

Sagsopfølgning

Tjekliste til sagsopfølgning

1. Forberede opfølgning
2. Gennemføre og dokumentere opfølgning
3. Gennemføre og dokumentere tilsyn
4. Registrere praktiske forhold vedr. opfølgning og næste opfølgningstidspunkt

Formålet med opfølgningen er at bedømme om den lever op til dens formål og om indsatsen skal justeres, i tilfælde af at borgerens behov har ændret sig. Efter en sagsopfølgning er der grundlag for at vurdere den fremtidige indsats.

Eksempler på oplysninger:

1)

Eksempel 7.1: Statusnotat til opfølgning

Opfølgning på målsætninger for indsatsen	
Indsatsmål	Udførers vurdering
At Jens bliver i stand til at klare indkøb og madlavning selv.	Jens og hans kontaktperson har i samarbejde udarbejdet et ugeskema der bl.a. hjælper Jens med at planlægge indkøb og madlavning. Der er arbejdet med Jens' evne til at overskue hvilke madvarer der skal handles og at få lavet en indkøbsseddel hjemmefra, som så følges når Jens handler ind, så der ikke kommer unødvendige impulskøb med hjem. I forhold til madlavning kan det stadig til tider være svært at motivere Jens til at deltage i madlavningen. Hans motivation afhænger meget af hans humør, og han kan reagere uhensigtsmæssigt hvis han oplever at blive kritiseret. Vi vurderer at Jens er kommet langt i forhold til at klare indkøb, men at særligt sidst på dagen stadig har store problemer med at komme i gang med og fastholde fokus på madlavning.

2)

Eksempel 7.2: Oplysninger om indsats i opfølgningen

Indsats	
(tilbud) (ydelse) (konkret leverandør) (omfang)	Tilbud: Midlertidigt botilbud på Maglegården. Ydelse: Midlertidigt ophold og socialpædagogisk støtte til praktiske opgaver i hjemmet, administration.

Eksempel 7.3: Oplysninger om indsatsformål i opfølgning

Indsatsformål
Formålet med indsatsen er, at Steen bliver i stand til at bo i egen lejlighed og herunder kan varetage de nødvendige praktiske opgaver i forbindelse med rengøring, madlavning og tøjvask samt styring af økonomien.

3)

