

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
V A R A Ž D I N**

Tim Bastion (T31):

Josip Trupina

Dragutin Dumić

Nikola Smrček

Božidar Labaš

Danijel Sladović

RestoApp (korisnička dokumentacija)

PROJEKT IZ KOLEGIJA PROGRAMSKO INŽENJERSTVO

Varaždin, 2014.

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
V A R A Ž D I N**

Josip Trupina, 40121/11-R

Dragutin Dumić, 39942/11-R

Nikola Smrček, 40096/11-R

Božidar Labaš, 40020/11-R

Danijel Sladović, 40094/11-R

RestoApp (korisnička dokumentacija)

PROJEKT IZ KOLEGIJA PROGRAMSKO INŽENJERSTVO

Nositelj kolegija:

Prof. dr. sc. Vjeran Strahonja

Asistenti:

Dr.sc. Zlatko Stapić

Ivan Švogor, mag. inf.

Boris Tomaš, mag. inf.

Marko Mijač, mag. inf.

Varaždin, travanj 2014.

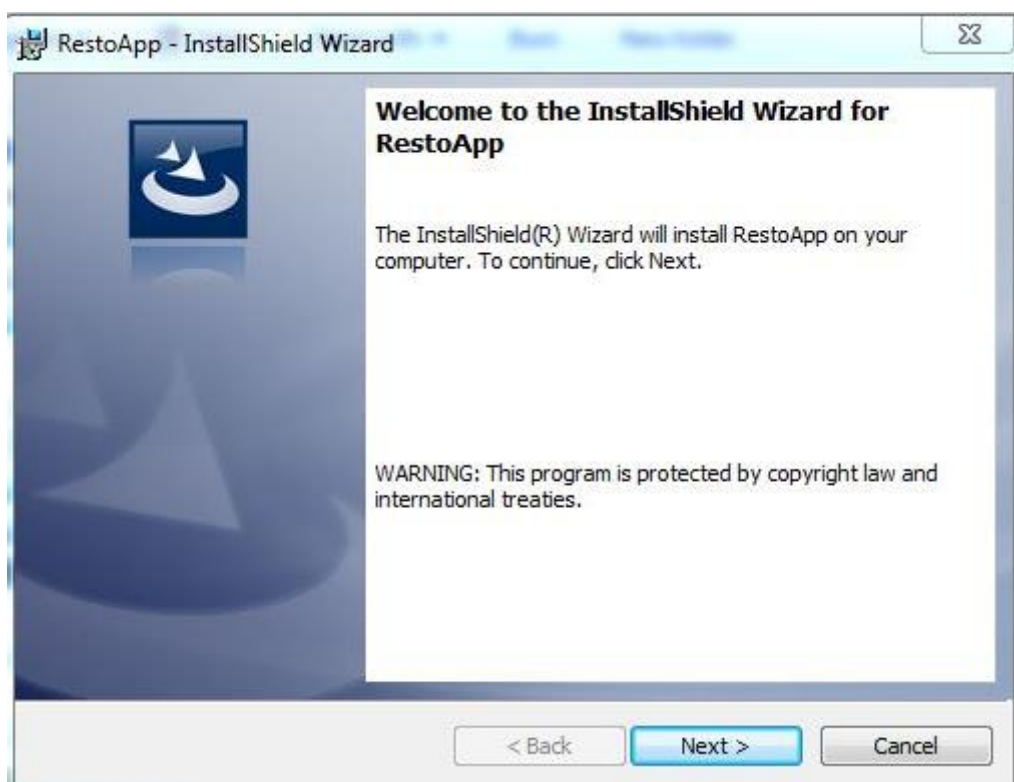
Sadržaj

1. UVOD I INSTALACIJA	10
2. POKRETANJE I UPUTE ZA RAD	12
2.1. KONOBAR (KORISNIK)	14
2.2. VLASNIK (ADMINISTRATOR)	15

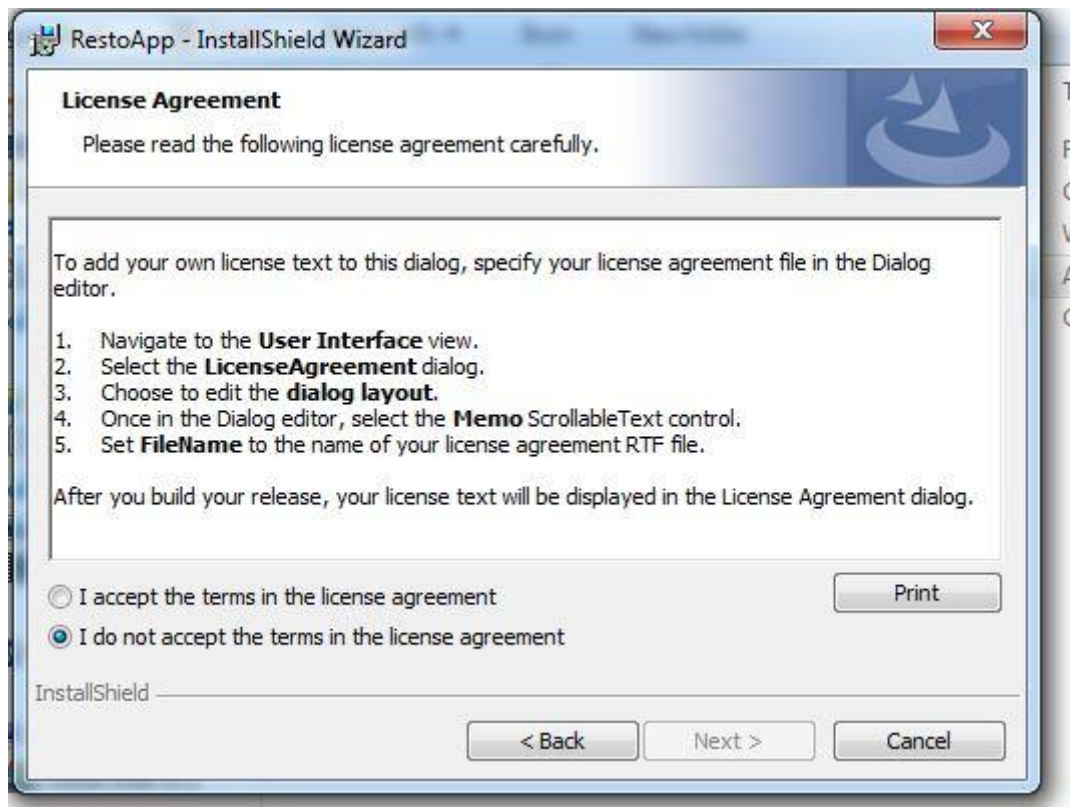
1. Uvod i instalacija

U ovom dokumentu nalazi se korisnička dokumentacija koja prikazuje način instalacije samog programa, te ukratko opisuje način korištenja samog programa. Program se sastoji od više obrazaca. Cijelokupno programsko rješenje izrađeno je u Microsoft Visual Studio 2012, razvojnom okruženju u programskom jeziku C#.

Proces instalacije započinje dvostrukom klikom na ikonu „Bastion“. Pokretanjem instalacije se prikazuje određeni prozor. Vidi sliku 1. Klikom na „Next“ se instalacija nastavlja, a klikom na „Cancel“ odustajemo od instalacije.

