

Política de Prevención de Riesgos Psicosociales	Código	PPRP-TR-09-2019
	Revisión	00
	Fecha de Emisión	Octubre 2019
	Estado	Autorizada

1. **Objetivo:** Identificar, analizar, atender y prevenir los factores de riesgo psicosocial, así como promover un entorno organizacional favorable en los centros de trabajo de (nombre del patrón) con los trabajadores de (lugar de trabajo).
2. **Alcance:** Todos los trabajadores de asignados a (lugar de trabajo).
3. **Vigencia:** 01 de octubre 2019.
4. **Definiciones:** Para efectos de la presente política, se consideran las definiciones siguientes:
 - 4.1. **Acontecimiento traumático severo:** Aquel experimentado durante o con motivo del trabajo que se caracteriza por la ocurrencia de la muerte o que representa un peligro real para la integridad física de una o varias personas y que puede generar trastorno de estrés postraumático para quien lo sufre o lo presencia. Algunos ejemplos son: explosiones, derrumbes, incendios de gran magnitud; accidentes graves o mortales, asaltos con violencia, secuestros y homicidios, entre otros.
 - 4.2. **Apoyo social:** Las acciones para mejorar las relaciones sociales en el trabajo en las que se promueve el apoyo mutuo en la solución de problemas de trabajo entre trabajadores, superiores y/o subordinados. Algunos ejemplos de medidas para constituir un apoyo social práctico y oportuno en el centro de trabajo son: afianzar la relación supervisores-trabajadores; propiciar la ayuda mutua entre los trabajadores; fomentar las actividades culturales y del deporte, y proporcionar ayuda directa cuando sea necesario, entre otros.
 - 4.3. **Autoridad laboral:** Las unidades administrativas competentes de la Secretaría que realizan funciones de inspección y vigilancia en materia de seguridad y salud en el trabajo, y las correspondientes de las entidades federativas, que actúen en auxilio de aquéllas.
 - 4.4. **Canales de comunicación interna:** Corresponde a los medios físicos o electrónicos, a través de los cuales la empresa da a conocer información institucional a los trabajadores de cada centro de trabajo.

Política de Prevención de Riesgos Psicosociales	Código	PPRP-TR-09-2019
	Revisión	00
	Fecha de Emisión	Octubre 2019
	Estado	Autorizada

- 4.5. **Centro de trabajo:** El lugar o lugares, tales como edificios, locales, instalaciones y áreas, donde se realicen actividades de explotación, aprovechamiento, producción, comercialización, transporte y almacenamiento o prestación de servicios, en los que laboren personas que estén sujetas a una relación de trabajo.
- 4.6. **Diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo:** La identificación de las condiciones inseguras o peligrosas; de los agentes físicos, químicos o biológicos o de los factores de riesgo ergonómico o psicosocial capaces de modificar las condiciones del ambiente laboral; de los peligros circundantes al centro de trabajo, así como de los requerimientos normativos en materia de seguridad y salud en el trabajo que resulten aplicables.
- 4.7. **Entorno Organizacional Favorable:** Aquel en el que se promueve el sentido de pertenencia de los trabajadores a la empresa; la formación para la adecuada realización de las tareas encomendadas; la definición precisa de responsabilidades para los trabajadores del centro de trabajo; la participación proactiva y comunicación entre trabajadores; la distribución adecuada de cargas de trabajo, con jornadas de trabajo regulares conforme a la Ley Federal del Trabajo, y la evaluación y el reconocimiento del desempeño.
- 4.8. **Equipo de trabajo:** Grupo de trabajadores que desarrollan actividades de dentro de un departamento en el centro de trabajo.
- 4.9. **Espacio de participación y consulta:** Corresponde al correo electrónico asignado por la empresa para que los trabajadores dispongan de un medio para manifestar cualquier situación relacionada a la presente política.
- 4.10. **Factores de Riesgo Psicosocial:** Aquellos que pueden provocar trastornos de ansiedad, no orgánicos del ciclo sueño-vigilia y de estrés grave y de adaptación, derivado de la naturaleza de las funciones del puesto de trabajo, el tipo de jornada de trabajo y la exposición a acontecimientos traumáticos severos o a actos de violencia laboral al trabajador, por el trabajo desarrollado.

