Для того чтобы получить визу клиенту не требуется регистрация. Для получения необходимо начать заполнение заявки. В заявке клиент указывает свои персональные данные (имя, фамилия, email, гражданство, пол, телефон), данные паспорта (страна выдачи, дата выдачи, дата истечения срока использования, номер паспорта), а также данные желаемой визы (страна назначения, кол-во дней пребывания, дата въезда, дата выезда, цель поездки, тип желаемой визы). Кроме этого клиент прикрепляет фото и документы. После заполнения клиенту необходимо оплатить услуги в виде стоимости визы и визового сбора. В случае оплаты клиент получает чек (сумма, дата оплаты, данные о клиенте) на свой email, подтверждение того, что его документы и заявка будет рассмотрена. Далее заявка поступает в класс, который производит их валидацию заявки, проверку чека, отправляет заявку и документы в посольство и меняет статус заявки. В посольстве документы рассматриваются. При одобрении, производится виза с параметрами, которые указал пользователь в заявке, меняется статус заявки. Далее виза передаётся в класс, который рассылает визы по email клиентам.

Клиент в любое время может узнать статус заявки, для этого ему необходимо ввести email.

Администратор может добавлять страны, различные типы виз, изменять туристического сбора.