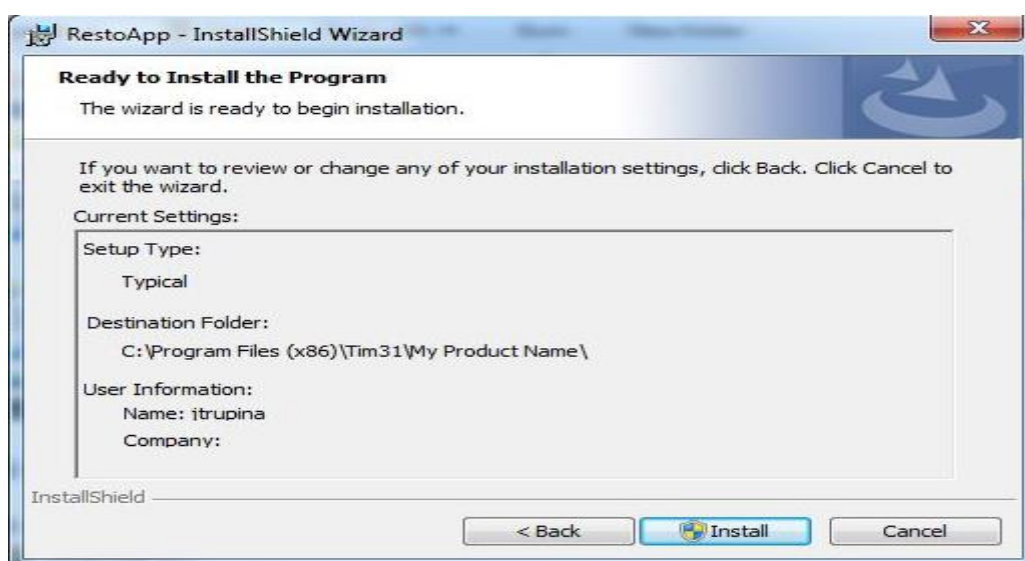


Slika 1. Početni prozor prilikom instalacije



Slika – Pribhaćanje uvjeta

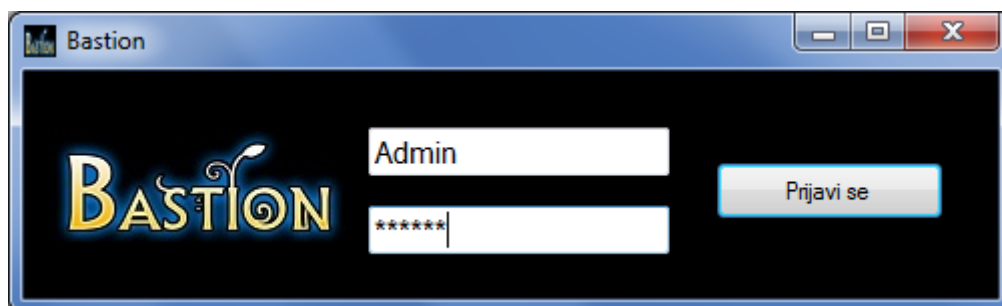
Da bi se instalacija nastavila potrebno je odabrati „I accept the terms in the license agreement“ te klikom na „Next“ nastavljamo dalje s instalacijom. Sljedeći korak će vas tražiti da upišite username te organizaciju. Taj dio je opcionalan, međutim username će automatski preuzeti ovisno o vašem imenu računala. Sljedeći korak je potrebno kliknuti na „Install“ pritom nema opcije za odabir lokacije gdje će se spremi instalirana aplikacija. Aplikacija će se kreirati na lokaciju kao što je prikazano na sljedećoj slici.



Na kraju instalacije je potrebno kliknuti na gumb „Finish“ te je samim time instalacija završena.