Comprenden las condiciones peligrosas e inseguras en el ambiente de trabajo; las cargas de trabajo cuando exceden la capacidad del trabajador; la falta de control sobre el trabajo (posibilidad de influir en la organización y

Política de Prevención de Riesgos Psicosociales	Código	PPRP-TR-09-2019
	Revisión	00
	Fecha de Emisión	Octubre 2019
	Estado	Autorizada

desarrollo del trabajo cuando el proceso lo permite); las jornadas de trabajo superiores a las previstas en la Ley Federal del Trabajo, rotación de turnos que incluyan turno nocturno y turno nocturno sin períodos de recuperación y descanso; interferencia en la relación trabajo-familia, y el liderazgo negativo y las relaciones negativas en el trabajo.

4.11. **La empresa:** Se refiere a la razón social (nombre de la razón social)

4.12. **Medidas de prevención y acciones de control:** Aquellas acciones que se adoptan para prevenir y/o mitigar a los factores de riesgo psicosocial y, en su caso, para eliminar las prácticas opuestas al entorno organizacional favorable y los actos de violencia laboral, así como las acciones implementadas para darles seguimiento.

4.13. **Política de prevención de riesgos psicosociales:** La declaración de principios y compromisos que establece el patrón para prevenir los factores de riesgo psicosocial y la violencia laboral, y para la promoción de un entorno organizacional favorable, con el objeto de desarrollar una cultura en la que se procure el trabajo digno o decente, y la mejora continua de las condiciones de trabajo.

4.14. **Trabajador:** La persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado.

4.15. **Responsable de equipo de trabajo:** Trabajador con el más alto grado de toma de decisiones en un departamento o área de la empresa.

4.16. **Trabajo:** Toda actividad humana, intelectual o material, independientemente del grado de preparación técnica requerido por cada profesión u oficio.

4.17. **Unidad de Verificación:** Empresa acreditada y aprobada, en los términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento, para verificar el grado de cumplimiento de la NOM-035.

4.18. **Unidad de Verificación Interna:** Entidad interna formada por Dirección General, Gerencia de Recursos Humanos y el tercero acreditado por la empresa con conocimientos en psicología para atender los casos presentados.

Política de Prevención de Riesgos Psicosociales	Código	PPRP-TR-09-2019
	Revisión	00
	Fecha de Emisión	Octubre 2019
	Estado	Autorizada

4.19. Violencia laboral: Aquellos actos de hostigamiento, acoso o malos tratos en contra del trabajador, que pueden dañar su integridad o salud.

5. Compromisos

En relación con la prevención de los factores de riesgo psicosocial; la prevención de la violencia laboral, y la promoción de un entorno organizacional favorable, se adquieren los compromisos siguientes:

- 5.1. Es obligación del responsable del centro de trabajo y el responsable de cada equipo de trabajo asegurar el cumplimiento de la presente política y servir de ejemplo a los trabajadores.
- 5.2. Todos los trabajadores del centro de trabajo deberán participar para poner en práctica y respetar la presente política.
- 5.3. La empresa se compromete a respetar el ejercicio de los derechos de los trabajadores para observar sus creencias y/o prácticas para satisfacer sus necesidades relacionadas con la raza, sexo, religión, etnia, edad o cualquier otra condición que pueda dar origen a la discriminación.
- 5.4. El Área de Recursos Humanos deberá gestionar y/o realizar acciones de sensibilización, campañas de comunicación y programa de capacitación sobre la prevención de riesgos psicosociales.
- 5.5. La divulgación de las políticas de prevención y las medidas de prevención se realizará a través de los canales de Comunicación Interna.
- 5.6. Se crean espacios de participación y consulta, teniendo en cuenta las ideas de los trabajadores.
- 5.7. La Unidad de verificación interna será la única facultada para recabar información través del espacio de consulta y partición, los datos obtenidos deberán manejarse de manera confidencial y neutral, respetando en todo momento los principios establecidos en la presente política.
- 5.8. La Unidad de verificación interna atenderá todos los casos relacionados con burlas, malos tratos, discriminación, etc., y en su caso, aplicará la sanción correspondiente de acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo.
- 5.9. En caso de requerir exámenes psicológicos y/o psicométricos, la Unidad de Verificación Interna será responsable de gestionar cada caso.

