

## **ПОРТАЛ ПОСТАВЩИКОВ МОСКВЫ**

### **ИНСТРУКЦИЯ ПОСТАВЩИКА ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ ИСПОЛНЕНИЕМ КОНТРАКТОВ НА ПОРТАЛЕ ПОСТАВЩИКОВ**

**Москва**

**2025**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Термины и сокращения .....	4
2	Аннотация.....	5
3	Видеоролики и материалы вебинаров.....	6
4	Документы об Электронном исполнении.....	7
5	Перед началом работы.....	9
5.1	Каждому поставщику необходимо.....	9
5.2	Для исполнения через ЕИС необходимо .....	9
5.3	Для исполнений через Диадок необходимо .....	14
5.4	Для исполнений через Калуга Астрал необходимо .....	15
6	Создание и отправка Исполнения Поставщиком на ПП .....	16
6.1	Создание нового Исполнения.....	16
6.2	Заполнение данными Исполнения для ЕИС.....	20
6.3	Завершение редактирования и отправка документа .....	33
6.4	Заполнение данными Исполнения для Калуга Астрал.....	33
6.5	Подписание документа.....	46
6.6	Ошибка при отправке документа .....	47
6.7	Действия Поставщика по результатам действий Заказчика .....	47
7	Доступные действия Поставщика и схемы процессов .....	49
7.1	Схема отправки документов между Поставщиком и Заказчиком .....	49
7.2	Схемы процессов работы Поставщика с Исполнением .....	53
7.3	Список доступных Поставщику действий в зависимости от статуса Исполнения.....	56
8	Отдельные сценарии работы:.....	58
8.1	Крупный налогоплательщик. Организация имеет 2 и более КПП .....	58
8.2	Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам .....	61
8.3	Превышено допустимое количество и/или стоимость при отправке исполнения из ПП в ЕИС.....	63
8.4	Уполномоченные подписанты не зарегистрированы на Портале поставщиков .....	67
8.5	Заполнение сведений о лекарственном препарате.....	68
8.6	СТП ЕИС запрашивает 2 xml или ИдТрПакет .....	69
8.7	Электронное исполнение для поставщиков, являющихся филиалами .....	70
8.8	Исправление и корректировка после подписания заказчиком .....	71
8.9	Как работать со сметой, если 2000 позиций, и что с СТЕ.....	72
8.10	Удаление неиспользуемого Исполнения .....	80

8.11 Внесение изменения в отправленное, но ещё не подписанное исполнение .....	80
8.12 Заполнение страны происхождения товара.....	81
8.13 Заполнение сведений о транспортировке .....	81
8.14 Заполнение сведений о таможенной декларации и о прослеживаемых товарах .....	82
8.15 Заполнение сведений о маркировке товара .....	83
8.16 Заполнение СТЕ с помощью загрузки файла .....	87
8.17 Заполнение RFID-метки и гарантийного срока для товаров МАФ .....	88
8.18 Исполнение с множеством мест поставки и грузополучателей .....	88

## 1 Термины и сокращения

В настоящем документе приняты термины и сокращения, представленные в таблице ниже.

**Таблица 1 – Перечень терминов и сокращений**

<b>№ п/п</b>	<b>Термин</b>	<b>Определение</b>
1	ЕИС	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок ( <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> )
2	Калуга Астрал	Оператор электронного документа оборота ( <a href="http://www.astral.ru">www.astral.ru</a> )
3	ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
4	Исполнение	Документ электронного исполнения, имеющий один из типов в зависимости от контекста: УПД, Исправительный УПД, УКД, Исправительный УКД.
5	КПП	Код причины постановки на учет
6	ЛК	Личный кабинет
7	ЛКП	Личный кабинет Поставщика
8	МАФ	Малая архитектурная форма
9	НДС	Налог на добавленную стоимость
10	Подсистема «Портал поставщиков», Портал, Подсистема, ПП	Подсистема «Портал поставщиков»
11	СТЕ, Стандартная товарная единица, Товар	Позиция каталога товаров, работ и услуг Портала, которые могут закупаться для нужд Заказчиков, обозначающая единичный товар, работу или услугу, содержащая описание позиции, ее характеристики, изображение, а также наличие связи с предложением Поставщика (оферты) при его наличии.
12	СТП	Служба технической поддержки
13	УКД	Универсальный корректировочный документ
14	Исправительный УКД, УКДи	Частная форма УКД, вносит исправления после перехода на работу с УКД
15	УПД	Универсальный передаточный документ
16	Исправительный УПД, УПДи	Частная форма УКД, вносит исправления при работе с УПД
17	ЭДО	Электронный документооборот
18	ЭИ	Электронное исполнение

## 2 Аннотация

Документ предназначен для описания действий пользователя Поставщика на Портале поставщиков при работе с электронным исполнением контрактов через ЕИС и Калуга Астрал в качестве оператора ЭДО.

Документ содержит:

- Обучающие видеоролики и материалы вебинаров по ЭИ через ПП;
- Нормативные акты по ЭИ;
- Обязательные шаги, которые необходимо выполнить поставщику перед началом выставления документов электронного актирования на Портале поставщиков;
- Инструкцию по созданию исполнений и заполнению полей;
- Схемы сценариев работы и перечень доступных действий поставщика;
- Разбор нестандартных случаев и часто повторяющихся вопросов.

### **3 Видеоролики и материалы вебинаров**

Доступны ознакомительные видеоролики, записи вебинаров и материалы вебинаров (Таблица 2):

**Таблица 2 – Ознакомительные видеоролики**

<b>№</b>	<b>Описание</b>	<b>Ссылка</b>
1)	Видео о работе в интерфейсе с текстовыми комментариями и озвучкой	<a href="#">видео</a>
2)	Вебинар 19.04.2022 процесс документооборота УПД и УКД от начала до конца - <a href="#">видео</a>	<a href="#">запись видео 19.04.2022</a>
3)	Вебинар 19.04.2022 процесс документооборота УПД и УКД от начала до конца - <a href="#">презентация</a>	<a href="#">презентация 19.04.2022</a>

## 4 Документы об Электронном исполнении

Работа электронного документооборота по электронному исполнению контрактов основана на следующих документах (Таблица 3):

**Таблица 3 – Документация Электронного документооборота**

№	Наименование документа	Суть документа	Ссылка
1.	Приказ Минфина России от 05.02.2021 N 14н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи"	Об обмене данными между поставщиком и заказчиком через оператора ЭДО (порядок действий, сроки)	<a href="https://www.garant.ru/products/ipo/pri/me/doc/400340257">https://www.garant.ru/products/ipo/pri/me/doc/400340257</a>
2.	Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 02.04.2021) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость" (раздел «II. Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость»)	Правила заполнения полей печатной формы УПД	<a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124837/e9cfa13ee36b49d1d609bf78f5ae1e39726518af">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124837/e9cfa13ee36b49d1d609bf78f5ae1e39726518af</a>
3.	Приказ ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»	Правила заполнения xml формы УПД	<a href="https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=328588">https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&amp;documentId=328588</a>
4.	Файл XSD для Приказа ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@	XSD схема, которой должен соответствовать xml файл УПД	<a href="https://data.nalog.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/xsd/ON_NSCHFDOPPR_1_997_01_05_01_02.xsd">https://data.nalog.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/xsd/ON_NSCHFDOPPR_1_997_01_05_01_02.xsd</a>
5.	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры, формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости	Правила заполнения xml формы УПД	<a href="https://www.nalog.gov.ru/rn77/about/fts/docs/10223010/">https://www.nalog.gov.ru/rn77/about/fts/docs/10223010/</a>

<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Суть документа</b>	<b>Ссылка</b>
	отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, и формата представления документа, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме»		
6.	Файл XSD для Приказа ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@	XSD схема, которой должен соответствовать xml файл УКД	<a href="https://www.nalog.gov.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/xsd/ON_NKORSCH_FDOPPR_1_996_03_05_01_03.xsd.xml">https://www.nalog.gov.ru/html/sites/www.new.nalog.ru/xsd/ON_NKORSCH_FDOPPR_1_996_03_05_01_03.xsd.xml</a>
7.	Формат обмена между ПП и ЕИС	1) Формат xml файлов, которым должны соответствовать файлы УПД для ЕИС 2) Порядок обмена между ЕИС и ПП	<a href="#">Альбом ТФФ</a>
8.	Форматно-логический контроль ЕИС 1	Правила ЕИС при приеме УПД из ПП – часть 1	<a href="#">Интеграционные контроли и алгоритмы Эл Акт</a>
9.	Форматно-логический контроль ЕИС 2	Правила ЕИС при приеме УПД из ПП – часть 2	<a href="#">Бизнес-контроли Эл Акт</a>
10.	Приказ ФНС России от 28.07.2022 № ЕД-7-26/691@ «Об утверждении формата представления акта о приемке выполненных работ в электронной форме»	Правила заполнения и xsd-схема, которой должен соответствовать акт о приемке выполненных работ	<a href="https://www.nalog.gov.ru">https://www.nalog.gov.ru</a>

## 5 Перед началом работы

Заключив контракт, исполнение по которому будет происходить в электронном виде через Портал поставщиков, поставщик сразу может подготовиться к успешному исполнению, не дожинаясь дня отгрузки.

**Примечание:** для удобства перехода к исправительным УПД/УКД и отображения дополнительной информации на ПП, пользователю необходимо в настройках браузера включить отображение всплывающих окон для [zakupki.mos.ru](http://zakupki.mos.ru).

### 5.1 Каждому поставщику необходимо

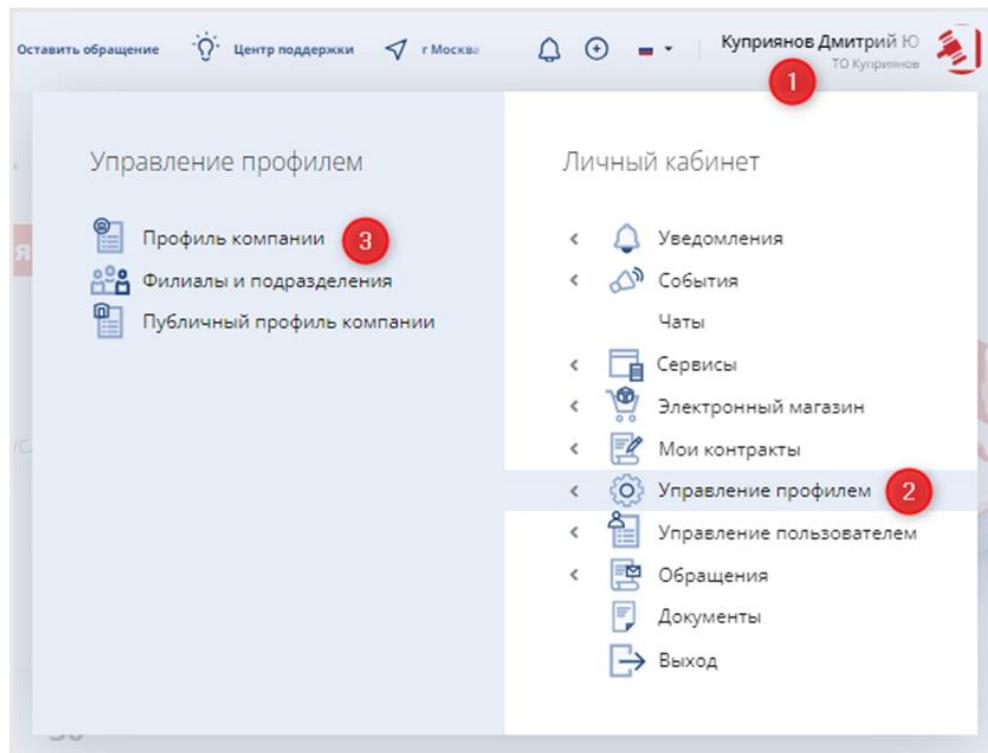
1. Проверить актуальность реквизитов в профиле компании:
  - Полное наименование – должно **полностью совпадать с полным наименованием** в выписке из ЕГРЮЛ;
  - Краткое наименование – должно **полностью совпадать с одним из сокращённых наименований** в выписке из ЕГРЮЛ;
  - ИНН;
  - КПП;

Выписку из ЕГРЮЛ можно найти на [сайте ФНС России](#).
2. Проверить ФИО и должность пользователя, который будет оформлять документы исполнения. Обратите внимание, что буквы «е» и «ё» - разные буквы.

### 5.2 Для исполнения через ЕИС необходимо

#### 5.2.1 Добавить код ЕРУЗ

1. Открыть ЛКП ЕИС, раздел «Администрирование» - «Профиль участника»;
2. Скопировать первые 8 символов в строке «Номер реестровой записи в ЕРУЗ»;
3. Открыть ЛКП ПП, раздел «Управление профилем» - «Профиль компании» (Рисунок 1–1, 2, 3);



**Рисунок 1 – Переход в Профиль компании Поставщика**

4. В блоке «Основные сведения». Найти внизу блока поле «код ЕРУЗ» (Рисунок 2–1,2). При отсутствии значения в этом поле необходимо сделать заявку на изменение данных о компании (Рисунок 2–3), указать скопированный ранее код ЕРУЗ и отправить заявку (описано в инструкции Поставщика).

Профиль компании

Свернуть все ^

История блокировок

**ПРОФИЛЬ КОМПАНИИ**

- Основные сведения
- Банковские реквизиты**
- Контактная информация
- Статистические коды
- Дополнительные реквизиты
- Сведения о пользователях
- Отправленные запросы

Перейти к публичной карточке

**Тип организации**

- Поставщик ?
- Заказчик ?
- Производитель ?

**Основные сведения** 1

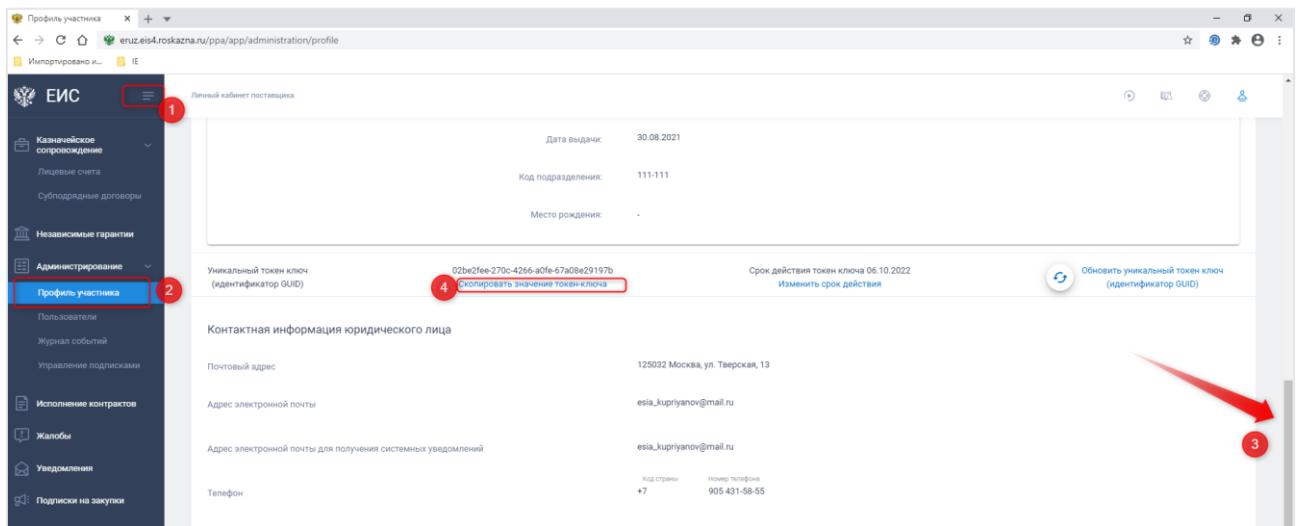
Тип компании	Юр. лицо	Краткое наименование	ТО Куприянов
Полное наименование	Тестовая организация Куприянов	ИНН	59184616717
ОГРН	1128481200380	КПП	592201377
Страна	РОССИЯ	Организационно-правовая форма	Прочие юридические лица, являющиеся коммерческими организациями
Регион	Крым	Дата постановки на учет в налоговом органе	13.04.2017
Юридический адрес	Москва, ул. Большая Дмитровка, 15А, стр. 1	Код налогового органа	5922
Код ЕРУЗ	21000075 2	Ставка НДС по умолчанию	20%
		СМП	Нет

3 Заявка на изменение данных

**Рисунок 2 – Код ЕРУЗ в Профиле компании Поставщика, заявка на изменение данных**

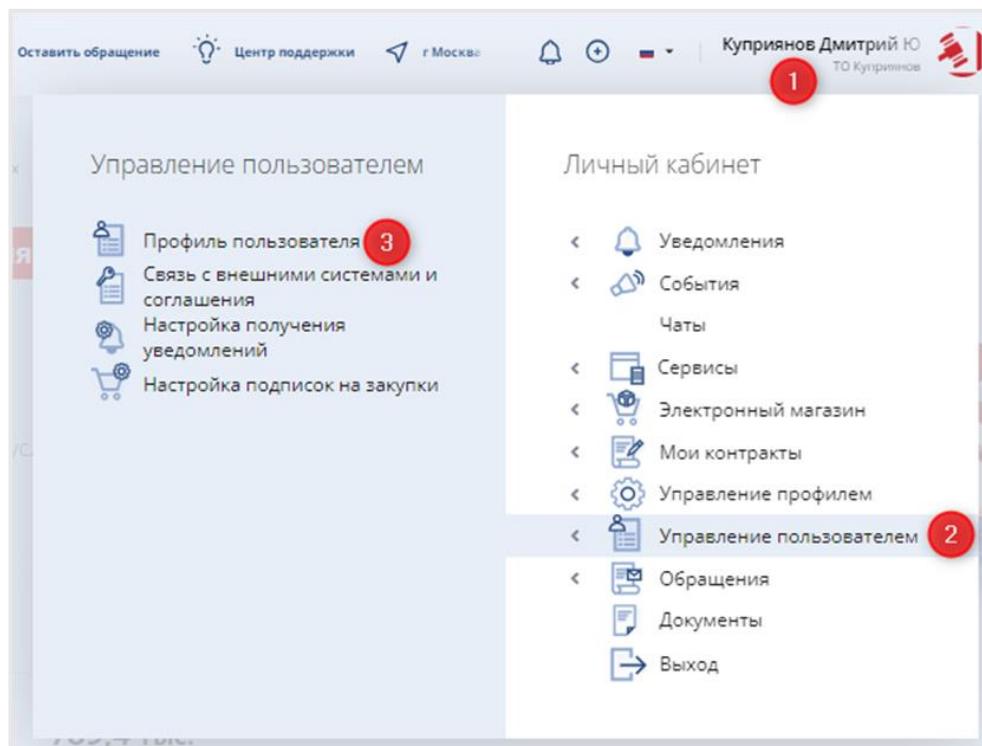
### 5.2.2 Добавить уникальный токен ключ (идентификатор GUID)

1. Открыть ЛКП ЕИС, раздел «Администрирование» - «Профиль участника»;
2. Следовать пронумерованным действиям на рисунке (Рисунок 1):
  - 1 – открыть скрытую панель управления;
  - 2 – нажать для перехода в раздел ЛК;
  - 3 – прокрутить страницу, токен расположен внизу;
  - 4 – нажать «Скопировать значение токен ключа» (если токена нет, то нажать кнопку генерации токена).



**Рисунок 3 – Токен в ЛК Поставщика на ЕИС**

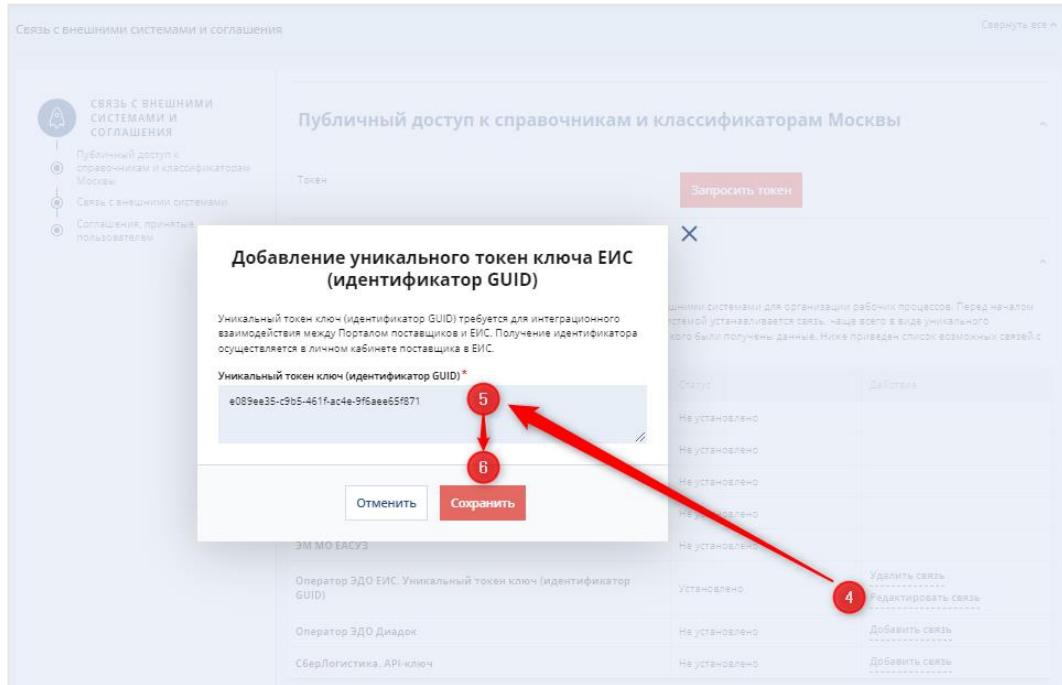
3. Убедиться, что срок действия токена не истек. При необходимости – продлить;
4. Открыть ЛКП ПП, раздел «Управление профилем» - «Профиль пользователя» (Рисунок 1 - 1, 2, 3);



**Рисунок 4 – Переход в ЛК пользователя Поставщика**

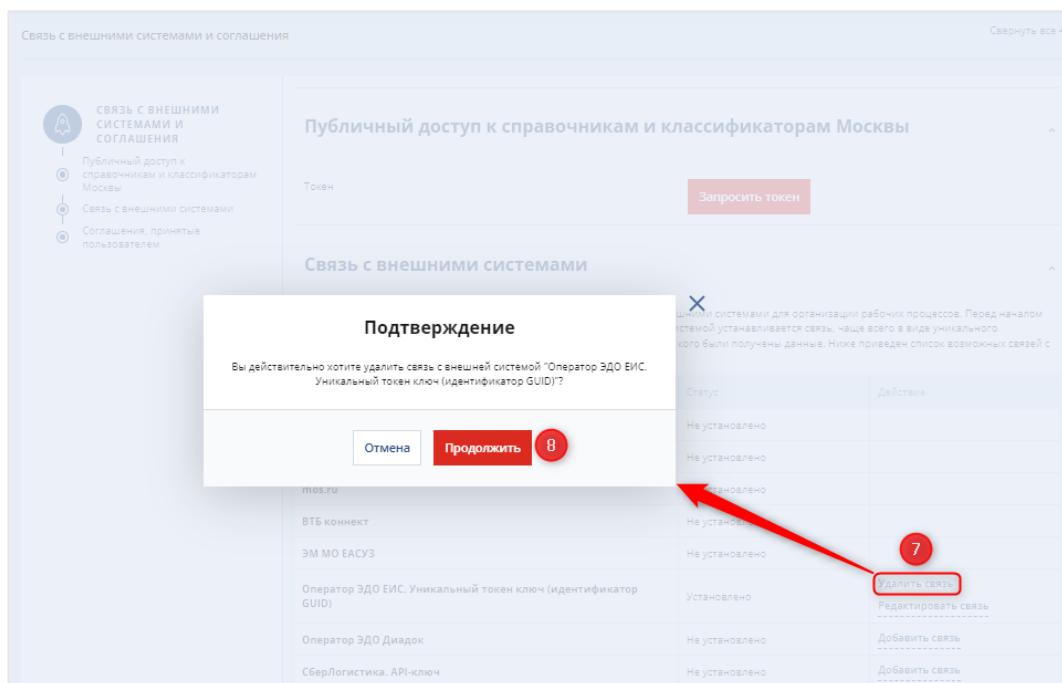
5. В блоке «Связь с внешними системами» в строке «Оператор ЭДО ЕИС. Уникальный токен ключ (идентификатор GUID)» нажать кнопку «Добавить связь» или «Редактировать связь» (Рисунок 6–4);

6. Ввести скопированный ранее токен в появившемся модальном окне «Добавление уникального токена ключа ЕИС (идентификатор GUID)» и нажать «Сохранить» (Рисунок 6–5, 6). При необходимости можно изменить токен той же последовательностью действий (1–6);



**Рисунок 5 – Добавление токена**

7. При необходимости можно удалить токен (Рисунок 7–7, 8)

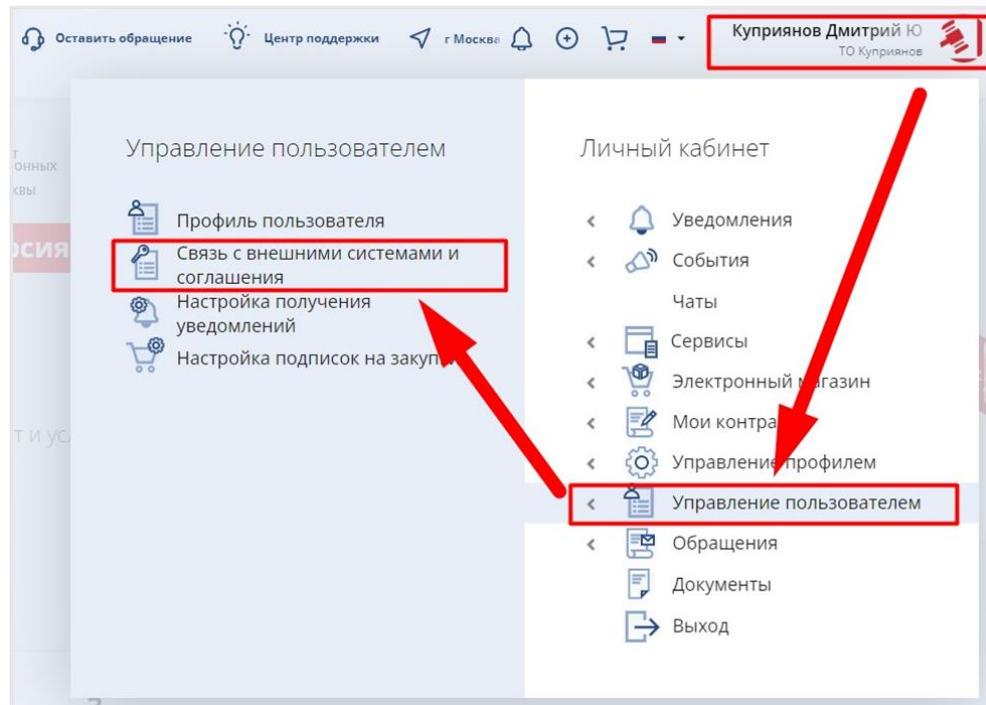


**Рисунок 6 – Удаление токена**

## 5.3 Для исполнений через Диадок необходимо

### 5.3.1 Добавить связь с внешней системой

1. Открыть ЛКП ПП, раздел «Управление пользователем» - «Связь с внешними системами и соглашения» (Рисунок 7- 1, 2, 3):



**Рисунок 7 – Профиль пользователя – внешние системы**

2. В блоке «Связь с внешними системами» в строке «Оператор ЭДО Диадок» нажать кнопку «Добавить связь» (Рисунок 8):

Связь с внешними системами		
Система	Статус	Действие
Оператор ЭДО Калуга-Астрал	Установлено	
ЕСИА	Установлено	
mos.ru	Установлено	
ВТБ коннект	Установлено	
ЭМ МО ЕАСУЗ	Установлено	
Оператор ЭДО ЕИС. Уникальный токен ключ (идентификатор GUID)	Установлено	<a href="#">Удалить связь</a> <a href="#">Редактировать связь</a>
Оператор ЭДО Диадок	Установлено	<a href="#">Добавить связь</a>
СберЛогистика. API-ключ	Установлено	<a href="#">Добавить связь</a>

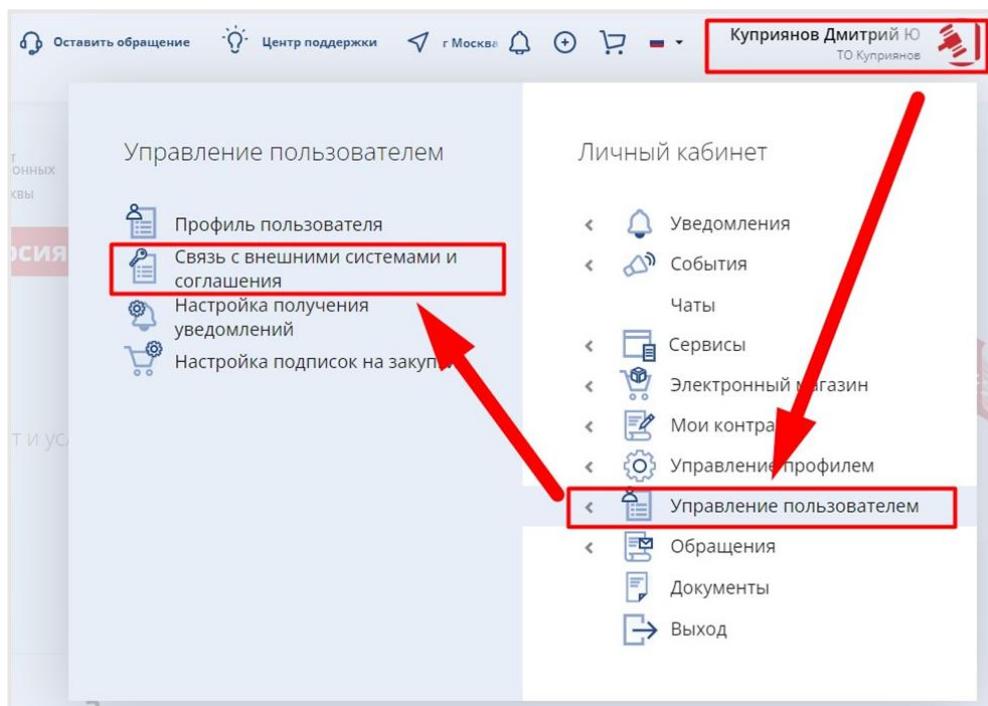
**Рисунок 8 – Связь «Оператор ЭДО Диадок»**

3. В появившемся модальном окне нажмите «Перейти в Диадок для авторизации или регистрации»;
4. Введите свои данные для входа в Диадок, если такие имеются. Если с Диадок работа ведётся впервые, то зарегистрируйте нового пользователя;
5. После авторизации в Диадок произойдёт автоматическая переадресация обратно в интерфейс Портала поставщиков. Статус связи должен измениться на «Установлено».

## 5.4 Для исполнений через Калуга Астрал необходимо

### 5.4.1 Добавить связь с внешней системой

1. Открыть ЛКП ПП, раздел «Управление пользователем» - «Связь с внешними системами и соглашения» (Рисунок 9):

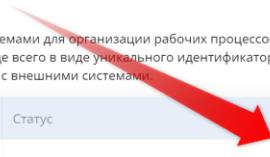


**Рисунок 9 - Профиль пользователя – внешние системы**

2. В блоке «Связь с внешними системами» в строке «Оператор ЭДО Калуга Астрал» нажать кнопку «Добавить связь» (Рисунок 10):

### Связь с внешними системами

При работе на Портале поставщиков пользователи взаимодействуют с внешними системами для организации рабочих процессов. Перед началом взаимодействия между пользователем Портала поставщиков и внешней системой устанавливается связь, чаще всего в виде уникального идентификатора. Данная связь позволяет внешней системе распознать, от кого были получены данные. Ниже приведен список возможных связей с внешними системами.



Система	Статус	Действие
Оператор ЭДО Калуга-Астрал	Установлено	<a href="#">Добавить связь</a>
ЕСИА	Не установлено	
mos.ru	Не установлено	
ВТБ коннект	Не установлено	
ЭМ МО ЕАСУЗ	Не установлено	
Оператор ЭДО ЕИС. Уникальный токен ключ (идентификатор GUID)	Не установлено	<a href="#">Добавить связь</a>
Инвестпортал	Не установлено	<a href="#">Добавить связь</a>
Оператор ЭДО Диадок	Не установлено	<a href="#">Добавить связь</a>
СберЛогистика. API-ключ	Не установлено	<a href="#">Добавить связь</a>
Telegram	Не установлено	<a href="#">Добавить связь</a>

Рисунок 10 - Связь «Оператор ЭДО Калуга Астрал»

3. В появившемся модальном окне нажмите «Перейти в Калуга Астрал для авторизации или регистрации»;
4. Введите свои данные для входа в Калуга Астрал, если такие имеются. Если с Калуга Астрал работа ведётся впервые, то зарегистрируйте нового пользователя;
5. После авторизации в Калуга Астрал произойдёт автоматическая переадресация обратно в интерфейс Портала поставщиков. Статус связи должен измениться на «Установлено».

## 6 Создание и отправка Исполнения Поставщиком на ПП

### 6.1 Создание нового Исполнения

Перейти на страницу Исполнения контракта, находящегося в статус «Заключен», и требующего Электронное исполнение, например из реестра «Мои контракты» (Рисунок 11).

**Мои контракты**

**Фильтры**

**Номер контракта** **Дата заключения контракта**

Введите номер контракта с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг

**Статус контракта** **Сумма контракта, ₽**

Выберите статус с 0 по 100 000 000 000

Показать расширенные фильтры

**Сохранить как шаблон** **Сбросить** **Применить**

Найдено 46

Сортировка: По дате создания ▾ 17

**Контракт по конкурентным процедурам ЕИС4- ПП- Сложные и ... ● ЗАКЛЮЧЕН**

**ЕИС4- ПП- Сложные и простые лекарства**

**Заказчик**  
СКУУ ДЗМ  
ИНН: 2645840647

**Поставщик**  
Тестовая организация Куприянов

44-ФЗ 12 июля 2023

**Контракт по конкурентным процедурам ЕИС4-ПП-Стройка со с... ● ЗАКЛЮЧЕН**

**ЕИС4-ПП-Стройка со сметой12**

**Заказчик**  
ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений  
ИНН: 9610152113

Сумма контракта 3 000 000,00 ₽  
Реестровый номер 1264584064723000001

Сумма контракта 3 206 940,00 ₽  
Реестровый номер 1961015211323000006

**Рисунок 11 – Реестр контрактов**

Данные параметры доступны в фильтрах реестра. (Рисунок 12)

Фильтры

Номер контракта Введите номер контракта	Дата заключения контракта с <input type="text" value="дд.мм.гггг"/> по <input type="text" value="дд.мм.гггг"/>		
Статус контракта Выберите статус	Сумма контракта, ₽ с <input type="text" value="0"/> по <input type="text" value="100 000 000 000"/>		
<a href="#">Скрыть расширенные фильтры </a>			
Предмет контракта Введите предмет контракта	Дата действия контракта с <input type="text" value="дд.мм.гггг"/> по <input type="text" value="дд.мм.гггг"/>		
Категория продукции Выберите категорию	ОКПД2 Выберите ОКПД2		
Способ размещения закупки Выберите способ размещения закупки	Основания для заключения контракта Выберите основание для заключения		
Сторона контракта <input checked="" type="radio"/> Все <input type="radio"/> Я - поставщик <input type="radio"/> Я - покупатель	Размещение сведений <input type="radio"/> 94-ФЗ <input type="radio"/> 44-ФЗ <input type="radio"/> 223-ФЗ <input type="radio"/> Положение о закупке организаций	Номер оферты Введите номер оферты	СТЕ Введите ID или наименование СТЕ
Электронное исполнение <input checked="" type="radio"/> Все <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Закупка с неизвестным объемом <input checked="" type="radio"/> Все <input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Реестровый номер контракта Введите реестровый номер контракта	Номер закупки Введите номер закупки
Тип заключения <input checked="" type="radio"/> Все <input type="radio"/> На бумажном носителе <input type="radio"/> В электронном виде		Поставщик Выберите поставщика	Заказчик Выберите заказчика
		<a href="#">Сохранить как шаблон</a> <a href="#">Сбросить</a> <a href="#" style="background-color: red; color: white; padding: 2px 10px;">Применить</a>	

**Рисунок 12 – Реестр контрактов – блок с фильтрами**

На странице контракта в блоке «Сведения о поставке» выбрать необходимые даты поставки и совершить действие «Добавить исполнение» (Рисунок 13). Для каждого этапа поставки Поставщик может добавить такое количество документов исполнения, которое считает нужным.

Сведения о поставке			
Дней на поставку	Период поставки	Место поставки	
<input checked="" type="radio"/> -	01.02.2020 - 30.11.2020	<a href="#">Добавить исполнение</a>	
1 - 1 строка			
« < <		1	> »

**Рисунок 13 – Блок «Сведения о поставке»**

При нажатии на кнопку «Добавить исполнение» отобразится окно с выбором этапа контракта и типа документа (Рисунок 14). Доступно к созданию три типа документа: счет-фактура, счет-фактура и документ о приёмке (УПД статус 1), документ о приёмке (УПД статус 2).

### Выбор этапа контракта

Наименование этапа	Дата окончания этапа	Сумма	Размер аванса, руб	Размер аванса, %
● Основной этап	31.12.2022 00:00:00	12 827 760,00	0,00	0

1 - 1 строка

« <
> »
1

### Выбор типа документа

- Счет-фактура  
Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость
- Счет-фактура и документ о приёмке ?  
Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)
- Документ о приёмке ?  
Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг)

Запомнить выбор типа документа

Отмена
Выбрать

**Рисунок 14 – Выбор этапа и типа документа исполнения**

Для сохранения выбранного типа исполнения в качестве значения по умолчанию нажмите «Запомнить выбор типа документа» в правом нижнем углу модального окна.

Изменение типа исполнения в созданном исполнении невозможно. В случае ошибочного выбора типа создайте новое исполнение.

В результате добавления сведений об исполнении в контракте появится блок с наименованием «Исполнение» (Рисунок 15).

<b>Исполнение</b>			
Номер УПД	Дата УПД	Сумма	Наименование
15	27.09.2022	2 658 828,27	Исполнение по этапу "]", #2504800, дата завершения: 16.10.2022
1 - 1 строка			

**Рисунок 15 – Блок «Исполнение»**

В блоке «Исполнение» совершил действие «Перейти» для перехода на страницу исполнения контракта.

При первой попытке добавить исполнение для электронного исполнения отобразится модальное окно с соглашением по работе с ЭДО. Только после подтверждения согласия станет доступна работа с ЭДО на Портале поставщиков.

Исполнения по контрактам, имеющим отраслевую специализацию "Строительство", сведения о которых впервые размещены в ЕИС 01.07.2023 и позднее, формируются согласно приказу ФНС России от 28.07.2022 № ЕД-7-26/691@. В остальных случаях исполнения формируются согласно приказам ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ и ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@.

## 6.2 Заполнение данными Исполнения для ЕИС

При переходе на страницу Исполнения по контракту, исполняемому через ЕИС, пользователю становится доступен интерфейс в 2 видах:

- страница Исполнения в режиме просмотра;
- страница Исполнения в режиме редактирования.

На страницу Исполнения в режиме редактирования пользователь переходит по кнопке действия на странице просмотра.

По действиям, которые требуют/предполагают заполнение полей, Исполнение открывается в режиме редактирования.

По действиям, которые не требуют/предполагают заполнение полей, Исполнение не переходит в режим редактирования и действия выполняются сразу.

Страница Исполнения в режиме просмотра состоит из:

- Статусная модель страницы (1 - Рисунок 16);
- Основная рабочая область страницы в режиме просмотра (3 - Рисунок 16);

- Блок с кнопками действия (4 - Рисунок 16).

Исполнение контракта ЕИС-ПП-Стройка 1-позиция (смета) от 20-02-2023.  
Окончание этапа 31-12-2024.  
Счет-фактура и документ о приёмке (статус 1)  
Корректировочный УПД / Счет-фактура

Развернуть все ▾

**ВВОД СВЕДЕНИЙ**

- Общая информация
- Спецификация
- Информация о документе исполнения
- Приложенные документы
- Связанные документы

**ОТПРАВКА**

**ПОДПИСАНИЕ ПОСТАВЩИКОМ**

**РЕШЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА**

**Общая информация**

Идентификационный код закупки (ИКЗ)  
211961015211399990100100130010002987

Контракт на Портале поставщиков

**Поставщик**

Наименование полное Тестовая организация Курпянов	Заказчик
Тип организации Юридическое лицо	Наименование полное ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений
ИНН 9184616717	Тип организации Юридическое лицо
КПП 592201377	ИНН 9610152113
	КПП 9999901001

Адрес поставщика  
Москва, ул. Большая Дмитровка, 15А, стр. 1

Расчетный счет поставщика  
АО «ТИНЬКОФФ БАНК»; Р/С: 4080281050000094166; Л/С: 00000000000000000000; БИК: 044525974

Адрес грузоотправителя  
Нет данных

Адрес грузополучателя  
Нет данных

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Дополнительно ⓘ Инструкция ⓘ 3 Доступные действия Редактировать УПД

**Рисунок 16 – Страница Исполнения в режиме просмотра**

Статусная модель страницы отображает на каком этапе просмотра/заполнения находится пользователь, пункты статусной модели кликабельны и при нажатии переносят экран пользователя на выбранный участок страницы.

Основная рабочая область в режиме просмотра предназначена для просмотра информации об исполнении.

В блоке с кнопками действий расположены следующие элементы:

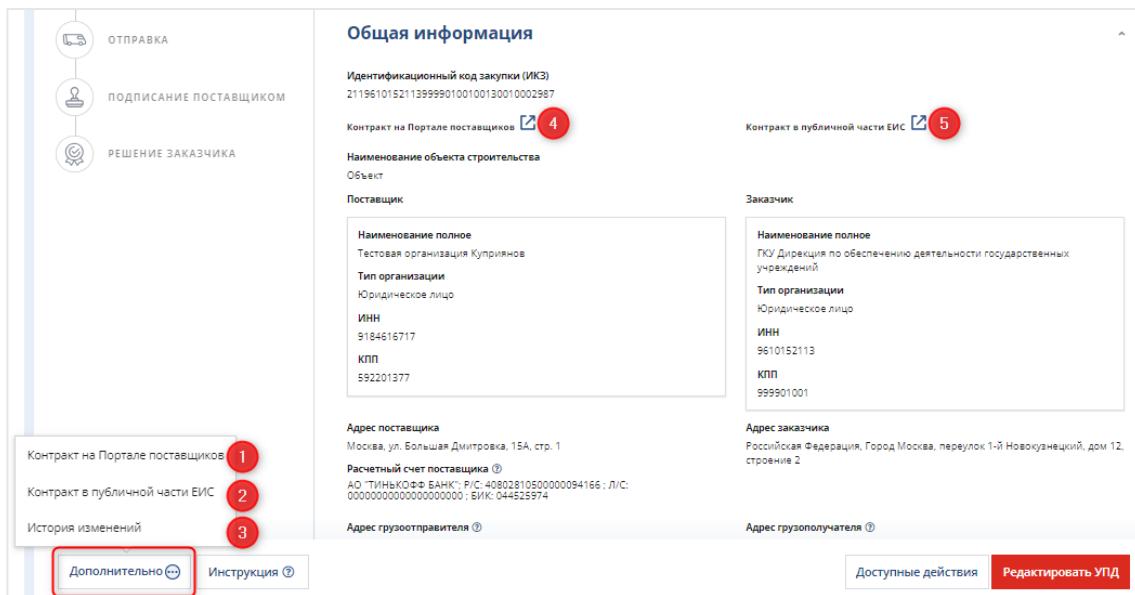
- Кнопка «Дополнительно» (1 - Рисунок 17) - при нажатии открывает пользователю меню дополнительных доступных действий;
- Кнопка «Инструкция» (2 - Рисунок 17) - при нажатии открывает пользователю «Инструкцию по электронному актироvанию поставщика»;
- Кнопка «Доступные действия» (3 - Рисунок 17) - при нажатии открывает меню доступных действий пользователя, подробнее о доступных действиях описано в разделе (7.3);
- Кнопка «Редактировать УПД» (4 - Рисунок 17)- при нажатии осуществляется переход к режиму редактирования;



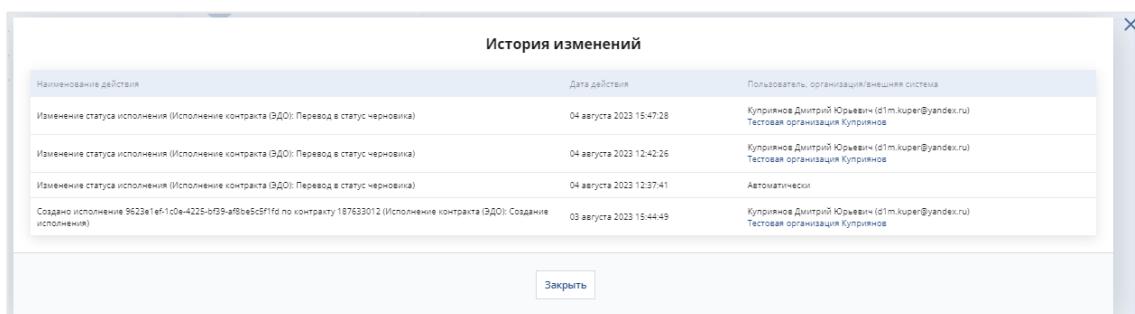
### Рисунок 17 – Блок кнопок действий в режиме редактирования

При нажатии на кнопку «Дополнительно» пользователю будут доступны следующие кнопки действия:

- «Контракт на Портале поставщиков» (1 - Рисунок 18) - для перехода к странице контракта на ПП, а так же перейти к контракту можно и из основной рабочей области страницы (4 - Рисунок 18);
- «Контракт в публичной части ЕИС» (2 - Рисунок 18) - для перехода к публичной части контракта в ЕИС, а так же перейти к контракту можно и из основной рабочей области страницы (5 - Рисунок 18);
- «История изменений» (3 - Рисунок 18) – при нажатии открывается модальное окно с историей изменений Исполнения (Рисунок 19).



### Рисунок 18 – Действия при нажатии на кнопку «Дополнительно»



### Рисунок 19 – История изменений Исполнения

Страница Исполнения в режиме редактирования состоит из:

- Статусная модель страницы (1 - Рисунок 20);
- Основная рабочая область страницы в режиме редактирования (2 - Рисунок 20);
- Блок с кнопками действий (3 - Рисунок 20).

**Рисунок 20 – Страница Исполнения в режиме редактирования**

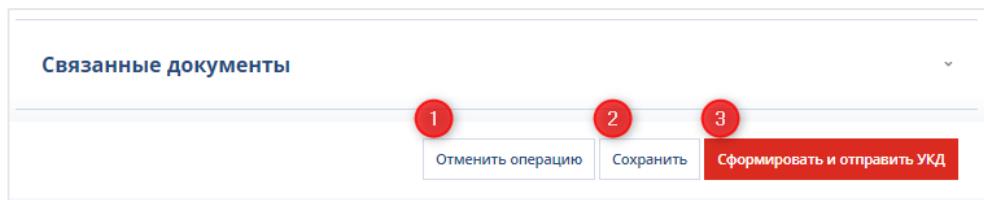
Статусная модель страницы отображает на каком этапе просмотра/заполнения находится пользователь, пункты статусной модели кликабельны и при нажатии переносят экран пользователя на выбранный участок страницы.

Основная рабочая область в режиме редактирования предназначена для редактирования информации об Исполнении, форма состоит из следующих блоков:

- Блок «Общая информация» (6.2.1);
- Блок «Спецификация» (6.2.2);
- Блок «Информация о документе исполнения» (6.2.1);
- Блок «Приложенные документы» (6.2.1);
- Блок «Связанные документы» (6.2.3).

В блоке с кнопками пользователю доступны следующие действия:

- Кнопка «Отменить операцию» (1 - Рисунок 21) - для выхода из режима редактирования без сохранения введенных данных и приложенных документов на странице Исполнения;
- Кнопка «Сохранить» (2 - Рисунок 21) - для сохранения введенных данных и приложенных документов на странице Исполнения в режиме редактирования;
- Кнопка завершения действия (3 - Рисунок 21), выбранного на странице просмотра, и перевода контракта на следующий статус.



**Рисунок 21 – Кнопки действия в режиме редактирования**

### 6.2.1 Данные о документе

Во время заполнения полей на странице редактирования можно сохранить введенные данные по кнопке «Сохранить» (2 - Рисунок 21) и закрыть страницу редактирования. Далее, если открыть страницу просмотра Исполнения – будут отображены данные с учетом изменений на странице редактирования. Для возврата на страницу редактирования необходимо нажать кнопку «Продолжить выполнение операции» в области кнопок действия (Рисунок 22)

Перейти к контракту Статус исполнения: Черновик УПД

## Общая информация

<b>Номер исправления</b>	<b>Дата исправления</b>
Нет данных	-
<b>Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) - ИКЗ</b>	
211961015211399990100100090010000241	
<b>Период поставки</b>	<b>Грузоотправитель</b>
с 17.11.2021	ТО Куприянов (ИНН: 9184616717, КПП: 592201377)
<b>Наименование объекта строительства</b>	<b>Грузополучатель</b>
Нет данных	ГКУ ДОГМ (ИНН: 9610152113, КПП: 999901001)
<b>Адрес грузоотправителя</b>	<b>Адрес грузополучателя</b>
Нет данных	Нет данных

**Продолжить выполнение операции**

**Рисунок 22 – Расположение кнопки возврата на страницу редактирования из страницы просмотра**

Необходимо заполнить обязательные поля (Таблица 4):

**Таблица 4 – Перечень полей спецификация**

Наименование поля	Условие обязательности
Поставщик	всегда
Адрес поставщика	всегда
Расчетный счет поставщика	всегда
УИП или УИН	в зависимости от выбранных поставщиком платежных реквизитов
КБК	в зависимости от выбранных поставщиком платежных реквизитов
Заказчик	всегда
Адрес заказчика	всегда
Грузоотправитель	если требуется
Адрес грузоотправителя	при заполненном грузоотправителе
Грузополучатель	если ИНН и КПП грузополучателя не совпадает с ИНН и КПП заказчика
Адрес грузополучателя	при заполненном грузополучателе
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	всегда
Период оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) с, по	для строительных контрактов
Дата отгрузки, передачи (сдачи)	всегда
Номер документа (УПД)	всегда
Дата документа (УПД)	Всегда, заполняется автоматически датой подписания. При отправке УПД\Акта в ЕИС - заполняется текущей датой.
Номер исправления	для Исправительных документов
Дата исправления	для Исправительных документов
Номер документа (УКД)	для УКД
Дата документа (УКД)	для УКД
Реквизиты документов, подтверждающих отгрузку товаров	если требуется
Реквизиты документов, к которым относится корректировка	для УКД
Основание корректировки	для УКД
Файлы, прикрепленные пользователем	для контрактов по лекарственным препаратам

### 6.2.2 Данные о товарах, работах, услугах

Для заполнения спецификации Исполнения необходимо перейти на страницу «Спецификация исполнения контракта». При редактировании Исполнения страница

откроется в режиме редактирования, из режима просмотра Исполнения страница откроется в режиме просмотра.

Переход на страницу «Спецификация исполнения контракта» происходит по кнопке:

- «Просмотр» в режиме просмотра (Рисунок 23)
- «Редактировать» в режиме редактирования (Рисунок 24)

**Рисунок 23 – Расположение кнопки перехода на страницу просмотра спецификации**

**Рисунок 24 – Расположение кнопки перехода на страницу редактирования спецификации**

В режиме редактирования необходимо заполнить данные о спецификации (Рисунок 25):

- Выбрать позицию (1)
- Или выбрать сразу все позиции (2)
- Заполнить данные о количестве и суммах (3)
- Раскрыть дополнительные поля для заполнения (4)

Заполнять необходимо обязательные поля (отмечены звездочками, а также уведомление об обязательность присыпает ЕИС после отправки УПД).

! Если в контракте в сведениях о поставке указан признак «Улучшенные характеристики», то поле «Признак поставки объекта закупки с улучшенными характеристиками» будет заполнено автоматически значением «Да» и будет недоступно для редактирования.

Продукция							
	Наименование п/закупочной продукции	Кол-во *	Цена за ед. без НДС	Цена за ед. с НДС	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС	
1	Ганиреликс 0.25 мг/0.5 мл	1.0000000000			0		
1.1	Атропина сульфат	0.0000000000	упак ①	2 272.72727272727	2500.00000000000	0	0
<b>Дополнительно</b>							
	осталось:	200					
1.2	Атропина сульфат	1.0000000000	упак ①	1 136.36363636364	1250.00000000000	1 136.36	1 250
<b>Дополнительно</b>							
	осталось:	399					
2	Атропина сульфат	0.0000000000	упак ①	1 041 666.666666666667	1250000.00000000000	0	0
<b>Дополнительно</b>							
	осталось:	0.4					
3	Ганиреликс 0.25 мг/0.5 мл	0.0000000000				0	
3.1	Атропина сульфат	0.0000000000	упак ①	4 166.66666666667	5000.00000000000	0	0
<b>Сохранить</b>							
<b>Вернуться</b>							

**Рисунок 25 – Страница редактирования Спецификация исполнения контракта**

Перечень обязательных полей представлен ниже (Таблица 5):

**Таблица 5 – Перечень обязательных полей спецификация**

Наименование поля	Условие обязательности
Кол-во	всегда
Цена за ед. без НДС	всегда
Стоимость без НДС	всегда
Стоимость с НДС	всегда
Сумма налога	всегда
СТЕ	всегда кроме оператора ЭДО Диадок
Признак поставки объекта закупки с улучшенными характеристиками	всегда кроме оператора ЭДО Диадок
Страна происхождения	для товаров
Серия товара	для лекарств
Срок годности	для лекарств
Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	для лекарств

<b>Наименование поля</b>	<b>Условие обязательности</b>
Торговое наименование	для лекарств
Лекарственная форма	для лекарств
Вид первичной упаковки	для лекарств
Наименование потребительской единицы измерения	для лекарств
Количество лекарственных форм в первичной упаковке	для лекарств
Количество первичных упаковок в потребительской упаковке	для лекарств
Количество потребительских единиц в потребительской упаковке	для лекарств
Значение дозировки	для лекарств
Наименование единицы измерения дозировки	для лекарств
Фактическая отпускная цена ЛП, руб.	для лекарства из перечня ЖНВЛП
Зарегистрированная предельная отпускная цена ЛП, руб.	для лекарства из перечня ЖНВЛП
Суммарный размер фактических оптовых надбавок ЛП, руб.	для лекарства из перечня ЖНВЛП
Суммарный размер фактических оптовых надбавок (процент) ЛП, %	для лекарства из перечня ЖНВЛП
<i>Суммы по этапу поставки:</i>	
Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	всегда
Сумма налога, предъявляемая покупателю	всегда
Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	всегда

Продолжить заполнять поля (Рисунок 26):

- Заполнить поля (5)
- При необходимости свернуть блок с дополнительными полями (6)
- При необходимости заполнить данные по другим позициям спецификации
- Заполнить итоговые суммы (Рисунок 27)
- Сохранить заполненные данные (7) (по нажатию происходит проверка корректности и полноты заполнения - Рисунок 28)
- Вернуться на страницу Исполнения (8)

Продукция					
	№ п/ п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Цена за ед. без НДС	Цена за ед. с НДС
-	1	Ганиреликс 0.25 мг/0.5 мл	1.00000000000		0
✓	1.1	Атропина сульфат	0.00000000000	упак ① 2 272,72727272727	2500.00000000000
					0
					0
					*
					8
			осталось: 200		

**ПОСТАВОЧНАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ (СТЕ)**

Сте ① 5 Признак поставки объекта закупки с улучшенными характеристиками ①

Введите ID или наименование СТЕ  Нет ×

Наименование объекта закупки ①  
АТРОПИН

**НАЛОГИ**

Сумма акциза ① Введите сумму акциза 10% Ставка НДС в сведениях о контракте в ЕИС ① 10% Сумма налога 0

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ И ПРОИСХОЖДЕНИИ**

Страна происхождения \* Российская Федерация Страна регистрации производителя ① Российская Федерация

Информация о таможенной декларации ①

Добавить + Добавить сведения о прослеживаемости товара ①

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАВКЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ**

Серия товара ① \* Введите серию Срок годности ① \* ДД.ММ.ГГГГ

Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование ① \* Торговое наименование ① \* Атропина сульфат

Лекарственная форма ① \* РАСТВОР ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ Вид первичной упаковки ① \* АМПУЛЫ Наименование потребительской единицы измерения ① \* мл

Количество лекарственных форм в первичной упаковке ① \* 1.0000000000 Количества первичных упаковок в потребительской упаковке ① \* 10 Количество потребительских единиц в потребительской упаковке ① \* 10.0000000000

8 7 Сохранить

**Рисунок 26 – Страница редактирования Спецификация исполнения контракта в части дополнительных полей и кнопки завершения работы со страницей**

Стандартное наименование	Кол-во	Единица измерения	Цена за ед. без НДС	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стандартная стоимость с НДС
Фуразидин 50 мг	8	шт	44	4	40

**Суммы по этапу поставки**

Стандартная стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стандартная стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего
44	4	40

**Вернуться** **Сохранить**

**Рисунок 27 – Страница редактирования Спецификация исполнения контракта в части заполнения итоговых сумм**

Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Цена за ед. без НДС	Цена за ед. с НДС	Стандартная стоимость без НДС	Стандартная стоимость с НДС
Ганиреликс 0.25 мг/0.5 мл	1.0000000000	2 272,72727272727	2500.00000000000	440	44
Атролина сульфат	0.0000000000	упак.	*		

**Стоимость с НДС должна быть больше или равна Стоимости без НДС**

**Свернуть ^** **осталось: 200**

**Рисунок 28 – Ошибка при валидации по кнопке «Сохранить»**

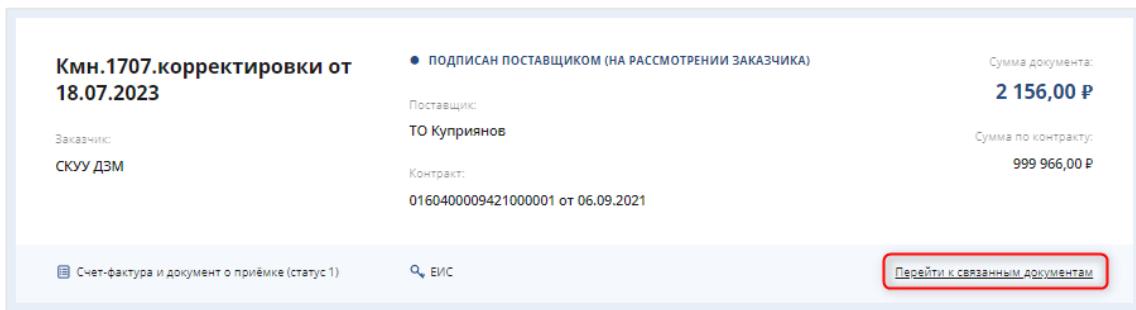
При работе со спецификацией Исполнения по контрактам по лекарственным средствам доступно множественное указание одной позиции спецификации контракта с помощью кнопок:

- добавить новую незаполненную позицию (+),
- скопировать позицию вместе со всеми заполненными для неё значениями (L),
- удалить позицию спецификации (X).

### 6.2.3 Связанные документы

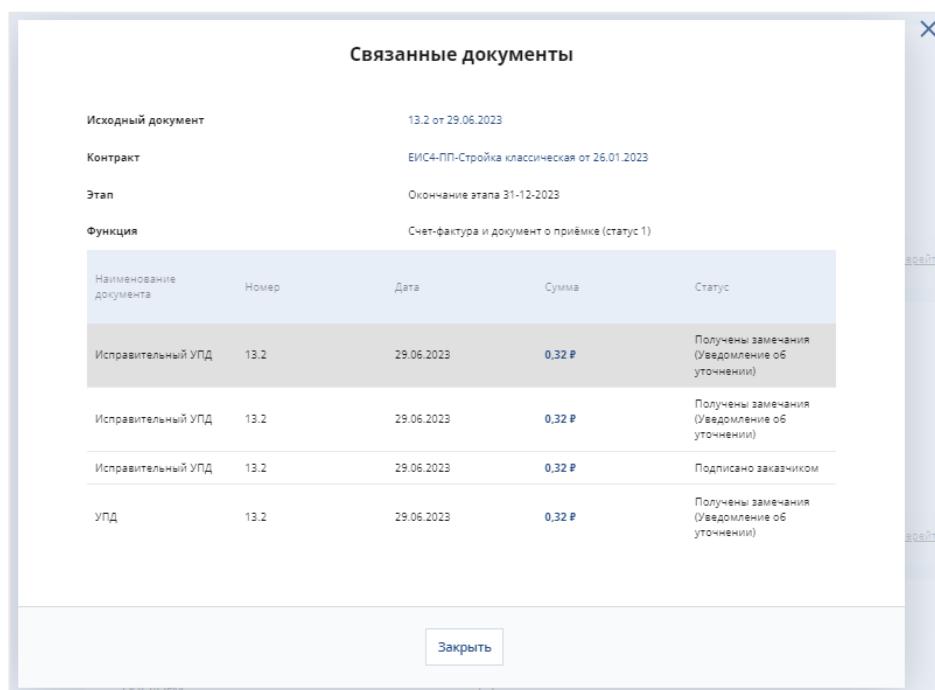
В блоке «Связанные документы» у пользователя есть возможность просмотра истории изменения каждого УПД/УКД и их исправлений в цепочке документа исполнения.

Перейти в документ исполнения пользователь может со страницы исполнения в блоке «Связанные документы» или из карточки исполнения, нажав на кнопку «Перейти к связанным документам» (Рисунок 29).



**Рисунок 29 – Кнопка перехода к связанным документам**

При нажатии на кнопку «Перейти к связанным документам» откроется модальное окно, в котором отображена цепочка изменений документа сверху вниз, где верхний это последний статус документа (Рисунок 30).



**Рисунок 30 – Модальное окно «Связанные документы»**

Каждая строка документа кликабельна, выбрав документ из цепочки, пользователь перейдет на страницу исполнения в статусе выбранного документа.

Если пользователь выбрал не последний документ в цепочке, то страница исполнения откроется без кнопок доступных действий.

Для того что бы появились доступные действия по выбранному исполнению, пользователю необходимо в блоке «Связанные документы» выбрать документ последний в цепочке (Рисунок 31), подробнее о доступных действиях и статусах описано в разделе (7.3).

Связанные документы				
Наименование документа	Номер	Дата	Сумма	Статус
Исправительный УПД	13.2	29.06.2023	0,32 ₽	Получены замечания (Уведомление об уточнении)
Исправительный УПД	13.2	29.06.2023	0,32 ₽	Получены замечания (Уведомление об уточнении)
Исправительный УПД	13.2	29.06.2023	0,32 ₽	Подписано заказчиком
УПД	13.2	29.06.2023	0,32 ₽	Получены замечания (Уведомление об уточнении)

[Создать исправительный УПД](#)

**Рисунок 31 – Документ последний в цепочке**

**Примечание:** для удобства и отображения дополнительной информации на ПП, пользователю необходимо в настройках браузера включить отображение всплывающих окон для zakupki.mos.ru.

### 6.3 Завершение редактирования и отправка документа

По нажатию на кнопку «Вернуться» (Рисунок 26 - 8) Откроется страница Исполнения в режиме просмотра. Далее необходимо:

- нажать кнопку «Продолжить выполнение операции» в области кнопок действия (Рисунок 22),
- При необходимости дополнить данными поля,
- При необходимости прикрепить документы,
- Нажать кнопку завершения операции – в случае с УПД «Сформировать и отправить УПД»

### 6.4 Заполнение данными Исполнения для Калуга Астрал

При переходе на страницу Исполнения по контракту, исполняемому через Калуга Астрал, пользователю становится доступен интерфейс в 2 видах:

- страница Исполнения в режиме просмотра;
- страница Исполнения в режиме редактирования.

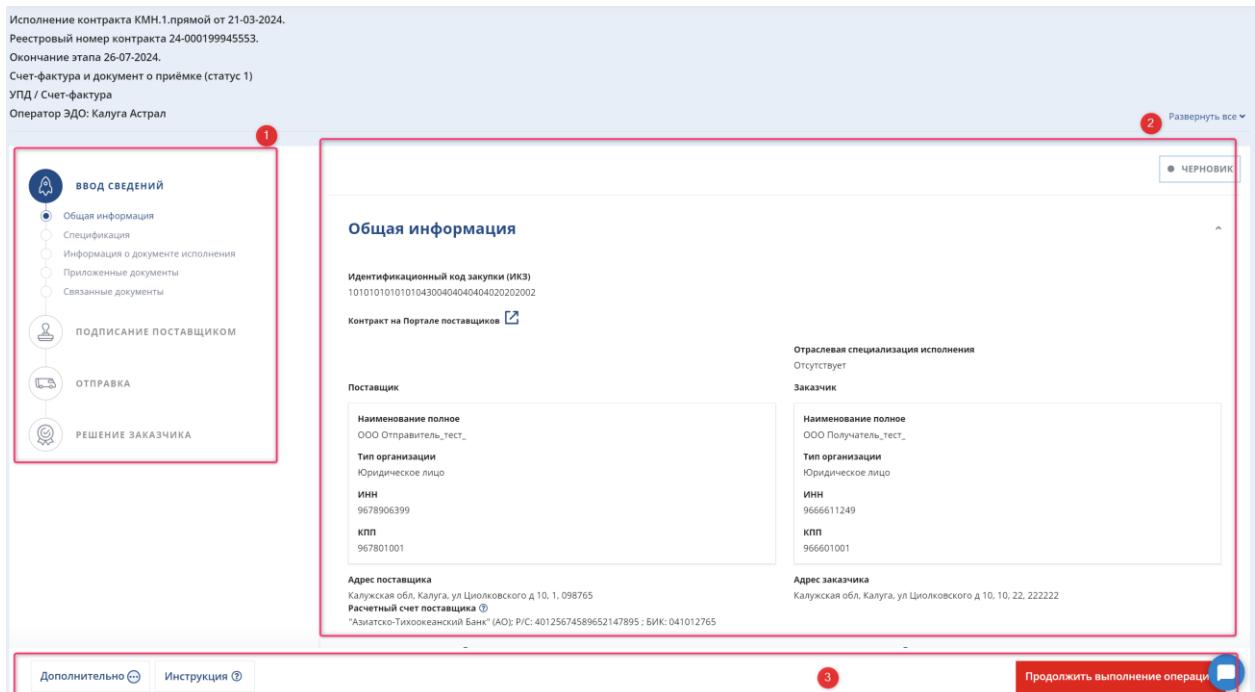
На страницу Исполнения в режиме редактирования пользователь переходит по кнопке действия на странице просмотра.

По действиям, которые требуют/предполагают заполнение полей, Исполнение открывается в режиме редактирования.

По действиям, которые не требуют/предполагают заполнение полей, Исполнение не переходит в режим редактирования и действия выполняются сразу.

Страница Исполнения в режиме просмотра состоит из:

- Статусная модель страницы (1 - Рисунок 32);
- Основная рабочая область страницы в режиме просмотра (2 - Рисунок 32);
- Блок с кнопками действия (3 - Рисунок 32).



**Рисунок 32 – Страница Исполнения в режиме просмотра**

Статусная модель страницы отображает на каком этапе просмотра/заполнения находится пользователь, пункты статусной модели кликабельны и при нажатии переносят экран пользователя на выбранный участок страницы.

Основная рабочая область в режиме просмотра предназначена для просмотра информации об исполнении.

В блоке с кнопками действий расположены следующие элементы:

- Кнопка «Дополнительно» (1 - Рисунок 33) - при нажатии открывает пользователю меню дополнительных доступных действий;
- Кнопка «Инструкция» (2 - Рисунок 33) - при нажатии открывает пользователю «Инструкцию по электронному активированию поставщика»;

- Кнопка «Доступные действия» (3 - Рисунок 33) - при нажатии открывает меню доступных действий пользователя, подробнее о доступных действиях описано в разделе (7.3);
- Кнопка «Приступить к созданию УПД» (4 - Рисунок 17)- при нажатии осуществляется переход к режиму редактирования;



**Рисунок 33 – Блок кнопок действий в режиме редактирования**

При нажатии на кнопку «Дополнительно» пользователю будут доступны следующие кнопки действия:

- «Контракт на Портале поставщиков» (1 - Рисунок 34) - для перехода к странице контракта на ПП, а так же перейти к контракту можно и из основной рабочей области страницы (4 - Рисунок 18);
- «Переотправить приглашение» (2 - Рисунок 34) - при нажатии открывается модальное окно с отправлением приглашения заказчику для участия в документообороте;
- «История изменений» (3 - Рисунок 34) – при нажатии открывается модальное окно с историей изменений Исполнения (Рисунок 35).

**Рисунок 34 – Действия при нажатии на кнопку «Дополнительно»**

История изменений		
Наименование действия	Дата действия	Пользователь, организация/иеническая система
Создано исполнение b6b34fe-d263-4605-a0a-2d76fb5defb по контракту 199945533 (Исполнение контракта (ЭДО): Создание исполнения)	19 июля 2024 14:56:15	Ингатов Иван Иванович (kaluga_new@example.com) ООО Отправитель_тест_
ПРИНТО приглашение 18378788 к заказчику ИНН: 9666611249, КПП: 966601001, Ид ЭДО: СТЕ35583-С0ЕА-41A0-A3B4-5E428476A846	02 апреля 2024 14:48:11	Автоматически
Отправка приглашения, ИД компании заказчика: 31912044	28 марта 2024 17:32:23	Автоматически
Заказчик ИНН: 9666611249, КПП: 966601001 не найден в ЭДО, обратитесь в поддержку Портала поставщиков для регистрации Заказчика. После успешной регистрации Заказчика необходимо повторить отправку приглашения.	28 марта 2024 13:52:03	Автоматически
Получен ответ на запрос, обнаружены ошибки: [недействителен, Ошибка тестового заявления. Присутствует недопустимое направление ФНС ЭДО: 9678... (Код: 103)]	25 марта 2024 19:14:06	Автоматически
Пользователем инициирован запрос на регистрацию в ЭДО	25 марта 2024 19:12:53	Автоматически

Закрыть

### Рисунок 35 – История изменений Исполнения

Страница Исполнения в режиме редактирования состоит из:

- Статусная модель страницы (1 - Рисунок 36);
- Основная рабочая область страницы в режиме редактирования (2 - Рисунок 36);
- Блок с кнопками действий (3 - Рисунок 36).

### Рисунок 36 – Страница Исполнения в режиме редактирования

Статусная модель страницы отображает на каком этапе просмотра/заполнения находится пользователь, пункты статусной модели кликабельны и при нажатии переносят экран пользователя на выбранный участок страницы.

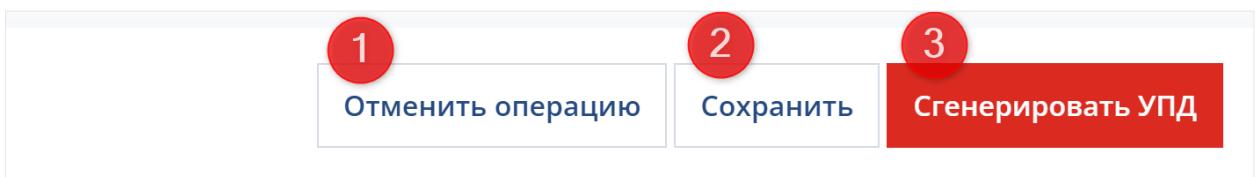
Основная рабочая область в режиме редактирования предназначена для редактирования информации об Исполнении, форма состоит из следующих блоков:

- Блок «Общая информация» (6.2.1);

- Блок «Спецификация» (6.2.2);
- Блок «Информация о документе исполнения» (6.2.1);
- Блок «Приложенные документы» (6.2.1);
- Блок «Связанные документы» (6.2.3).

В блоке с кнопками пользователю доступны следующие действия:

- Кнопка «Отменить операцию» (1 - Рисунок 37) - для выхода из режима редактирования без сохранения введенных данных и приложенных документов на странице Исполнения;
- Кнопка «Сохранить» (2 - Рисунок 37) - для сохранения введенных данных и приложенных документов на странице Исполнения в режиме редактирования;
- Кнопка «Сгенерировать УПД» завершения действия (3 - Рисунок 37), выбранного на странице просмотра, и перевода контракта на следующий статус.



**Рисунок 37 – Кнопки действия в режиме редактирования**

#### 6.4.1 Данные о документе

Во время заполнения полей на странице редактирования можно сохранить введенные данные по кнопке «Сохранить» (2 - Рисунок 37) и закрыть страницу редактирования. Далее, если открыть страницу просмотра Исполнения – будут отображены данные с учетом изменений на странице редактирования. Для возврата на страницу редактирования необходимо нажать кнопку «Продолжить выполнение операции» в области кнопок действия (Рисунок 38)

Перейти к контракту Статус исполнения: Черновик УПД

### Общая информация

Номер исправления	Дата исправления
Нет данных	-
<b>Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) - ИКЗ</b>	
211961015211399990100100090010000241	
<b>Период поставки</b>	
с 17.11.2021	по -
<b>Наименование объекта строительства</b>	
Нет данных	
<b>Грузоотправитель</b>	<b>Грузополучатель</b>
ТО Куприянов (ИНН: 9184616717, КПП: 592201377)	ГКУ ДОГМ (ИНН: 9610152113, КПП: 999901001)
<b>Адрес грузоотправителя</b>	<b>Адрес грузополучателя</b>
Нет личных	Нет личных

**Продолжить выполнение операции**

**Рисунок 38 – Расположение кнопки возврата на страницу редактирования из страницы просмотра**

Необходимо заполнить обязательные поля (Таблица 4):

**Таблица 6 – Перечень полей спецификация**

Наименование поля	Условие обязательности
Поставщик	всегда
Адрес поставщика	всегда
Расчетный счет поставщика	всегда
УИП или УИН	в зависимости от выбранных поставщиком платежных реквизитов
КБК	в зависимости от выбранных поставщиком платежных реквизитов
Заказчик	всегда
Адрес заказчика	всегда
Грузоотправитель	если требуется
Адрес грузоотправителя	при заполненном грузоотправителе
Грузополучатель	если ИНН и КПП грузополучателя не совпадает с ИНН и КПП заказчика
Адрес грузополучателя	при заполненном грузополучателе
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	всегда
Период оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) с, по	для строительных контрактов
Дата отгрузки, передачи (сдачи)	всегда

Наименование поля	Условие обязательности
Номер документа (УПД)	всегда
Дата документа (УПД)	всегда
Номер исправления	для Исправительных документов
Дата исправления	для Исправительных документов
Номер документа (УКД)	для УКД
Дата документа (УКД)	для УКД
Реквизиты документов, подтверждающих отгрузку товаров	если требуется
Реквизиты документов, к которым относится корректировка	для УКД
Основание корректировки	для УКД
Файлы, прикрепленные пользователем	для контрактов по лекарственным препаратам

#### 6.4.2 Данные о товарах, работах, услугах

Для заполнения спецификации Исполнения необходимо перейти на страницу «Спецификация исполнения контракта». При редактировании Исполнения страница откроется в режиме редактирования, из режима просмотра Исполнения страница откроется в режиме просмотра.

Переход на страницу «Спецификация исполнения контракта» происходит по кнопке:

- «Просмотр» в режиме просмотра (Рисунок 39)
- «Редактировать» в режиме редактирования (Рисунок 40)

№	Артикул	Наименование закупочной продукции	Кол-во	Стоимость с учетом НДС	НДС	Страна	СТЕ
1	Атропин 1 мг/мл		0.5 см[3*];^мл	2,22	10%	РОССИЯ	34279454 - Атропин

Рисунок 39 – Расположение кнопки перехода на страницу просмотра спецификации

**Рисунок 40 – Расположение кнопки перехода на страницу редактирования спецификации**

В режиме редактирования необходимо заполнить данные о спецификации (Рисунок 41):

- Выбрать позицию (1)
- Или выбрать сразу все позиции (2)
- Заполнить данные о количестве и суммах (3)
- Раскрыть дополнительные поля для заполнения (4)

Заполнять необходимо обязательные поля (отмечены звездочками).

№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Цена за ед. без НДС	Цена за ед. с НДС	Стоимость без НДС	Стоимость с НДС
1	Оказание услуг по очистке снега с крыш без вывоза снега (наледи, соусух) после очистки крыш (отливов водосточных труб) за пределы территории Заказчика	1	46.4400000000	46.4400000000	46,44	46,44
2	Оказание услуг по очистке снега с крыш без вывоза снега (наледи, соусух) после очистки крыш (отливов водосточных труб) за пределы территории Заказчика	1,0000000000	29.3800000000	29.3800000000	29,38	29,38

**Рисунок 41 – Страница редактирования Спецификация исполнения контракта**

При наличии в спецификации товаров МАФ у пользователя появляется возможность добавить RFID-метку и гарантийный срок в месяцах по каждой позиции товара МАФ. Для этого необходимо нажать кнопку «Выгрузить xlsx», в полученном файле заполнить столбцы «Идентификатор метки» и «Гарантийный срок, мес», сохранить файл и нажатием кнопки «Загрузить xls с данными о МАФ» выбрать на устройстве пользователя заполненный файл и загрузить его на Портал поставщиков. Файл после загрузки обрабатывается Порталом автоматически и при отсутствии ошибок в заполнении данные загружаются на форму УПД (Рисунок 42).

## Спецификация

							<a href="#">Загрузить xlsx с данными о МАФ</a>	<a href="#">Выгрузить в xlsx</a>	<a href="#">Редактировать</a>
№	Наименование закупочной продукции	Количество	Стоимость с учетом НДС	НДС	Страна	СТЕ			
1	Игровой элемент для благоустройства территории	1,00000000000 шт	588 492,21	20%	643		1190576 - Игровой набор "Доска комбинированная №1"		
2	Игровой элемент для благоустройства территории	1,00000000000 шт	4 101 293,05	20%	643		1177582 - Dinosaur Игровой набор Мини ЗипБин Динозавр 3 предмета		
<b>Итого:</b> 4 689 785,26									

**Рисунок 42 - кнопки «Загрузить xls с данными о МАФ» и «Выгрузить xlsx» в блоке**

Перечень обязательных полей представлен ниже (Таблица 7):

**Таблица 7 – Перечень обязательных полей спецификация**

Наименование поля	Условие обязательности
Кол-во	всегда
Цена за ед. без НДС	всегда
Стоимость без НДС	всегда
Стоимость с НДС	всегда
Сумма налога	всегда
СТЕ	всегда
Признак поставки объекта закупки с улучшенными характеристиками	всегда
Страна происхождения	для товаров
Серия товара	для лекарств
Срок годности	для лекарств
Международное непатентованное или химическое или группировочное наименование	для лекарств
Торговое наименование	для лекарств
Лекарственная форма	для лекарств
Вид первичной упаковки	для лекарств
Наименование потребительской единицы измерения	для лекарств
Количество лекарственных форм в первичной упаковке	для лекарств
Количество первичных упаковок в потребительской упаковке	для лекарств
Количество потребительских единиц в потребительской упаковке	для лекарств
Значение дозировки	для лекарств
Наименование единицы измерения дозировки	для лекарств

<b>Наименование поля</b>	<b>Условие обязательности</b>
Фактическая отпускная цена ЛП, руб.	для лекарства из перечня ЖНВЛП
Зарегистрированная предельная отпускная цена ЛП, руб.	для лекарства из перечня ЖНВЛП
Суммарный размер фактических оптовых надбавок ЛП, руб.	для лекарства из перечня ЖНВЛП
Суммарный размер фактических оптовых надбавок (процент) ЛП, %	для лекарства из перечня ЖНВЛП
<i>Суммы по этапу поставки:</i>	
Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	всегда
Сумма налога, предъявляемая покупателю	всегда
Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	всегда

Продолжить заполнять поля (Рисунок 43):

- Заполнить поля (5)
- При необходимости свернуть блок с дополнительными полями (6)
- Автоматически заполнить поле СТЕ из сведений контракта. Если по контракту была создана заявка на СТЕ к позиции, и они были подтверждены модератором, то происходит автоматическое заполнение СТЕ к позиции. Если заявка на СТЕ все еще в работе у модератора или по контракту заявки нет, то ничего не происходит (7)
- При необходимости заполнить данные по другим позициям спецификации
- Автоматически заполнить поля СТЕ из сведений контракта по всем позициям спецификации. Если по контракту были созданы заявки на СТЕ и они были подтверждены модератором, то эта кнопка автоматически заполнит СТЕ к позиции. Если заявки на СТЕ все еще в работе у модератора или по контракту заявок нет, то ничего не происходит (8)
- Заполнить итоговые суммы (Рисунок 44)
- Сохранить заполненные данные (9) (по нажатию происходит проверка корректности и полноты заполнения -Рисунок 43)
- Вернуться на страницу Исполнения (10)

**Продукция**

№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Цена за ед. без НДС	Цена за ед. с НДС	Стоймость без НДС	Стоймость с НДС
1	Оказание услуг по очистке снега с крыш без вывоза снега (наледи, сосулек) после очистки крыш (отливов водосточных труб) за пределы территории Заказчика	1	м[2*] 46.4400000000	46.4400000000	46,44	46,44

осталось: 7 120

**ПОСТАВОЧНАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ (СТЕ)**

**СТЕ** Введите ID или наименование СТЕ

Признак поставки объекта закупки с улучшенными характеристиками: Нет

**Наименование объекта закупки** Оказание услуг по очистке снега с крыш без вывоза снега (наледи, сосулек) после очистки крыш (отливов водосточных труб)

**НАЛОГИ**

Сумма акциза: Введите сумму акциза

Ставка НДС: Без НДС

Сумма налога: 0

**ИНФОРМАЦИЯ О ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ И ПРОИСХОЖДЕНИИ**

Страна происхождения: Выберите страну

2 Оказание услуг по очистке снега с крыш без вывоза снега (наледи, сосулек) после очистки крыш (отливов водосточных труб) за пределы территории Заказчика

**Вернуться** **Заполнение всех СТЕ из контракта** **Сохранить**

**Рисунок 43 – Страница редактирования Спецификация исполнения контракта в части дополнительных полей и кнопки завершения работы со страницей**

осталось: 1 000

8	Фуразидин 50 мг	0	шт	0	0	0
---	-----------------	---	----	---	---	---

осталось: 4 500

**Суммы по этапу поставки**

Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	44	Сумма налога, предъявляемая покупателю	4	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	40
------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------	----

**Вернуться** **Сохранить**

**Рисунок 44 – Страница редактирования Спецификация исполнения контракта в части заполнения итоговых сумм**

**Продукция**

№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Цена за ед. без НДС	Цена за ед. с НДС	Стоймость без НДС	Стоймость с НДС	
1	Ганиреликс 0,25 мг/0,5 мл	1.0000000000			0		
1.1	Атропина сульфат	0.0000000000	упак	2 272,72727272727	2500.000000000000	440	44

осталось: 200

Стоимость с НДС должна быть больше или равна Стоимости без НДС

**Свернуть ^**

**Рисунок 45 – Ошибка при валидации по кнопке «Сохранить»**

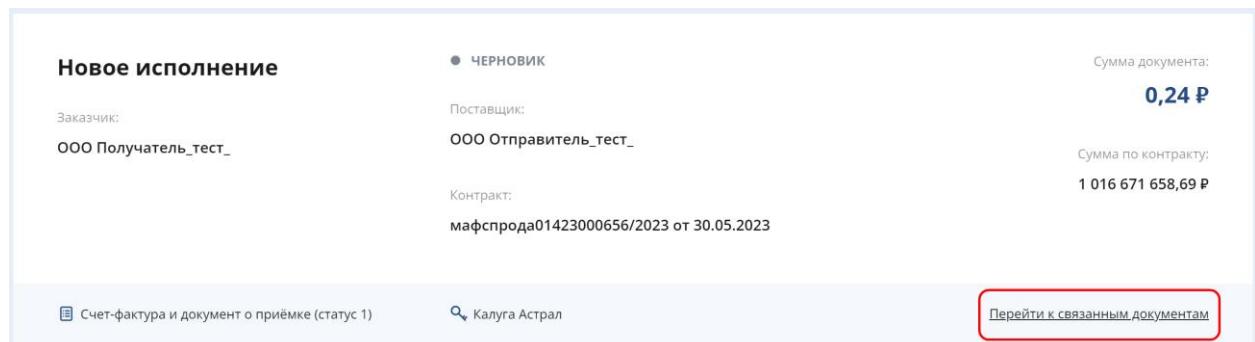
При работе со спецификацией Исполнения по контрактам по лекарственным средствам доступно множественное указание одной позиции спецификации контракта с помощью кнопок:

- добавить новую незаполненную позицию (+),
- скопировать позицию вместе со всеми заполненными для неё значениями (Л),
- удалить позицию спецификации (У).

#### 6.4.3 Связанные документы

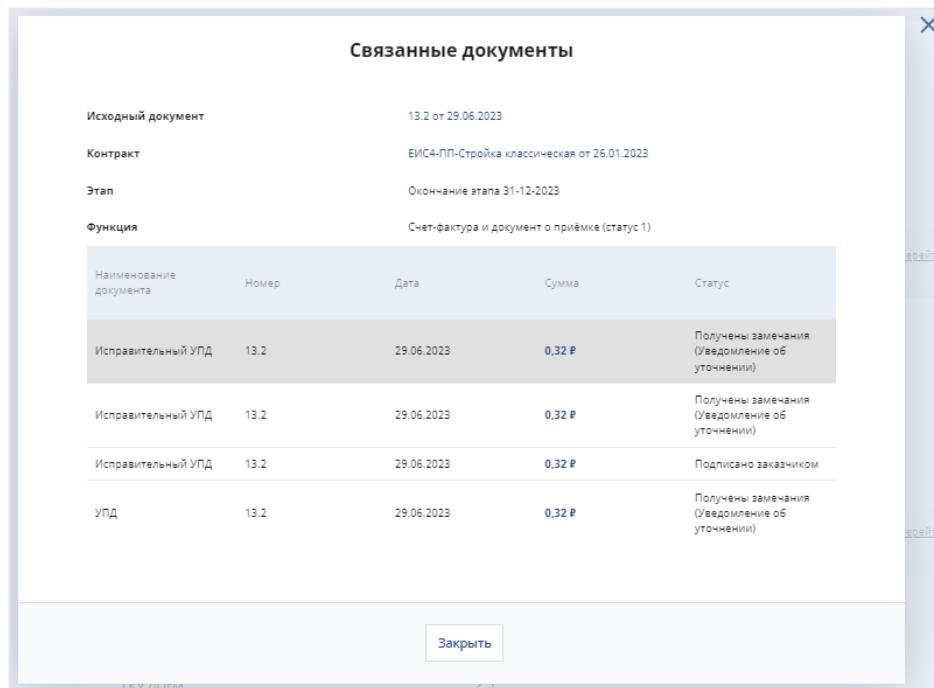
В блоке «Связанные документы» у пользователя есть возможность просмотра истории изменения каждого УПД/УКД и их исправлений в цепочке документа исполнения.

Перейти в документ исполнения пользователь может со страницы исполнения в блоке «Связанные документы» или из карточки исполнения, нажав на кнопку «Перейти к связанным документам» (Рисунок 46).



**Рисунок 46 – Кнопка перехода к связанным документам**

При нажатии на кнопку «Перейти к связанным документам» откроется модальное окно, в котором отображена цепочка изменений документа сверху вниз, где верхний это последний статус документа (Рисунок 47).

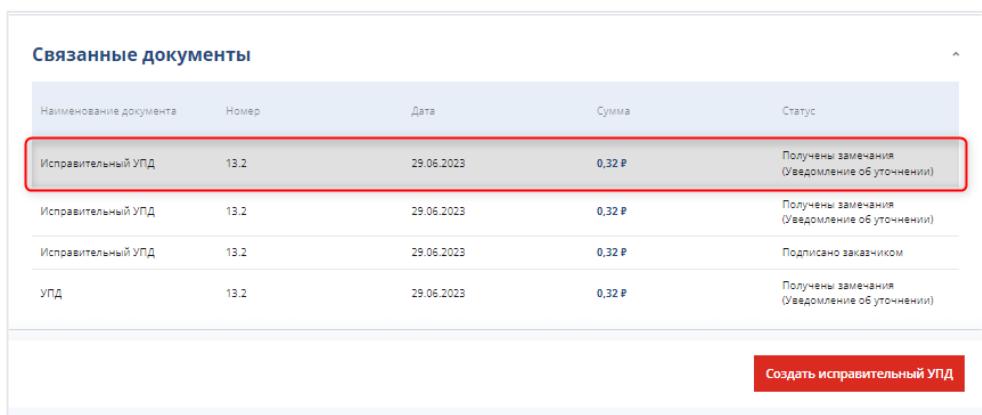


**Рисунок 47 – Модальное окно «Связанные документы»**

Каждая строка документа кликабельна, выбрав документ из цепочки, пользователь перейдет на страницу исполнения в статусе выбранного документа.

Если пользователь выбрал не последний документ в цепочке, то страница исполнения откроется без кнопок доступных действий.

Для того что бы появились доступные действия по выбранному исполнению, пользователю необходимо в блоке «Связанные документы» выбрать документ последний в цепочке (Рисунок 48), подробнее о доступных действиях и статусах описано в разделе (7.3).



**Рисунок 48 – Документ последний в цепочке**

**Примечание:** для удобства и отображения дополнительной информации на ПП, пользователю необходимо в настройках браузера включить отображение всплывающих окон для zakupki.mos.ru.

## 6.5 Подписание документа

### 6.5.1 Подписание документа после отправки в ЕИС

В результате успешной отправки исполнения в ЕИС документ перейдет на статус подписания (например, «Подписание поставщиком УПД»). На данном шаге процесса доступна кнопка «Перейти к подписанию».

По нажатию на кнопку откроется новая вкладка браузера, в которой отобразится печатная форма УПД – это страница предназначена для подписания УПД с помощью электронной подписи. О возможностях пользователя на данной странице и условиях успешного открытия страницы УПД на ЕИС описано в инструкциях к ЕИС.

При создании нового документа исполнения в контракте АИС ПП запустит автоматическое обновление исполнений данного контракта.

В результате обновления исполнений из ЕИС может быть произведена смена статуса исполнения, а также может быть создано на портале исполнение, которое изначально сформировано в ЛКП ЕИС. Такие исполнения помечаются пометкой "Создано в ЕИС". Работа с документами, первоначально созданными в ЛКП ЕИС, недоступна.

Пользователю будет направлено уведомление о начале обновления статусов документов исполнений по контракту, а также уведомление будет направлено при изменении статуса исполнения или создании исполнения, сформированного в ЛКП ЕИС.

При желании пользователь может отключить получение уведомлений об обновлении, перейдя в раздел «Настройка получения уведомлений» меню ЛК пользователя АИС ПП.

**!** Если пользователь получил уведомление о начале обновления исполнений из ЕИС, рекомендуем дождаться уведомления об окончании и только после этого продолжать работу с исполнениями данного контракта, так как могут быть обновлены сведения об остатках.

### 6.5.2 Подписание документа и отправка в Диадок

После нажатия кнопки «Сгенерировать УПД» необходимо обновить страницу. В результате успешной генерации в блоке «Электронные документы, сформированные системой» появится документ с типом «Xml файл УПД по формату ФНС» и префиксом «ON\_NSCHFDOPPR\_».

После появления Xml-документа нажмите «Подписать и отправить», ознакомьтесь со сформированным Xml-документом, выберите ЭЦП, нажмите «Подписать и отправить». Статус исполнения изменится на «Отправка УПД оператору ЭДО».

В результате успешной отправки статус документа после обновления страницы изменится на «УПД подписан поставщиком». Теперь следует ожидать подписания документа заказчиком.

### **6.5.3 Подписание документа и отправка в Калуга Астрал**

После нажатия кнопки «Сгенерировать УПД» необходимо обновить страницу. В результате успешной генерации в блоке «Электронные документы, сформированные системой» появится документ с типом «Xml файл УПД по формату ФНС» и префиксом «ON\_NSCHFDOPPR\_».

После появления Xml-документа нажмите «Подписать и отправить», ознакомьтесь со сформированным Xml-документом, выберите ЭЦП, нажмите «Подписать и отправить». Статус исполнения изменится на «Отправка УПД».

В результате успешной отправки статус документа после обновления страницы изменится на «Подписан поставщиком (на рассмотрении заказчика)». Теперь следует ожидать подписания документа заказчиком.

## **6.6 Ошибка при отправке документа**

В результате не успешной отправки исполнения оператору ЭДО документ вернётся в статус «Черновик». На данном шаге процесса доступна кнопка редактирования документа. Ошибки заполнения, выявленные оператором ЭДО, отображаются на странице Исполнения. Если ошибки разделены на блокирующие и неблокирующие, то исправлять необходимо только блокирующие ошибки. Если разделения ошибок нет, то исправлять необходимо все ошибки. После внесения исправлений необходимо повторно отправить исполнение.

## **6.7 Действия Поставщика по результатам действий Заказчика**

После получения УПД Заказчик может:

- Направить полное согласие с версией документа – статус исполнения изменить на «Подписано заказчиком»;
- Направить Уведомление об уточнении – статус исполнения измениться на «Получены замечания к УПД». Поставщик формирует Исправительный документ;
- Направить документ о частичной приемке – на что поставщик формирует УКД

- Направить полный отказ – статус исполнения измениться на «Отказано заказчиком». Работа с данным Исполнением завершена и более невозможна.

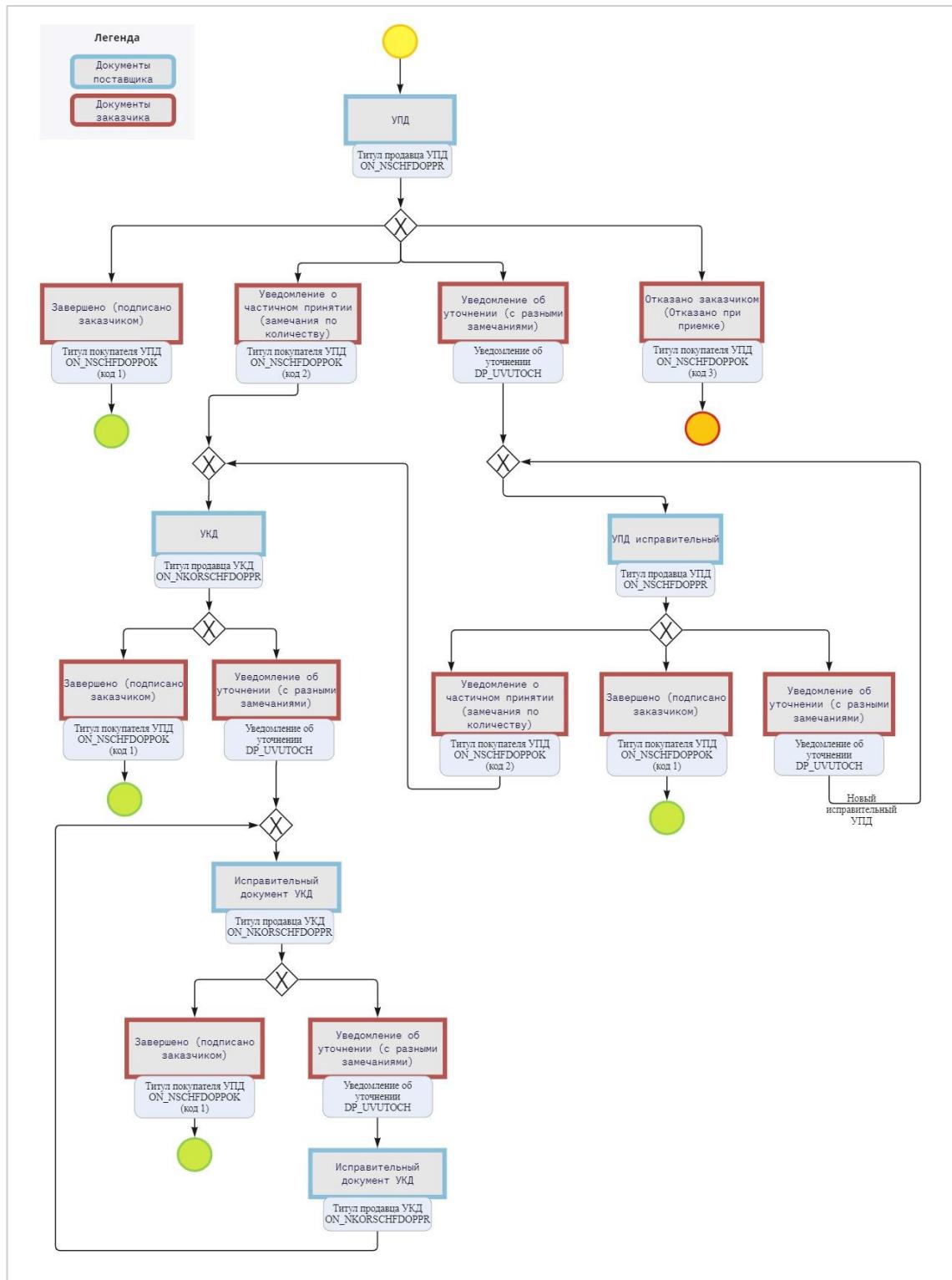
Доступные действия Поставщика на статусах Исполнения приведены в разделе 7.3.

Документы (УПД, Исправительный УПД, УКД, Исправительный УКД) отличаются перечнем полей для заполнения в интерфейсе: часть полей недоступна для редактирования, часть полей добавляется для заполнения. Схема процесса о последовательности документов изображена на схеме в разделе 7.

## 7 Доступные действия Поставщика и схемы процессов

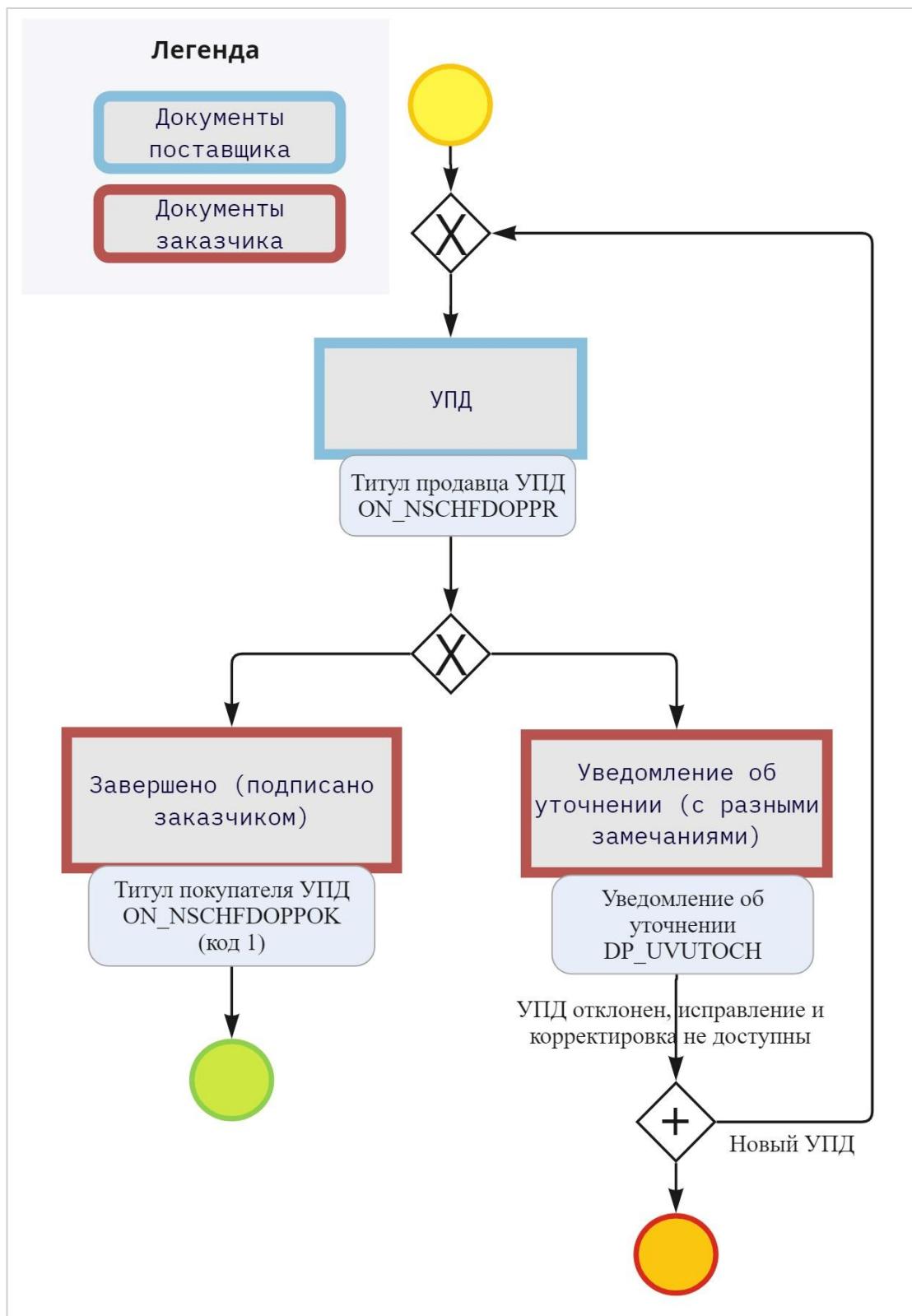
### 7.1 Схема отправки документов между Поставщиком и Заказчиком

#### 7.1.1 Документооборот через ЕИС (конкурентные процедуры 44-ФЗ)



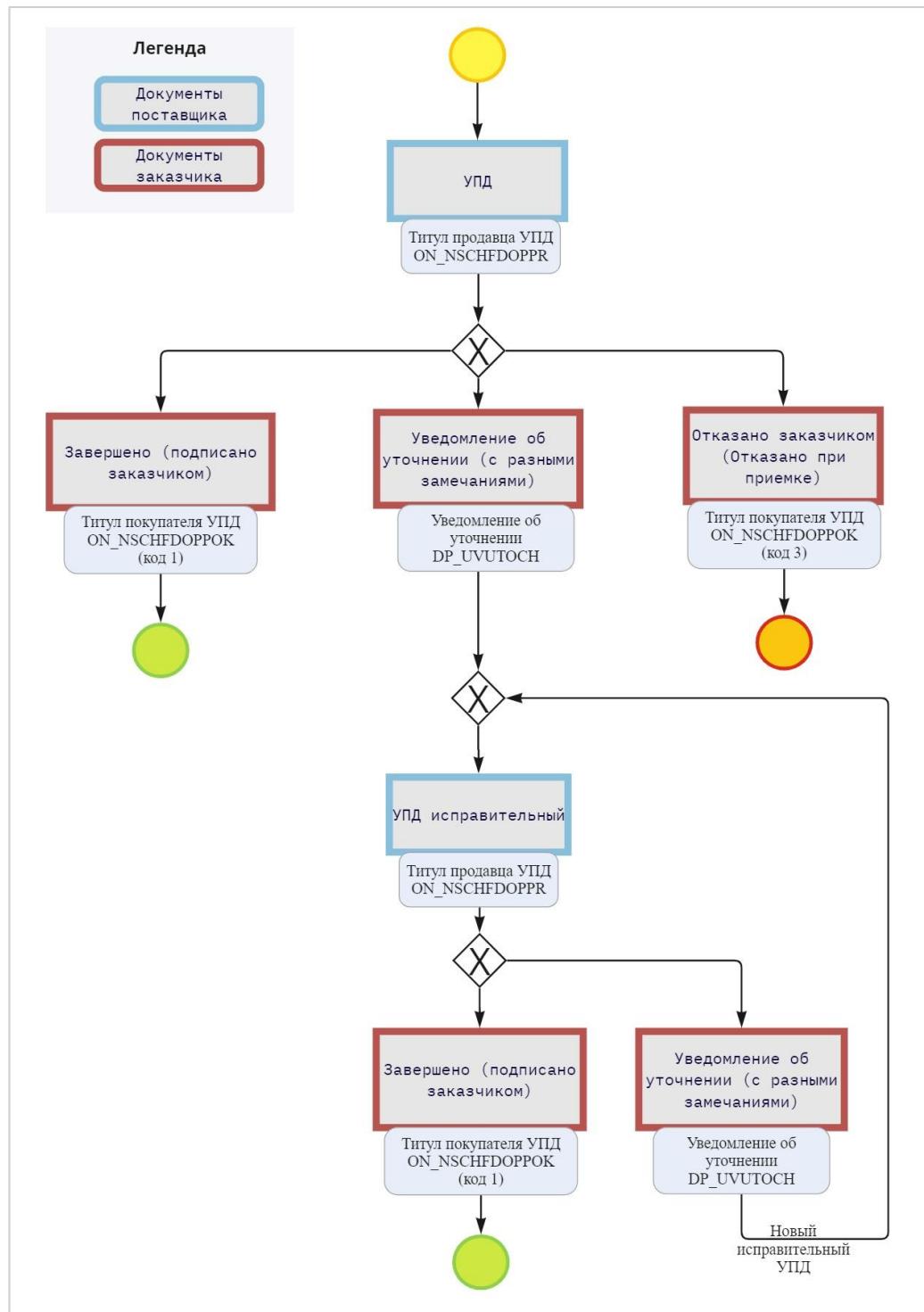
**Рисунок 49 – Схема с последовательностью отправки документов между  
Поставщиком и Заказчиком в обе стороны при обмене через ЕИС**

### 7.1.2 Документооборот через Калугу-Астрал (неконкурентные процедуры и 223-ФЗ)



**Рисунок 50 – Схема с последовательностью отправки документов между Поставщиком и Заказчиком в обе стороны при обмене через Калугу-Астрал**

### 7.1.3 Документооборот через Диадок (Заказчики из ЯНАО)



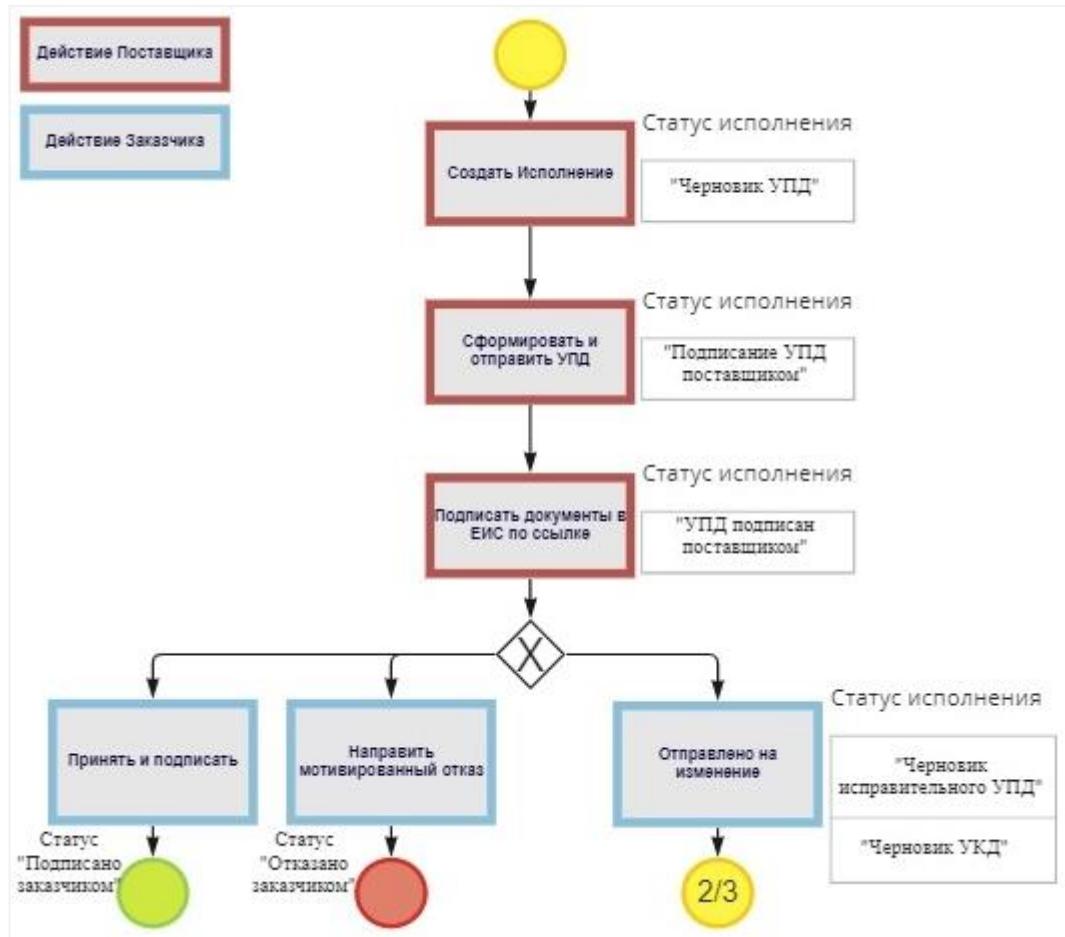
**Рисунок 51 – Схема с последовательностью отправки документов между Поставщиком и Заказчиком в обе стороны при обмене через Диадок**

## 7.2 Схемы процессов работы Поставщика с Исполнением

Работа с Исполнением на ПП осуществляется в рамках одного документа.

Конец процесса работы с УПД и документами, связанными с ним по процессу, может быть одним из 2 вариантов:

- Заказчик принял и подписал;
- Заказчик направил мотивированный отказ (приёмка с кодом 3).

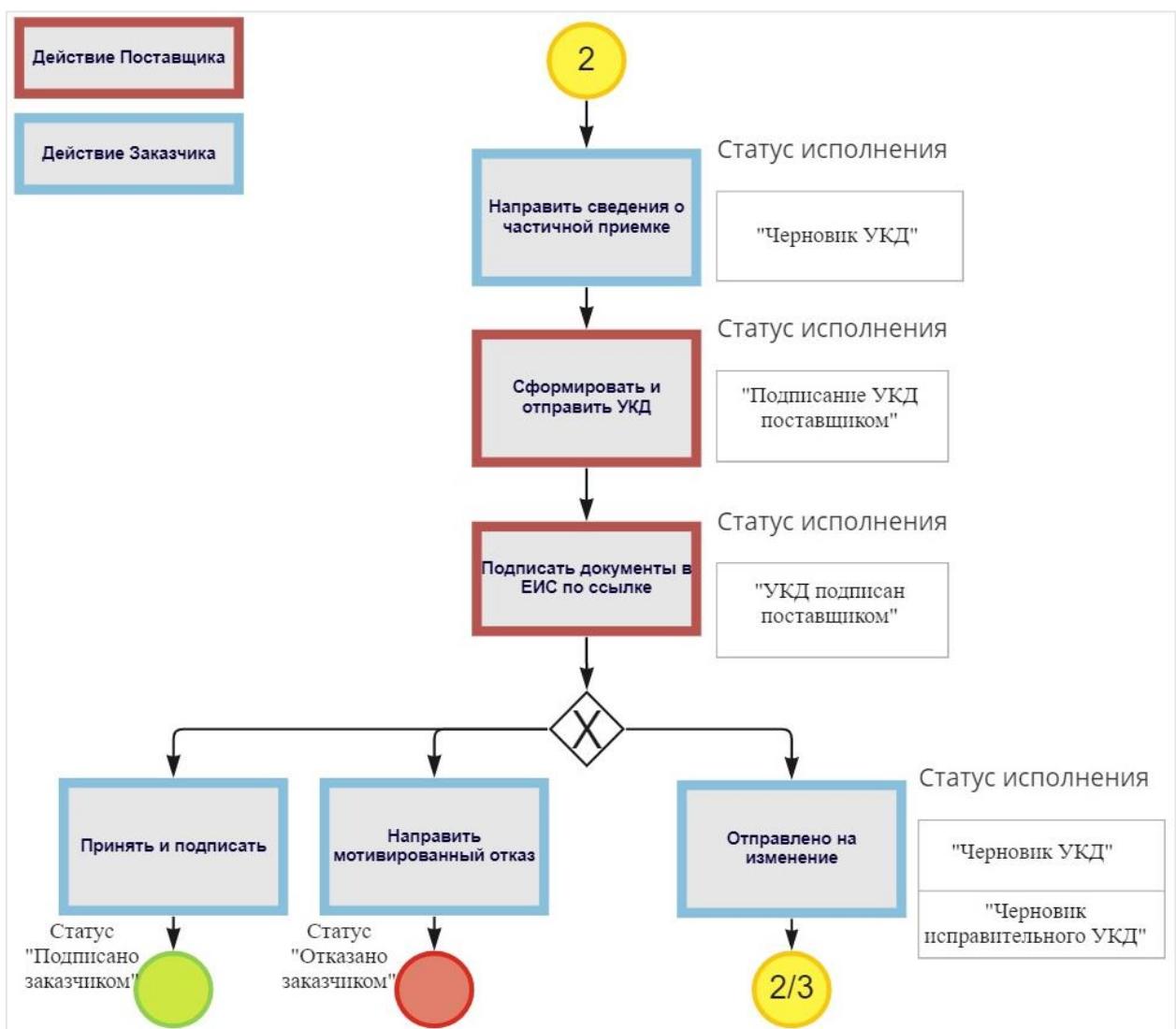


**Рисунок 52 – Схема 1: Приемка Заказчиком, Отказ с помощью мотивированного отказа**

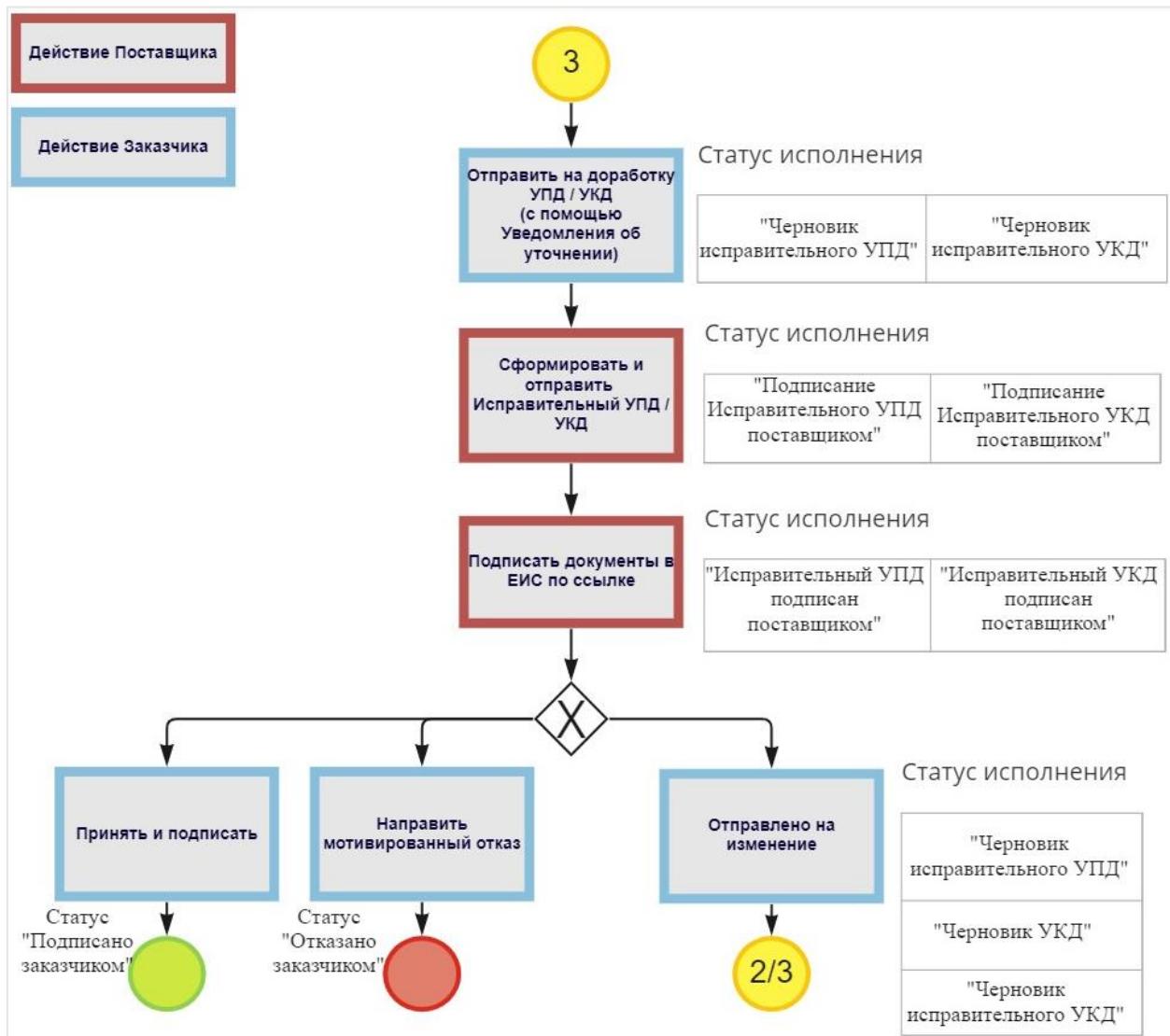
Исправления осуществляются с помощью Исправительных УПД, УКД и Исправительных УКД:

- Корректировочный документ создается к документу о приемке в случае, если заказчик частично принял товар, результат оказанной услуги, выполненный работы.

- Исправление к документу создается для документов, в случае наличия замечаний к сформированному документу со стороны заказчика, не влияющих на изменение стоимости документа.
- реквизиты исходного Исполнения (номер и дата) не редактируются;
- Поставщик может самостоятельно направить Исправительный и Корректировочный документ к документу, подписанному Заказчиком – если обмен Исправительными и Корректировочными документами доступен в рамках процесса для используемого оператора ЭДО (Калуга-Астрал, ЕИС, Диадок).



**Рисунок 53 – Схема 2: Работа Поставщика при корректировках от Заказчика с помощью УКД**



**Рисунок 54 – Схема 3: Работа Поставщика при замечаниях от Заказчика (уведомление об уточнении) с помощью Исправительного УПД и Исправительного УКД**

### 7.3 Список доступных Поставщику действий в зависимости от статуса Исполнения

**Таблица 8 – Список доступных Поставщику действий в зависимости от статуса Исполнения**

№	Статус документа	Доступное действие		Описание
		Наименование кнопки начала операции	Наименование кнопки завершения операции	
1.	Черновик УПД	Редактировать УПД	Сформировать и отправить УПД	Позволяет начать заполнение формы исполнения и сгенерировать xml-документы.
2.	Черновик УПД	Удалить исполнение	-	Позволяет удалить исполнение, если оно ни разу не было успешно отправлено в ЕИС
3.	•Отправка УПД оператору ЭДО •Отправка исправительного УПД оператору ЭДО •Отправка УКД оператору ЭДО •Отправка исправительного УКД оператору ЭДО	-	-	Доступных действий нет. Ожидайте подтверждения ЕИС о получении исполнения. Если статус не обновляется более часа – обратитесь в СТП ПП
4.	Подписание УПД поставщиком	Перейти к подписанию	-	Обязательно подписывайте исполнение по этой кнопке. Для корректного перехода в ЕИС необходимо нажимать кнопку в браузере, поддерживающем ЕИС: Яндекс браузер или Chromium GOST
5.	Подписание УПД поставщиком	Отредактировать уже отправленный УПД	Завершить редактирование и повторно отправить УПД	Позволяет внести любые изменения в отправленное в ЕИС, но ещё не подписанное исполнение
6.	УПД подписан поставщиком	-	-	Доступных действий нет. Ожидайте получения ответа заказчика

7.	Отказано заказчиком	-	-	Доступных действий нет. Работа с данным документом завершена
8.	Подписано заказчиком	Редактировать УПД Исправительный	Сформировать и отправить УПД Исправительный	Позволяет создать исправительный УПД по инициативе поставщика.
9.	Подписано заказчиком	Редактировать УКД	Сформировать и отправить УКД	Позволяет создать УКД по инициативе поставщика
10.	Получены замечания к УПД (Уведомление об уточнении)	Перейти к исправительному УПД	-	Позволяет создать исправительный УПД на основании полученных от заказчика замечаний
11.	•Черновик исправительного УПД •Получены замечания к УПД (Уведомление об уточнении)	Редактировать УПД Исправительный	Сформировать и отправить УПД Исправительный	Позволяет создать и отправить исправительный УПД на основании полученных от заказчика замечаний
12.	•Получены корректировки к УПД (Заказчик принял частично) •Черновик УКД	Редактировать УКД	Сформировать и отправить УКД	Позволяет создать и отправить УКД на основании полученных от заказчика сведений о принятых позициях. Нельзя выбирать те позиции, которых не было в исходном УПД. Также нельзя, чтобы все строки УКД были равны нулю.
13.	Отменено	Восстановить	-	Позволяет восстановить ошибочно удаленный черновик исполнения при переходе по прямой ссылке

## 8 Отдельные сценарии работы:

### 8.1 Крупный налогоплательщик. Организация имеет 2 и более КПП

На Портале поставщиков организации имеют карточку организации отдельно на каждую связку ИНН+КПП - в одной карточке организации может быть только 1 КПП. Одна учетная запись пользователя привязана к одной карточке организации – одной связке ИНН+КПП.

Контракт заключен между Поставщиком и Заказчиком в виде карточек организаций. Сторона контракта «Поставщик» — это связка ИНН+КПП. Сторона контракта «Заказчик» — это связка ИНН+КПП.

**Примечание:** допустимо отсутствие КПП у организации / ИП / физического лица.

Учетная запись пользователя на Портале поставщиков должна быть создана с соблюдением обязательных условий:

- для учетной записи указаны ФИО сотрудника организации, который будет подписывать исполнения на ЕИС;
- учетная запись привязана к связке ИНН+КПП организации Поставщика, являющейся стороной контракта.

Для организаций, связанных с КПП крупнейшего налогоплательщика, необходимо в качестве Поставщика (Рисунок 55) выбрать организацию с ИНН и КПП крупнейшего налогоплательщика, при этом наименование должно быть полным наименованием организации Поставщика контракта. Допускается создание карточки организации с корректными сведениями в Личном справочнике, доступном только для организации Поставщика (Рисунок 55 - Рисунок 58). После создания организации в Личном справочнике сведения можно редактировать, организация доступна для выбора в других Исполнениях по контрактам Поставщика.

