Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет» Факультет Информационных технологий Кафедра Инфокогнитивных технологий Лабораторная работа по дисциплине: «Программная инженерия»

на тему:

«Разработка технического задания»

Выполнил:

студент группы 181-323

Челышев Н.А.

Проверил:

преподаватель кафедры инфокогнитивных технологий

Будылина Е. А.

Москва, 2020 год

| | (должность) (должность) ФИО | ФИО «» | 2020 г. |
|------------------|-----------------------------------|-----------------|------------|
| СОГЛАСОВАНО | (должность) | РАЗРАБОТ | <i>ЧИК</i> |
| | | | |
| | Действуе | ет с 01.03.2020 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | Ha 8 | страницах | |
| | «Интернет - магази | | |
| | Техниче | ское задание | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | (должность) ФИО «» | 2020 г. | |
| <i>УТВЕРЖДАЮ</i> | | | |

_____ФИО_ «__»____2020 г.

Оглавление

| Общие сведения | 5 |
|--|----------|
| Общие сведения | 5 |
| Плановые сроки | 5 |
| Порядок оформления и предъявления заказчику результатов 5 работ 5 | |
| Назначение и цели веб-приложения | 5 |
| Назначение веб-приложения | 5 |
| Цели веб-приложения | 5 |
| Характеристика действующей системы | 5 |
| Требования к веб-приложению | 5 |
| Основные требования к веб-приложению | 5 |
| Требования к безопасности и защите информации от несанкциониро доступа 6 | эванного |
| Требования к безопасности | 6 |
| Требования к защите от несанкционированного доступа | 6 |
| Требования к задачам, выполняемым веб-приложением | 6 |
| Требования к структуре веб-приложения | 7 |
| Требования к обеспечению веб-приложения | 8 |
| Требования к персоналу и пользователям | 8 |
| Состав и содержание работ | 9 |
| Порядок контроля и приемки веб-приложения | 9 |
| Порядок предварительных испытаний сайта | 9 |
| Порядок предварительных испытаний сайта | 9 |
| Общие требования к приемке сайта | 9 |
| | |

1. Общие сведения

1.1. Общие сведения

Название: Интернет-магазин по ремонту компьютеров

Разработчик: Челышев Николай Андреевич Заказчик:

Предприниматель обладающий сетью по ремонту компьютеров

Финансирование: договорное

1.2. Плановые сроки

Плановый срок начала работ: 01.03.2020

Плановый срок окончания работ: 01.06.2020

Сроки, состав и очередность работ являются ориентировочными и могут изменяться по согласованию с заказчиком.

1.3. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ

Работы по созданию интернет - магазина по ремонту компьютеров сдаются разработчиком по окончанию работы в соответствии с установленными сроками. Разработчик должен предоставить соответствующие отчетные документы.

2. Назначение и цели веб-приложения

2.1. Назначение веб-приложения

Веб-приложение должно предоставлять возможность оставить заявку с уведомлением об её успешной отправке, а так же в вебприложении должна быть реализована административная понель.

2.2. Цели веб-приложения

Основной целью данного веб-приложения является автоматизация процесса подачи заявок сервису.

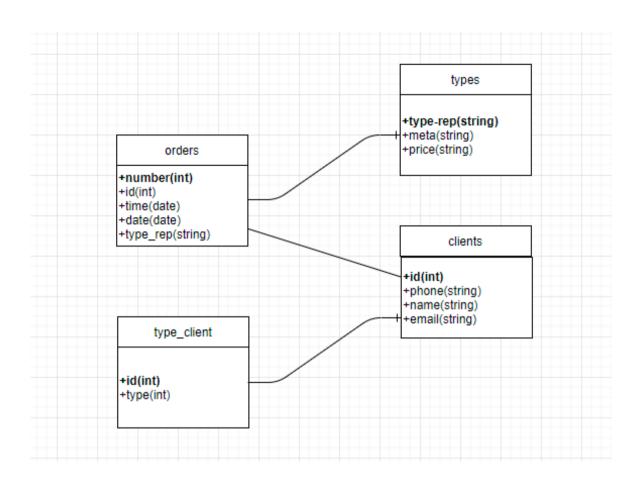
2.3. Характеристика действующей системы

На данный момент все продажи производятся только с помощью розничный точек торговли.

3. Требования к веб-приложению

3.1. Основные требования к веб-приложению

Структура базы данных изображена на рис.1.