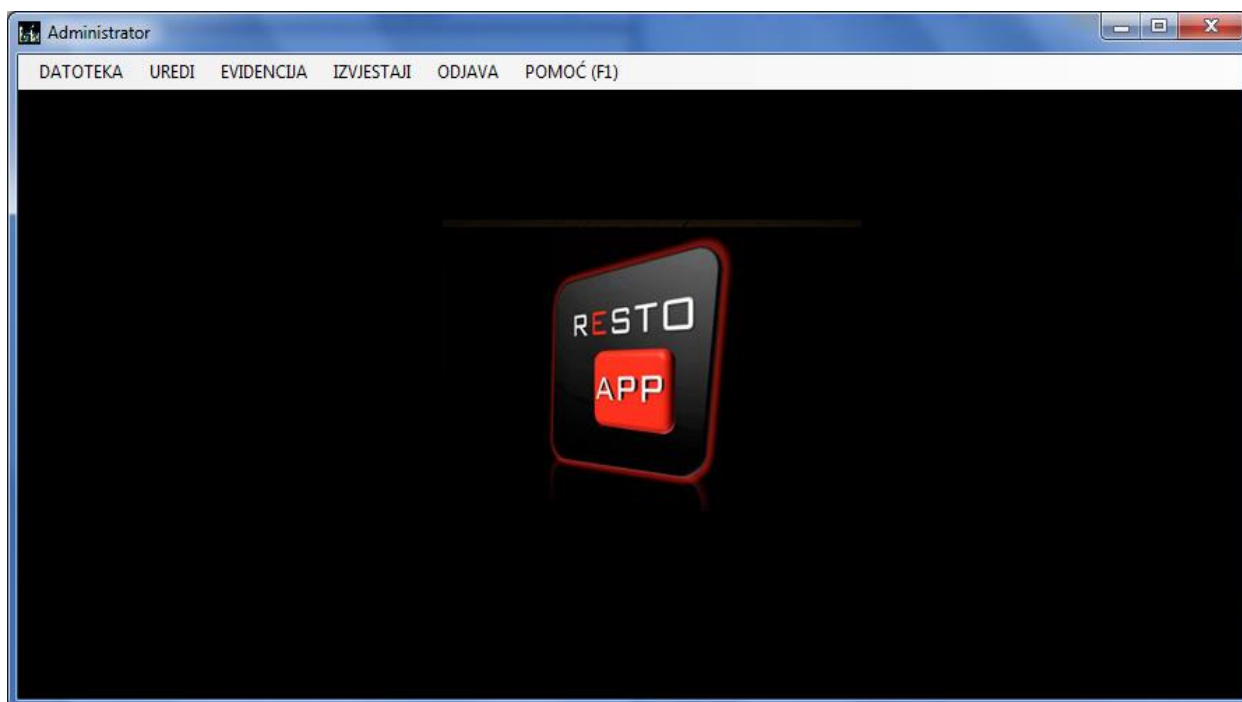
2. Pokretanje i upute za rad

Aplikacija se pokreće tako da na radnoj površini pronađemo našu ikonicu i kliknemo na nju. Klikom na ikonicu otvara se sama aplikacija, te se na početku prikazuje login forma (slika 2).

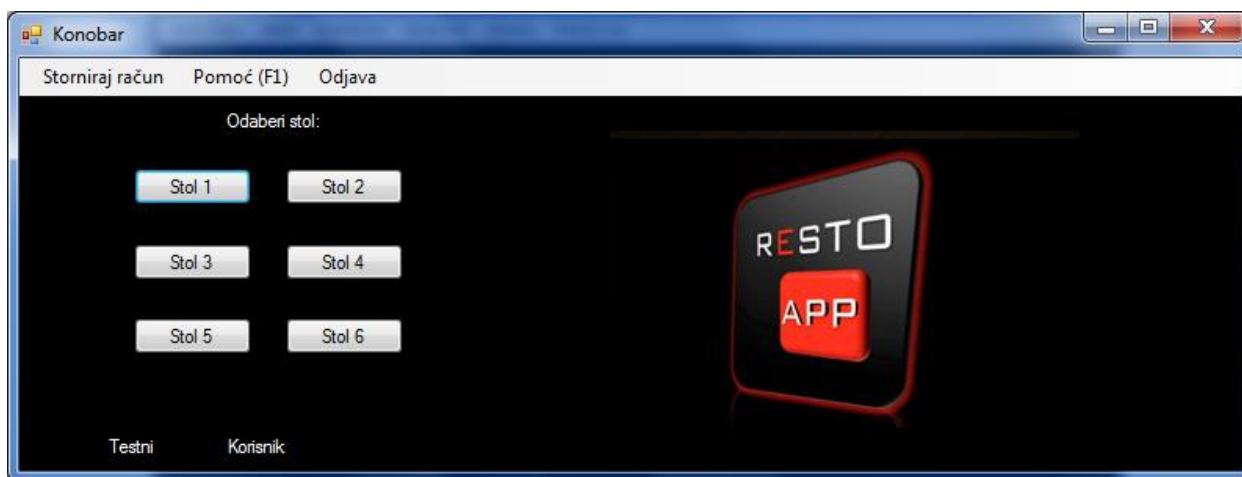


Slika 2

Korisnik unosi svoje korisničko ime i lozinku te klikom se prijavljuje u sustav. Ukoliko je prijava bila neuspješna prikazuje se poruka pogreške. Pravilnom prijavom se otvara odgovarajuća forma ovisno o tipu ovlasti prijavljenog korisnika. Administrator će dobiti svoje sučelje, dok će konobar dobiti svoje sučelje. Sučelje za administratore možete vidjeti na slici 3. Sučelje za konobara možete vidjeti na slici 4.



Slika 3. Sučelje administratora



Slika 4. Sučelje konobara

2.1. Konobar (korisnik)

Kao što smo mogli vidjeti na slici 4. konobaru se nakon prijave prikazuje sučelje u kojem bira određeni stol kako bi kreirao račune. Klikom na određeni stol otvara se nova forma u kojoj konobar unosi stavke računa te ga u konačnici kreira. Vidi sliku 5. Isto tako u izborniku početnog sučelja za konobare se nalaze tri opcije. Prva opcija je „Storniraj račun“ gdje korisnik bira račun iz padajućeg izbornika te ga stornira. Također, sadrži opciju „Pomoć“ koja se aktivira F1 tipkom te se otvara korisnička dokumentacija u pdf formatu. Na kraju je zadnja opcija gdje se korisnik odjavljuje te ga vraća natrag na početnu login formu.

	Naziv	Količina	Cijena
▶	Gulaš	2	1
	Juha3	2	3
*			

Slika 5. Unos i kreiranje računa za stol 1

Konobar unosi šifru artikla te količinu i klikom na gumb „Dodaj“ na tipku „Enter“ dodaje stavke računa u prikazanoj tablici. Isto tako je potrebno unesti broj gostiju, te odabrati način plaćanja. Ostala polja se automatski ažuriraju (izračunavaju) te samim time i prikazuju.

Iznos: 20 ID: 22

Storniraj

Slika 6. Storniranje računa

Na prethodnoj slici (Slika 6.) konobar iz padajuće liste bira račun kojeg želi stornirati. Klikom na gumb Storniraj, odgovarajući račun je storniran.

2.2. Vlasnik (administrator)

Prethodno smo mogli vidjeti kako izgleda sučelje za administratora u slučaju uspješne prijave. U izborniku se nalaze šest glavnih opcija. Prva opcija jest „Datoteka“ gdje klikom na „Otvori“ korisnik može otvoriti neke dokumenta (npr. generirane pdf dokumenta koji se odnose na izvještaje). Zatim klikom na zatvori se izlazi iz cjelokupne aplikacije pritom se ne vraća na početnu login formu. Druga opcija „Uredi“ sadrži opcije djelatnici, artikli te narudžbe. Klikom na djelatnici se otvaraju nove opcije, a to su : dodaj, uredi, izbriši i popis. Za dodavanje korisnika vidi sliku 7. Za popis djelatnika vidi sliku 8. Klikom na artikli se otvaraju nove opcije, a to su: dodaj, izbriši, popis. Za popis artikala vidi sliku 9. Treća opcija jest „Evidencija“ gdje klikom na „Obračun“ korisnik može vidjeti obračune na 3 načina. Vidi sliku 10. Četvrta opcija jest „Izvještaji“ gdje administrator ima tri opcije , a to su broj gostiju, zarada te najprodavaniji artikl. Za najprodavanije artikle vidi sliku 11. Peta opcija je odjava koja funkcionira na isti način kao i kod konobara te administrator ima također opciju „Pomoć“.

The screenshot shows a window titled "Dodaj korisnika" (Add user) with a dark blue header and standard Windows-style window controls (minimize, maximize, close). The main area is black with white text and input fields. The fields are arranged in two columns:

- Ime: (Name) - text input field
- Prezime: (Surname) - text input field
- Grad: (City) - text input field
- Adresa: (Address) - text input field
- Telefon: (Phone) - text input field
- Broj žiro računa: (Bank account number) - text input field
- Korisničko ime: (Username) - text input field
- Šifra: (Password) - text input field
- Ovlast: (Role) - dropdown menu with a downward arrow

At the bottom center is a large, light gray button labeled "Dodaj" (Add).

Slika 7. Unos djelatnika

Administrator unosi podatke o djelatniku te klikom na gumb „Dodaj“ unosi novog djelatnika u bazu podataka.

Uredi korisnika

Podaci odabranog korisnika

Ime: Prezime:

Grad: Adresa:

