

Szanowni Państwo, chcielibyśmy zaprosić na końcowo-roczne podsumowanie działań naszej firmy w celu poprawy jakości pracy i ustalenia planów na nadchodzący rok.

Osoby zaproszone: Project Manager, członkowie zarządu firmy, kierownicy działów

Cele: Podsumowanie pracy zespołu na przestrzeni roku i opisanie planów.

Miejsce i termin spotkania: Spotkanie zdalne na platformie Zoom, za dwa tygodnie - 22 grudnia 2023 r.

kod do spotkania: abcdefhj,

Wymagane wyposażenie: Komputer z dostępem do Internetu, mikrofon, kamera

Przebieg spotkania:

1. Oficjalne przywitanie
2. Sekcja na podsumowanie całego roku
3. Przedstawienie osiągnięć
4. Szczegółowe omówienie ukończonych projektów
5. Analiza najczęściej popełnianych błędów
6. Opisanie planów na nadchodzący rok i przedstawienie prognoz
7. Przekazanie głosu prezesowi zarządu
8. Oficjalne zakończenie spotkania

W załączniku znajdują się raporty przygotowane przez dział analityczny i sprawozdania z ukończonych projektów, z którymi należy się zapoznać przed spotkaniem.

Obecność obowiązkowa, proszę o potwierdzenie otrzymania informacji o spotkaniu.

Z poważaniem, Prezes zarządu