

Projektni zadatak

Atico Real Estate

Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti rada sa terminima

Verzija 1.1



Istorija izmena

Datum	Verzija	Opis	Autor
19.3.2023.	1.0	Inicijalna verzija	Bora Miletic 2020/0319
10.4.2023.	1.1	Ispravka nakon FR	Bora Miletic 2020/0319

Sadržaj

1. Uvod.....	3
1.1. Rezime.....	3
1.2. Namena dokumenta i ciljna grupa	3
1.3. Reference.....	3
1.4. Otvorena pitanja.....	3
2. Scenario rada sa terminima	3
2.1. Kratak opis	3
2.2. Tok događaja.....	3
2.2.1. Agent postavlja slobodne termine.....	3
2.2.2. Agent menja postojeće termine	3
2.2.3. Agent unosi loše podatke u formi za dodavanje/menjanje termina.....	4
2.3. Posebni zahtevi	4
2.4. Preduslovi.....	4
2.5. Posledice.....	4

1. Uvod

1.1. Rezime

Definisanje scenarija upotrebe za funkcionalnost rada sa terminima.

1.2. Namena dokumenta i ciljna grupa

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju a može se koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

1.3. Reference

1. Projektni zadatak
2. Uputstvo za pisanje specifikacije scenarija upotrebe funkcionalnosti

1.4. Otvorena pitanja

Redni broj	Opis	Rešenje

2. Scenario rada sa terminima

2.1. Kratak opis

(Deo iz projektnog zadatka)

Agent može da postavlja slobodne termine i/ili da menja već postojeće.

2.2. Tok događaja

2.2.1. Agent postavlja slobodne termine

1. Agent odlazi na prozor sa svojim raspored klikom na dugme „Raspored“.
2. Klikom na dugme „Dodaj novi termin“ otvara formu za dodavanje jednog termina.
3. Nakon popunjavanja forme, pritiskom na dugme „Sačuvaj“ dodaje termine ukoliko je u formi uneo regularne podatke.
4. Ažurirani raspored se pojavljuje na svim oglasima za koje je on zadužen.

2.2.2. Agent menja postojeće termine

1. Agent odlazi na prozor sa svojim raspored klikom na dugme „Raspored“.
2. Klikom na dugme „Detaljnije“ otvara formu za menjanje odgovarajućeg termina.
3. Nakon popunjavanja forme, pritiskom na dugme „Zameni“ ažurira termin ukoliko je u formi uneo regularne podatke ili briše postojeći termin klikom na dugme „Obriši“.
4. Ažurirani raspored se pojavljuje na svim oglasima za koje je on zadužen.

2.2.3. Agent unosi loše podatke u formi za dodavanje/menjanje termina

1. Agent odlazi na prozor sa svojim raspored klikom na dugme „Raspored“.
2. Klikom na dugme „Dodaj novi termin“ ili „Detaljnije“ otvara mu se odgovarajuća forma .
3. Nakon popunjavanja forme, pritiskom na dugme „Sačuvaj“ izlazi mu obaveštenje usled nepoštovanja forme. Uzroci su: datum termina je u prošlosti, vreme kraja termina je pre vremena početka termina, termin se preklapa sa nekim drugim terminom.
4. Nakon pročitano obaveštenja, može da proba ponovo da unese podatke ili da odustane od dodavanja/menjanja termina.

2.3. Posebni zahtevi

Funkcionalnost nema posebne zahteve.

2.4. Preduslovi

Agent mora imati aktivan nalog (uspešan scenario registracije) i mora biti ulogovan na svoj nalog(uspešan scenario logovanja).

2.5. Posledice

Nakon promene rasporeda, ažuriraće se raspored slobodnih termina na svim oglasima za koje je agent zadužen.