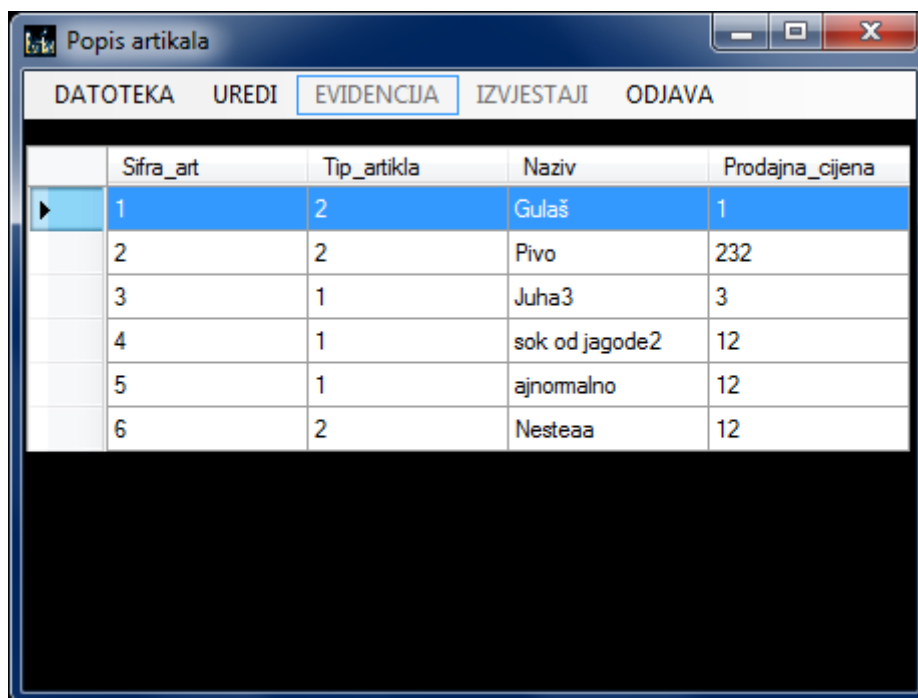
Telefon: Broj žiro računa:

Popis korisnika

	idKorisnika	idOvlasti	Ime	Prezime
▶	1	1	Admin	Administrator
	2	2	Testni	Korisnik
	6	2	pero	peric
	7	2	Josip	Trupina

Slika 8. Forma za izmjenu podataka o djelatniku

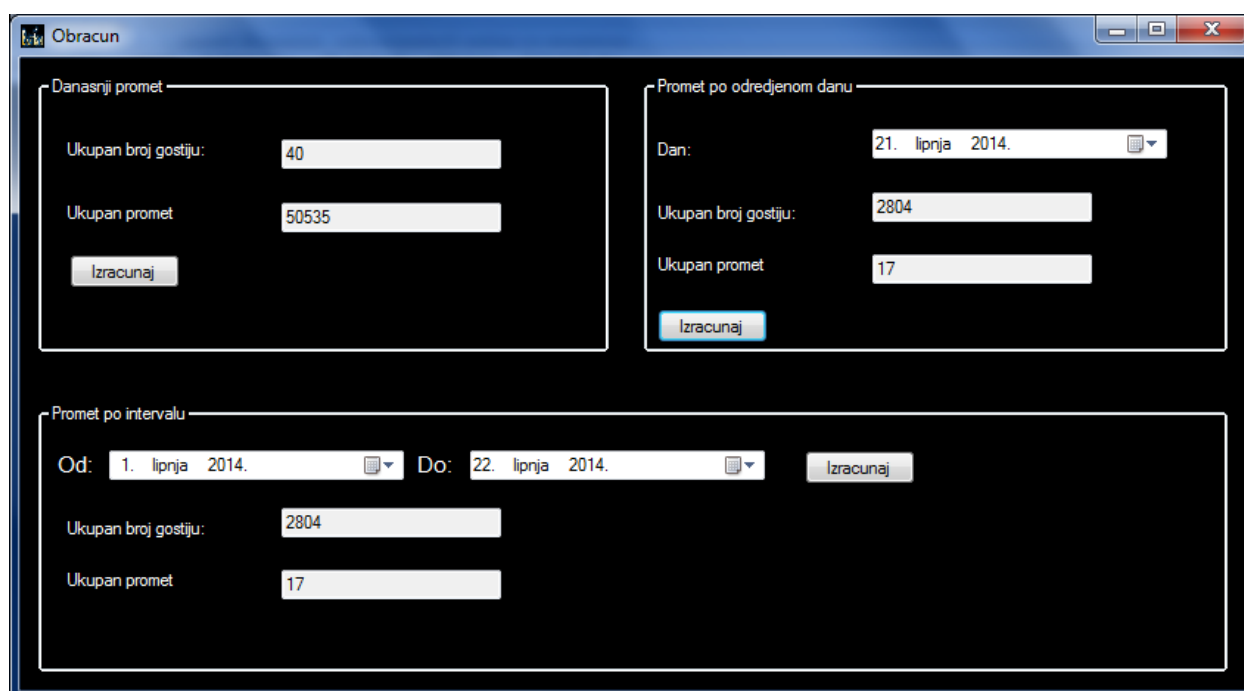
Administrator iz popisa korisnika bira odgovarajućeg korisnika kojem želi promijeniti podatke. Odgovarajuća forma odnosno polja se ispune pripadajućim podacima te ih je moguće promijeniti. Nakon željene promjene administrator klikom na gumb „Spremi“ ažurira podatke o djelatniku kojeg je izabrao.



