

პერსონალურ მონაცემთა დაცვა

## VII ლექცია (დამმუშავებელი და უფლებამოსილი პირი)

თათია კაჭარავა

# დამუშავებული

მონაცემთა დამუშავებელი - საჯარო დაწესებულება, ფიზიკური ან იურიდიული პირი, რომელიც ინდივიდუალურად ან სხვებთან ერთად განსაზღვრავს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს, უშუალოდ ან უფლებამოსილი პირის მეშვეობით ახორციელებს მონაცემთა დამუშავებას.

# უფლებამოსილი პირი

- ☐ უფლებამოსილი პირი არის ფიზიკური ან იურიდიული პირი, რომელიც პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს „დამმუშავებლის“ სახელით, დამმუშავებლისთვის ან/და მისი დავალებით;
- ☐ უფლებამოსილი პირი დამმუშავებელი ხდება, თუ იგი განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების საშუალებებსა და მიზნებს;
- ☐ იურიდიული პირის თანამშრომელი არ არის არც უფლებამოსილი პირი და არც დამმუშავებელი.

# სუბიექტის სწორად იდენტიფიცირების შედეგი

სამართლებრივი პასუხისმგებლობის გავრცელება იმ  
ვალდებულების შესრულებაზე, რომელიც  
დადგენილია მონაცემთა დაცვის კანონმდებლობით.

# განსხვავება

**დამუშავებელი** - იურიდიული ან ფიზიკური პირი, რომელიც განსაზღვრავს დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს.

უფლებამოსილი პირი- იურიდიული  
ან ფიზიკური პირი, რომელიც  
მონაცემებს ამუშავებს  
დამმუშავებლის სახელით, მისთვის  
ან/და მისი დავალებით, მკაცრად  
განსაზღვრული ინსტრუქციების  
საფუძველზე.

# განსხვავება თანამშრომლებისგან

**მაგალითი:** როდესაც კომპანია Sunshine-ის მარკეტინგის განყოფილება გეგმავს მონაცემთა დამუშავებას მარკეტინგული კვლევებისათვის, დამუშავებელი არის კომპანია და არა მარკეტინგის განყოფილება, რადგან ამ უკანასკნელს არ გააჩნია დამოუკიდებელი სტატუსი.

# ვალდებულებები

უფლებამოსილი პირი ვალდებულია:

- ❑ აღრიცხოს დამუშავებასთან დაკავშირებული ყველა ქმედება, რითაც დაადასტურებს რეგულაციით დაწესებული ვალდებულებების შესრულებას;
- ❑ გაატაროს სათანადო ტექნიკური და ორგანიზაციული ღონისძიებები დამუშავების უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად (მონაცემთა დაცვის ოფიცრის დანიშვნა გარკვეულ სიტუაციებში და მონაცემთა უსაფრთხოების ნებისმიერი დარღვევის შეტყობინება დამმუშავებლისათვის და სხვა);

# ვალდებულებები

- ☐ უფლებამოსილი პირი ვალდებულია არ გასცდეს დავალების/კონტრაქტის ფარგლებს.
- ☐ დაუშვებელია, უფლებამოსილმა პირმა მონაცემთა დამუშავების უფლება სხვა პირს მონაცემთა დამმუშავებლის თანხმობის გარეშე გადასცეს.
- ☐ დაუშვებელია უფლებამოსილი პირის მიერ ნებისმიერი სხვა მიზნით მონაცემთა შემდგომი დამუშავება.



# ვალდებულებები

- ❑ დაუშვებელია მონაცემთა დამუშავების შესახებ ხელშეკრულების დადება, თუ, უფლებამოსილი პირის საქმიანობიდან ან/და მიზნებიდან გამომდინარე, არსებობს მონაცემთა არამიზნობრივი დამუშავების საფრთხე (რეპუტაცია, გამოცდილება).
- ❑ უფლებამოსილი პირი ვალდებულია მოთხოვნისთანავე გადასცეს მონაცემთა დამმუშავებელს მის ხელთ არსებული მონაცემები.
- ❑ უფლებამოსილი პირი ვალდებულია დამუშავების შესახებ კონტაქტის გაუქმების/შეწყვეტის შემთხვევაში დაუბრუნოს მონაცემები დამმუშავებელს.

# უფლებამოსილ პირთან გაფორმებული ხელშეკრულება

უნდა მოიცავდეს:

- ❑ დამუშავების არსს, ბუნებას, მიზანსა და ხანგრძლივობას, ასევე, პერსონალური მონაცემების ტიპსა და მონაცემთა სუბიექტების კატეგორიებს;
- ❑ მონაცემთა დამმუშავებლისა და უფლებამოსილ პირის უფლება-მოვალეობებს;
- ❑ მოთხოვნები კონფიდენციალობასა და უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით.

ასეთი კონტრაქტის არარსებობა არღვევს მონაცემთა დამმუშავებლის ვალდებულებას, წარმოადგინოს წერილობითი დოკუმენტი საერთო პასუხისმგებლობების შესახებ, და ექვემდებარება სანქციის დაწესებას!

# კონტრაქტი ან სხვა აქტი

მონაცემთა დამმუშავებელსა და უფლებამოსილ პირს შორის კონტრაქტი მათი ურთიერთობის აუცილებელი ელემენტია და, ამასთანავე, სამართლებრივი მოთხოვნაც.

მაგალითი: კომპანია Sunshine-ის დირექტორი გადაწყვეტს, რომ მონაცემები თავისი მომხმარებლების შესახებ მართოს Cloudy-მ - მონაცემთა „დრუბლის“ საშუალებით შენახვის სპეციალისტმა. Sunshine რჩება მონაცემთა დამმუშავებლად, ხოლო Cloudy Company - უფლებამოსილ პირად, ვინაიდან, კონტრაქტის შესაბამისად, Cloudy-ს მხოლოდ Sunshine-ის მომხმარებელთა მონაცემების გამოყენების უფლება აქვს, ამ უკანასკნელის მიერ განსაზღვრული მიზნებით.

