МИНИСТЕРСТВОНАУКИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»(ФГБОУ ВО«КубГУ»)**

**Факультет компьютерных технологий и прикладной математики Кафедра математического моделирования**

**ОТЧЕТ**

**по дисциплине**

**«Технологии проектирования программного обеспечения»**

**Лабораторная работа №1**

Работу выполнил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Демьяненко

Работу принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Полетайкин

2023

**Функционирование фотоцентра**

Подраздел 1:

**Характеристика объекта информатизации:**

Объект информатизации: фотоцентр «Фотони»

Работает с 1979 года (с 1995 года - профессионально).

Области, в которых специализируется на фотосъемке: свадьба, портрет, пейзаж, интерьер.

Подраздел 2:

1) **Описание бизнес процессов:**

Бизнес процессы:

- заказ: проявка плёнок,

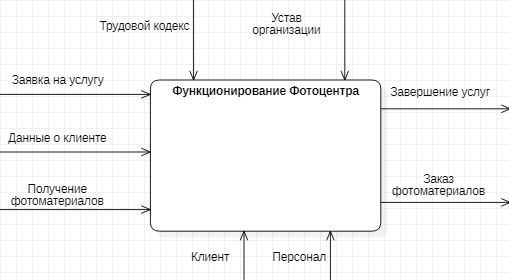
- заказ: печать фотографий,

- продажа фотопринадлежностей.

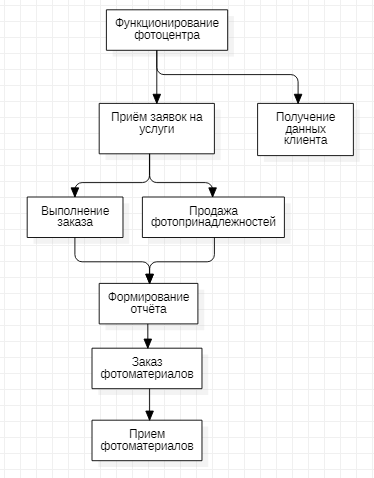
2)**Состав действующих лиц:**

Действующие лица: клиент, персонал.

3)**«Черный ящик»:**



4)**Декомпозиция процесса на подпроцессы:**



5) **Общая информация о задачах:**

- задача ввода и обработки входных данных;

- задача формирования отчёта;

- задача сохранения данных в базе;

- задача формирования заявки на поставку фотоматериалов.

6)**use-case diagram:**

****

7)**Описание входных и выходных данных:**

Таблица 1. Реестр входных информационных потоков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и назначение потока | Форма представления | Обработчик (кто обрабатывает) | Корреспондент (откуда поступает) | Характеристики обработки | |
| Трудозатраты, чел\*ч | Периодичность, регламент |
| 1 | Данные о клиенте | Документ | Персонал | Клиент | 0,05 | По запросу |

Таблица 2. Реестр выходных информационных потоков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и назначение потока | Форма представления | Обработчик (кто обрабатывает) | Корреспондент (куда отправляется) | Характеристики обработки | |
| Трудозатраты, чел\*ч | Периодичность, регламент |
| 1 | Заявка на поставку фотоматериалов | Документ | Администратор | Клиент | 0,15 | По запросу |

8) **Правила обработки информации и возможные ограничения:**

**-** Данные клиента уникальны.

9)**Нормативно-справочная документация, регламентирующая бизнес-процесс:**

- Трудовой кодекс РФ;

- Устав организации.

Подраздел 3:

Без использования ПО персонал хранил данные клиентов в бумажном виде, отчетность так же велась в бумажном виде. Данные клиента вносились в ручную только в присутствии клиента. Учет фотоматериалов производился в ручную.

Плюсы разрабатываемого ПО:

- одновременное обслуживание нескольких клиентов;

- автоматизированное ведение отчетности.