



Міністэрства аховы здароўя Рэспублікі Беларусь

УСТАНОВА АДУКАЦЫІ  
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
МЕДЫЦЫНСКІ ЎНІВЕРСІТЭТ»

Министерство здравоохранения Республики Беларусь

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

30.01.2018 № 84

г. Минск

г. Минск

Об утверждении Положения об отработке учебных занятий студентами (курсантами, слушателями) учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет»

В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З, Соглашением между администрацией учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации студентов учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», в целях повышения качества образовательного процесса в учреждении образования «Белорусский государственный медицинский университет», выполнения студентами, курсантами, слушателями учебных планов специальностей высшего медицинского образования, слушателями факультета профориентации и довузовской подготовки учебных планов для подготовительного отделения в полном объеме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отработке учебных занятий студентами (курсантами, слушателями) учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Положение).

2. Деканам (начальнику) факультетов Волотовскому А.И., Александрову Д.А., Пархамовичу С.Н., Гуриной Н.С., Горбичу Ю.Л., Богдану В.Г., Аветисову А.Р., исполняющему обязанности декана факультета Борисевичу Я.Н. ознакомить с настоящим Положением студенческий состав факультетов и слушателей подготовительного отделения.

Срок исполнения – до 19.02.2018.

3. Заведующим кафедрами, начальнику учебного отдела Фомченко Н.В. при организации учебного процесса и оплате труда

профессорско-преподавательского состава руководствоваться настоящим Положением.

4. Признать утратившим силу Положение об отработке учебных занятий студентами (слушателями) учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет», утвержденное приказом учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» от 20.12.2014 № 524.

5. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Губкина С.В.

Ректор университета



А.В.Сикорский

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ ректора учреждения  
образования «Белорусский  
государственный  
медицинский университет»  
30.01. 2018 № 84

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 238  
г. Минск

об отработке учебных занятий студентами  
(курсантами, слушателями) учреждения  
образования «Белорусский  
государственный медицинский  
университет»

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об отработке учебных занятий студентами (курсантами, слушателями) учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З и направлено на совершенствование организации учебного процесса, повышение качества обучения и укрепление учебной дисциплины студентов, курсантов, слушателей, обучающихся на первой ступени высшего образования (далее – студенты), слушателей факультета профорientации и довузовской подготовки (далее – слушатели) учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет» (далее – университет).

2. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования является учебное занятие: лекция, семинарское, лабораторное, практическое занятие.

3. Все пропущенные студентом (слушателем) учебные занятия и все виды практик (далее – занятия) должны быть отработаны, как правило, до начала экзаменационной сессии. При ликвидации расхождений в учебных планах и программах отработке подлежат практическое, лабораторное, семинарское занятие, все виды практик.

4. Сведения о пропусках занятий отображаются в электронном журнале учета академической успеваемости студентов, заполнение которого осуществляет кафедра еженедельно.

5. Отработка пропущенных занятий осуществляется в свободное от основных учебных занятий студента (слушателя) время.

6. Отработка занятий может осуществляться на бесплатной и платной основе.

На бесплатной основе отрабатываются занятия, пропущенные по причине болезни студента (слушателя), подтвержденной медицинской справкой о временной нетрудоспособности, по иным уважительным причинам по решению декана факультета.

На платной основе отрабатываются занятия, пропущенные без уважительной причины, а также занятия (кроме лекций), направленные на ликвидацию расхождений в учебных планах и программах при переводе, восстановлении.

7. Отработка пропущенных по уважительной и неуважительной причине занятий осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком отработок пропущенных учебных занятий на кафедре (приложение 1 к настоящему Положению) при наличии направления на отработку пропущенного учебного занятия (далее – направление на отработку занятия) (приложение 2 к настоящему Положению) и квитанции об оплате отработки пропущенного без уважительной причины занятия.

8. Отработка пропущенного занятия может быть организована одновременно со студентами в количестве до 10 человек.

