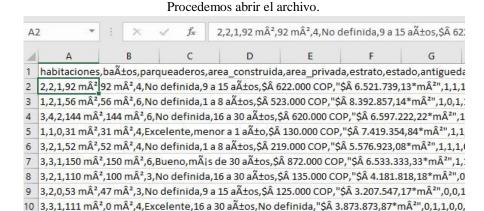
# LABORATORIO 3

# Gabriel Nicolas Aguilera Niño

## 1. VERIFICACION DEL ARCHIVO EL CUAL SE VA MANIPULAS

En primer lugar se identifica el formato del archivo el cual se desea limpiar, en este caso el archivo es un CSV llamado

"housing fincaraiz".



Se aprecia que es un archivo con formato CSV, con longitud amplia de datos, se observa que están delimitados por comas (,) y por el tipo de archivo no reconoce los caracteres especiales.

264 m 62 264 m 62 E Busha m 63: do 20 a 64 a a 66 a 26 a 000 con 1166 E 202 a 20 a 2 m 6211 1 0

Procedemos a señalar la columna nuero 1 luego clic en datos y por último texto en columnas

С	В	А	1				
ueader	,baños,parq	habitaciones	1				
definid	92 m²,4,No	2,2,1,92 m²	2				
definid	56 m²,6,No	1,2,1,56 m²	3				
No defin	²,144 m²,6,N	3,4,2,144 mÂ	4				
elente,	31 m²,4,Exc	1,1,0,31 m²	5				
definid	52 m²,4,No	3,2,1,52 m²	6				
ueno,n	<sup>2</sup> ,150 mÂ <sup>2</sup> ,6,B	3,3,1,150 mÂ	7				
No defin	3,2,1,110 mÂ <sup>2</sup> ,100 mÂ <sup>2</sup> ,3,No d						
definid	47 m²,3,No	3,2,0,53 mÂ <sup>2</sup>	9				

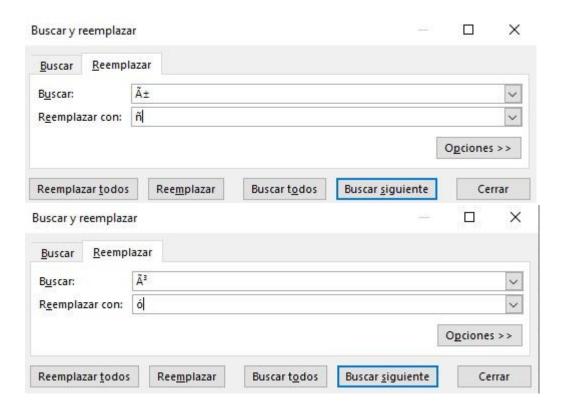
Cuando nos aparece esta pantalla, podemos ver que si están delimitados por comas (,). Damos clic en siguiente y procedemos a seleccionar los separadores o las delimitaciones y damos clic en finalizar.

El asistente estima que	sus datos son Delimitados.					
Si esto es correcto, elija	Siguiente, o bien elija el tipo de datos que mejor los describa.					
Tipo de los datos orig	inales					
Elija el tipo de archivo	que describa los datos con mayor precisión:					
Delimitados - Caracteres como comas o tabulaciones separan campos.						
O De <u>a</u> ncho fijo	- Los campos están alineados en columnas con espacios entre uno y otro.					
2 2,2,1,92 mº,9 3 1,2,1,56 mº,5	paños,parqueaderos,area_construida,area_privada,e ^ 2 mº,4,No definida,9 a 15 años,\$ 622.000 COP," 66 mº,6,No definida,1 a 8 años,\$ 523.000 COP,"\$					
43,4,2,144 mA°, 51,1,0,31 m°,3	144 mÅ <sup>2</sup> ,6,No definida,16 a 30 años,\$ 620.000 CO 81 mÅ <sup>2</sup> ,4,Excelente,menor a 1 año,\$ 130.000 COP,": >					
	Cancelar < Atrás <u>Siguiente &gt; Finalizar</u>					
Separadores  Tabulación Punto y coma Coma Espacio Otro:	☐ Co <u>n</u> siderar separadores consecutivos como uno solo  Calificador de te <u>x</u> to:					
Vista previa de los da	ntos  Atos parqueaderos area construida area privada est.  1 92 mAr 92 mAr 4  1 56 mAr 56 mAr 6					
Cancelar	At <u>r</u> ás Siguiente > <u>F</u> inalizar					

Una vez tengamos el CSV organizado podemos verlo de la siguiente manera.



Buscamos y remplazamos los caracteres especiales

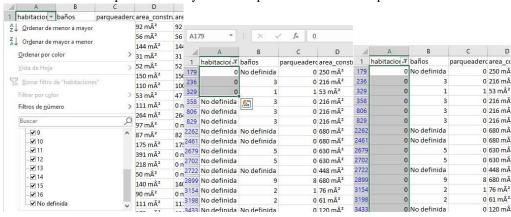


### 2. DARLE UN FORMATO A LOS DATOS

Después de ordenar el CSV, le damos formato a cada una de nuestras columnas, excepto los títulos.

