

ТРУДОВ ДОГОВОР

№ 777999 / 2024 г.

Днес, 10.06.2024 г. в гр. Sofia, област Sofia, община Sofia между:

"Булгарстрой World" АД
/ наименование на предприятието, учреждението или организацията /

със седалище и адрес на управление държава България, гр. София, ул. Витоша № 222, ЕИК по Булстат 555666777, представлявано от Веско Василев - РЪКОВОДИТЕЛ с ЕГН от една страна, наричан/а/ за краткост в договора **РАБОТОДАТЕЛ** и

Gocho Hristov Petrov
/ трите имена по документ за самоличност /

от друга страна, наричан/а/ **РАБОТНИК /СЛУЖИТЕЛ/**, с ЕГН: 1111111111, постоянен адрес: гр. Varna, ул. „Central sq.“ № 7, община: Varna, лична карта №: 7777000, издадена на 15.05.2024 от МВР - София, образование: Academy, специалност: IT, диплома №: ACDC, издадена от, с трудов стаж: <<years>> г., <<months>> м., <<days>> д., в т.ч. по специалността: <<years>> г., <<months>> м., <<days>> д.

на основание: чл.67, ал.1, т.1 във връзка с чл.70, ал.1 от КТ, се сключи настоящият трудов договор:

- I. Работодателят възлага, а Работникът /Служителят/ приема:
 1. Да изпълнява в <<????>>, длъжността " CEO ", НКИД: 63.92, НКПД: 12196021, в отдел (място на работа) " Managment " със задължения, утвърдени от Работодателя в длъжностна характеристика, представляваща неразделна част към настоящия трудов договор;
 2. При условията на 8 / осем / часа работно време с основно месечно трудово възнаграждение в размер на 3000.00 / три хиляди лв. / с периодичност на изплащане << ??? >> и с допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит 0.6 % за всяка година трудов стаж при настоящия работодател / за всяка година трудов стаж на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.
- II. Работодателят е длъжен:
 1. Да заплаща трудовото възнаграждение на Работника /Служителят/ ежемесечно;
 2. Да осигурява здравно и социално Работника /Служителят/ за всички осигурителни рискове съгласно условия и по ред, установени в КСО и ЗЗО;
 3. Да запознае Работника /Служителят/ с установената технология на работа във фирмата;
 4. Да създаде безопасни условия за работа на Работника /Служителят/.
- III. Работникът /Служителят/ е длъжен:
 1. Да изпълнява трудовите си задължения в съответствие с установената трудова и технологична дисциплина;
 2. Да изпълнява стриктно всички задължения, които произтичат от длъжностната му характеристика;
 3. Да опазва поверените му технически средства;
 4. Да пази доброто име на фирмата, както и да не разпространява информация, считана от Работодателя за поверителна.
- IV. РАБОТНИКЪТ/ СЛУЖИТЕЛЯТ има право на следните отпуски:
 1. Основен/удължен платен годишен отпуск по чл.155 КТ за срок от 25 работни дни.
 2. Допълнителен платен годишен отпуск по чл.156 КТ за срок от 5 работни дни.
- V. Срокът на настоящия трудов договор е 3 месеца.
- VI. Срокът на предизвестие за прекратяване на трудовия договор е 60 дни.
- VII. За неуредени в настоящия трудов договор условия се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда и нормативните актове на българското законодателство.
- VIII. Работникът /Служителят/ се задължава да постъпи на работа на **30.06.2024 г.**

РАБОТОДАТЕЛ:
/ подпис и печат /

РАБОТНИК/СЛУЖИТЕЛ/:
/ подпис /

- IX. Днес, **10.06.2024 г.** получих:
1. Оригинал от настоящия трудов договор, подписан от двете страни;
 2. Копие на уведомление по чл.62, ал.3 от КТ, заверено от ТД на НАП;
 3. Длъжностна характеристика.

Отдел "Човешки ресурси":
/ подпис /

РАБОТНИК/СЛУЖИТЕЛ/:
/ подпис /

Работникът /Служителят/ постъпи на работа на <<.....>> г.

Отдел "Човешки ресурси":
/ подпис /

РАБОТНИК/СЛУЖИТЕЛ/:
/ подпис /