9. Формы отработки пропущенного занятия:

отработка лекции осуществляется в форме письменной контрольной работы;

отработка практического, лабораторного, семинарского занятия осуществляется в форме дополнительного занятия, продолжительность которого равна продолжительности занятия согласно учебной программе;

в виде исключения, по разрешению декана факультета и по согласованию с кафедрой допускается отработка пропущенного по уважительной причине занятия во время занятия с другой учебной группой;

отработка практики осуществляется согласно программе практики в организациях и учреждениях здравоохранения, на предприятиях «Фармация» по индивидуальному графику прохождения практики (приложение 3 к настоящему Положению).

10. Контроль своевременности отработок пропущенных занятий и ликвидации расхождений в учебных планах и программах осуществляет декан (начальник) факультета (далее – декан), на котором обучается студент (слушатель), и заведующий кафедрой.

11. По результатам отработки пропущенного занятия выставляется отметка по десятибалльной шкале. Отметка может учитываться по решению кафедры при расчете рейтинга студента.

12. К студентам (слушателям), пропустившим без уважительной причины более 35 аудиторных часов или 5 (пяти) учебных дней в течение семестра, или более 5 (пяти) дней в течение практики, применяются меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

13. Студенты (слушатели), не отработавшие пропущенные занятия, не ликвидировавшие расхождения в учебных планах и программах в установленные сроки, не допускаются к текущей аттестации, итоговой аттестации.

14. В виде исключения, не отрабатываются занятия, пропущенные студентом (слушателем) по уважительной причине, подтвержденные документально (справка о предоставлении гарантий и компенсаций донору, повестка в военкомат или судебные органы, свидетельство о регистрации брака самого обучающегося, родных братьев и сестер, свидетельство о смерти члена семьи или близкого родственника, диплом лауреата (победителя) и программа участия в научной конференции, свидетельство о рождении при воспитании двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, а также приказ ректора университета или распоряжение декана факультета об участии в общественных и культурно-массовых мероприятиях, мероприятиях студенческого научного общества). Занятия переводятся в разряд самостоятельной работы.

## ГЛАВА 2

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТРАБОТОК ЗАНЯТИЙ, ПРОПУЩЕННЫХ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

15. При неявке на занятие по уважительной причине, студент (слушатель) не позднее, чем на следующий день, ставит в известность о причине своего отсутствия деканат факультета лично или через старосту группы.

16. Студент (слушатель), приступивший к занятиям, представляет в течение 5 рабочих дней декану (заместителю декана) факультета документы, подтверждающие пропуск занятия по уважительной причине.

17. Декан (заместитель декана) выдает студенту (слушателю) направление на отработку занятия для предоставления на кафедру. Допускается выдавать одно направление на отработку нескольких занятий по нескольким дисциплинам.

18. Отработка занятий, пропущенных по уважительной причине и не отработанных к сроку, указанному в направлении на отработку занятия, осуществляется на платной основе.

19. Лекции, пропущенные по уважительной причине, переводятся в разряд самостоятельной работы. Усвоение учебного материала по теме пропущенной лекции может быть проконтролировано при проведении контрольных работ, коллоквиумов, итоговых занятий, предусмотренных учебными программами.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТРАБОТОК ЗАНЯТИЙ, ПРОПУЩЕННЫХ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЫ

20. Студент (слушатель), пропустивший занятие по неуважительной причине, обязан отработать его в течение двух недель после пропуска. Декан факультета вправе установить индивидуальный срок отработки пропущенного занятия.

21. Студент (слушатель) пишет заявление на имя декана факультета с просьбой допустить его к отработке пропущенного по неуважительной причине занятия (приложение 4 к настоящему Положению).

В заявлении согласно сведениям в электронном журнале учета академической успеваемости студентов указываются даты пропуска занятий, наименование дисциплины, количество пропущенных лекций, количество часов пропущенных практических, лабораторных, семинарских занятий.

22. Студент (слушатель) представляет заявление с резолюцией декана (заместителя декана) факультета в отдел договорных работ, где проводится расчет суммы для оплаты и выдается квитанция на оплату.

23. После подтверждения оплаты деканат выдает студенту (слушателю) направление на отработку занятия для предоставления на кафедру. Допускается выдавать одно направление на отработку нескольких занятий по нескольким дисциплинам.

