

## Sagsåbning

De er disse trin, som en sagsbehandler skal gøre i systemet, for at opret en sag. De er delt op til felter som absolut skal udfyldes (markeret på en bestemt måde) og dem som ikke nødvendigvis skal det.

N = nødvendigt

U = unødvendigt

SB = sagsbehandler

1. Sætte personlige oplysninger.
  - a. SB kan søge efter et cpr-nummer i systemet og vælge den, som en "tag" ved sagen. **N**
    - i. Systemet vil automatisk udfylde navn og efternavn. **N**
    - ii. Hvis adresse og tlf-nummer ikke er hemmelig, vil de også udfyldes automatisk.
  - b. SB kan redigere tlf-nummer. **U**
2. Hvad drejer henvendelsen om?
  - a. Felt hvor SB kan skrive i. **N**
  - b. Her skal SB give en beskrivelse af problemstillingen og behov for hjælp.
3. Hvor kommer henvendelsen fra?
  - a. Her er der flere valg, hvor SB skal krydse af en af valgene. **N**
    - i. Borger
    - ii. Pårørende
    - iii. Læge
    - iv. Hospital
    - v. Anden forvaltning
    - vi. Igangværende indsats
    - vii. Anden kommune
    - viii. Andre
  - b. Hver valg, vil vise til SB felter som skal redigeres. F.eks.:
    - i. Hvis SB vælger "Pårørende", vil han/hun se et felt, hvor man kan søge og vælge et cpr-nummer. Dette valg, vil tilknyt pårørende, som en tag og han/hun vil kunne se sagen under deres konto.
4. Er borgeren indforstået med henvendelsen?
  - a. Her er der to valg som skal krydses af. **N**
    - i. Ja
    - ii. Nej
5. Er det klart hvad borgeren søger om?
  - a. Her er der to valg som skal krydses af. **N**
    - i. Ja
      1. SB vil se et felt åbne til redigering.
        - a. Ved den felt kan SB vælge ud af en liste af forskellige ydelser og tilføje dem til sagen.
      - ii. Nej
6. Værgemål og repræsentation.

- a. Her kan SB angiv repræsentanter, hvis der er nogen. **U**
      - i. Værgemål (lidt i tvivl her)
      - ii. Repræsentation, her er der 3 valg til SB.
        - 1. Bisidder
        - 2. Partsrepræsentant
        - 3. Fuldmagt
  - 7. Rettigheder og pligter.
    - a. SB læser følgende: "Er borgeren informeret om rettigheder og pligter?"
    - b. SB kan kryds af et felt, "Ret til bisidder og parts-repræsentant". **N**
  - 8. Er borgeren informeret om at oplysningerne er registreret elektronisk.
    - a. Her kan SB kryds et felt. **N**
  - 9. Samtykkeerklæring
    - a. Her kan SB læse følgende: "Er det relevant at indhente samtykke? Hvis ja, angiv hvordan samtykke er modtaget."
      - i. Her kan SB kryds af en af to valg: **N**
        - 1. Ja
          - a. Her kan SB vælge at kryds af en af to valg: **N**
            - i. Mundtlig
            - ii. Skriftlig
        - 2. Nej
10. Indhentelse af oplysninger
  - a. Her kan SB læse følgende: "Er der modtaget samtykke om indhentning af oplysninger fra:"
    - i. Her kan SB vælge en af følgende: **U**
      - 1. Egen læge
      - 2. Speciallæge
      - 3. Hospital
      - 4. A-kasse
      - 5. Tilbud
      - 6. Arbejdsgiver
      - 7. Tidligere opholdskommune
      - 8. Andre forvaltninger
    - ii. Hver valg åbner et felt til redigering. F.eks. egen læge = Skal angives navn og adresse af lægeafdeling. **N**
11. Handle- og betalingskommune
  - a. Her kan SB læse følgende: "Angiv kun hvilken kommune, hvis det ikke er egen kommune."
    - i. Her kan SB søge og tilføje andre kommuner til sagen.
12. Borgerinddragelse – særlige forhold
  - a. Her kan SB læse følgende: "Eventuelle særlig forhold der skal adresseres for at borgeren kan inddrages i sagsbehandlingen?"
    - i. Der er et felt hvor SB kan skrive i. **U**
13. Aftaler om videre forløb
  - a. Her kan SB læse følgende: "Hvilke aftaler er indgået med borgeren om det videre forløb"
    - i. Der er et felt hvor SB kan skrive i. **N**