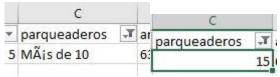
Para el siguiente caso, mi columna de habitaciones es un entero, lo que significa que siempre dice si son 1 habitación, 2 habitación, 3 habitación o 4 habitaciones. Sin embargo, la palabra "No definido" no es un número, por lo que la cambiaré por 0 para indicar que no está definido.

Aplico un filtro y cambio la palabra "No definida" por 0.

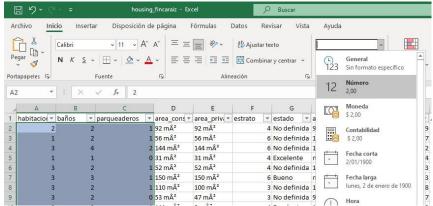


Para las columnas de tipo número entero, hacemos lo mismo. En este caso, voy a pintar las columnas de azul para ayudarme a mostrar cuales ya les di formato.

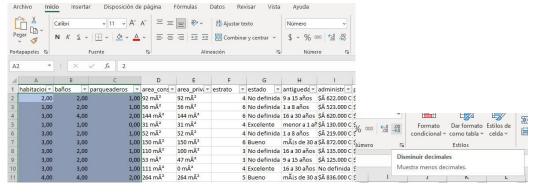
Para este caso de estacionamientos, establecí un número que fuera superior a 10, y para este caso, establecí el 15.



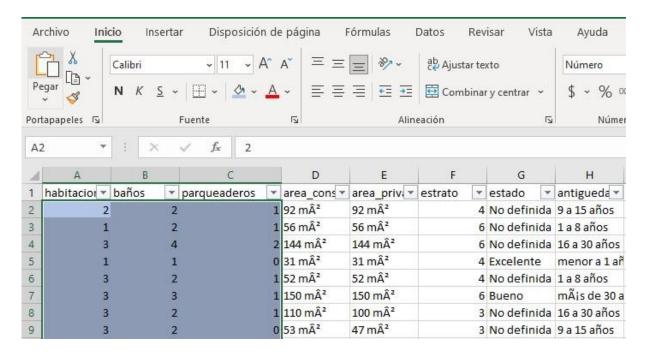
Para darle formato a las columnas, seleccione todo y luego seleccione el formato número.



Los números quedarán como sigue: Para eliminar esos ceros, haga clic en disminuir decimales hasta que se eliminen todos los ceros.



Luego veremos nuestros numero nuevamente de la misma manera, pero en formato numérico.

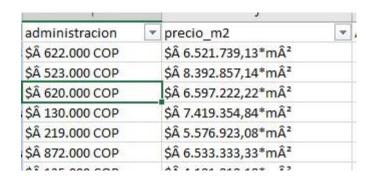


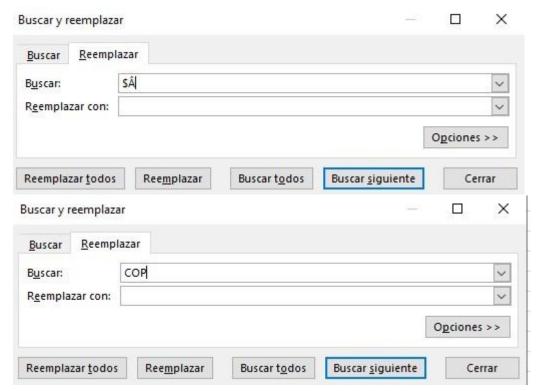
Para las dos columnas posterioes, la unidad de medida es el metro cuadrado. Como este campo puede ser decimal, seguimos el mismo procedimiento, eliminamos el metro cuadrado y ponemos en formato numérico, aunque dejamos al menos un decimal.



area_construida		area_privada	~			
	92,0		92,0			
3	56,0	56,0				
14	14,0		144,0			
3	31,0		31,0			
	52,0		52,0			
15	50,0		150,0			
1:	10,0		100,0			
	53,0	)				
1:	11,0		0,0			
20	264,0					
9	97,0		0,0			
	37,0		82,0			
17	75,0		175,0			

### Para las colu



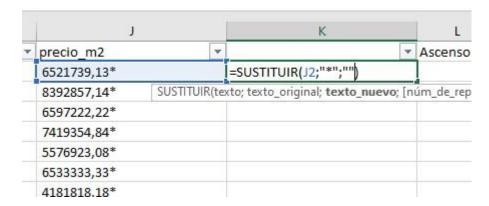




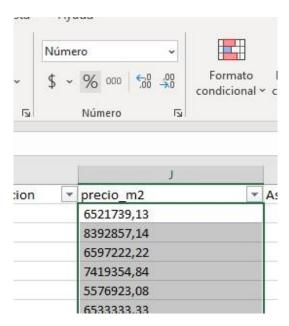
Antes de obtener solo un número, conviértelo a formato entero.