	Sifra_art	Tip_artikla	Naziv	Prodajna_cijena
▶	1	2	Gulaš	1
	2	2	Pivo	232
	3	1	Juha3	3
	4	1	sok od jagode2	12
	5	1	ajnomalno	12
	6	2	Nesteaa	12

Slika 9. Popis artikala

Ovdje administrator vidi popis svih artikala te ukoliko želi urediti određeni artikl tada označi određeni red te u izborniku klikom na „Uredi“. može izminijeti podatke o artiklu.



Danasnji promet

Ukupan broj gostiju: 40

Ukupan promet: 50535

Izracunaj

Promet po određenom danu

Dan: 21. lipnja 2014.

Ukupan broj gostiju: 2804

Ukupan promet: 17

Izracunaj

Promet po intervalu

Od: 1. lipnja 2014. Do: 22. lipnja 2014.

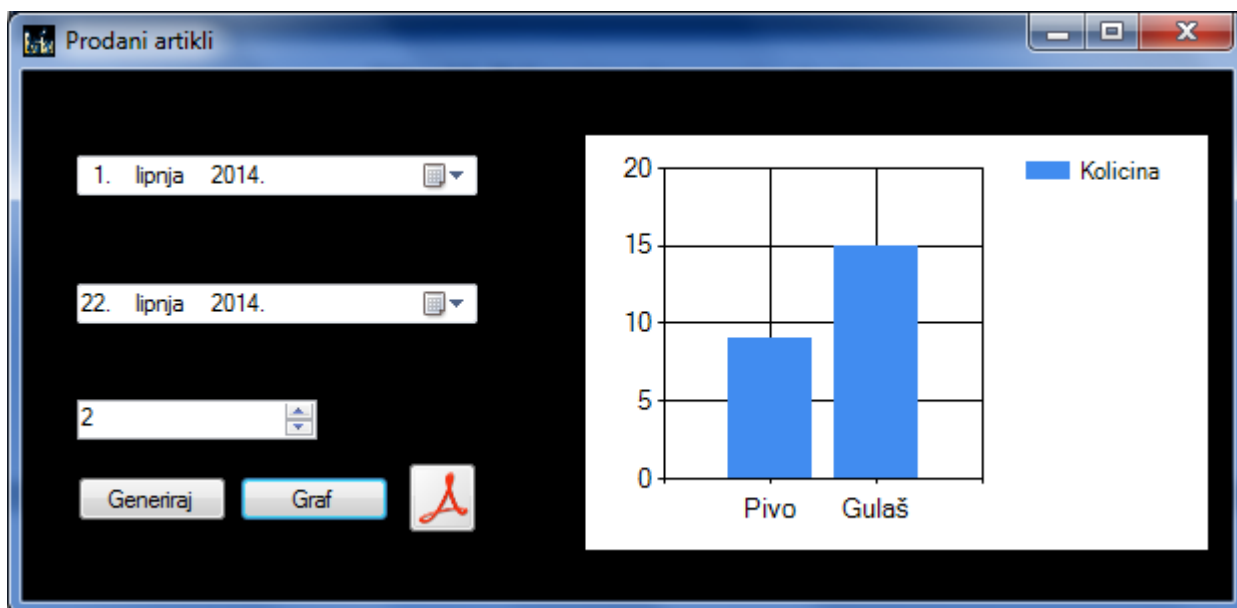
Izracunaj

Ukupan broj gostiju: 2804

Ukupan promet: 17

Slika 10. Prikaz i izračunavanje obračuna

Dakle, administrator može računati obračun prema današnjem danu, odgovarajućem danu te po intervalu. Svaki rezultat obračuna vraća ukupan broj gostiju te ukupan promet.



Slika 11. Izvještaj – najprodavaniji artikli

Na slici 11. vidimo statistiku najprodavanijih artikala. Administrator bira interval od-do te bira limit koliko artikala želi prikazati. Klikom na generiraj se generira izvještaj te za prikaz samo grafičkog prikaza potrebno je kliknuti na gumb „Graf.“. Također postoji opcija za generiranje pdf – a.