的身份证件、护照或工作许可证）的要求，并且所有员工均有权根据当地和国家法律或法规在无需支付违约金的情况下自由辞职（除非该违约金被适用的法律法规允许）。

无童工

禁止使用童工。不得雇用16岁以下的人。18岁以下的工人不得从事可能危及其健康或安全的工作。

结社自由

Liferay尊重员工在当地法律允许的情况下自由加入员工组织或工会的权利。

公平的工作条件

Liferay寻求提供公平待遇并遵守所有适用的就业和工资法律，包括但不限于与最长工时和最低工资有关的法律。

防止歧视和骚扰

Liferay不容忍基于种族、肤色、宗教、信仰、性别、性别认同、婚姻状况、年龄、残疾、身体状况、退伍军人身份、性取向、国籍或血统、公民身份、遗传特征以及受适用法律保护的信息或其他分类等，对任何人进行非法歧视或骚扰。且不说法律，这是正确的做法。

Liferay所有者和管理者的核心信念是，每个人都有权得到尊重、尊严和公平的待遇。人事调动必须严格基于个人能力、绩效、经验和公司需求。您必须要避免受个人关系和任何形式的歧视性做法的影响。Liferay采取一切合理措施保护其人员免受骚扰和任何可能助长攻击性或敌对性工作环境的行爲，包括不受欢迎或主动提出的性示好、人身伤害或暴力行为的威胁、以及使用歧视性诽谤或不恰当的言论或笑话。无论以上行为发生在Liferay的场所、其他商业活动中，还是通过电子邮件、社交媒体、语音邮件或任何其他类型的通信，此保护都适用。

健康与安全

Liferay旨在为您提供安全、清洁和健康的工作环境。在这种情况下，您必须遵守安全和健康规则和惯例，并上报事故、伤害和不安全的设备、做法或工作条件。决不容忍暴力和威胁行为。

毒品和酒精

为了提供安全和健康的工作环境，您应该清楚任何形式的药物滥用都不符合我们的健康和安全管理规定，因此Liferay不允许这样的行为。Liferay办公室虽然禁止饮酒，但您必须使用良好的判断力，确保您的饮酒行为不会以任何方式影响您的表现、导致不当行为、危及他人安全或违反法律或当地员工手册的规定。严禁在Liferay办公室或Liferay组织或赞助的活动中使用非法毒品。

3. 利益冲突

您必须始终以Liferay利益最大化为前提行事。您应当避免会或可能会导致您的私人利益与Liferay的利益相冲突，以及会或可能会使您难以诚实、客观、有效地履行公司职责和责任的一切私人行为、利益或关系。由于您或您家庭成员所属的机构亦或是您家庭成员本人组织的活动、个人利益，可能直接或间接地产生利益冲突。如果您或您的家庭成员因为您与Liferay的关系而获得不正当的个人利益，也会产生利益冲突。

在许多情况下，利益冲突都可能存在。但是Liferay希望指出除非有可以考虑从轻处置的情节或因素，以下四种情况均会被视为存在利益冲突：

- I. 为直接竞争对手工作或从其获取经济利益。“直接竞争对手”是指与至少占Liferay年度总收入百分之五 (5%) 的一个或多个产品或服务线直接竞争的任何商业实体。
- II. 利用您在Liferay的职位之便，影响您在其中享有个人利益的重要供应商或重要客户与Liferay之间的合同和交易。但利益百分之一 (1%) 以下上市公司流通股而存在的经济利益除外。

例子

- 为直接竞争对手提供服务,但您在Liferay正常工作中或根据Liferay要求提供的服务除外。
- 与Liferay直接竞争对手存在经济利益,但因持有百分之一(1%)以下上市公司流通股而存在的经济利益除外。
- 您的配偶、家庭伴侣、抚养的子女(包括继子女)或与您的家庭共同生活的任何其他人(租客除外),他们与Liferay直接竞争对手存在经济利益,但投资百分之一(1%)以下上市公司流通股的情况除外。