Para la columna Precio por metro cuadrado, utiliza Reemplazar para eliminar los datos, pero debes hacerlo de esta manera para eliminar los asteriscos.

Después de reemplazar, debe copiar y pegar el valor sobre el valor con asterisco en lugar de crearlo.



Por último, debemos damos formato a la columna y listo



censor 💌	Circuito	ce Parquea	d ▼ Pc	ortería / 💌	Zonas Ver	<ul><li>Salón Con</li></ul>	▼ Balcó	n v	Barra esti	▼ Cale	ntadd 💌	Chimenea	Citófono	▼ Cocina I	nt 🔻 Te
1		1	1	1		0	0	1		1	0		0	1	0
		0	1	1		0	0	1		1	1		0	0	0
1		0	0	0		0	0	1		1	1		1	0	0
		1	1	0	_	0	0	1		0	1		0	1	0
1	L	1	1	0		0	0	C	)	0	1		1	1	1
(	)	1	0	0		1	0	C	)	0	1		0	0	1
(		0	1	1		1	1	C		0	1		0	0	0
1		0	0	0		0	0	0		0	0		1	0	0
		1	0	0		0	0	1		1	1		0	1	0
		1	1	1		0	1	C		0	1		1	1	0
(	)	0	0	0		1	0	C	)	0	0		1	0	1
		0	0	0		0	^	-		0	^			0	^
scensor		ito c∈ ▼ Par	10.01	Ultraviel	1001 (00000)	No. Control	Salón (	DESCRIPTION	Balcón	Control .	rra esti	Topical Control	ACCUSOMA .	N-1000000	Citófo
	00	1,00		,00	1,00	0,00		0,00		,00		,00	0,00	0,00	
	00	0,00		,00	1,00	0,00		0,00		,00		,00	1,00	0,00	
	00	0,00		),00	0,00	0,00		0,00		,00		,00	1,00	0,00	
	00	1,00		,00	0,00	0,00		0,00		,00		,00	1,00	1,00	
	00	1,00		,00	0,00	0,00		0,00		,00		,00	1,00	0,00	
	00	1,00		,00	0,00	0,00		0,00		,00		,00	1,00	1,00	
	00	1,00		),00	0,00	1,00		0,00		,00		,00	1,00	0,00	
	00	0,00		,00	1,00	1,00		1,00		,00		,00	1,00	0,00	
	00	1,00		,00	0,00	0,00		1,00		,00		,00	0,00	0,00	
	00	0,00		),00	0,00	0,00		0,00		,00		,00	0,00	1,00	
	00	1,00		,00	0,00	0,00		0,00		,00		,00	1,00	0,00	
	00	1,00		,00	1,00	0,00		1,00		,00		,00	1,00	1,00	
	00	0,00		,00	0,00	1,00		0,00		,00		,00	0,00	1,00	
Archivo	00 Inici	0.00 nsert		Disposio	n.nn ión de pá	gina Fó	rmulas	<b>0.00</b>		.nn evisar	Vis	ta Ayu	<b>0.00</b> da	0.00	
(h)		Calibri		~ 11 ~	A^ A	三三国	= 30p	~	ab Ajustar	texto		Núme	ro	~	
Pegar L	§ 1	N K S	-   ==	~ <u> </u>	- <u>А</u> -	三三三	<u>+=</u>	<u>==</u>	Combi	nar y ce	ntrar ~	\$ ~	% 000	00.00	For
ortapapel	es 🖂		Fuent	ie	ΓΣ			Alinea	ación			<b>1</b> 2	Número	12	
K2	-	: ×	~	f <sub>x</sub> 1											
4 1	М	N		0	Р	Q		R		S		т	U	V	,
Parqu	iead 🔻 F	ortería / 🔻	Zona	as Ver ▼	Salón Cor	▼ Balcón	▼ B	arra e	sti 🔻 Cale	entado	▼ Chi	menea 🔻	Citófono	▼ Cocina	Int 🕶
2	1		1	0		0	1		1		0	0		1	0
	1		L	0		0	1		1		1	0		0	0
	0	(	)	0		0	1		1		1	0		0	0
5	1	(	)	0		0	0		1		1	1		1	0
5	1	(	)	0		0	1		0		1	0		1	0
7	1	(	)	0		0	0		0		1	1		1	1
3	0	(	)	1		0	0		0		1	0		0	1
	1		L	1		1	0		0		1	0		0	Ç
0	1	(	)	0		1	0		0		0	0		0	1
1	0	(	)	0		0	0		0		0	1		0	0
2	0		)	0		0	1		1		1	0		1	0
4															