**Общая информация**

Идентификационный код закупки (ИКЭ)  
173190103485719010100100150107112245

Период поставки ②  
с 01.12.2021 по 31.12.2021

**Поставщик**

Наименование  
Тестовая организация Куприянов

Тип организации  
Юридическое лицо

ИНН  
9184616717

КПП  
592201377

[Изменить](#)

**Заказчик**

Наименование  
ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений

Тип организации  
Юридическое лицо

ИНН  
9610152113

КПП  
999901001

Адрес поставщика  
Москва, ул. Большая Дмитровка, 15А, стр. 1 [Изменить](#)

Адрес заказчика  
Москва, ПЕРЕУЛОК НОВОКУЗНЕЦКИЙ 1-й, ДОМ 12/СТРОЕНИЕ 2 [Изменить](#)

Расчетный счет поставщика ③ \*

Банк №1 (1/10) - филиал северный; Р/С: 88800012334778511123

Рисунок 55 – Выбор Поставщика для УПД – шаг 1

**Поставщик**

Зарегистрированные на портале организации  
 Личный справочник  
 ЕГРЮЛ

ТО Куприянов (ИНН: 9184616717, КПП: 592201377)

Наименование  
Тестовая организация Куприянов

Тип организации  
Юридическое лицо

ИНН  
9184616717

КПП  
592201377

Адрес  
Москва, ул. Большая Дмитровка, 15А, стр. 1

[Добавить новую организацию](#)

[Применить](#) [Отменить](#)

Рисунок 56 – Выбор Поставщика для УПД – шаг 2

**Поставщик**

<b>Наименование *</b>	Тестовая организация Куприянов
<b>Тип организации *</b>	Юридическое лицо
<b>ИНН *</b>	9184616717
<b>КПП *</b>	592250377
<b>Адрес</b>	Москва, ул. Большая Дмитровка, 15А, стр. 1
<a href="#">Изменить</a>	
<a href="#">Сохранить</a> <a href="#">Отменить</a>	

Рисунок 57 – Выбор Поставщика для УПД – шаг 3

**Поставщик**

<input type="radio"/> Зарегистрированые на портале организации	
<input checked="" type="radio"/> Личный справочник	
<input type="radio"/> ЕГРЮЛ	
Тестовая организация Куприянов (ИНН: 9184616717, КПП: 592250377)	
<b>Наименование</b> Тестовая организация Куприянов	
<b>Тип организации</b> Юридическое лицо	
<b>ИНН</b> 9184616717	
<b>КПП</b> 592250377	
<b>Адрес</b> -	
<a href="#">Изменить</a>	
<a href="#">Добавить новую организацию</a>	
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Применить</span> <a href="#">Отменить</a>	

Рисунок 58 – Выбор Поставщика для УПД – шаг 4

## 8.2 Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам

- 1) Перейти к заполнению спецификации Исполнения
- 2) Для любой позиции спецификации нажать «дополнительно»
- 3) Ввести любые символы – не менее 5
- 4) Нажать кнопку «Создать СТЕ»
- 5) Выбрать одно из: товар, работа, услуга
- 6) Заполнить карточку СТЕ
- 7) Нажать кнопку отправки СТЕ на рассмотрение

**Спецификация**

1 Редактировать

№	Наименование закупочной продукции	Количество	Стоимость с учетом НДС	НДС	Страна	СТЕ
1	Услуги по уборке	809,09589000000 м[2*]	113 129,65	Без НДС	643	35857364 - Услуги по уборке
2	Услуги по уборке	406,58630000000 м[2*]	57 969,33	Без НДС	643	35857364 - Услуги по уборке
<b>Итого:</b> 171 098,98						

Рисунок 59 – Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам– шаг 1

**Продукция**

<input checked="" type="checkbox"/>	№	Наименование закупочной продукции	Кол-во *
п/п			
п			
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Услуги по уборке	809,09589000000 м[2*]
<b>Дополнительно</b>		<b>2</b>	осталось: <b>9 034,90411</b>

Рисунок 60 – Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам– шаг 2

Свернуть ^ 9 034,90411

ПОСТАВОЧНАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ (СТЕ)

Стр. ② 3

12345

По вашему запросу ничего не найдено

- Проверьте правильность поискового запроса
- Попробуйте задать другой запрос
- Перейдите в каталог

Создать СТЕ 4

Сумма акциза ② 0

Ставка НДС в сведениях о контракте в ЕИС ② Без НДС

Признак поставки с Нет

ЛОГИ

Рисунок 61 – Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам– шаги 3 и 4

Общая информация

Категория продукции  Товары  Работы  Услуги

Похожие СТЕ

Указать стоимость  Да  Нет

**Изображения\***

Выберите файл или перетащите файл сюда

Вид продукции\*

Выберите вид продукции

Наименование\*

Страна происхождения

Выберите страну

**ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Наименование

**Проверить и отправить заявку на СТЕ**

Рисунок 62 – Создание СТЕ для УПД по конкурентным процедурам– шаги 5, 6 и 7

### 8.3 Превышено допустимое количество и/или стоимость при отправке исполнения из ПП в ЕИС

В случае, если:

- Заказчик сформировал контракт не верно (*ошибка Заказчика или системы, формирующей контракт. Например: при перемножении количества товара на цену за единицу с НДС, полученный результат не равен сумме по позиции*);
- нарушен технический процесс обмена данными между ЕИС и Порталом поставщиков (*например: при работе на Портале Поставщиков не было произведено успешного подписания предыдущего УПД / УКД / Исправительного УПД по ссылке, вследствие чего был нарушен интеграционный обмен между АИС ПП и ЕИС*);

- действительно превышено допустимое количество и/или стоимость по позиции или этапу контракта;

На исполнение, отправленное из ПП, может вернуться из ЕИС одна из ошибок таблицы (Таблица 9).

**Таблица 9 – Набор ошибок при нарушении процесса или ошибки в контракте**

Код	Пример текста ошибки
РДИК_0060	<p>РДИК_0060. Вы пытаетесь сформировать документ о приемке/корректировочный документ с указанием суммы по позиции товара (работы, услуги) 33.12.18.000 «Комплексное техническое обслуживание мульти-сплит системы с мощностью охлаждения от 11 до 23 кВт» превышающей сумму по этому товару (работе, услуге), указанную в сведениях о контракте. (Сумма позиции из сведений контракта: 136418.88 RUB. Текущая сумма по позиции с учетом текущего документа: 153440.57). Пожалуйста, укажите корректные сведения о цене или количестве товара (работы, услуги). [<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/qa/question.html?questionId=2338">https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/qa/question.html?questionId=2338</a>]</p>
	<p><b>Возможное решение:</b> Вы превысили сумму по строке, на которую ссылается ошибка. Чаще всего такое происходит, если есть документы в статусе "Отказано при рассмотрении". В таком случае на эти документы следует создать исправительный УПД. Иногда такое бывает, если в одном из предыдущих документов уже была отгружена эта строка. Тогда выберите другую строку, либо укажите такое количество, чтобы сумма по позиции уменьшилась до допустимой.</p>
РДИК_8169_3	<p>РДИК_8169_3. Общее количество (объем) товара/работы/услуги 01.22.12.000 «Бананы» превышает количество (объем) данного товара/работы/услуги, указанное в сведениях контракта. Пожалуйста, укажите корректные сведения о количестве товара/работы/услуги.</p>
	<p><b>Возможное решение:</b> Вы превысили количество по строке, на которую ссылается ошибка. Чаще всего такое происходит, если есть документы в статусе "Отказано при рассмотрении". В таком случае на эти документы следует создать исправительный УПД. Иногда такое бывает, если в одном из предыдущих документов уже была отгружена эта строка. Тогда выберите другую строку, либо укажите количество, не превышающее допустимое значение. Например, если всего по контракту нужно поставить 100 тетрадей, а суммарно по предыдущим исполнениям отгружено 99 тетрадей, то больше 1 тетради в текущем исполнении отгрузить не получится.</p>
РДИК_0059	<p>РДИК_0059. Вы пытаетесь сформировать документ о приемке/корректировочный документ на сумму, превышающую сумму этапа контракта. Общая сумма по всем документам о приемке (с учетом корректировочных документов), сформированных в рамках этапа 1 до 31.01.2023 контракта № К-22 от 06.07.2022, больше суммы по этапу, указанной в сведениях контракта (Сумма этапа из сведений контракта: 392204.3 RUB. Сумма с учетом текущего документа: 426309.02). [<a href="https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/qa/question.html?questionId=2338">https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/qa/question.html?questionId=2338</a>] Пожалуйста, выберите другой этап контракта для создания документа или внесите изменения (исправления) в существующие документы</p>
	<p><b>Возможное решение:</b> Вы превысили сумму по выбранному этапу.</p>

Код	Пример текста ошибки
	<p>Выберите другой этап. Но если нужен именно этот, то проверьте, что нет документов в статусе "Отказано при рассмотрении". Если есть - создайте на эти документы исправительный УПД.</p> <p>Если документов в статусе "Отказано при рассмотрении" по выбранному этапу нет, то проверьте сумму по этапу, вычтите ранее выставленные по этапу документы. Получившийся остаток должен быть больше или равен сумме выставляемого документа.</p>
РДИК_ИК_1004	РДИК_ИК_1004. В реестре документов об исполнении контракта уже существует исправление 4 к первичному учетному документу 144
	<p><b>Возможное решение:</b></p> <p>Исправительный УПД был ранее подписан не через Портал поставщиков. В таком случае продолжить работу с документом можно только через ЛКП ЕИС.</p>
РДИК_ИК_1043	<p>РДИК_ИК_1043. Для документа с идентификатором ON_NSCHFDOPPR_2ZK-CUS-03732001389_2ZK-SUP-00019032655_20230112_581E73B8-30B0-4E4A-8BF0-36ADF46CA374, заданным в атрибуте «Идентификатор файла с исходным УПД, для которого сформировано текущее Исправление» (ФайлУПДПрод/@ИдФайлИсх), в подсистеме существует исправление УПД (титул продавца)</p> <p><b>Возможное решение:</b></p> <p>Ошибка РДИК_ИК_1043 может вернуться в двух случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Черновик исправительного УПД уже есть в ЕИС. Необходимо удалить его в ЛКП ЕИС и переотправить из Портала поставщиков.</li> <li>Исправительный УПД был ранее подписан не через Портал поставщиков. В таком случае продолжить работу с документом можно только через ЛКП ЕИС.</li> </ol>

Если данные ошибки появились несправедливо, то есть документами, отправленными с Портала и напрямую из ЕИС, не был превышен лимит отгрузки по сумме/количество позиций и по этапу контракта, то обратитесь в СТП ЕИС за разъяснениями.

Если данные ошибки появились справедливо, то для возможности продолжения работы с электронным актированием необходимо сделать следующее.

### Шаг 1. Если есть незавершенные исполнения в ЕИС, то

- удалить черновики/проекты (имеют пиктограмму серого круга )
- документы, которые уже не находятся в статусе черновика/проекта, и созданы в ЕИС не с помощью ПП:

Довести до конца процесса с помощью интерфейса ЕИС, т.е. без использования ПП - один из двух вариантов:

- принято Заказчиком (имеют пиктограмму зеленого круга  без белого восклицательного знака в центре)
- направлен мотивированный отказ заказчиком (имеют пиктограмму красного круга с белым восклицательным знаком в центре )

- 3) документы, которые уже не находятся в статусе черновика/проекта (не  ) и созданы с помощью ПП, но по ним продолжена работа на ЕИС не с помощью ПП, из-за чего работа с ними на ПП более невозможна:

Довести до конца процесса с помощью интерфейса ЕИС, т.е. без использования ПП - один из двух вариантов:

- принято Заказчиком (имеют пиктограмму зеленого круга  без белого восклицательного знака в центре)
  - направлен мотивированный отказ заказчиком (имеют пиктограмму красного круга с белым восклицательным знаком в центре )
- 4) документы, которые уже не находятся в статусе черновика/проекта (не  ) и созданы с помощью ПП, и по ним продолжена работа на ЕИС с помощью ПП, из-за чего работа с ними на ПП остается возможной:

Довести до конца процесса с помощью интерфейса ПП:

- принято Заказчиком (в интерфейсе ЛК ЕИС имеют пиктограмму зеленого круга  без белого восклицательного знака в центре)
- направлен мотивированный отказ заказчиком (в интерфейсе ЛК ЕИС имеют пиктограмму красного круга с белым восклицательным знаком в центре )

**Шаг 2. Убедиться, что в ЛК ЕИС нет незавершенных исполнений. Если таких нет, то пункт 1, 2, 3.**

- 1) Заказчику внести изменения в контракт путем округления сумм спецификаций в меньшую сторону, вплоть до копеек, т.е. брать стоимость за единицу, умножать на кол-во и получать стоимость строчки, это уменьшит стоимость договора, но в пределах погрешности.
- 2) После этого поставщику дождаться получения на ПП контракта с новыми значениями
- 3) Сформировать и отправить УПД.

На рисунке ниже (Рисунок 63) дано пояснение к пиктограммам в ЛК ЕИС в реестре исполнений контракта: описание статуса, доступные действия в выпадающем меню, необходимые действия со стороны Поставщика по данному документу. Актуальный интерфейс ЛКП ЕИС и инструкции к нему расположены в инструкциях на сайте ЕИС.

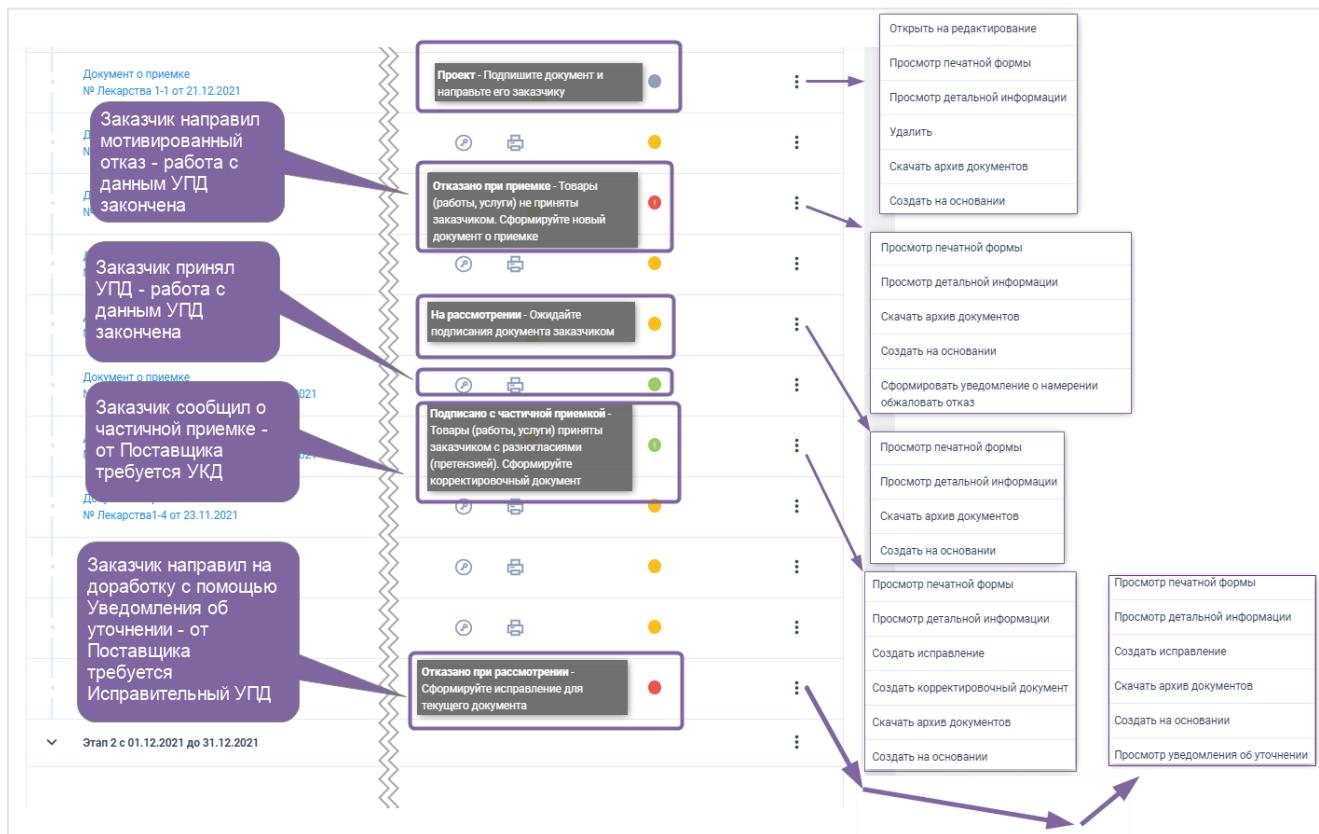


Рисунок 63 – Подсказки к интерфейсу ЛК ЕИС

## 8.4 Уполномоченные подписанты не зарегистрированы на Портале поставщиков

При получении сообщения вида «Уполномоченные подписанты не зарегистрированы на Портале поставщиков» (Рисунок 64) и при получении ошибки РДИК\_ИК\_0013 от ЕИС, необходимо выполнить следующие шаги в точности, как описаны.

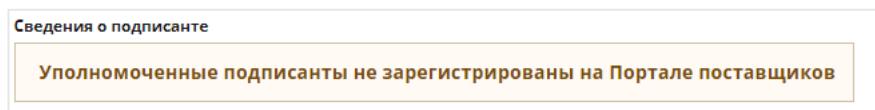


Рисунок 64 – Отображение сообщения «Уполномоченные подписанты не зарегистрированы на Портале поставщиков» на странице Исполнения на АИС ПП

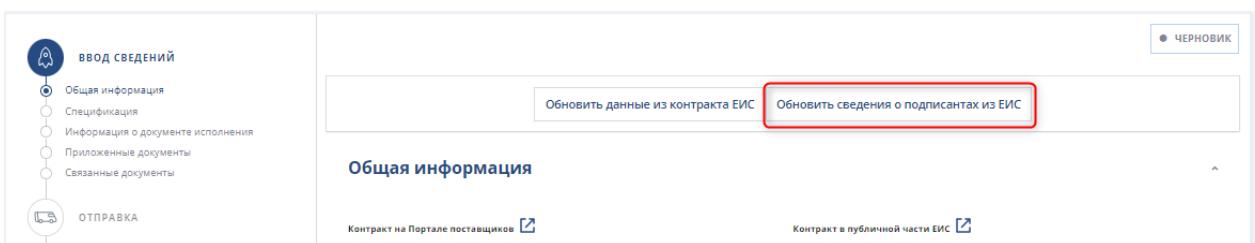
- 1) Настроить полномочия подписанта в ЛК ЕИС - по инструкции ЕИС, расположенной в личном кабинете ЕИС.
  - если ЕИС не позволяет следовать инструкции – необходимо сделать обращение в СТП ЕИС.
- 2) Зарегистрировать на Портале поставщиков пользователя с ФИО и должностью сотрудника, для которого настроены полномочия в ЛКП ЕИС.

- У всех пользователей в организации с ФИО подписанта должна быть указана должность. Внимание! Буквы «е» и «ё» - разные!
- 3) Создать новое Исполнение на Портале поставщиков либо обновить данные по кнопке «обновить сведения о подписантах из ЕИС» (Рисунок 65).

По нажатию на кнопку «Сохранить» в Исполнении или завершению операции по кнопке «Сохранить и отправить» сохраняются значения полей (отображаемых и скрытых), которые:

- введены пользователем;
- получены из версии контракта, актуальной на момент создания Исполнения;
- получены из ЕИС, актуальные на момент создания Исполнения.

При необходимости обновить значения полей в Исполнении на актуальные из контракта и ЕИС требуется нажать на кнопку «Обновить данные из контракта ЕИС» (Рисунок 65).



**Рисунок 65 – Кнопка обновления значений**

## 8.5 Заполнение сведений о лекарственном препарате

- 1) Необходимо заполнить сведения о лекарственном препарате на странице «Спецификация исполнения контракта» в блоке «Информация о поставке лекарственных препаратах» если:
- лекарственный препарат является жизненно необходимым и важнейшим лекарственным препаратом.

В таблице ниже (Таблица 10) описаны специфические требования к заполнению полей.

**Таблица 10 – Дополнительные пояснения к правилам заполнения полей**

Наименование поля в интерфейсе АИС ПП	Дополнительное пояснение
Фактическая отпускная цена ЛП, руб.	Указывается самостоятельно, значение в контракте отсутствует

Наименование поля в интерфейсе АИС ПП	Дополнительное пояснение
Зарегистрированная предельная отпускная цена ЛП, руб.	Указывается самостоятельно, значение в контракте отсутствует
Суммарный размер фактических оптовых надбавок ЛП, руб.	Рассчитывается автоматически
Суммарный размер фактических оптовых надбавок (процент) ЛП, %	Рассчитывается автоматически

2) При возникновении ошибки:

- РДИК\_ИК\_0008,
- требуется нажать на кнопку «Обновить данные из контракта ЕИС» (Рисунок 66).

Если указанные ошибки остались - создайте обращение в СТП ПП.

3) При возникновении ошибок:

- РДИК\_0212,
- РДИК\_0213,
- РДИК\_0214,
- РДИК\_0215,
- РДИК\_0216,
- РДИК\_0217,
- РДИК\_0264,

– требуется нажать на кнопку «Обновить данные из контракта ЕИС» (Рисунок 66).

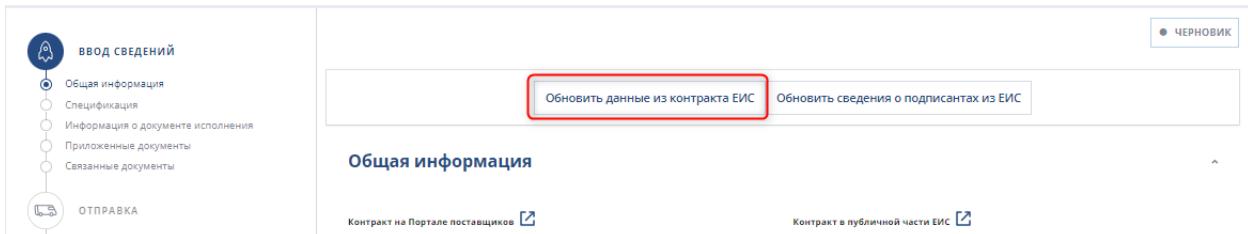
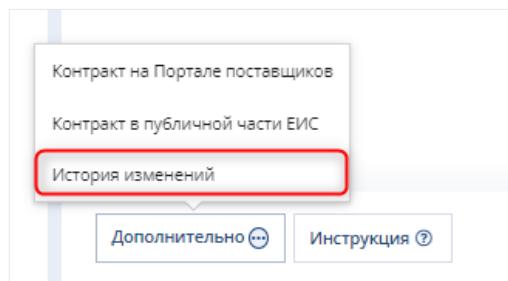


Рисунок 66 – Кнопка обновления значений

## 8.6 СТП ЕИС запрашивает 2 xml или ИдТрПакет

Если СТП ЕИС в ответ на обращение запросили 2 xml или ИдТрПакет, то предоставьте им ИдТрПакет. Так же его можно указать сразу в обращении в СТП ЕИС.

На странице Исполнения нажмите на кнопку «История изменений» (Рисунок 67), найдите последнее событие отправки (Рисунок 68 - 1) и скопируйте ИдТрПакет с его значением (Рисунок 68 - 2).



**Рисунок 67 – Кнопка просмотра истории изменений**

История изменений		
Наименование действия	Дата действия	Пользователь, организация/внешняя система
Обнаружены ошибки при отправке файлов в ЕИС: [handledEisClientException, Код: "1"; Уровень: "Ошибка"; Наименование: "Ошибка выполнения интеграционного контроля"; Описание: "ДМК_ИК_0013. В списке подписантов указаны подписанты Куприянов Дмитрий Юрьевич, которые не являются зарегистрированными пользователями организации Тестовая организация Куприянов с реестровым номером ЕРУЗ 21000075;] (Исполнение контракта (ЭДО): Отправка УПД в ЕИС)	26 мая 2022 20:41:12	Куприянов Дмитрий Юрьевич (d1m-kuper@ya.ru) Тестовая организация Куприянов
Файлы успешно отправлены в ЕИС [ИдТрПакет: 41605d42-0b66-420a-b739-cfa1a5e3f90] (Исполнение контракта (ЭДО): Отправка УПД в ЕИС)	26 мая 2022 20:40:12	Куприянов Дмитрий Юрьевич (d1m-kuper@ya.ru) Тестовая организация Куприянов
За отведенное время не удалось проверить статус отправки файлов в ЕИС. (Исполнение контракта (ЭДО): Отправка УПД в ЕИС)	30 декабря 2021 17:50:08	Куприянов Дмитрий Юрьевич (d1m.kuper@yandex.ru) Тестовая организация Куприянов
Файлы успешно отправлены в ЕИС (Исполнение контракта (ЭДО): Отправка УПД в ЕИС)	29 декабря 2021 18:01:02	Куприянов Дмитрий Юрьевич (d1m.kuper@yandex.ru) Тестовая организация Куприянов
Файлы успешно сгенерированы для ЕИС (Исполнение контракта (ЭДО): Генерация УПД для ЕИС)	29 декабря 2021 18:00:02	Куприянов Дмитрий Юрьевич (d1m.kuper@yandex.ru) Тестовая организация Куприянов

**Рисунок 68 – История изменений**

## 8.7 Электронное исполнение для поставщиков, являющихся филиалами

Для электронного исполнения контрактов, заключенных с поставщиками, являющимися филиалами организаций, поставщикам таких организаций необходимо следующее:

1. Убедиться, что в профиле компании в графах «Полное наименование» и «КПП» указано полное наименование и КПП **филиала**. В противном случае исправить сведения и дождаться принятия изменений. Как исправить сведения – подробно описано в [п. 4.2.1 Инструкции по работе с Порталом для поставщика](#).

Эти данные попадут в «Наименование экономического субъекта - составителя документа»

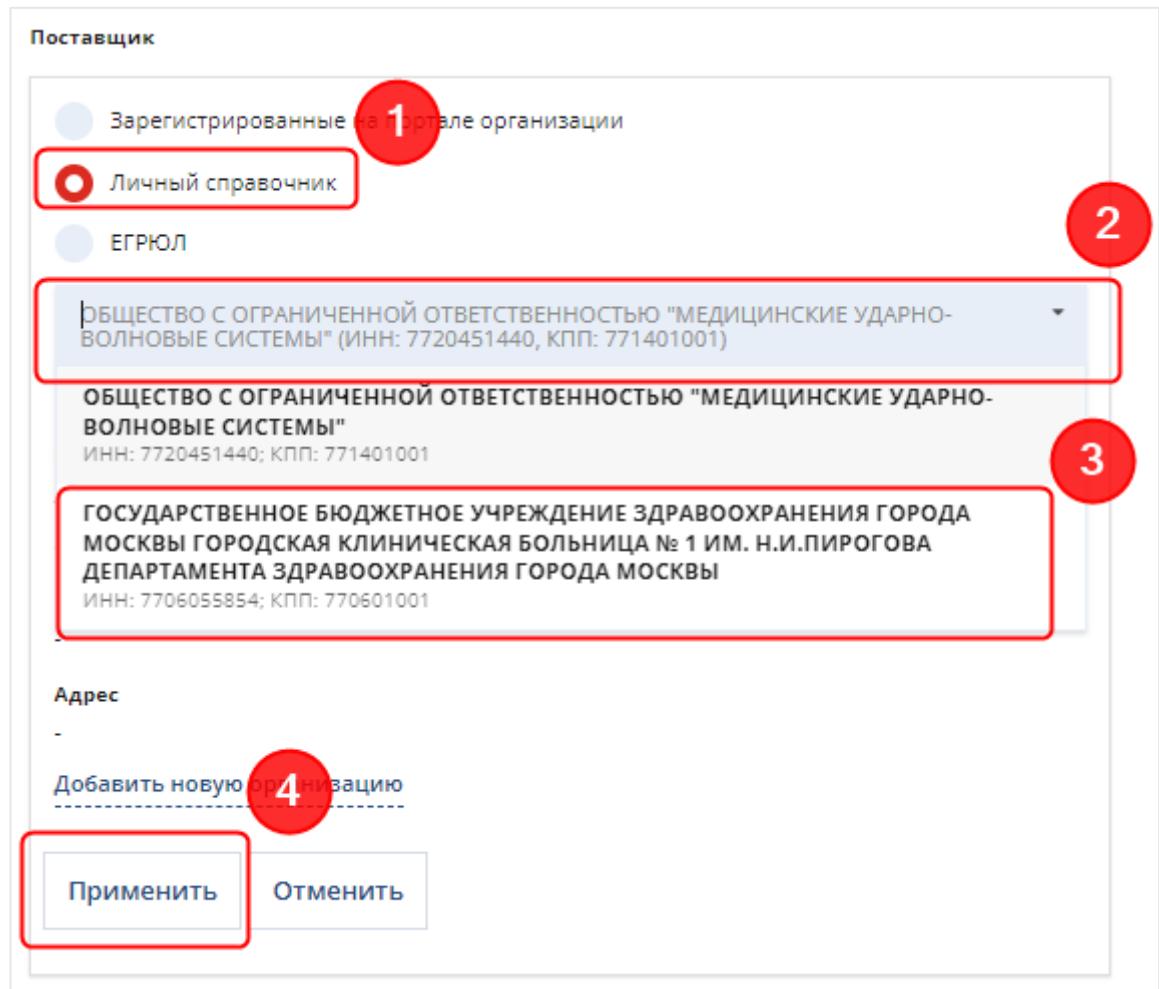
2. На форме редактирования исполнения в графе «**Поставщик**» добавить в личный справочник (процесс добавления подробно описан в п. 8.1) организацию со следующими реквизитами:

Наименование полное	Полное наименование <b>головной</b> организации
---------------------	-------------------------------------------------

ИНН	ИНН поставщика
КПП	<b>КПП филиала</b>

Эти данные попадут в строку (2) счета-фактуры.

3. Во всех последующих исполнениях выбирать в поле «Поставщик» добавленную в предыдущем пункте организацию (Рисунок 69).



**Рисунок 69 – Выбор организации из личного справочника**

## 8.8 Исправление и корректировка после подписания заказчиком

После подписания Заказчиком доступно внесение изменений.

Изменение возможно двух видов:

- Исправительный УПД – для исправления всего, кроме спецификации и реквизитов УПД (номер и дата);

- Корректировочный документ (УКД) – для исправления всего, кроме реквизитов УПД (номер и дата), но с обязательным изменением спецификации и указанием обоснования корректировки.

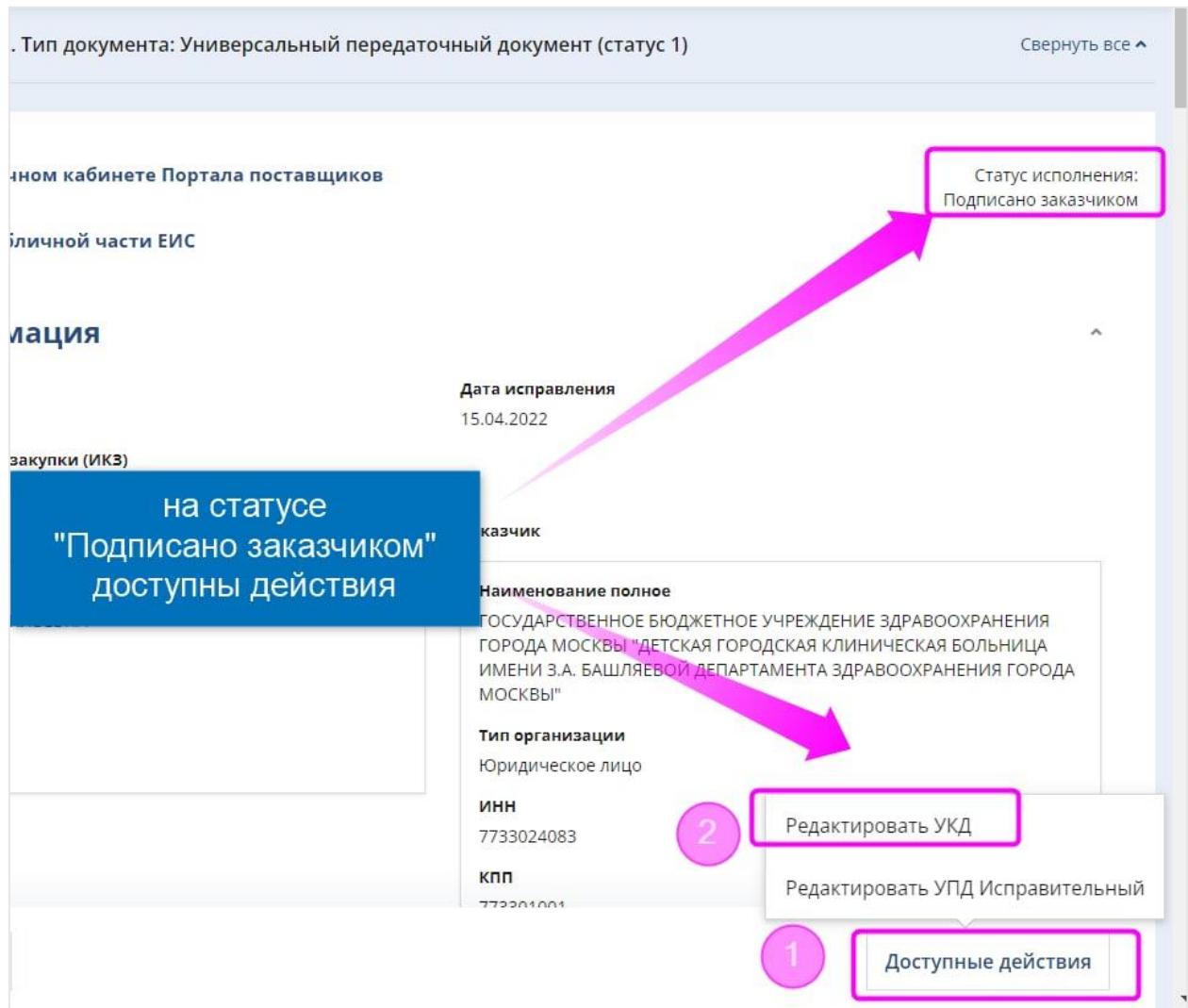


Рисунок 70 – Внесение изменений в подписанный документ

## 8.9 Как работать со сметой, если 2000 позиций, и что с СТЕ

### 8.9.1 Введение

По строительным контрактам существует 2 варианты исполнения: необходимость исполняться с указанием накопительным итогом и без.

По строительным контрактам формируются 2 документа:

- УПД (статус 1)
- Акт о приемке выполненных работ

#### **8.9.1.1 Как выбрать способ исполнения с накопительным итогом и без**

Для исполнения без указания накопительного итога – действия аналогичны действиям по обычным контрактам.

Для включения возможности электронного исполнения с указанием накопительного итога - требуется завести смету в ЕИС в Личном кабинете Поставщика в нужном контракте.

Исполнение на ПП создаётся на основании сметы при наличии в ЕИС сметы, корректно заведенной (например, если ЕИС сообщил о возможности создания документов на основании сметы). УПД формируется на основании сведений в Исполнении.

Важно: если подписать хотя бы одно УПД, созданное на основании сметы, то смету уже не удалить и до конца контракта надо будет исполняться по смете.

#### **8.9.1.2 В какой момент появляется смета для контракта**

Смета появляется в момент заключения контракта (составляется заказчиком) и является обязательным приложением к контракту (сейчас крепится в виде прикреплённого файла). Вся методика описана в приказе Минстроя 841/пр.

Для систем смета в ЕИС появляется в ЛКП и формируется Поставщиком до момента начала электронного исполнения с накопительным итогом.

#### **8.9.1.3 Когда меняется и когда удаляется смета**

Смета может меняться в процессе исполнения работ, путем заключения дополнительного соглашения и внесения изменений в контракт.

Для систем смета может редактироваться, если Поставщик ошибся при вводе сметы, или смета изменилась по дополнительному соглашению. При этом изменить можно только те позиции и на тот объем, по которому еще не было произведено электронное исполнение.

Удалять смету, если уже есть хотя бы один акт по смете, нельзя. То есть удалить можно только, если нет актов.

#### **8.9.1.4 Кто создаёт, меняет, удаляет смету и когда**

Вне систем смету делает и меняет Заказчик.

Для систем действия со сметой производит Поставщик (переносит то, что есть уже в приложении к контракту).

## 8.9.2 Как работать с накопительным итогом (сметой)

### 8.9.2.1 Верхнеуровневые шаги:

**Таблица 11 – Верхнеуровневые шаги работы с накопительным итогом (сметой)**

№	Что сделать	Как понять, что получилось	Подробнее
1	Убедиться, что нужны документы с накопительным итогом	Нормативные документы позволяют, контрактом предусмотрено, с Заказчиком согласовано, есть потребность	
2	В ЕИС в ЛК Поставщика для контракта завести смету	1) в ЕИС при завершении формирования сметы в модальном окне написано, что на основании этой сметы можно формировать документы 2) у каждой позиции спецификации есть хотя бы одно из: <ul style="list-style-type: none"><li>• минимум 2 строки</li><li>• один раздел с одной строкой в нём</li></ul> Рекомендуется сразу предусмотреть разделы, если они понадобятся в будущем – так как строку перенести в раздел нельзя	Раздел 8.9.2.2
3	На Портале поставщиков на странице контракта добавить исполнение	На Портале поставщиков в добавленном Исполнении на странице «Спецификация исполнения контракта» присутствуют строки и или разделы из сметы, а не только из спецификации контракта.	Раздел 8.9.2.3
4	На Портале поставщиков на странице «Спецификация исполнения контракта» заполнить количество, сохранить и отправить	Перейдя по кнопке подписания из ПП в ЕИС на странице ЕИС видны есть УПД и Акт. В УПД все позиции спецификации контракта, в Акте все позиции и разделы сметы	Раздел 8.9.2.4
5	Сделать следующий документ электронного исполнения	Заполнен и отправлен Заказчику	Раздел 8.9.2.5

### 8.9.2.2 В ЕИС в ЛК Поставщика для контракта завести смету

В Личном кабинете Поставщика (участника закупок) в контракте, по которому требуется делать электронное исполнение с указанием накопительного итога, завести смету:

- 1) начать создавать смету

Контракт № ЕИС5-ПП-Стройка\_11 от 13.12.2022

Реестровый номер контракта	Заказчик по государственному контракту	ИИН заказчика	Цена государственного контракта	Статус	Смета
1961015211322000021	ГКУ Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений	9610152113 12 82			<span style="color: red;">1</span>

Реквизиты документа      Сумма документа      Дата направления заказчику      Дата получения заказчиком      Дата подтверждения заказчика

> Этап 1 с 13.12.2022 до 31.12.2023

**Рисунок 71 – Создание черновика сметы в ЛКП ЕИС**

- 2) добавьте разделы при необходимости
  - 3) Укажите в смете 3 типа позиций:
    - поставляются в рамках этого электронного документа,
    - выполнены в предыдущие периоды (то есть если по контракту уже есть подписанные УПД/Акты до заведения сметы),
    - одну строку с запасом на оставшийся объем.
- 3.1) В ЕИС при заполнении сметы указываются значения без НДС для цены, а в случае текстового объема, то и для стоимости.
- 3.2) Убедитесь, что сумма объемов все строк в смете для позиции контракта равна объему, указанному в контракте для этой позиции.

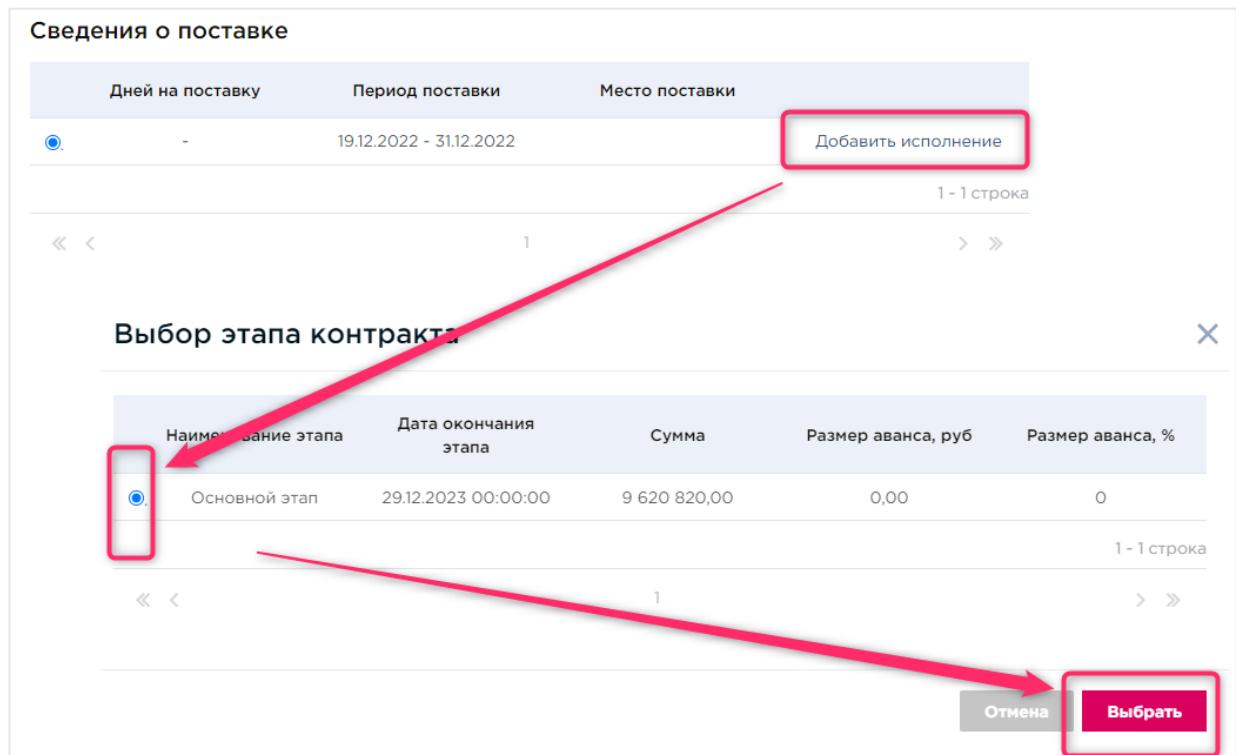
Ниже пример для контракта с 3 позициями – для каждой позиции указана строка с текстовым значением и указанием оставшейся стоимости.

№	Код товара Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, затрат, оборудования, мебели, инвентаря	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения, без НДС	Стоимость	Страна происхождения
▼	1 Демонтаж дорожных ям (без НДС)				3206940	
	1.1 запасная строка	323 Беккерель	оставшееся	140	1603470	
▼	Раздел 1				1603470	
	1.2 Стока 1 - Первые полевые работы	8004 1 ед. (объект)	3206940	0.5	1603470	
▼	2 Предоставление проектной документации на работы				2672450	
▼	Раздел 1				2672450	
	2.1 Постака инструментов	8005 1 камера	0.5	2672450	1336225	
	2.2 запасная строка	260 Ампер	прочее	200	1336225	
▼	3 Ремонт дороги автомобильной				2672450	
▼	Раздел 1				2672450	
	3.1 Подготовительные экспертные оценочные работы	302 Гигабеккерель	0.5	2672450	1336225	
	3.2 запас	923 Слово	другое	160	1336225	
	Итого по смете без НДС в т.ч. сумма, не облагаемая НДС 3206940 руб.				8551840	
	Сумма НДС 20%				1068980	
	Итого по смете с НДС				9620820	

Рисунок 72 – Пример начального заполнения сметы для контракта с 3 позициями

**8.9.2.3 На Портале поставщиков на странице контракта добавить исполнение**

- 1) Открыть карточку контракта в личном кабинете поставщика
- 2) Нажать «Добавить исполнение»
- 3) Выбрать этап



**Рисунок 73 – Добавление нового Исполнения на странице контракта**

#### 8.9.2.4 На Портале поставщиков на странице «Спецификация исполнения контракта» заполнить количество, сохранить и отправить

В общем случае необходимо:

- 1) Заполнить количество у позиций, исполняемых в рамках данного документы
- 2) Отметить все позиции

Выполнено с начала выполнения работ (без учета отчетного периода)

**Продукция**

№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Цена за ед. без НДС	Цена за ед. с НДС	Стоймость без НДС	Стоймость с НДС
1	Демонтаж дорожных ям (без НДС)	20	641,39	641,39	641,39	641,39
1.2	Строка 1 - Первые полевые работы	20	32,06940000000	32,06940000000	641,39	641,39
1.1	запасная строка	0	140,00000000000	140,00000000000	0	0

**Дополнительно**

**Вернуться** **Сохранить**

**Рисунок 74 – Заполнение количества**

СТЕ для исполнения по смете:

- СТЕ для УПД по смете не заводится и не указывается;
- СТЕ не требуется для УПД по смете;
- Возможность указания СТЕ отключена для УПД по смете.

Если по контракту до появления сметы уже были подписаны УПД, то необходимо указать сведения по предыдущим периодам, то есть накопительный итог по уже подписанным УПД.

Сведения о предыдущих периодах указываются 1 раз. После одного и единственного раза подписания УПД Заказчиком указывать сведения о предыдущих периодах не требуется и невозможно.

Сведения указываются следующим образом:

- 1) Нажать пиктограмму «Выполнено с начала выполнения работ (без учета отчетного периода)»
- 2) Ввести значение количества в появившихся полях

Выполнено с начала выполнения работ (без учета отчетного периода)

**Продукция**

	№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Демонтаж дорожных ям (без НДС)	

**Раздел 1**

<input checked="" type="checkbox"/>	1.2 Стока 1 - Первые полевые работы	20	ч
		<b>Количество за пред. период</b>	
		210	ч

Рисунок 75 – Заполнение количества за прошедший период

Если в смете есть строки с количеством, значение которого задано текстом, то в Исполнении на Портале поставщиков так же доступно указание текстом, но при это обязательно указание Стоимости без НДС.

Продукция						
	№ п/п	Наименование закупочной продукции	Кол-во *	Цена за ед. без НДС	Цена за ед. с НДС	Стоимость без НДС
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Демонтаж дорожных ям (без НДС)				641.39
<b>Раздел 1</b>						
<input checked="" type="checkbox"/>	1.1	запасная строка	нет	ч 140,000000000000	140.000000000000	0
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>Количество за пред. период</b>            не указывается         </div>				<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: fit-content;"> <b>Предыдущая стоимость без НДС</b>            1 230         </div>		

**Рисунок 76 – Текстовое количество**

Далее необходимо сохранить и отправить документ.

После отправки в ЕИС будут отображены две печатные формы:

- УПД (статус 1)
- Акт о приемке выполненных работ

В УПД отображается перечень позиций из контракта.

В Акте отображается перечень позиций сметы с указанием накопительного итога.

#### 8.9.2.5 Сделать следующий документ электронного исполнения

При необходимости сформировать и отправить следующий документ на основании сметы рекомендуется сделать следующее:

- 1) добавить строки, по которым нужно указать исполнение в этом УПД, если их нет;
- 2) сократить объем у строки с запасом, если добавляются новые строки или необходимо добавить объем по ранее добавленным строкам (сокращается на добавленный объем, а не произвольно).

### **8.9.3 Дополнительные сведения для документов исполнения с накопительным итогом (по смете)**

При заполнении сведений о документе исполнения с накопительным итогом (по смете) доступны для заполнения дополнительные поля в блоке «Сведения для специализации "Строительство"»:

**Таблица 12 – Дополнительные поля для документов с накопительным итогом (сметой)**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Примечание</b>
1	Последний документ по контракту	Чек-бокс рекомендуется нажать при отправке последнего документа по контракту
2	Сумма зачета аванса по документу о приемке	
3	Информация о начисленной неустойке (штрафе, пени) и уменьшении суммы оплаты	Выбирается пени либо штраф
4	Информация об инвесторе	

### **8.10 Удаление неиспользуемого Исполнения**

При необходимости удалить Исполнение необходимо на странице Исполнения на Портале поставщиков нажать «Доступные действия», затем «Удалить исполнение». Данная возможность доступна только для тех исполнений, по которым не было ни одной отправки в ЕИС, либо все отправки в ЕИС завершились получением ошибок вида «РДИК\_\*».

Удалённое исполнение перестанет отображаться в реестре исполнений на странице контракта.

Находясь на странице удалённого исполнения, пользователь имеет возможность восстановить удалённое исполнение и вернуть его в реестр, нажав на «Восстановить».

### **8.11 Внесение изменения в отправленное, но ещё не подписанное исполнение**

Если на этапе подписания при проверке печатной формы и xml-файлов в интерфейсе ЕИС была найдена ошибка, при этом документ ещё не был подписан поставщиком, пользователь может отменить подписание в ЕИС и вернуться к редактированию документа исполнения. Для этого поставщику необходимо на странице исполнения на Портале поставщиков нажать «Доступные действия», затем «Внести изменения в отправленный

УПД». Предварительно удалять черновик УПД в ЕИС не требуется. Однако, если черновик в ЕИС уже удалён, возможность воспользоваться данным функционалом остаётся.

Аналогичный функционал доступен для исправительных УПД, УКД и исправительных УКД, находящихся в статусе подписания. Для редактирования этих документов **необходимо сначала удалить черновик в ЕИС**.

## 8.12 Заполнение страны происхождения товара

Страна происхождения товара в исполнении должна содержаться в перечне допустимых стран согласно контракту. Для этого на портале поставщиков предусмотрено автоматическое заполнение соответствующего поля одной из стран из перечня допустимых. При необходимости изменить страну происхождения выберите требуемую страну из выпадающего списка.

При выборе СТЕ будет произведена автоматическая проверка соответствия страны происхождения, указанной в СТЕ, стране происхождения, выбранной в позиции спецификации исполнения. При несоответствии значений будет предложено выбрать требуемую страну, а также автоматически будет выбрано аналогичное СТЕ с требуемой страной происхождения. Если аналогичного СТЕ с требуемой страной происхождения нет в каталоге, то такое СТЕ будет создано.

**Обратите внимание на наименование СТЕ!** Если в наименовании СТЕ указана страна происхождения, то перейдите на страницу СТЕ и воспользуйтесь функцией «Сообщить об ошибке», чтобы СТЕ была передана на доработку модераторам.

## 8.13 Заполнение сведений о транспортировке

В поле «Данные о транспортировке и грузе» отражаются реквизиты транспортных документов, так же могут содержаться сведения о грузе.

Пример заполнения (Рисунок 77): 2 коробки (информация о комплектации поставки), перечислены номера транспортных накладных и дополнительная информация.

Информация о транспортировке ?

## Сведения о транспортировке

2 коробки; Транспортная накладная №1-0708 направлена Почтой России (Трек-номер№ 00000000), Транспортная накладная № TA-2408-

1 Номер транспортной накладной: 1-0708 Дата транспортной накладной: 07.08.2024 edit delete

2 Номер транспортной накладной: TA-2408-05a Дата транспортной накладной: 06.08.2024 edit delete

[Добавить +](#)

**Рисунок 77 - Пример заполнения информации о транспортировке**

## 8.14 Заполнение сведений о таможенной декларации и о прослеживаемых товарах

Заполнение не обязательно - пользователь заполняет на своё усмотрение.

Заполняется одно из, но не одновременно:

- Сведения о таможенной декларации (Рисунок 78 – 1)
- Сведения о прослеживаемых товарах (Рисунок 78 – 2)

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТИ И ПРОИСХОЖДЕНИИ	
<p><b>Страна происхождения *</b></p> <p>Российская Федерация</p>	<p><b>Страна регистрации производителя <small>?</small></b></p> <p>Российская Федерация</p>
<p><b>Информация о таможенной декларации <small>?</small></b></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p><a href="#">Добавить +</a></p> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Добавить сведения о прослеживаемости товара <small>?</small></p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Информация о прослеживаемости</b></p> <p><a href="#">Добавить +</a></p> </div>	

**Рисунок 78 – Сведения о таможенной декларации и о прослеживаемых товарах**

Номер документа заполняется в соответствии с заданным форматом.

**1) Правила для номера документа таможенной декларации:**

Значение должно быть в формате «8 цифр/6 цифр/7 цифр».

Требование соответствует документу "ПИСЬМО ФНС РОССИИ от 27.01.2016 № ЕД-4-15/1065"

**2) Правила для номера документа РНПТ о прослеживаемых товарах:**

Значение должно быть в формате «8 цифр или букв/6 цифр/7 цифр или букв/3 цифры».

Номер присваивают в налоговой службе, если товар ввезли из стран ЕАЭС. Для товаров не из стран ЕАЭС номер формируется самостоятельно.

Регистрационный номер партии товара формируется на основании регистрационного номера декларации на товары и порядкового номера декларации на товары. Между ними стоит знак "/".

Например:

(1)XXXXXXX/(2)XXXXXX/(3)XXXXXXX/(4)XXX,

где

- 1 — код таможенного органа, зарегистрировавшего декларацию на товары,
- 2 — дата регистрации декларации (день, месяц, две последние цифры года),
- 3 — порядковый номер декларации, присваиваемый по журналу регистрации,
- 4 — порядковый номер декларируемого товара.

## **8.15 Заполнение сведений о маркировке товара**

### **8.15.1 Общие пояснения**

#### **8.15.1.1 Как проверяется корректность заполнения**

Сведения о маркировке заполняются по необходимости и не обязательны для заполнения.

Указанные сведения не проходят проверку:

- при отправке из ПП в оператора ЭДО,
- при обработке документа на стороне оператора ЭДО

При выявлении ошибок в сведениях о маркировке в подписанном УПД необходимо:

- при ГИС ЕИС, выступающим в роли оператора ЭДО - Поставщику сделать исправление для УПД;
- при операторе ЭДО Калуга-Астрал - Заказчику направить УПД на аннулирование и Поставщику сформировать новый УПД;
- при операторе ЭДО Диадок - Заказчику направить УПД на доработку с помощью Уведомления об уточнении и Поставщику сформировать новый УПД.

### **8.15.1.2 Как и чем заполнять**

Заполнение доступно 2 способами:

- в пользовательском интерфейсе по каждой позиции спецификации для данного УПД
- загрузка файла xlsx со с указанием маркировок по каждой нужной позиции

#### **8.15.1.2.1 Заполнение в пользовательском интерфейсе**

На странице «Спецификация исполнения контракта» для позиции спецификации нажать на кнопку «Дополнительно», в блоке «Сведения о маркировке» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 79), ввести значения в поля (Рисунок 80 – 1, 2, 3), нажать кнопку «Сохранить»(Рисунок 80 – 4).

The screenshot shows a form titled 'ИНФОРМАЦИЯ О МАРКИРОВКЕ'. Below it, under 'Сведения о маркировке', there is a button labeled 'Добавить +' which is highlighted with a red rectangle.

**Рисунок 79 – Сведения о маркировке - добавление**

ИНФОРМАЦИЯ О МАРКИРОВКЕ

**Сведения о маркировке ②**

1 Уникальный идентификатор транспортной упаковки: 020012345370	Контрольный идентификационный знак: 9901	Уникальный идентификатор вторичной/третичной упаковки: 020012345-GG
2 Уникальный идентификатор транспортной упаковки: 020012345477	Контрольный идентификационный знак:	Уникальный идентификатор вторичной/третичной упаковки:

1
2
3

Уникальный идентификатор транспортной упаковки
Контрольный идентификационный знак
Уникальный идентификатор вторичной/третичной упаковки

Введите уникальный идентификатор транспортной упаковки
Введите контрольный идентификационный знак
Введите уникальный идентификатор вторичной/третичной упаковки

Отмена
Сохранить
4

**Рисунок 80 – Сведения о маркировке - заполнение**

**Таблица 13 – Поля для ввода сведений о маркировке**

Наименование в интерфейсе	Вид кода	Что входит	Где получить
Уникальный идентификатор транспортной упаковки	Транспортная упаковка	Идентификатор транспортной упаковки (КИТУ), он же SSCC код (серийный код транспортной упаковки).	В системе «Честный знак»
Контрольный идентификационный знак	Отдельная единица продукции	Код маркировки отдельной единицы (КМ), он же КИЗ.	В системе «Честный знак»
Уникальный идентификатор вторичной/третичной упаковки	Групповая упаковка	Коды групповых упаковок (КИН или КИГУ), он же sGTIN	В системе «Честный знак»

Должно быть заполнено хотя бы одно поле, при этом одновременно не могут быть заполнены поля «Контрольный идентификационный знак» и «Уникальный идентификатор вторичной/третичной упаковки».

Сведения о маркировке по одной позиции спецификации можно указать более одной по кнопке «Добавить» (Рисунок 81 - 1).

Заполненные и сохраненные Сведения о маркировке можно удалить по кнопке в виде пиктограммы урны (Рисунок 81 - 2).

The screenshot shows a section titled 'ИНФОРМАЦИЯ О МАРКИРОВКЕ'. Below it is a table with one row. The first column contains the number '1'. The second column has the text 'Уникальный идентификатор транспортной упаковки:' followed by '00981928298'. The third column has the text 'Контрольный идентификационный знак:' followed by '00981928298'. The fourth column has the text 'Уникальный идентификатор вторичной/третичной упаковки:'. At the bottom left is a red-bordered button labeled 'Добавить +' with a red circle containing the number '1'. At the bottom right is a trash icon with a red circle containing the number '2'.

**Рисунок 81 – Сведения о маркировке - добавление новых строк и удаление  
заполненных строк**

#### 8.15.1.2.2 Заполнение с помощью загрузки файла xlsx

На странице исполнения с общей информацией о документе в блоке «Спецификация» скачать файл для заполнения (Рисунок 82 - 1), заполнить поля по строкам (Рисунок 83), сохранить файл к себе на ПК или иное устройство, загрузить получившийся файл на ПП (Рисунок 82 - 2)

The screenshot shows a section titled 'Спецификация'. It includes two main buttons: 'Загрузить xlsx с данными о маркировке' (1) and 'Выгрузить в xlsx для данных о маркировке' (2). Below these buttons is a table with columns: №, Наименование закупочной продукции, Количество, Стоимость с учетом НДС, НДС, Страна, and СТЕ. A red box highlights the 'Загрузить xlsx с данными о маркировке' button, and another red box highlights the 'Выгрузить в xlsx для данных о маркировке' button. A red circle with the number '1' is over the download button, and a red circle with the number '2' is over the upload button.

**Рисунок 82 – Сведения о маркировке - загрузка с помощью xlsx**

	A	B	C
1	Уникальный идентификатор транспортной упаковки	Контрольный идентификационный знак	Уникальный идентификатор вторичной/третичной упаковки
2	NMC-09910023		
3		89009123	
4	NMC-09914509		JKL9090-0199
5			

**Рисунок 83 – Сведения о маркировке - заполнениеxlsx**

Заполнять 3 поля маркировки (столбцы А, В, С) необходимо по правилам заполнения в пользовательском интерфейсе.

Если по одной позиции спецификации нужно заполнить несколько блоков сведений о маркировке (аналог добавления нескольких строк в пользовательском интерфейсе), то необходимо вручную самостоятельно дублировать строку в файлеxlsx нужное количество раз, и в каждой строке заполнять нужные сведения о маркировке.

Если загружены сведения о маркировке, но позиции спецификации не отмечены галочками (слева от наименования) на странице «Спецификация исполнения контракта», то сведения и позиции о маркировке не будет добавлены в xml файл УПД.

## 8.16 Заполнение СТЕ с помощью загрузки файла

На странице исполнения с общей информацией о документе в блоке «Спецификация» скачать файл для заполнения (Рисунок 84Рисунок 82 - 1), заполнить поля по строкам (Рисунок 85), сохранить файл к себе на ПК или иное устройство, загрузить получившийся файл на ПП (Рисунок 84Рисунок 82 - 2)

№	Наименование закупочной продукции	Количество	Стоимость с учетом НДС	НДС	Страна	СТЕ

**Рисунок 84 – Заполнение СТЕ - загрузка с помощьюxlsx**

F	G	H	I
Наименование закупочной продукции	Цена за ед. без НДС	Цена за ед. с НДС	Поставляемая продукция (Идентификатор СТЕ)
1 Холодильник бытовой	15 339,58	18 407,50	36 749 503 82
2 Печь микроволновая	5 538,83	6 646,60	49
3 Электрочайник бытовой	1 583,38	1 900,05	37 300 852 00

Рисунок 85 – Заполнение СТЕ - заполнениеxlsx

## 8.17 Заполнение RFID-метки и гарантийного срока для товаров МАФ

При наличии в спецификации товаров МАФ у пользователя появляется возможность добавить RFID-метку и гарантийный срок в месяцах по каждой позиции товара МАФ.

Для этого необходимо нажать кнопку «Выгрузитьxlsx», в полученном файле заполнить столбцы «Идентификатор метки» и «Гарантийный срок, мес», сохранить файл и нажатием кнопки «Загрузить xls с данными о МАФ» выбрать на устройстве пользователя заполненный файл и загрузить его на Портал поставщиков.

Файл после загрузки обрабатывается Порталом автоматически и при отсутствии ошибок в заполнении данные загружаются на форму УПД.

Спецификация							Редактировать
		Загрузитьxlsx с данными о МАФ		Выгрузить вxlsx для МАФ			
№	Наименование закупочной продукции	Количество	Стоимость с учетом НДС	НДС	Страна	СТЕ	Сведения о МАФ
1	Свеча зажигания для бензопилы	1,00000000000 шт	57,99	Без НДС	643	34139718 - Свеча зажигания	
2	Свеча зажигания для газонокосилки Caiman, шт	1,00000000000 шт	69,93	Без НДС	643	34139718 - Свеча зажигания	

Рисунок 86 – кнопки «Загрузить xls с данными о МАФ» и «Выгрузитьxlsx» в блоке «Спецификации этапа контракта»

## 8.18 Исполнение с множеством мест поставки и грузополучателей

В рамках электронного исполнения контракта доступна возможность применения процесса согласования с Множественными грузополучателями.

Процесс применим для поставки товаров\работ\услуг на несколько адресов, не являющихся юридическим адресом Заказчика, или грузополучателям, не являющимися Заказчиком по контракту.

Сначала согласуется ДПП (УПД с изменением для возможности применения данной схемы) с Грузополучателем, далее по этому ДПП согласуется Счет-фактура с Заказчиком, после этого направляется Итоговый УПД (Акт, статус 2) Заказчику.

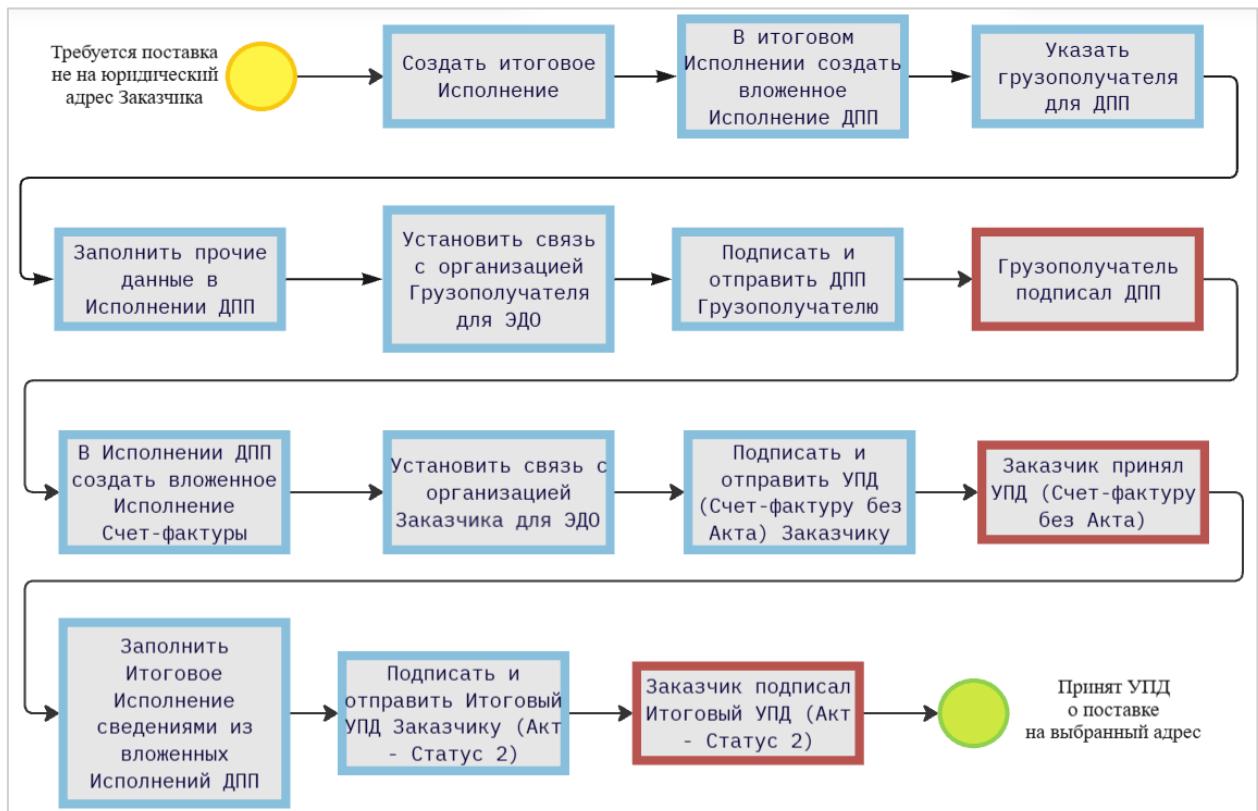
Несколько ДПП можно объединить для одного Итогового УПД.

Итоговый УПД направляется через Оператора ЭДО, указанного в контракте.

ДПП и Счет-фактура направляются через Оператора ЭДО Калуга-Астрал.

У каждого ДПП должна быть Счет-фактура – исключение для Поставщиков ИП на УСН.

**!** Возможность применения процесса с множеством грузополучателей зависит от условий контракта. Условия контракта устанавливает Заказчик – при создании проекта контракта и проекта дополнительного соглашения.



**Рисунок 87 – Процесс формирования исполнения с множественными грузополучателями**

### 8.18.1 Заполнение сведений о грузополучателях

Заполнение сведений о грузополучателях доступно в исполнениях со множественными грузополучателями.

Для создания исполнения, в котором заказчик не является грузополучателем необходимо активировать соответствующий признак «Заказчик не является грузополучателем» в контракте в модальном окне «Выбор этапа контракта» при создании нового исполнения.

**!** Создание, изменение и отправка исполнений для Грузополучателей возможны только, если итоговое Исполнение доступно к редактированию.

Для перехода к заполнению сведений о грузополучателях необходимо нажать в блоке «Спецификация этапа контракта» кнопку «Редактировать» (Рисунок 88).

Спецификации этапа контракта						
№	Артикул	Наименование закупочной продукции	Поставляемая продукция (СТЕ)	Кол-во	Стоимость с учетом НДС	НДС
						Страна

**Рисунок 88 – Спецификация этапа контракта**

В окне «Сведения об этапе» в блоке «Грузополучатель» нажать на кнопку «Изменить» (Рисунок 89).

**Рисунок 89 – «Сведения об этапе» блок «Грузополучатель»**

В открывшейся форме (Рисунок 90), возможны следующие варианты выбора источников сведений об организации для добавления грузополучателя:

- «Зарегистрированные на портале организации»;
- «Личный справочник»;
- «ЕГРЮЛ».

Так же доступна возможность добавления новой организации: при нажатии на кнопку «Добавить новую организацию» откроется форма ввода сведений об организации (Рисунок 91).

**Рисунок 90 – «Сведения об этапе» блок «Грузополучатель» в режиме редактирования**

**Рисунок 91 – «Сведения об этапе» блок «Грузополучатель», добавление новой организации**

### **8.18.2 Добавление или перенос исполнений для грузополучателей**

Для заполнения сведений о двух и более грузополучателях по этапу контракта необходимо перейти в созданный ранее этап контракта и в блоке «Исполнения для грузополучателей» (Рисунок 92) нажать на одну из кнопок, в соответствии с необходимым вариантом создания исполнения или переноса ранее созданных исполнений в существующее:

- «Добавить» – при нажатии на кнопку «Добавить» появиться окно подтверждения создания нового исполнения для грузополучателя (Рисунок 93), в котором необходимо нажать на кнопку «Создать», после чего будет создано исполнение для грузополучателя;
- «Перенести из» – при нажатии на кнопку откроется модальное окно с выбором сведений из существующего исполнения (Рисунок 94), в котором доступен множественный выбор из созданных ранее исполнений, при нажатии на кнопку «Перенести исполнения», исполнения будут перенесены из созданных ранее исполнений в текущее.

Исполнения для грузополучателей 2							<a href="#">Перенести из</a>	<a href="#">Добавить</a>
Номер	Дата создания исполнения	Дата окончания периода исполнения	Стоимость с НДС - всего	Стоимость без НДС - всего	Грузополучатель	Статус УПД		
1	20.11.2023	-	-	-	Черновик	<a href="#">ЧЕРНОВИК</a>		
2	21.11.2023	31.12.2025	0,32 ₽	0,27 ₽	Общество с ограниченной ответственностью "Дирекция спортивных мероприятий"	<a href="#">ЧЕРНОВИК</a>		

Рисунок 92 – Этап контракта, блок «Исполнения для грузополучателей»

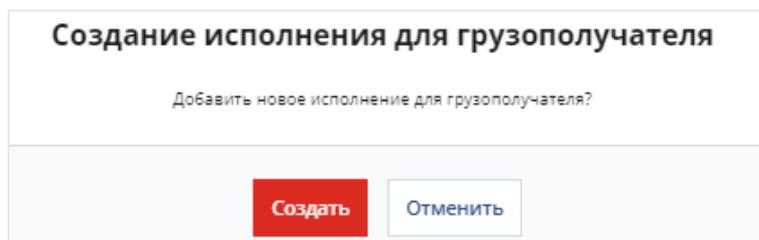


Рисунок 93 – Окно подтверждения создания исполнения для грузополучателя

Перенос исполнений документов приёма-передачи из других исполнений контракта							
	Номер Итогового УПД	Дата Итогового УПД	Статус Итогового УПД				
>	<input type="checkbox"/> Новое исполнение	20.11.2023 16:54:11	Черновик		Перейти		
>	<input type="checkbox"/> Новое исполнение	17.11.2023 18:23:28	Черновик		Перейти		
^	<input type="checkbox"/> Итоговое УПД 14.11	14.11.2023 16:08:00	Черновик		Перейти		
	Номер ДПП	Дата ДПП	Статус ДПП	Номер СЧФ	Дата СЧФ	Статус СЧФ	
	<input checked="" type="checkbox"/> УОУ ДПП 10.11.2023	10.11.2023 15:01:28	Отказано грузополучателем	Новое исполнение	14.11.2023 16:51:14	Черновик	Перейти
	<input type="checkbox"/> ДПП УОУ	14.11.2023 16:12:24	Отказано грузополучателем	СЧФ Отказ 14.11	14.11.2023 18:03:40	Отправлено	Перейти
^	<input type="checkbox"/> 1Итоговое	10.11.2023 14:47:52	Черновик		Перейти		
	Номер ДПП	Дата ДПП	Статус ДПП	Номер СЧФ	Дата СЧФ	Статус СЧФ	
	<input checked="" type="checkbox"/> Новое исполнение	14.11.2023 16:51:34	Черновик	Отсутствует	Отсутствует	Отсутствует	Перейти
>	<input type="checkbox"/> Новое исполнение	31.10.2023 13:29:54	Черновик		Перейти		
>	<input type="checkbox"/> Новое исполнение	26.10.2023 16:32:46	Черновик		Перейти		
>	<input type="checkbox"/> Пример12	25.10.2023 16:49:33	Черновик		Перейти		

**Рисунок 94 – Модальное окно с выбором сведений из существующего исполнения**

Перенос исполнения доступен на странице исполнения для грузополучателя (Рисунок 95). Для переноса исполнения необходимо нажать на кнопку «Перенести в другое Итоговое Исполнение» и в появившемся модальном окне выбрать Итоговое исполнение, в которое требуется перенести исполнение для грузополучателя и нажать на кнопку «Перенести исполнение».

The screenshot shows the 'Портал поставщиков' (Supplier Portal) interface. At the top, there is a header with the portal logo, a search bar, and user profile information for 'Петров П. П.' (Petrov P. P.) from 'АО Калуга Астрал\_тест' (AO Kaluga Astral\_test). On the left, a vertical sidebar contains icons for different sections: 'Информация об исполнении' (Information about execution), 'Контракт на Портале поставщиков' (Contract on the Supplier Portal), 'Документы по исполнению' (Documents for execution), 'История изменений' (Change history), and 'Перенести в другое Итоговое Исполнение' (Move to another Final Execution). The main content area displays the following details:

- Исполнение контракта Игн-КА-МГП-1-в-3-этапа от 13-10-2023.**
- Реестровый номер контракта 24-7189313.**
- Окончание этапа 31-12-2025.**
- Документ приёма-передачи грузополучателю**
- УПД / Счет-фактура**
- Оператор ЭДО: Калуга Астрал**

A button labeled 'Развернуть все' (Expand all) is located in the top right corner. Below the main details, there is a section titled 'Общая информация' (General information) with a sub-section 'Информация об исполнении' (Information about execution) containing a link to 'Итоговое исполнение для Заказчика' (Final execution for the customer). At the bottom, there are buttons for 'Дополнительно' (Additional), 'Инструкция' (Instruction), 'Доступные действия' (Available actions), and a prominent red button labeled 'Подписать и отправить' (Sign and send).

**Рисунок 95 – Страница исполнения для грузополучателя**