“重要客户”是指为Liferay产品或服务在Liferay上一个完整财务年度已支付,或在Liferay当前财务年度期间计划支付超过(1) Liferay上一个完整财务年度合并总收入的百分之一(1%)费用;或(2) 该客户上一个完整财务年度合并总收入的百分之一(1%)费用的客户。“重要供应商”是指为其产品或服务Liferay在上一个完整财务年度已支付或在Liferay当前财务年度期间计划支付超过(1) Liferay上一个完整财务年度合并总收入的百分之一(1%)费用;或(2) 该供应商上一个完整财务年度的合并总收入的百分之一(1%)费用的供应商。

- III. 决定或影响其作为Liferay员工的直系亲属的绩效考核或薪酬。“直系亲属”是指一人的近亲,包括(继)父母、兄弟姐妹、岳父母、女婿/儿媳、兄弟姐妹的配偶以及与该人的家庭共同生活的任何其他人(租客除外)。
- IV. 利用企业机会、信息或财产谋取私利。在您担任Liferay职务期间您不得利用职务之便或者通过利用Liferay的信息或资产获取Liferay作为公司考虑追求的商业机会,除非您已获得Liferay首席运营官或董事会代表Liferay首席运营官的批准。同样,您也不可利用公司财产、信息或职位谋取私利。

以上四种情况均为阈值规则,也就是说在这些情况下利益冲突被视为存在,除非您能够证明因存在缓解措施和情况而并不存在此类冲突。您有责任向您的经理或总法律顾问披露任何合理预期会引起利益冲突的交易或关系。如果您是董事会成员,则须向董事会披露。总法律顾问或董事会应酌情,根据第十条款确定这种交易或关系是否构成利益冲突。

4. 公平交易、诚实和道德行为

Liferay希望通过做正确的事情而取得成功。您必须诚实、有道德并且公平地进行交易。您必须诚信行事,并遵守所有适用的法律和法规。关于Liferay产品和服务的声明不能有任何不真实、误导、欺骗与欺诈。

Liferay的发展和商业模式建立在强大的社区基础之上，Liferay投入大量的时间、金钱和精力，在信任和善意的基础上发展这些关系。这些关系很重要，Liferay希望您能在日常工作中尽自己的一份力量来维护它们。Liferay与供应商、合作伙伴以及客户建立的信任和商誉是Liferay最宝贵的资源。虽然建立这种信任和商誉需要花费数年的时间，但只要一些粗心大意的行为就能将其毁于一旦。因此，您必须始终以维护并提高Liferay声誉的方式行事。

关于我们的供应商关系，Liferay基于需求、价格、质量、规模、服务水平以及合同条款和条件购买产品或服务。Liferay不会基于种族、肤色、宗教、性别、国籍或血统、年龄、性取向、婚姻状况、身体状况、退伍军人身份、身体或精神残疾或任何其他受适用法律保护的征特征而歧视或选择供应商。在可能的情况下，Liferay倾向于在选择供应商时启动竞争性投标流程。如果供应商可以提供按照Liferay的要求和规格设计、制造或开发的产品或服务，则商业合同中可能包含对供应商向第三方销售此类产品的限制。毕竟事关Liferay的业务，Liferay也需要保持竞争力。

5. 账簿、记录和公开报告的准确性

一般条款

作为一家私营公司，Liferay可能不受某些关于记录保存和财务相关法律制度的约束，因为它们仅适用于上市公司。但是，Liferay认为这些规定所反映的一些核心原则对于像Liferay这样的私营公司及其遵守适用的法律/监管义务的努力而言也是一个良好的商业习惯。因此，您必须诚实准确地报告并以合理的详细程度对所有业务交易进行记录，包括与之相关的事项。所有Liferay账簿、记录和账目均应按照所有适用的法规和标准保存，并应准确记录交易的所有重要方面。Liferay的所有资产都必须被仔细和适当地核算。Liferay的财务报表应在所有重要方面符合适用的法律、法规和标准以及Liferay的财务政策。不得以任何目的设立未披露或未记录的账户或基金。Liferay的账簿或记录中不得以任何原因出现虚假或误导的条目。在没有适当支持文件的情况下，不得支付公司资金或其他公司财产。

