

## Sagsåbning

### Tjekliste til sagsåbning

- 1) Registrere henvendelse og baggrunden herfor.
- 2) Hvor kommer henvendelse fra
- 3) Evt. registrerer tilbud, ydelse og paragraf, hvis ansøgningen er tilstrækkelig klar.
- 4) **Registrere at borger er informeret om sine rettigheder og pligter i sagsforløbet.**
- 5) Registrere basisoplysninger vedr. borger, herunder fx:
  - a) **Værgemål**
  - b) **Partspræsentation**
  - c) Indhentelse af samtykke
  - d) Indhentelse af oplysninger
  - e) **Betalingskommune**
  - f) **Handlekommune**
- 6) Registrere evt. særlige forhold vedr. borgerinddragelse
- 7) Fastlægge det videre forløb

### Hvorfor

Sagsbehandler skal bruge de overstående oplysninger til at finde ud af følgende:

- **Vurderer hvorvidt der er en sag.**
- Vurderer, om sin afdeling kan behandle sagen eller om borgeren skal **henvendes til en anden afdeling.**

1)

<b>Hvad drejer henvendelsen sig om?</b> (beskrivelse af problemstillingen og behov for hjælp)	Andreas er udviklingshæmmet og bor pt. hjemme hos sin mor. Moderen har på grund af sygdom ikke mulighed for at have ham boende længere, og Andreas ønsker derfor at komme i et botilbud.
--	--

2)

<b>Henvendelse</b> Hvor kommer henvendelsen fra?	<input type="checkbox"/> Borger <input checked="" type="checkbox"/> Pårørende (Andreas mor, Gitte Hansen, Nørregade 3B, 2300 Kbh. S) <input type="checkbox"/> Læge (angiv kontaktoplysninger) <input type="checkbox"/> Hospital (angiv kontaktoplysninger) <input type="checkbox"/> Anden forvaltning (angiv kontaktoplysninger) <input type="checkbox"/> Igangværende indsats (angiv kontaktoplysninger) <input type="checkbox"/> Anden kommune <input type="checkbox"/> Andre (angiv kontaktoplysninger)
<b>Er borgeren indforstået med henvendelsen?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

3)

<b>Hvad drejer henvendelsen sig om?</b> (beskrivelse af problemstillingen og behov for hjælp)	Andreas er udviklingshæmmet og bor pt. hjemme hos sin mor. Moderen har fået svær gigt og har derfor ikke mulighed for at have ham boende længere, og Andreas ønsker derfor at komme i et botilbud.
<b>Er det klart hvad borgeren søger om?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Hvis ja, angiv da hvad borgeren søger om (afkrydsning af ydelser/§)	
<input checked="" type="checkbox"/> Støtte til praktiske opgaver i hjemmet (§ 85) <input checked="" type="checkbox"/> Støtte til personlig pleje (§ 85) <input checked="" type="checkbox"/> Støtte til indkøb og kost (§ 85)	<input checked="" type="checkbox"/> Midlertidigt ophold (§ 107)
Hvis ja, angiv tilbud (afkrydsning af tilbud)	<input checked="" type="checkbox"/> Midlertidigt botilbud

4)

<b>Værgemål og repræsentation</b> <b>Angiv, hvis relevant</b> (værge og partsrepræsentant fremkommer automatisk hvis det tidligere er registreret om borgeren)	Værgemål <input checked="" type="checkbox"/> Værgemål (§ 5) <input type="checkbox"/> Værgemål med frataget retslig handleevne (§ 6) <input type="checkbox"/> Samværgemål (§ 7)  <input type="checkbox"/> Værge (angiv kontaktoplysninger)  Repræsentation <input type="checkbox"/> Bisidder <input type="checkbox"/> Partsrepræsentant <input type="checkbox"/> Fuldmagt - hvis ja, angiv hvad der er givet fuldmagt til:
<b>Rettigheder og pligter</b> Er borgeren informeret om rettigheder og pligter:	<input checked="" type="checkbox"/> Ret til bisidder og partsrepræsentant
<b>Er borgeren informeret om at oplysningerne er registreret elektronisk?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

5)

<b>Samtykkeerklæring</b> Er det relevant at indhente samtykke?  Hvis ja, angiv hvordan samtykke er modtaget:	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej  <input type="checkbox"/> Mundtligt samtykke <input checked="" type="checkbox"/> Skriftligt samtykke
<b>Indhentelse af oplysninger</b> Er der modtaget samtykke om indhentning af oplysninger fra:	<input checked="" type="checkbox"/> Egen læge (Knud Henriksen, Borupsallé 34, 2200. Kbh. N) <input type="checkbox"/> Speciallæge (angiv læge) <input type="checkbox"/> Hospital (angiv hospital) <input type="checkbox"/> A-kasse (angiv a-kasse) <input checked="" type="checkbox"/> Tilbud (Solhaven, Bakkegårdsvej 23, 2300 Kbh. S) <input type="checkbox"/> Arbejdsgiver (angiv arbejdsgiver) <input type="checkbox"/> Tidligere opholdskommune (angiv opholdskommune) <input checked="" type="checkbox"/> Andre forvaltninger (Børne- og ungeforvaltningen) Andre: (angiv hvilke)

**Handle- og betalingskommune**

Angiv kun hvilken kommune, hvis det ikke er egen kommune

- ☒ Anden handlekommune (København)  
☐ Anden handlekommune (angiv hvilke)

6)

**Borgerinddragelse - særlige forhold**

Eventuelle særlige forhold der skal adresseres for at borgeren kan indtages i sagsbehandlingen?

Det er vigtigt at give sig god tid til at kommunikere på et niveau, hvor Andreas kan være med. Andreas kan gøre sig forståelig ud fra sit verbale sprog, men bruger også lyde og tegn når han skal udtrykke sig.

7)

**Aftaler om det videre forløb**

Hvilke aftaler er indgået med borgeren om det videre forløb

Der er aftalt møde med Andreas og hans mor d.1.oktober 2010