

## **UPUTSTVO ZA PROCEDURU IZDAVANJA STANIČNIH RAČUNA**

- Administratorski nalog

Naziv stanica	Godina	Broj računa	<input type="checkbox"/> Sve fakture	Pretraži
<input type="text"/>	<input type="text" value="2022"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Samo nerealizovane fakture	

Stanica	Naziv stanice	Broj računa	Datum izdavanja	Primalac	Realizovano			
21001	PANCEVO VAROS	90	23.04.2022	TRANS CARGO LOGISTIC -Beograd	N	PDF	Prilog	Realizuj
13670	SMEDEREVO	7	20.04.2022	EUROLOGSYSTEM	N	PDF	Prilog	Realizuj
21001	PANCEVO VAROS	1	18.04.2022	EUROLOGSYSTEM	N	PDF	Prilog	Realizuj

Slika 1.

U zavisnosti da li je administratorski ili stanični korisnički nalog pojavljuju se i različite forme za Stanični račun K-1P. Na slici 1 je prikazana forma za administratorski nalog. U polje **Naziv stanice** unosi se naziv stanice (ne šifra). Polje **Godina** je setovana na tekuću godinu, ali može se promeniti. Na osnovu polja **Naziv stanice** i **Godina** vrši se pretraga računa klikom na dugme **Pretraži**. Odabirom čekboksova bira se prikaz svih faktura ili nerealizovanih faktura.

Kada su sva tri polja popunjena (**Naziv stanice**, **Godina** i **Broj računa**) umesto dugmeta **Pretraži** pojaviće se dugme **PDF**. Ako ima podataka za unete kriterijume generisaće, se pdf izveštaj u suprotnom pojaviće se obaveštenje da nema podataka za izabrane kriterijume.

Ispod polja za pretragu nalazi se tabela. Kada se klikne na dugme **PDF** generiše se pdf izveštaj za taj izabrani račun, stanicu i godinu. Dugme **Prilog** prikazuje dokumente koji predstavljaju priloge staničnim računima.

Kada administrator u sektoru ST obavi plaćanje fakture preko SAP platoforme, klikom na dugme **Realizuj** potvrđuje da je taj račun realizovan i skloniće se sa liste nerealizovanih računa.

- Stanični korisnički nalog

Stanica PANCEVO VAROS	Šifra stanice 21001	Mesto izdavanja računa PANCEVO		
Blagajna ▼	Šifra blagajne 219487	Tekući račun	Matični br. 21127116	PIB 109108446

  

Račun broj	Godina 2022	Naziv primaoca računa	Broj ugovora	Telefon	Tekući račun
		Mesto	Ulica i broj	Matični br.	PIB

  

Datum nastanka obaveze	Datum plaćanja	Izaberite fajl
------------------------	----------------	----------------

  

Vrsta dobara ili usluga

  

Datum prometa usluga	Jed. mera	Količina	Jedinična cena dinara	Ukupno dinara ①

  

Poreska osnovica	
Poreska stopa % i iznos PDV	
Ukupna vrednost:	

  

Oslobođeno PDV: Čl. Stav. Tač. Zakona

UKUPNO DINARA (slovima):

  

Fakturisao Danica Mladenovic	Datum izdavanja	Upiši u bazu
---------------------------------	-----------------	--------------

Slika 2.

Stanica	Naziv stanice	Broj računa	Datum izdavanja	Primalac	Realizovano	
21001	PANCEVO VAROS	90	23.04.2022	TRANS CARGO LOGISTIC -Beograd	N	PDF Izmeni
21001	PANCEVO VAROS	1	18.04.2022	EUROLOGSYSTEM	N	PDF Izmeni
21001	PANCEVO VAROS	22	18.04.2022	MOSOLF AUTOMOTIVE RAILWAY GmbH	N	PDF Izmeni

Slika 3.

Kod staničnog korisničkog naloga pojavljuje se forma za unos staničnog računa (slika 2). Popunjena polja su vezana za korisnika koji se ulogovao, kao što su Stanica, Šifra stanice, Mesto izdavanja računa... Ostala polja popunjava shodno nazivu (opisu) polja. U polje **Naziv primaoca računa** prilikom unosa pojavljuje se u padajućem meniju spisak primalaca. Korisnik može odabrati primaoca sa spiska pri čemu se odmah popunjavaju i ostala polja: Broj ugovora, Telefon, Tekući račun, Mesto, Ulica i broj, Matični br. i PIB ako takvih podataka ima u bazi ili uneti ručno ako nema ponuđenih.

Klikom na dugme **Izaberite fajl** otvara se forma gde se selektuje prilog računu.

U polje **Ukupno dinara** unosi se poreska osnovica (iznos bez PDV-a). Polja **Poreska stopa % i iznos PDV** i **Ukupna vrednost** se automatski popunjavaju, ali mogu se i izmeniti. Na primer može se ukloniti iznos PDV-a.

Kako se popunjava polje **Ukupna vrednost**, popunjava se i polje **UKUPNO DINARA (slovima)** ali u tekstualnom obliku.

Klikom na dugme **Upiši u bazu** korisnik unosi podatke u bazu. Ako nešto od obaveznih polja nije popunjeno ta polja će biti oivičena crvenom bojom. Podaci se ne mogu uneti dok se sva obavezna polja ne popune.

Ispod forme za unos nalazi se spisak unetih računa (slika 3). Dugme **PDF** generiše pdf izveštaj za taj račun.

Klikom na dugme **Izmeni** popunjava se forma (slika 2) sa podacima za taj izabrani račun, gde korisnik može izvršiti izmene. Nakon izmene i klikom na dugme **Upiši u bazu** podaci se ažuriraju.