保存记录和依法保留

Liferay遵守有关保存记录的所有法律和法规。例如，在诉讼和政府调查的情况下，Liferay必须持有特定的文件。在此类事件中，法律部门会确定并通知您哪些类型的公司记录必须被依法保留。不得以任何方式销毁或修改依法保留的文件和其他记录。事实上，Liferay需要保存好并保护好它们。

6. 保密和外部沟通

除非您获得Liferay授权或依照法律要求, 否则不得披露保密信息。

禁止未经授权披露任何保密信息。请采取适当的预防措施, 以确保Liferay或其他公司或个人专有的保密或敏感商业信息不会在Liferay中传播, 因为工作需要知道此类信息的Liferay员工除外。保密职责也适用于您与家人和朋友的沟通, 即使在您与Liferay的雇佣关系结束后, 您的保密职责仍将继续。

有时, 第三方可能会要求您提供一些关于Liferay的信息。除非为履行工作职责并在签署了适当的保密协议的情况下, 否则您不得与Liferay以外的任何人讨论任何Liferay内部事项, 也不得向其传播Liferay内部信息。此条规定特别适用于需要Liferay提供官方声明的询问。Liferay的官方声明必须经过Liferay 高层管理人员的批准才能发布。除了履行工作职责时需要的情况外, 如果您收到此类询问, 您必须拒绝置论并将询问者信息提交至您的经理或高层管理人员。

在保密义务的情境下, 您可能对您的前雇主也承担某些责任, 例如限制披露和使用保密信息、限制邀请前同事到Liferay工作和非竞争性责任。Liferay承认、尊重并要求您履行这些义务。

最后, 但同样重要的一点, 如果您参与在联邦、州或地方政府市场开展的业务, 您可能必须遵守有关接收、保护、使用或披露某些类型信息的其他责任。例如, 对竞争敏感信息的限制, 如政府“渠道选择”或承包商投标和提案信息。

保密信息

保密信息不仅包括任何关于Liferay的保密信息和任何员工的个人信息, 还包括其他实体或个人委托给Liferay的专有、非公开、保密、敏感和机密信息。实体或个人包括Liferay的供应商、合作伙伴和客户。

7. 数据保护和数据安全

Liferay遵守适用的全球数据保护和隐私法, 来保护保密信息。此保护包括在与我们开展业务过程中披露的任何个人身份信息。Liferay保留在遵守法律、协议或(当地) Liferay政策允许的情况下访问、收集、使用、共享、转移或存储这些信息的权利。

8. 保护和合理使用企业资产

一般条款

盗窃、疏忽或明显浪费公司资产既是不可接受的,也是不可容忍的。它会影响Liferay的财务业绩或为环境带来不必要的影响。因此Liferay希望您将公司资产当做自己的资产一样珍视,并确保它们仅有效地用于合法的商业目的。

LIFERAY资产

Liferay资产包括但不限于实物财产和设备、金钱、知识产权(如专利、商标、版权、商业和营销计划、工程和制造理念、设计、补偿信息和未公布的财务数据和报告)。

使用第三方知识产权或服务/使用公司电子设备

就像Liferay期望他人尊重我们的知识产权一样, Liferay也尊重他人的知识产权,并根据这些有效许可、使用条款和其他相关合同条款以及Liferay的许可政策来使用这些知识产权或相应的服务(例如,入站许可政策)。特别需要指出的是,除非您获得版权所有者的授权,请不要使用、复制、展示、表演或分发第三方受版权保护的作品。

Liferay可能为您提供工作所需的电子设备(例如电脑、智能手机)。请负责任地使用这些设备。Liferay允许公司提供的设备用于合理的个人使用,只要这种使用不会影响到您的绩效、商务责任且不违反适用的本地 Liferay 政策。

请时刻谨记,任何公司提供的设备都归Liferay所有。在您使用期间, Liferay保留随时访问设备的权力。例如,为了验证所有加载的软件或使用的服务是否获得批准或许可

(如果未获得批准或许可, Liferay有权将其删除)。在此背景下,您应牢记于心虽然Liferay尊重您的个人隐私,但在公司提供的设备上或Liferay工作账户(可能是您个人设备上使用的Liferay账户)中发送、接收或存储的任何内容或信息都不被认为是私人的。同时,在适用法律和当地Liferay政策允许的范围内,无论您是否知情、同意或批准与否, Liferay都将保留随时访问这些信息的权利。因此,在使用公司提供的设备时请保持良好的判断力。如果您离开公司,您必须归还这些设备。

未经授权的行为

此类未经授权的行为可包括复制受版权保护的材料、通过电子邮件传输受版权保护的材料、在Liferay内部网站上发布受版权保护的材料、编辑或以其他方式修改受版权保护的材料、或未经版权所有者许可而向团体表演或播放电影、电视节目或音乐。

9. 环境保护

Liferay寻求遵守所有适用于其经营的法律法规。除此之外，Liferay也致力于不断探索方法，以环保及安全的方式来保护人类健康和环境。这包括有效利用资源，其中又包含避免资源浪费、支持可再生能源以及使用对环境负责和安全的备选方法（例如回收）处理所有材料。更多信息，请参见Liferay可持续发展政策。

10. 本《道德规范和商业行为准则》的豁免

本《准则》所包含的政策是不可或缺的，需要严格遵守不得有例外。但考虑到可能存在的深层因素和情况以及可能采取缓和措施来消除潜在问题，有些政策可能允许例外。如果您认为您有适用于本《准则》的例外情况，应首先与您的直属经理联系。如果您的经理认同例外情况，他/她还必须得到总法律顾问的批准。

总法律顾问应负责保存所有关于本《准则》例外情况的请求以及处理这些请求的完整记录，并于每个季度向董事会报告这些记录。如果您是总法律顾问或是董事会的任何一员并寻求本《准则》的例外，那么您应该联系董事会。任何适用于董事会成员或是总法律顾问的本《准则》的豁免以及适用于董事会成员或是法律顾问的本《准则》任何变更，均由董事会作出，并且根据法律或法规要求予以披露。

对于总法律顾问作出的决定可向董事会提出上诉。董事会作出的决定，无论是基于审查总法律顾问的决定还是独立的决定，都将为最终决定。

11. 举报及合规程序

如果您对本《准则》任何部分的适用范围或含义有任何疑问或不确定，您有责任(1)就遵守本《准则》提出问题或寻求指导；(2)有责任举报涉嫌违反本《准则》的行为并就关于遵守本《准则》的疑惑进行表述。如果您知道或认为某一员工或代表已经或正在从事违反适用法律或本《准则》的与Liferay有关的行为，您应向您的经理、总法律顾问或者Liferay董事会成员报告此类信息。任何管理人员如果收到违反本《准则》的举报，必须立即通知总法律顾问，如果所指控的违反行为涉及总法律顾问，则须立即通知Liferay董事会成员。您可以公开或匿名举报此类行为，无需担心遭到报复。Liferay将尽一切合理的努力来保护您的正直。Liferay及其所有员工或代表都将不会对善意举报此类行为的员工进行纪律处分、歧视或

报复,无论此类信息最终是否被证明是正确的,也不论谁配合了此类行为的任何调查或询问。

虽然Liferay希望在内部解决问题,但是本《准则》的任何规定都不应阻止您向适当的监管机构举报任何非法活动,包括任何违反劳动法、反垄断法、环境法或任何其他联邦、州或外国法律、法规或规章的行为。本《准则》不应解释为禁止您作证、参与或以其他方式协助任何州或联邦的行政、司法或立法程序或调查。

如有必要,Liferay将设立公司治理热线或创建事件报告网站。如果已有,您可以以保密或匿名的方式,通过拨打Liferay公司治理热线或通过报告网站举报违反本《准则》的行为。您也可以通过以下地址寄信给Liferay:Liferay, Inc., 收件人总法律顾问,美国加州钻石吧蒙特菲诺大街1400号。

根据您提供的信息的性质,您的信息将直接递交给Liferay董事会的特定成员或总法律顾问。虽然我们希望您在举报违规时表明自己的身份,以便我们可以根据需要进行联系获取更多信息,但您也可以匿名。

如果总法律顾问或董事会的指定成员收到关于违反本《准则》的举报信息,他或她应酌情(a)评估这些信息;(b)如果指控的违反行为涉及管理层,总法律顾问或董事会成员,应将被指控的违规情况通知整个董事会;(c)确定是否有必要进行调查,如有必要,则需征求两名Liferay高层管理人员的批准开始此调查;(e)经过两(2)名Liferay高层管理人员的批准后可开始调查违规行为;(d)向董事会报告此类调查的结果并建议如何处理此事。董事会也可独立于总法律顾问调查违规行为。当然,调查违规行为的人不会是举报涉嫌违法行为的人。

您应全力配合Liferay对涉嫌违反本《准则》的任何调查。不配合此类调查可能会受到纪律处分,严重至解雇。应由两名Liferay高层管理人员确定是否发生了违反本《准则》的行为,如果有发生,则应确定对违反本《准则》的员工应采取的纪律处分。如果所指控的违反行为涉及董事会成员,董事会应确定是否发生了违反本《准则》的行为,如果有发生,则应确定对涉及的执行官或董事应采取的纪律处分。

不遵守本《准则》规定的标准将受到纪律处分,包括但不限于口头警告、书面警告、停薪留职或停职停薪、降职、减薪、解雇及赔偿。对于某些违反本《准则》的行为,Liferay可能按照规定将此事项提交至相关政府或监管机构进行调查或起诉。此外,任何管理人员若指示或纵容任何违反本《准则》的行为,亦或知悉此类行为未立即报告者,也将受到纪律处分,严重至解雇。所有此类纪律处分均应符合雇用所在地的法律,包括关于正当程序及雇用的法律以及Liferay与其员工之间可能存在的其他雇用协议。

这听起来可能很苛刻,但Liferay是一群遵守法律、有道德的人,同时Liferay希望继续成为一个有道德的工作地点。

12. 传播与修订

本《准则》适用于Liferay所有成员、员工、职员及其他代表，无论是兼职的还是全职的，以上所有人员应声明本人已收到、阅读、充分理解本《准则》并遵守其条款。时代在变，需求在变，同样政策也是如此。Liferay保留随时以任何理由修订、更改或终止本《准则》的权利。对本《准则》的任何修订或更改必须经过董事会批准，并且根据适用的法律要求及时予以披露。本《准则》的最新版本公布在网站www.liferay.com

本文件不是公司与其任何员工、管理人员或董事的雇用合同，也不会改变任何现有的雇用合同或员工手册（如有）。

本人谨此声明，我已经收到、阅读并理解本《道德规范和商业行为准则》，并承诺遵守其规定。

地点&日期

姓名

签字



Liferay的产品志立于帮助客户在各个平台终端上创建良好的数字化体验。由于Liferay产品开源的特性,因此它是可靠,安全及富有创新。Liferay公司努力通过其业务和技术为这个世界带来更多积极的影响。Liferay的客户遍布各行各业,如金融服务业、医疗保健业、政府、保险业、零售业、制造业等。访问liferay.com获得更多信息。

2019 Liferay Inc.版权所有