



## Nikola Jovančević

**Datum rođenja:** 21/12/1982 | **Državljanstvo:** hrvatsko | **Telefonski broj:**

(+385) 919226031 (Mobilni telefon) | **E-adresa:** [nikola.jovancevic2112@gmail.com](mailto:nikola.jovancevic2112@gmail.com) |

**Adresa:** Marije Radic 14, 10090, Zagreb, Hrvatska (Kućna)

### RADNO ISKUSTVO

01/03/2005 – 01/03/2008 Bjelovar, Hrvatska

**KONTROLER U GOTOVINSKOM CENTRU FINA**

Započeo sam raditi u FINA-i kao Pripravnik. Tokom prve godine obišao sam sve odjele kako bi se upoznao sa čitavim procesom rada i organizacijom. Nakon položenog pripravničkog staža za što imam potvrdu započeo sam s radom u Gotovinskom centru Bjelovar. Obavljao sam pripreme svih narudžbi novca (bankomati) i transakcija za što sam vodio zasebnu evidenciju i kontrolu. Određivanje Komisija za preuzimanje utrška dnevnonoćnog trezora, izrade Blagajničkih izvještaja te kontrola istih za sva Blagajnička radna mjesta na početku i na kraju radnog dana. Određivanje Komisije za obradu i soritrnanje novca te kontrola istih.

02/03/2008 – 02/04/2008 Bjelovar, Hrvatska

**TRGOVAC REMUŠ D.O.O.**

Trgovac u Prodavaonici tehničkom robom

01/05/2008 – 01/05/2014 Hrvatska

**RAČUNOVODSTVENI INSTRUKTOR LIBUSOFT CICOM D.O.O.**

Instruktor računovodstvenih aplikacija, najviše Salda Konti.

Helpdesk - telefonske konzultacije, te pomoć u radu s računovodstvenim aplikacijama.

Izrada izvješća putem excel tablica ili korištenjem upita u SQL-u.

Izrada i vođenje prezentacija aplikacija, seminara, radionica Uvođenje novih korisnika u rad s računovodstvenim aplikacijama. Analiza i testiranje novih i postojećih računovodstvenih aplikacija.

01/05/2014 – 31/05/2019 Hrvatska

**VIŠI POSLOVNI ANALITIČAR LIBUSOFT CICOM D.O.O.**

Razvoj i podrška računovodstvenih aplikacija Libusoft Cicom d.o.o. Snimke stanja procesa, uvođenje novih i postojećih korisnika u rad. Vođenje projekata implementacije računovodstvenih sustava za razne vrste korisnika (gradovi, općine, profitna poduzeća, upravitelji stambenih zgrada, fakulteti, zdravstvene ustanove i slično. Testiranje rada aplikacija, sudjelovanje u razvoju BI izvještajnih sustava. Pisanje analiza za razvoj dorada postojećih i novih funkcionalnosti aplikacija.

01/06/2019 – TRENUTAČNO Hrvatska

**POSLOVNI ANALITIČAR AKTIVIS D.O.O.**

1. Poslovni analitičar za razvoj DMS aplikacija.
2. Kreiranje BPMN dijagrama procesa.
3. Sudjelovanje u projektima razvoja DMS aplikacija.
4. Pisanje funkcionalnih specifikacija na temelju provedenih radionica snimka procesa korisnika.
5. Uvođenje novih korisnika u rad - vođenje obuka, prezentacija.
6. Mentoriranje novih korisnika
7. Upravljanje projektima

### OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

01/05/1996 – 01/07/2000 Bjelovar, Hrvatska

**ELEKTROTEHNIČAR** Tehnička škola Bjelovar

01/08/2004 – 05/12/2007 Bjelovar, Hrvatska  
**SVEUČILIŠNI PRVOSTUPNIK (BACCALAUREUS/BACCALAUREA)** Ekonomski fakultet Rijeka

