

ДОГОВІР ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА ДІЛОВЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

м. Одеса

«_____» _____ 20__ р.

Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку (далі – Університет), в особі ректора Назаренко Олександра Аскольдовича, який діє на підставі Статуту, та _____ ФОП Бухта Микита Миколайович _____
(повна назва підприємства, установи, організації)
(далі – ФОП Бухта Микита Миколайович), в особі Бухта Микита Миколайович
(підприємство, установа, організація) (посада, прізвище, ім'я та по батькові)
який діє на підставі _____ = _____,
(Статуту, довіреності, доручення)
іменовані далі Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Співробітництво сторін з підготовки здобувачів вищої освіти та взаємного обміну досвідом з метою поліпшення якості їх підготовки, закріплення теоретичних знань та їх практичного застосування на ФОП Бухта Микита Миколайович _____
(підприємство, установа, організація)

1.2. Кількість здобувачів вищої освіти з кожної спеціальності узгоджується Сторонами щорічно, шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

1.3. Усі види практик та виконання дипломних проектів (робіт) проводяться за узгодженими програмами.

1.4. Сторони, враховуючи взаємну зацікавленість, домовляються діяти спільно з метою об'єднання зусиль у вирішенні завдань і проблем проходження практики здобувачів вищої освіти.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Участь у формуванні спеціальних, висунутих ФОП Бухта Микита Миколайович _____,
(підприємство, установа, організація)
вимог до здобувачів вищої освіти Університету.

2.2. Взаємна участь у формуванні тем дипломних проектів (робіт), магістерських робіт, програм практик та окремих курсів підготовки.

2.3. Організація виробничих і переддипломних практик для здобувачів вищої освіти Університету на ФОП Бухта Микита Миколайович _____
(підприємство, установа, організація)

2.4. Співпраця за іншими напрямками на основі взаємної зацікавленості Сторін.

3. ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співробітництво з ФОП Бухта Микита Миколайович та надання (підприємство, установа, організація) ФОП Бухта Микита Миколайович необхідної інформації, яка не є (підприємство, установа, організація) конфіденційною.

3.2. Надавати на запит ФОП Бухта Микита Миколайович інформацію (підприємство, установа, організація) про навчальні плани Університету, програми практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.3. Надавати ФОП Бухта Микита Миколайович список здобувачів (підприємство, установа, організація) вищої освіти, які направляються на практику, не пізніше ніж за тиждень до початку практики.

3.4. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів вищої освіти на Підприємстві згідно з взаємно погодженими програмами.

3.5. Сприяти додержанню здобувачів вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку на ФОП Бухта Микита Миколайович, брати (підприємство, установа, організація) участь у розслідуванні нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

3.6. Надавати ФОП Бухта Микита Миколайович можливість (підприємство, установа, організація) Проведення обумовлених цим Договором або додатковими угодами, зустрічей із здобувачами вищої освіти Університету з метою підвищення зацікавленості здобувачів вищої освіти до ФОП Бухта Микита Миколайович. (підприємство, установа, організація)

4. ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА, УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співробітництво з Університетом та надання Університету необхідної інформації, яка не є конфіденційною.

4.2. Надавати можливість проходження виробничих, переддипломних практик і виконання дипломних проектів, магістерських робіт здобувачів вищої освіти Університету на ФОП Бухта Микита Миколайович. (підприємство, установа, організація)

4.3. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів вищої освіти на ФОП Бухта Микита Миколайович згідно із взаємно (підприємство, установа, організація) узгодженими з Університетом програмами і тематиками.

4.4. Створювати необхідні та безпечні умови для виконання здобувачами вищої освіти програм практик, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, забезпечувати спецодягом, засобами індивідуального захисту, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

4.5. Надавати здобувачам вищої освіти - практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

4.6. Забезпечувати облік виходу на роботу здобувачів вищої освіти-практикантів, повідомляти Університет про неприбуття здобувачів вищої освіти на практику, порушення практикантами трудової дисципліни, внутрішнього трудового розпорядку та про інші порушення.

4.7. Надавати характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта за результатами проходження практики із зазначенням професійних та ділових якостей практиканта.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність у рамках цього Договору в межах взятих на себе обов'язків і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Всі обов'язки за договором виконуються без фінансових взаєморозрахунків.

5.3. Спірні питання, які виникають між Сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів Сторін.

6. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками.

6.2. Строк дії договору складає три роки.

6.3. Якщо за один рік до закінчення строку дії договору жодна із сторін не вимагатиме його перегляду або розірвання, то дія договору автоматично продовжується на наступні три роки.

6.4. Кожна із сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі не менш ніж за три місяці до дати, з якої має намір припинити Договір.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Перелік видів співробітництва й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

7.2. Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

7.3. Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА ПІДПИСИ СТОРІН


Державний університет інтелектуальних технологій і зв'язку,
вулиця Кузнечна, 1, м. Одеса, 65029, тел. +38(048) 705- 03- 33.

_____, вул. Семена Палія 125/3, м. Одеса,
тел. +38(099) 457 15 25

Державний університет інтелектуальних
технологій і зв'язку
Ректор _____ Олександр НАЗАРЕНКО
(підпис)

М.П.

« _____ » _____ 202__ р.

ФОП Бухта Микита Миколайович
Бухта Микита Миколайович
_____  _____
(підпис)

М.П.

« 14 » січня _____ 2024 р.