6. Principios:

- 6.1. Los actos de violencia laboral no son tolerados, así como ningún incidente que propicie factores de riesgo psicosocial o acciones en contra del entorno organizacional favorable.

Política de Prevención de Riesgos Psicosociales	Código	PPRP-TR-09-2019
	Revisión	00
	Fecha de Emisión	Octubre 2019
	Estado	Autorizada

- 6.2. Se aplican medidas encaminadas a la prevención de los factores de riesgo psicosocial; la prevención de la violencia laboral, y la promoción de un entorno organizacional favorable, para prevenir sus consecuencias adversas;
- 6.3. Se cuenta con un procedimiento de atención que garantiza la confidencialidad de todos los casos, no permite represalias y evita reclamaciones abusivas o carentes de fundamento.
- 6.4. Para generar un entorno organizacional favorable, en el centro de trabajo se deberán seguir las siguientes acciones:
 - 6.4.1. Los responsables de los equipos de trabajo, deberán realizar reuniones mensuales con los trabajadores para que todos tengan la oportunidad de exponer sus dudas e inquietudes relacionadas con su trabajo.
 - 6.4.2. Los trabajadores deberán contribuir para mantener limpias las instalaciones del centro de trabajo, tales como: áreas comunes, baños, accesos, piso de venta, taller, etc.
 - 6.4.3. Todos los trabajadores deberán tratar con amabilidad y cortesía a los compañeros de trabajo, jefes, subalternos, visitantes, proveedores, clientes.
- 6.5. Se realizarán planes de promoción interna.
- 6.6. Se capacitará a todo el personal para el desempeño de sus funciones.
- 6.7. Se promoverá el sentido de pertenencia de todos los trabajadores.
- 6.8. Se difundirán los manuales de organización y las descripciones de puesto que indican las responsabilidades específicas de cada puesto de trabajo.
- 6.9. Se publicará en cada centro de trabajo información de la organización como: anuncios, noticias y avisos de interés para lograr la participación proactiva y comunicación entre los trabajadores.
- 6.10. Se promoverá una distribución adecuada de cargas de trabajo.
- 6.11. Para reconocer el desempeño de los trabajadores, se llevará a cabo una evaluación, por lo menos una vez al año, la cual será realizada por jefe inmediato de cada trabajador.
- 6.12. Todos los trabajadores se deberán comprometer a vigilar el cumplimiento de las normas dirigidas a prevenir cualquier conducta o comportamiento que implique violencia laboral, a salvaguardar la información que sea recolectada, dar trámite e intervenir, de forma oportuna, en las quejas que se reciban por los medios establecidos.

Política de Prevención de Riesgos Psicosociales	Código	PPRP-TR-09-2019
	Revisión	00
	Fecha de Emisión	Octubre 2019
	Estado	Autorizada

7. Proceso de atención a casos reportados de riesgos psicosociales:

7.1. El trabajador que identifique o sea testigo de una situación de riesgo psicosocial, deberá informar a través del correo prevencionderiesgos@grupoandrade.com.mx indicando al menos la siguiente información:

7.1.1. Fecha de elaboración.

7.1.2. Nombre del trabajador que elabora el escrito.

7.1.3. Nombre de los trabajadores involucrados.

7.1.4. Fecha de ocurrencia.

7.1.5. Descripción del(los) acontecimiento(s).

7.2. No se atenderán los casos reportados que no cumplan los puntos señalados en el numeral anterior.

7.3. La Unidad interna de verificación revisará el caso reportado, guardando en todo momento la confidencialidad de los implicados.

7.3.1. La Unidad interna de verificación recabará las pruebas necesarias para elaborar un dictamen y aplicar las sanciones que correspondan de acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo.