

Projektni zadatak za unos, evidentiranje i čuvanje podataka o korisnicima i školama

Korisnička dokumentacija

Studenti:

Tanja Aškić, 42/16, Product Owner
Nikola Radunović, 487/16, Developer
Paulo Sergio Espirito Borges, 388/15, Developer
Đorđe Milojević, 456/17, Designer
Nikola Guteša, 327/16, Scrum master

Sadržaj:

1. UVOD	str.3
2. PRIJAVLJIVANJA - OPIS.....	str.4
2.1. Administrator.....	str.4
2.2. Korisnik sa pravom pregleda i unosa.....	str.10
2.3. Korisnik sa pravom pregleda.....	str.11

1. UVOD

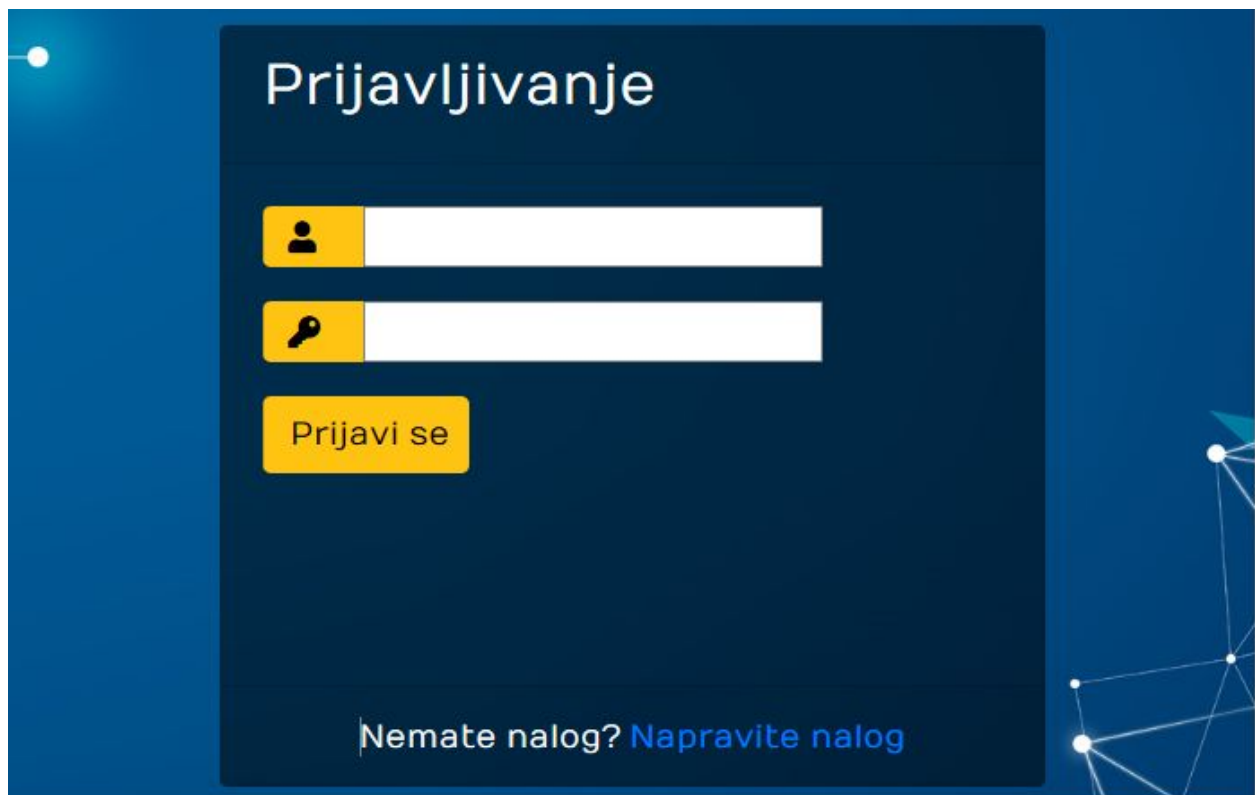
Priloženo softversko rešenje ima dve glavne funkcionalnosti:

1. Unos, evidentiranje i čuvanje podataka o korisnicima
2. Unos i čuvanje podataka o školama koje bi korisnici uneli

Korisnici se dele na tri vrste:

1. Administratori
2. Korisnik sa pravom pregleda i unosa
3. Korisnik sa pravom pregleda

POČETNA STRANA



Sa početne strane je moguće uraditi jednu od dve stvari:

1. Registracija

Korisnik se može registrovati tako što će kliknuti link „Napravite nalog”, popuniti formular sa novim podacima i kliknuti dugme „Napravi”. Nakon ovoga, korisnik se, obaveštenja o uspešnom kreiranju može vratiti na početnu stranu, tako što će kliknuti na link „Početna strana”.

Napomena: Kada se kreira novi korisnik, on može biti isključivo korisnik sa pravom pregleda i unosa. Kasnije, administrator može da mu promeni tip korisnika na Administratora ili korisnika sa pravom pregleda.

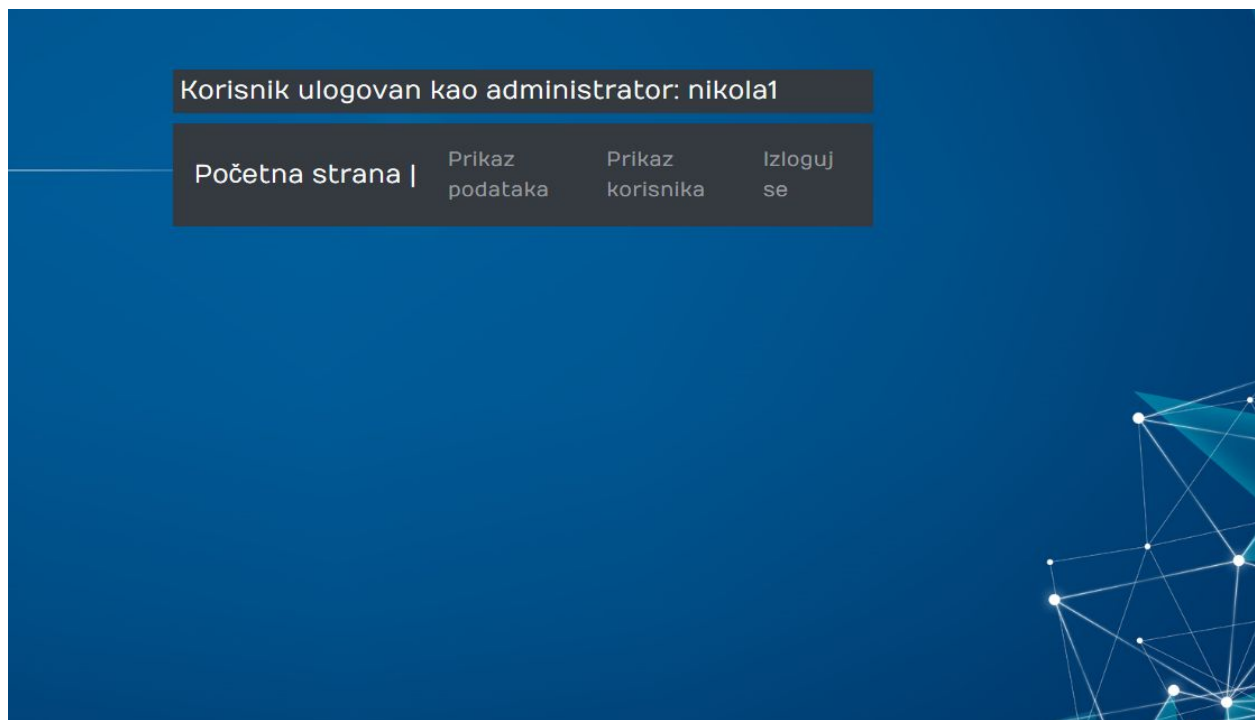
2. Prijavljivanje

Korisnik treba da ukuca svoje korisničko ime i šifru i da klikne na dugme „Prijavi se” . U korisničkog imena i šifre, korisnik se preusmerava na jednog od tri vrste, već pomenutih, korisnika. U produžetku će biti opisani detalji za sve tri vrste.

2. PRIJAVLJIVANJA - OPIS

2.1. Administrator

Početna strana



Administrator, od svih korisnika, ima najviše mogućnosti. Može da manipuliše i sa podacima o školama („Prikaz podataka”) i sa podacima korisnika („Prikaz korisnika”).

Pod opcijom, prikaz podataka, korisnik dobija tabelu svih unetih škola i takođe može da dodaje nove škole. Administrator može svaki primerak škole da izmeni, pregleda i obriše (na desnom kraju tabele)

Tabela skola za administratore

[Dodati novi](#)

Naziv škole	Adresa registracije škole	Opština	Postanski broj	Maticni broj	PIB	Broj racuna	Web stranica
BorislavPakic	nink	nknkn	4464	654	456	654	www.its.edu
Jovan Sterija Popovic	Vojvodjansak	aa	0	544	444	4554	www.google
Skolaa	lidd	jii	45	465545654	45664	4645	www.google
ITS	Savski Nasip 7	NBG	55454	777777	4646	416116	www.its.edu

Broj racuna	Web stranica	Link slike	Beleske	ime
654	www.its.edu.rs			Nikola
4554	www.google.com			Nikola
4645	www.google.com		sfgsfgdsfg	Nikola
416116	www.its.edu.rs		SUPER!	Nikola

[Nazad](#)

Tabela

Kad se želi dodati nova škola, treba da se klikne „Dodati novi”. Slično izgleda i stranica kad se pozove link „Izmeniti”, koja učitava već postojeće podatke i daje nam mogućnost da izmenimo. Kada se završi sa izmenama, treba da se stisne dugme „Izmeni”.

Pravljenje novog

ListaSkola

Naziv skole	Broj racuna
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresa registracije skole	Web stranica
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Opština	KontaktOsobaFK
<input type="text"/>	<input type="text" value="Nikola"/>
Postanski broj	Link slike
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maticni broj	Beleske
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PIB	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Nazad](#)

Kada se stisne link „Pregled”, dobijamo Listu škola koja nam daje ukratko sve podatke o školama koje smo ubacili. Takođe isti meni ima link „Izmeniti” koji nas preusmerava na Već pomenutu stranicu za menjanje.

ListaSkola

Naziv skole

BorislavPakic

Adresa registracije skole

nink

Opstina

nknkn

Postanski broj

4464

Maticni broj

654

PIB

456

Broj racuna

654

Web stranica

www.its.edu.rs

Link slike**Beleske****ime**

Nikola

[Izmeniti](#) | [Nazad](#)

Na kraju, kada se joće obrisati škola, bira se link „Obrisi”. Ovo briše podatke o toj školi iz tabele i sistema. Primer u produžetku.

Da li ste sigurni da hocete da obrisete?

ListaSkola

Naziv škole

BorislavPakic

Adresa registracije škole

nink

Opština

nknkn

Postanski broj

4464

Maticni broj

654

PIB

456

Broj racuna

654

Web stranica

www.its.edu.rs

Link slike

Beleske

ime

Nikola

Obrisati | [Nazad](#)

Administrator, pored manipulacije sa školama, takođe može da manipuliše sa korisnicima. Administrator može ovo da uradi tako što na početnoj strani klikne link „Prikaz korisnika”. Ovde dobija tabelu korisnika:

View

[Dodaj novog](#)

Korisnicko ime	Sifra	Tip korisnika	
nikola12	nikola12	user2	Izmeni Podaci Obrisi
gustav	123	user2	Izmeni Podaci Obrisi
grav	grav	admin	Izmeni Podaci Obrisi
nikola2	nikola2	user	Izmeni Podaci Obrisi
aaa	aaa	user2	Izmeni Podaci Obrisi
nij	nij	admin	Izmeni Podaci Obrisi
aaaa	aaaa	admin	Izmeni Podaci Obrisi
primer	primer	user	Izmeni Podaci Obrisi

[Nazad](#)

Za svakog korisnika se mogu podaci izmeniti, prikazati i obrisati. Takođe, može da se doda i novikorisnik. Unos novog se radi tako što se klikne „Dodaj novog”. U komandi „Izmeni”, mogu da se menjaju svi detalji vezani za korisnika uključujući njegovo pravo pristupa odnosno da li je admin, korisnik sa pravom pregleda i unosa ili korisnik sa pravom pregleda.

U produžetku je panel gde se vrši izmena podataka korisnika. Napomena za tipove korisnika: admin - Administrator, user - Korisnik sa pravom pregleda i unosa, user - korisnik sa pravom pregleda

Izmena podataka korisnika

Korisnicko ime

nikola12

Sifra

Tip korisnika

user2 ▾

Izmeni

[Nazad](#)

2.2. Korisnik sa pravom pregleda i unosa

Ovaj korisnik ima mnoge sličnosti sa administratorom, međutim ima skraćene mogućnosti. Može da gleda podatke škola, da ubacuje pojedine škole i da menja njihove podatke.