Eksempel 7.4: Dokumentation på opfølgning på indsatsmål

Opfølgning på målsætninger for indsatsen	
Indsatsmål/ vurdering	Indsatsmål 1: At Steen selv lærer at udarbejde indkøbslister og varetage indkøb af dagligvarer.
Borgers vurdering	Steen fortæller, at der er sket rigtig meget på de tre mdr. han har været på Maglegården. Han har fået et ugeskema, som hjælper ham med at planlægge indkøb og madlavning. Steen har fået tilknyttet kontaktpersoner til de forskellige opgaver, og det er han glad for.
Udførers vurdering	Personalet fortæller, at Steen er ude og handle 2 dage om ugen med sin kontaktperson. Det krævede meget overtalelse i starten hvor Steen blev vred og truende. Efter at Steen har lært sine kontaktpersoner bedre at kende, går det nu bedre.
Sagsbehandlers vurdering	Der er sket fremskridt, men personalet har brugt meget tid på at finde frem til de rette strategier/metoder, og der er fortsat behov for at arbejde med målet. Det virker til, at nuværende metode med 3 faste kontaktpersoner er hensigtsmæssig.
Fremadrettet	<input checked="" type="checkbox"/> Uændret <input type="checkbox"/> Mål skal revideres <input type="checkbox"/> Indsats skal revideres <input type="checkbox"/> Mål afsluttet
Indsatsmål/ vurdering	Indsatsmål 2: At Steen tackler sin destruktive adfærd bedre, ved at få nogle redskaber til at håndtere sin vrede.
Borgers vurdering	Steen fortæller, at det til tider går bedre og til andre tider dårligere. Han vil gerne arbejde med metoderne, og han har også talt med nogle andre beboere om, hvad det gør ved dem, når han reagerer voldsomt. Det har gjort, at han er begyndt at tænke over tingene. Steen fortæller, at han øver sig på at sige til de andre beboere, når han er i dårligt humør og han tænker negativt.
Udførers vurdering	Personalet fortæller, at Steen kan have svært ved at acceptere, at de andre beboere også skal have opmærksomhed. Det er ofte i de situationer, han reagerer uhensigtsmæssigt. Personalet fortæller, at der er blevet reguleret i Steens medicin. Det har haft en positiv effekt.
Sagsbehandlers vurdering	Steen har fortsat en destruktiv adfærd, og der er behov for at arbejde videre med mestringsstrategier.
Fremadrettet	<input checked="" type="checkbox"/> Uændret <input type="checkbox"/> Mål skal revideres <input type="checkbox"/> Indsats skal revideres <input type="checkbox"/> Mål afsluttet
Indsatsmål/ vurdering	Indsatsmål 3: Steen lærer at styre sin økonomi ift. budget og afdrag på gæld.
Borgers vurdering	Steen fortæller, at han synes han har fået styr på sin økonomi, men at han stadig har brug for hjælp fra sin kontaktperson til at lægge budget. Steen synes stadig, han mangler penge ved slutningen af måneden.
Udførers vurdering	Personalet fortæller, at de har været i banken med Steen, og at der er lavet en budgetkonto. Steen har dog svært ved at holde budgettet hele måneden ud. Personalet vurderer, at der stadig er behov for at arbejde med at afdrage på den store gæld, som Steen har oparbejdet gennem tiden.
Sagsbehandlers vurdering	Der er sket en positiv udvikling ift. styring af økonomien, hvilket beroliger Steen. Jeg vurderer, at der stadig behov for støtte inden for området lidt tid endnu.
Fremadrettet	<input checked="" type="checkbox"/> Uændret <input type="checkbox"/> Mål skal revideres <input type="checkbox"/> Indsats skal revideres <input type="checkbox"/> Mål afsluttet

4)

Eksempel 7.5: Nye forhold, samlet konklusion og kommentarer fra pårørende

Eventuelle nye forhold omkring borgerens situation	Torbens mor er blevet indlagt med en alvorlig kræftsygdom. Dette kan have betydning for Torbens tilstand og overskud.
Samlet konklusion på indsats, indsatsformål og indsatsmål	Indsatsen og de opstillede mål vurderes fortsat at være relevante for Torben, og hans funktionsniveau er ikke ændret. Derfor skal hverken indsatsen eller målene skal ændres på nuværende tidspunkt.
Særlige kommentarer fra pårørende	Torbens far vil sørge for at Torben besøger modren på hospitalet og holder den tætte kontakt.

5)

Eksempel 7.6: Praktiske forhold vedr. opfølgningen

Praktiske forhold vedrørende opfølgningen	
Deltagere ved opfølgningsmødet:	Borger, kontaktperson Susanne, afdelingsleder på Maglegården, Koordinator Socialforvaltningen
Opfølgning gennemført via:	<input type="checkbox"/> Telefon <input checked="" type="checkbox"/> Møde <input type="checkbox"/> Andet
Dato for gennemført opfølgning:	1. feb. 2012

6)

Eksempel 7.7: Næste opfølgningstidspunkt

Næste opfølgningstidspunkt	
Opfølgningstidspunkt	1. juni 2012

7)

Eksempel 7.8: Individuelt tilsyn

Individuelt tilsyn	
Individuelt tilsyn gennemført	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
Trives borger?	<input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> Ja (Angiv evt. bemærkninger.)
Eventuel magtanvendelse i perioden	<input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja (Hvis ja, foretages opfølgning på forhold omkring magtanvendelse:
Samlet konklusion på individuelt tilsyn	Borger trives på Maglegården, det vurderes, at rammerne er hensigtsmæssige ift. at opnå indsatsformålet.