

Bestilling af social indsats

Tjekliste til bestilling

1. Formidle de nødvendige oplysninger til udfører, herunder:
 - a. Baggrundsoplysninger om borgeren
 - b. Dokumentation om indsatsen
 - c. Evt. koordinering behov mellem myndighed og udfører
2. Kommunikere bestillingen til udfører

I denne fase skal sagsbehandleren, på baggrund af den afgørelse der er truffet:

- Oprette en bestilling hvis der er en udfører der skal levere indsatsen. Hvis det er uden en udfører, f.eks. kontantydelse, skal der ikke oprettes en bestilling.
- Underrette kommunens økonomi-funktion og evt. andre forvaltninger om igangsættelsen af indsatsen, afhængigt af hvad sagsbehandleren finder nødvendigt.
- Registrere koordinationsbehov på tværs af leverandører og myndigheder

Ved en bestilling skal udføreren have de informationer der er relevante for ydelsen og de målsætninger der er, samt evt. anden information om borgeren eller sagen. Det er op til sagsbehandleren at bedømme hvilke informationer der er relevante og nødvendige for udførelsen. Hvis der er flere forskellige leverandører til en indsats, skal sagsbehandleren udarbejde en specifik bestilling til hver leverandør, hvor der udelukkende er nødvendige oplysninger for lige præcis den leverandør.

Eksempler på oplysninger:

1)

Eksempel 6.1: Baggrundsoplysninger i bestilling

Borgers navn	Jens Hansen
Borgers CPR. Nr.	334466-8877
Adresse	Borgmestervangen 54, 9000 Ålborg
Telefonnummer	44559944
Mail	2345@hotmail.com
Særlige helbredsforhold af relevans for udfører (kan fx være relevante diagnoser)	Jens har en svær spiseforstyrrelse
Evt. kontaktperson oplyst af borger	Mor: Lene Hansen
Særlige oplysninger (fx om borgeren har børn)	Jens har en dreng på 3 år, som han ser hver anden weekend.
Værge (angives hvis borgeren har en værge)	<div>Værgemål</div> <div><input type="checkbox"/> Værgemål (§ 5)</div> <div><input type="checkbox"/> Værgemål med frataget retslig handleevne (§ 6)</div> <div><input type="checkbox"/> Samværgemål (§ 7)</div> <div><input type="checkbox"/> Værge (angiv kontaktoplysninger)</div> <div>Repræsentation</div> <div><input type="checkbox"/> Bisidder</div> <div><input type="checkbox"/> Partsrepræsentant</div> <div><input type="checkbox"/> Fuldmagt - hvis ja, angiv hvad der er givet fuldmagt til:</div>
Dato (angivelse af dato for bestilling)	1.februar 2012

2)

Eksempel 6.2: Oplysninger om indsats i bestilling

Samlet faglig vurdering	Jens har en svær spiseforstyrrelse, hvorfor han i juni 2009 blev anbragt på Møllegården. Han har tidligere i en periode på 3 mdr. været indlagt på børne- og ungdoms-psykiatrisk afdeling i Hobro. Jens er præget af en kaotisk opvækst med store pludselige omvæltninger, han har haft et konfliktfyldt forhold til sin mor og jeg oplever at han reagerer på disse belastninger med apati og spiseforstyrrelse. Han har et stort netværk i form af venner og bekendte, men har dog svært ved selv at tage kontakt til dem. Han isolerer sig let og har svært ved at bede om hjælp og vise, hvordan han har det. (. fortsættes)						
Indsatsformål	Formålet med indsatsen er, at Jens bliver i stand til at klare de praktiske opgaver i hjemmet og kan klare sig selvstændigt i egen bolig.						
	Mål	Opfølgningsdato					
Indsatsmål 1	At Jens bliver i stand til at få et godt og fornuftigt forhold til sin vægt og gode kostvaner.	01-10-2013					
Indsatsmål 2	At Jens selv tager ansvar for at opsøge hjælp, når han har brug for det.	01-10-2013					
Indsatsmål 3	At Jens selv tager ansvar for at opsøge hjælp, når han har brug for det.	01-10-2013					
Ydelser	Ydelse 1: Støtte til indkøb og kost Ydelse 2: Midlertidigt ophold						
Lovhjemmel Vælg fra listen den paragraf, der hjemler den/de valgte ydelser.	Ydelse 1: §85 Ydelse 2: §107						
Tilbud	Midlertidigt botilbud til voksne						
Evt. angivelse af lokalt fastsat serviceniveau							
Udfører	Møllegården						
Udfører P-nummer	XXXXXXX						
Forventet startdato for indsats	1. juni 2013						
Forventet slutdato for indsats	1. juni 2014						
Forventet startdato for ydelser Udfyldes ved afvigelser fra indsatsens startdato							
Forventet slutdato for ydelser Udfyldes ved afvigelser fra indsatsens slutdato							
Opfølgningsdato:	Første opfølgningsdato er 01-10-2013						
Forventet hyppighed for opfølgning:	Hvert kvartal						
Evt. bemærkning til opfølgning:							
Enhed – vælg afregningsenhed [Styk, Time, Dag, Måned, År] – fx Time. Antal i hver periode – udfyld med antallet af enheder per periode – fx 5. Ydelsesfrekvens – vælg periodelængden [Dag, Uge, Måned, År] – fx Uge. Antal gentagelser – udfyld med antallet af gentagelser af perioden – fx 52. Enhedspris – udfyld med prisen på enhed - fx 1000 kr. Basisindsatspris – pris beregnes ud ovenstående 5 oplysninger således: 5 timer x 52 uger x 1000 kr = 260.000 kr	Indsats 1	Enhed	Antal i hver periode	Ydelsesfrekvens (periode-længde)	Antal	Enhedspris	Basisindsatspris
	Ydelse 1	Time	2	Uge	52	500	52.000 kr
	Ydelse 2	Dag	365	År	1	1000	365.000 kr
	Ydelse 3						

Samlet pris for leverandørindsats (Samlet pris for indsats som leveres af én leverandør.)	417.000 kr
Eventuelle aftaler mellem myndighed og udfører omkring indsatsen (fx særlige fokusområder, prioriteringer, dokumentation for indsatsen mv.)	Det er særligt vigtigt for Jens, at hans mor stadig er involveret i hans hverdag
Betaling: EAN nr. og personreference	XXXXXXXX
Betaling: kontonummer	XXXXXXXXXX
Betaling: Evt. kostbærer	XXXXXXXXXX

3)

Eksempel 6.3: Koordinering - myndighed

Eventuelle samarbejdspartnere i myndigheden (navn, tlf. og afdeling)	Sagsbehandler Yvonne Madsen, Jobcenter, 33994488, 4848@kk.dk
Evt. koordinerende sagsbehandler med samlet ansvar for indsatsen (navn, tlf. og afdeling)	Lotte Andersen, Voksenmyndighed, 33994488, 4949@kk.dk Hobro

Eksempel 6.4: Koordinering - udfører

Eventuelle indsatser som borgeren modtager fra andre: (tilbud) (ydelser) (konkret leverandør) (omfang)	Anders er tilknyttet fritidsklubben Solstregen, hvor han går hver onsdag aften. Anders forældre henter og bringer til dette.
Behov for koordinering (ja/nej)	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej
Ansvarlig for koordinering	
Eventuelle aftaler indgået ml. borger og pårørende som har relevans for indsatsen:	Der er indgået aftaler om, at Anders som udgangspunkt er hjemme to weekender om måneden. Dette kan justeres efter aftale med forældrene.