01/06/2003 – 05/01/2004 Zagreb, Hrvatska  
**IT SERVICE & NETWORK ADMINISTRATOR** Učilište Algebra

01/05/2013 – 28/08/2013 Zagreb, Hrvatska  
**SAMOSTALNI KNJIGOVOĐA** Pučko otvoreno učilište Morana

01/10/2013 – 23/12/2013 Zagreb, Hrvatska  
**UVJERENJE O ZAVRŠENOM TEČAJU ZA IZRADU ZAVRŠNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA MALA, SREDNJA I VELIKA PODUZEĆA** Pučko otvoreno učilište Morana

01/03/2015 – 06/11/2017 Karlovac, Hrvatska  
**MAGISTAR EKONOMIJE** Ekonomski fakultet Rijeka

01/06/2006 – 30/06/2006 Bjelovar, Hrvatska  
**ECDL ADVANCED EUROPSKA RAČUNSKA DIPLOMA** Hrvatski informatički zbor

01/03/2016 – 03/07/2016 Zagreb, Hrvatska  
**RAD S BAZAMA PODATAKA** Učilište Algebra

SQL & SQL Advanced Certificate

15/04/2018 – 06/01/2019 Zagreb, Hrvatska  
**RAZVOJNI PROGRAMER INTERNET APLIKACIJA** Učilište Algebra

Programiranje u programskom jeziku C#, MVC, SQL

● **JEZIČNE VJEŠTINE**

Materinski jezik/jezici: **HRVATSKI**

Drugi jezici:

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna produkcija	Govorna interakcija	
<b>ENGLESKI</b>	B1	B1	B1	B1	B1

Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik

● **DIGITALNE VJEŠTINE**

Modeliranje poslovnih procesa (BPMN) | jira | Jira/ Confluence

● **ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE**

**Organizacijske vještine**

Vođenje projekata raznih implementacija informacijskih računovodstvenih sustava.  
Vođenje odjela, raspoređivanje zaduženja, praćenje rada djelatnika, ocjenjivanje rada djelatnika, rad u timu.

● **KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE**

**Komunikacijske i međuljudske vještine**

Dobre komunikacijske vještine zahvaljujući iskustvu na radnom mjestu Višeg Analitičara. Telefonske konzultacije te vođenje prezentacija, obuka i radionica.

## ● POSLOVNE VJEŠTINE

---

### Poslovne vještine

---

Viši Analitičar za razvoj i podršku računovodstvenih aplikacija. Pisanje analiza za dorade novih i postojećih aplikacija/modula aplikacija.

Testiranje rada aplikacija, pisanje BUG reporta.

Izrada BI izvješća putem PIVOT tablica, rad s SQL upitima za ažuriranje podataka u bazi i formiranje izvješća.

Sudjelovanje u projektima uvođenja novih implementacija, izrade snimki procesa rada novih korisnika.

Vođenje radionica, obuka, prezentacija aplikacija.

Programiranje C#, MVC, SQL

Rad s Microsoft Office alatima (Visio, Excel, Word, Power Point)

Kreiranje BPMN dijagrama

## ● VOZAČKA DOZVOLA

---

### Vozačka dozvola

---

B kategorija

## ● OSTALE VJEŠTINE I HOBIJI

---

### Ostale vještine i hobiji

---

Nogomet, trčanje, teretana , squash, programiranje

## ● PROJEKTI

---

TRENUTAČNO

### Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje – Elektronički sustav za upravljanje dokumentima održavanje programskog rješenja

---

Preventivno održavanje

o Praćenje redovitog rada sustava

o Provođenje korektivnih akcija

• Korektivno održavanje

o Praćenje korisničkih prijava o zastoju ili neispravnostima u radu

o Otklanjanje uzroka zastoja/neispravnosti u radu

• Adaptivno održavanje

o Prikupljanje i definiranje i dokumentiranje novih zahtjeva korisnika

o Analize zahtjeva

o Projektiranje rješenja

o Konfiguracija i implementacija novih funkcionalnosti

o Testiranje novih funkcionalnosti sustava

o Ažuriranje korisničkih uputa u svrhu primjene novih funkcionalnosti sustava

Kontakt - Irena Zadro, Irena.Zadro@mirovinsko.hr

TRENUTAČNO

### Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – održavanje programskog rješenja

---

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – održavanje programskog rješenja

Nadogradnja postojećih paketa sukladno zahtjevima korisnika i novim zakonskim promjenama (nova Uredba o uredskom poslovanju, implementacija digitalnog pečata na postojeće procese, uvođenje euro valute).

Opis poslova:

• Prikupljanje i definiranje i dokumentiranje novih zahtjeva korisnika

• Analize zahtjeva

• Projektiranje rješenja

• Konfiguracija i implementacija novih funkcionalnosti

• Testiranje novih funkcionalnosti sustava

• Ažuriranje korisničkih uputa u svrhu primjene novih funkcionalnosti sustava

Kontakt - Kristina Čubela, kristina.cubela@FZOEU.hr

TRENUTAČNO

### KING ICT aktivManager 5.0 – aktivOffice

---

Ovdje oRazvoj i implementacija programskog rješenja na platformi aktivManager 5.0 vezanog za proces urudžbiranja ulazne dokumentacije

Opis poslova:

- Analiza zahtjeva
- Projektiranje rješenja
- Modeliranje procesa putem BPM crtalice
- Raspisivanje zahtjeva za razvoj novih funkcionalnosti sustava
- Konfiguracija rješenja na platformi
- Testiranje funkcionalnosti sustava

Kontakt - Tomislav Sablić, tomlav.sablic@king-ict.hr

TRENUTAČNO

## **KING ICT aktivManager 5.0 - aktivInvoice**

---

Razvoj i implementacija programskog rješenja na platformi aktivManager 5.0 vezanog za proces odobravanja ulaznih računa i narudžbenica.

Opis poslova:

- Projektiranje rješenja
- Modeliranje procesa putem BPM crtalice
- Raspisivanje zahtjeva za razvoj novih funkcionalnosti sustava
- Konfiguracija rješenja na platformi
- Testiranje funkcionalnosti sustava

Kontakt - Tomislav Sablić, tomlav.sablic@king-ict.hr

## **Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - Razvoj i implementacija sustava za upravljanje dokument**

---

Procesi obuhvaćeni projektom:

- Kreiranje i protokoliranje predmeta
- Urudžbiranje ulazne dokumentacije
- Kreiranje izlazne dokumentacije sa ili bez odobravanja
- Otprema
- Arhiviranje

Opis poslova:

- Raspisivanje zahtjeva za razvoj novih funkcionalnosti sustava
- Konfiguracija rješenja
- Testiranje funkcionalnosti sustava
- Izrada testnih scenarija
- Izrada korisničkih uputa za rad u sustavu
- Priprema i održavanje prezentacije rada sustava ključnim korisnicima

## **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – Putni nalozi**

---

Razvoj i implementacija programskog rješenja na platformi aktivManager 5.0 za provedbu procesa vezanih uz službena putovanja.

Opis poslova:

- Prikupljanje i definiranje projektnog zahtjeva na radionicama s klijentom
- Analiza zahtjeva
- Projektiranje rješenja
- Izrada funkcionalne specifikacije rješenja
- Modeliranje procesa putem BPM crtalice

Raspisivanje zahtjeva za razvoj novih funkcionalnosti sustava

- Konfiguracija rješenja na platformi
- Testiranje funkcionalnosti sustava
- Integracijska testiranja
- Izrada testnih scenarija
- Izrada korisničkih uputa za rad u sustavu
- Priprema i održavanje edukacija ključnih korisnika za rad u sustavu
- Podrška pri provođenju migracije podataka
- Postproduksijska podrška kod korisnika

Kontakt - Kristina Čubela, kristina.cubela@FZOEU.hr

## **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost - SAP ERP, DMS 2019**

---

Razvoj i implementacija programskog rješenja za upravljanje dokumentima na platformi aktivManager 5.0 kao dijela integriranog informacijskog sustava Enterprise Resource Planning i Document management System.

Procesi obuhvaćeni projektom:

- Kreiranje i protokoliranje predmeta

- Uručivanje ulazne dokumentacije
- Kreiranje izlazne i interne dokumentacije sa ili bez odobravanja
- Otprema
- Arhiviranje
- Zaprimanje i odobravanje ulaznih računa
- Odobravanje narudžbenica

Pri provođenju procesa sustav aktivManager 5.0 integrira se u više točaka sa drugim sustavima (ERP, servis FINA e-Račun, aplikacija za kreiranje rješenja u postupcima)

Opis poslova:

- Prikupljanje i definiranje projektnog zahtjeva na radionicama s klijentom
- Analiza zahtjeva
- Projektiranje rješenja
- Izrada funkcionalne specifikacije rješenja
- Modeliranje procesa putem BPM crtalice
- Raspisivanje zahtjeva za razvoj novih funkcionalnosti sustava
- Konfiguracija rješenja na platformi
- Testiranje funkcionalnosti sustava
- Integracijska testiranja
- Izrada testnih scenarija
- Izrada korisničkih uputa za rad u sustavu
- Priprema i održavanje edukacija ključnih korisnika za rad u sustavu
- Podrška pri provođenju migracije podataka
- Postproduksijska podrška kod korisnika
- Aktivnosti po preventivnom i korektivnom održavanju

Kontakt - Kristina Čubela, kristina.cubela@FZOEU.hr

06/2023 – 12/2023

### **Održavanje i nadogradnja informacijskih sustava AGRONET i Kontrola na terenu (AGR)**

---

Konzultant za DMS

Konfiguracija aktivManager platforme

06/2023 – 12/2023

### **Održavanje i nadogradnja informacijskih sustava za održavanje registara i GIS registara, te povezanih evidencija**

---

Konzultant za DMS

Konfiguracija aktivManager platforme

06/2023 – 12/2023

### **Usluga održavanja i nadogradnje informacijskog sustava za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja (ISAP)**

---

Konzultant za DMS

Konfiguracija aktivManager platforme

06/2023 – 12/2023

### **Usluga održavanja i nadogradnje računovodstvenog i financijskog sustava (ISRIF) i poslovno-izvještajnog sustava (BIS)**

---

Konzultant za DMS

Konfiguracija aktivManager platforme

06/2023 – 12/2023

### **Usluge održavanja i nadogradnje informacijskog sustava za provedbu mjera PRR RH (ISSP i Agronet modula: Ruralni razvoj) te razvoj informacijskog sustava za provedbu intervencija Starteškog plana Zajedničke poljoprivredne politike 2023.-2027**

---

Konzultant za DMS

Konfiguracija aktivManager platforme

01/10/2024 – 31/10/2024

### **Arhiviranje radnih naloga**

---

**Naziv naručitelja / druge ugovornestrane:** KING ICT d.o.o.

**Opis projekta:** Nakon odrađenog radnog naloga, skeniranje i spremanje radnog naloga u trajnu arhivu. Mogućnost pretraživanja na temelju postavljenih parametara.

Opis angažmana stručnjaka: Implementator/Poslovni analitičar

31/08/2023 – 31/08/2024

## eProcedure

---

**Naziv naručitelja / druge ugovornestrane:** Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine

**Opis projekta:** Sustav za zajednički rad Ministarstva i ostalih javno-pravnih tijela na definiranju potrebnih uvjeta koje mora određeni investitor zadovoljiti kako bi mogao realizirati investiciju u određenom investicijskom području.

Također, rješenje koje brzo daje informacije potencijalnom investitoru oko uvjeta koje je potrebno zadovoljiti na temelju postavljenih karakteristika potencijalne investicije.

Opis angažmana stručnjaka: Implementator/Poslovni analitičar