24. При проведении отработок по индивидуальному графику отработок пропущенных учебных занятий (ликвидации расхождений в учебных планах и программах) (далее – индивидуальный график) и при большом количестве пропущенных учебных занятий (более трех) кафедра должна предоставить студенту (слушателю), а также в деканат

факультета, на котором обучается студент (слушатель), копию утвержденного индивидуального графика (приложение 5 к настоящему Положению).

Индивидуальный график составляется преподавателем совместно со студентом (слушателем) и утверждается заведующим кафедрой (заместителем заведующего кафедрой по учебно-методической работе) до начала отработки.

В обязательном порядке студент (слушатель) должен быть ознакомлен с индивидуальным графиком под подпись.

25. В случае неявки студента (слушателя) без уважительной причины на отработку пропущенного занятия в соответствии с индивидуальным графиком, повторная отработка пропущенного учебного занятия осуществляется за оплату.

#### ГЛАВА 4

#### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛИКВИДАЦИИ РАСХОЖДЕНИЙ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ПРОГРАММАХ, ПРОГРАММАХ ПРАКТИК ПРИ ПЕРЕВОДЕ (ВОССТАНОВЛЕНИИ) СТУДЕНТОВ

26. Расхождения в учебных планах и программах, программах практик (далее – расхождения) ликвидируются, как правило, в течение семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком.

27. На основании расчета расхождений студент пишет на имя декана факультета заявление с просьбой разрешить ликвидировать расхождения за оплату (приложение 4 к настоящему Положению).

28. Студент представляет заявление с визой декана (заместителя декана) факультета заведующему кафедрой на согласование и составление индивидуального графика ликвидации расхождений (приложение 5 к настоящему Положению). Копия индивидуального графика ликвидации расхождений предоставляется в деканат факультета и студенту.

29. В отделе договорных работ на основании сведений о расхождениях, указанных в заявлении студента, производится расчет суммы для оплаты.

30. После предоставления подтверждения оплаты деканат выдает студенту направление на отработку занятия, по предъявлении которого кафедра допускает студента к ликвидации расхождений.

## ГЛАВА 5

### РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОТРАБОТКАМ ПРОПУЩЕННЫХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ЛИКВИДАЦИИ РАСХОЖДЕНИЙ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ И ПРОГРАММАХ)

31. Документы по отработкам пропущенных занятий (заявления, квитанции об оплате, объяснительные записки, медицинские справки, докладные записки) хранятся в деканате факультета согласно номенклатуре дел. Срок хранения документов – один год.

32. Направление на отработку занятия регистрируется в деканате факультета в Журнале учета выдачи направлений на отработку пропущенных учебных занятий (приложение 6 к настоящему Положению).

33. Направления на отработку пропущенного без уважительной причины занятия, индивидуальные графики отработок пропущенных учебных занятий (ликвидации расхождений в учебных планах и программах) хранятся на кафедре в Журнале учета отработок учебных занятий, повторной сдачи экзаменов, зачетов (приложение 7 к настоящему Положению) в течение срока, установленного номенклатурой дел кафедры.

34. Письменные контрольные работы (как форма отработки пропущенной без уважительной причины лекции) хранятся на кафедре в течение одного учебного года.

## ГЛАВА 6

### ОПЛАТА ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, ПРИНИМАЮЩИХ ОТРАБОТКУ

35. Оплата труда преподавателя, принимающего отработку занятия, пропущенного без уважительной причины, осуществляется на условиях договора по ставкам почасовой оплаты труда (далее – договор) в соответствии с нормами времени, утверждаемыми приказом ректора университета.

36. При проведении отработки пропущенных без уважительной причины занятий (за оплату) по графику отработок пропущенных по уважительной причине занятий или во время занятия с другой учебной группой оплата труда преподавателя по договору не осуществляется.

37. Часы отработок занятий, пропущенных по уважительной причине, включаются в учебную нагрузку преподавателя и по договору не оплачиваются.

38. При отработке пропущенных без уважительной причины лекций оплата труда преподавателя осуществляется за проверку письменной контрольной работы в соответствии с утвержденными нормами (0,25 часа за проверку одной работы).