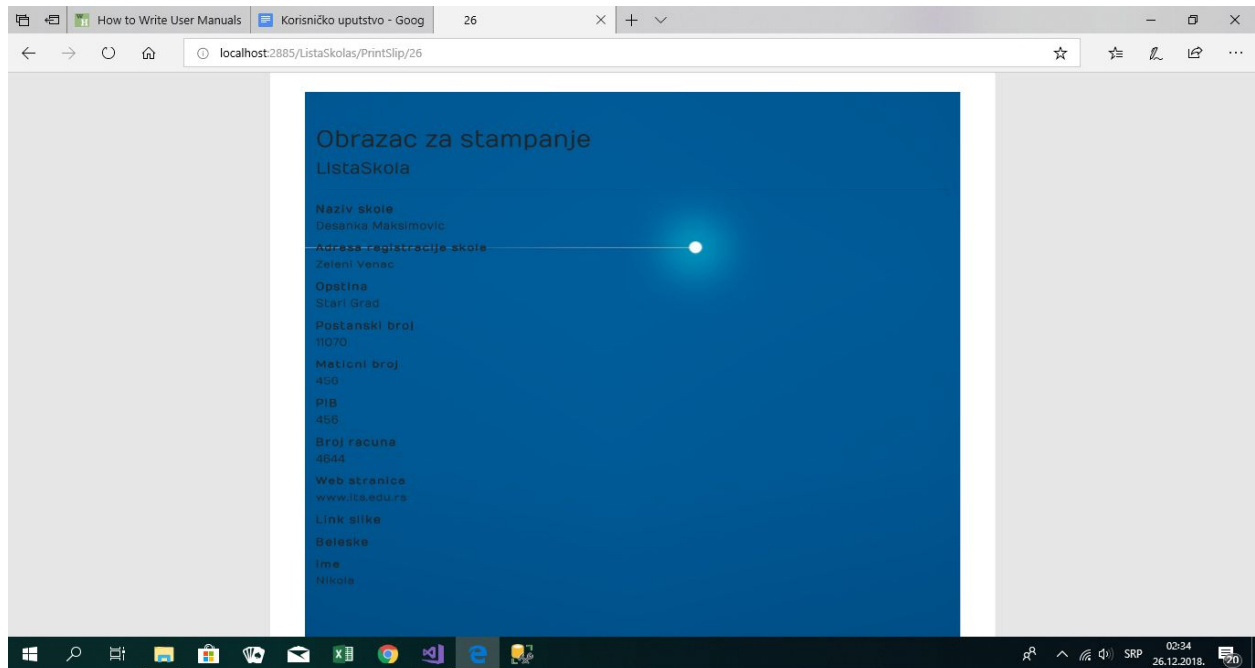
Nakon prijave, kada se klikne link „Prikaz škola”, prikazuje se, slično prethodnom primeru, spisak škola.

Tabela škola za korisnike sa pravom unosa i pregleda							
Dodati novi							
Naziv škole	Adresa registracije škole	Opština	Postanski broj	Maticni broj	PIB	Broj računa	Web stranica
BorislavPakic	nink	nknkn	4464	654	456	654	www.its.edu
Jovan Sterija Popovic	Vojvodjansak	aa	0	544	444	4554	www.google
Skolaa	ildd	jii	45	465545654	45664	4645	www.google
ITS	Savski Nasip 7	NBG	55454	777777	4646	416116	www.its.edu

i pregleda				
Broj računa	Web stranica	Link slike	Beleske	ime
654	www.its.edu.rs			Nikola
4554	www.google.com			Nikola
4645	www.google.com		sfgsfgdsfg	Nikola
416116	www.its.edu.rs		SUPER!	Nikola

Korisnik sa pravom pregleda i unosa može da, slično prethodnom korisniku, klikom na link Dodati novi da doda nove škole u tabelu. Takođe, može da klikom na link „Izmeniti” da izmeni podatke o školi i da klikom na link „Pregled” da dobije spisak podataka o školi, organizovan na jednoj novoj strani.

Ono što je novo je link „Štampaj obrazac” da dobije novi prozor sa podacima o školi spremljenim na jednom .pdf listu, spremnom za štampanje.



2.3. Korisnik sa pravom pregleda

Ovo je poslednji tip korisnika i ujedno ima najuže mogućnosti. Poprilično je sličan kao korisnik sa pravom unosa i pregleda samo što ne može ništa da se unosi ili menja. Pored uvida u škole, omogućini su pregled i štampa.

Tabela skola za korisnike sa pravom pregleda

Naziv škole	Adresa registracije škole	Opština	Postanski broj	Maticni broj	PIB	Broj racuna	Web stranica
BorislavPakic	nink	nknkn	4464	654	456	654	www.its.edu
Jovan Sterija Popovic	Vojvodjansak	aa	0	544	444	4554	www.google
Skolaa	ildd	jii	45	465545654	45664	4645	www.google
ITS	Savski Nasip 7	NBG	55454	77777	4646	416116	www.its.edu
Desanka Maksimovic	Zeleni Venac	Stari Grad	11070	456	456	4644	www.its.edu

[Nazad](#)

da

Broj racuna	Web stranica	Link slike	Beleske	ime
654	www.its.edu.rs			Nikola Pregled Stampaj obrazac
4554	www.google.com			Nikola Pregled Stampaj obrazac
4645	www.google.com		sfgsfgdsfg	Nikola Pregled Stampaj obrazac
416116	www.its.edu.rs		SUPER!	Nikola Pregled Stampaj obrazac
4644	www.its.edu.rs			Nikola Pregled Stampaj

[Nazad](#)