## ЗАПОВЕД ЗА КОМАНДИРОВКА

**№ {expense\_id}/ {expense\_created\_date}**

**На основание чл. 26 от КТ и чл. 1 от Наредбата за служебните командировки в страната и чл. 1 от Наредбата за служебните командировки в чужбина:**

## К О М А Н Д И Р О В А М

Име на служител: {employee\_name}

като представител на фирма XXX **в дестинацията:**

**{destination}**

Причина за командироване: {trip\_reason}  
  
**За период. От {from\_date} до {to\_date}**   
  
Пътуването ще се осъществи посредством: {transport\_type}

Всички разходи по командировката (дневни в размер на {trip\_total\_amount} лева, пътни и пари за настаняване) се покриват от работодателя.

|  |  |
| --- | --- |
| Запознах се: ..............................................  {employee\_name} ({work\_title}) |  |
| Издал заповедта: ......................................  {approver\_name} (Длъжност на Team Manager) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Дата: {expense\_created\_date} |  |

Отчет за извършената работа:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Изготвил: ..............................................  {employee\_name} ({work\_title}) |  |
| Приел извършената работа: ......................................  {approver\_name} (Длъжност на Team Manager) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Дата: ...................................... |  |