Приложение 1  
к Положению об отработке  
учебных занятий студентами  
(курсантами, слушателями)  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

График отработок пропущенных учебных занятий  
(по уважительной или по неуважительной причине – *указать*)  
на кафедре \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года

Дата	Время	Аудитория	Ф.И.О. преподавателя

Запись на отработку пропущенных учебных занятий осуществляется по телефону \_\_\_\_\_ или кабинет № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия зав. кафедрой)

Приложение 2  
к Положению об отработке  
учебных занятий студентами  
(курсантами, слушателями)  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТКУ ПРОПУЩЕННОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

№ \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Студенту(ке) \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

разрешается отработать учебные занятия, пропущенные в следующие даты:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,

(ликвидировать расхождения в учебных планах и программах):

лекции в количестве \_\_\_\_\_ занятий;

практические (лабораторные, семинарские) занятия в количестве \_\_\_\_\_ часов/дней.

Форма отработки: платная: да ☐ нет ☐; бесплатная: да ☐ нет ☐

без отработки во внеучебное время: да ☐ нет ☐

Декан (зам. декана) факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

МП

Направление действительно по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

*Оборотная сторона*

№ по журналу	Дата	№ темы занятия	Отметка	Подпись преподавателя	Подпись студента

*\*Таблица заполняется при необходимости*

Отработка пропущенных учебных занятий осуществляется в свободное от основных учебных занятий студента (слушателя) время.

По результатам отработки пропущенного учебного занятия выставляется отметка по десятибалльной шкале. Отметка может учитываться по решению кафедры при расчете рейтинга студента.

В случае неявки студента на отработку пропущенного учебного занятия в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком отработок пропущенных учебных занятий, повторная отработка пропущенного учебного занятия осуществляется за оплату.

Приложение 3  
к Положению об отработке  
учебных занятий студентами  
(курсантами, слушателями)  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

Индивидуальный график  
прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование)  
в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году  
студента \_\_\_\_\_ факультета, группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Раздел, (вид) практики	Дата	День недели	Количество часов в день	Время прохождения практики

Итого: \_\_\_\_\_ часов

База практики \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность преподавателя)

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

20\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО декана факультета)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО зав. кафедрой)

Приложение 4  
к Положению об отработке  
учебных занятий студентами  
(курсантами, слушателями)  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(дата)

Декану \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы декана)  
студента (ки) группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Прошу разрешить отработать за оплату учебные занятия,  
пропущенные без уважительной причины

\_\_\_\_\_  
(даты пропуска)

или расхождения в учебных планах по дисциплине  
\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

лекции в количестве \_\_\_\_\_ занятий,  
практические (лабораторные,  
семинарские) занятия в объеме \_\_\_\_\_ часов.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия студента)

Согласовано:  
Заместитель декана

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Положению об отработке  
учебных занятий студентами  
(курсантами, слушателями)  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

Индивидуальный график отработок пропущенных учебных занятий  
(ликвидации расхождений в учебных планах и программах)

студентом \_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса,  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Дата	Время	Аудитория №	Количество часов	Ф.И.О. преподавателя	Отметка о проведении, примечания
------	-------	----------------	---------------------	-------------------------	--

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

20

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия зав. кафедрой)

Ознакомлен

20

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия студента)

Приложение 6  
к Положению об отработке  
учебных занятий студентами  
(курсантами, слушателями)  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

**Журнал**  
учета выдачи направлений на отработку пропущенных учебных занятий

Регистра- ционный номер	Дата выдачи направления	Ф.И.О. студента	№ группы	Дата(ы) пропуска	Дисциплина	Отработка бесплатная (кол-во дней), платная (кол-во часов)
-------------------------------	----------------------------	--------------------	-------------	---------------------	------------	--

Приложение 7  
к Положению об отработке  
учебных занятий студентами  
(курсантами, слушателями)  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
медицинский университет»

**Журнал**  
учета отработок учебных занятий, повторной сдачи экзаменов, зачетов

Дата	№ группы	Ф.И.О. студента	Тема пропущенного занятия, №	Платная (бесплатная) отработка, кол-во академических часов, № направления	Ф.И.О., должность преподавателя	Отметка о результатах отработки, сдачи зачета, экзамена, замечания, предложения
------	-------------	--------------------	------------------------------------	--	---------------------------------------	---