3.2. Требования к безопасности и защите информации от несанкционированного доступа 3.2.1. Требования к безопасности

Для обеспечения безопасности в веб-приложении должно быть представлено разграничение доступа к разделам приложения.

Пользователи могут оформить заказ на главном экране вебприложения. Доступ к редактированию информации есть у администратора. Администратор веб-приложения, после авторизации, может редактировать, добавлять и удалять заказы, а также просматривать список всех товаров.

3.2.2. Требования к защите от несанкционированного доступа

Вход в панель для специалиста должен осуществляться через отдельную страницу. Форма входа должна содержать 2 обязательных поля: адрес электронной почты и пароль. Пароль должен быть длинной не менее 6 символов. Без корректно введенных данных, нет доступа к административной панели.

Вход в административную панель также должен осуществляться через отдельную страницу. Условия для форма аналогичны с условиями для формы специалиста. Административная панель находится по адресу.

3.3. Требования к задачам, выполняемым веб-приложением

Сайт должен содержать необходимый объем информации, механизм своевременной актуализации содержания и базовый набор сервисов работы с информацией, обеспечивающий требуемую полноту информационных и иных услуг, предоставляемых пользователю.

Навигация Сайта должна обеспечивать единый способ перехода от страницы к странице и от раздела к разделу, а также возвращения на главную страницу и доступа к основным гиперссылкам, используя механизмы основной и вспомогательной навигации с одинаковым позиционированием на всех страницах, карты Сайта.

Отображение сайта и возможность работы с ним пользователей независимо от уровня аутентификации на сайте не должны зависеть от применяемого браузера из числа наиболее распространенных: Microsoft Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Apple Safari и т.д., в том числе, применяемых на мобильных устройствах.

Верстка сайта адаптивная. Сайт должен корректно отображаться на устройствах с функцией поворота изображения в книжный и альбомный формат.

Все формы должны быть интуитивно понятны. При некорректном вводе данных формы, поле окрашивается в красный цвет и под полем появляется текст с информацией об ошибки. При корректном вводе поле окрашивается в зеленый цвет. Кнопка становится активной только при заполнении всех обязательных полей.

Новые заявки имеют красный цвет текста, заявки со статусом «в работе» - черный, со статусом «готово» - зеленый.

Также приложение должно быть разработано по технологии SPA (Single Page Application).

Требования по ролям отражены на рис.2.

3.4. Требования к структуре веб-приложения

При входе в веб-приложение пользователь попадает на главный экран, который состоит из:

• Шапка (логотип, название, форма для отправления заказа, а также кнопки для перехода на страницу для авторизации специалистов и администратора);

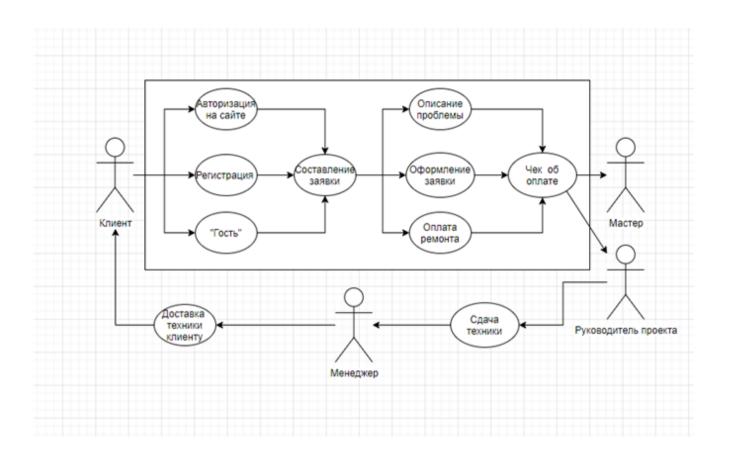
| Роль | Суть требования | Тип требования | Важность | Срочность | Приоритет |
|---------------------|---|------------------|----------|-----------|-----------|
| Администратор | Реализация отдельной страницы авторизации | нефункциональное | 3 | 2 | 6 |
| | Корректная авторизация по адресу электронной почты и паролю | функциональное | 1 | 1 | 1 |
| | Реализация отдельной страницы для личного кабинета | нефункциональное | 3 | 2 | 6 |
| | Возможность просмотра списка всех товаров | функциональное | 1 | 1 | 1 |
| | Возможность редактирования отдельного товара | функциональное | 2 | 1 | 2 |
| | Возможность удалить конкретный товар | функциональное | 2 | 2 | 4 |
| | Возможность добавить новый товар | функциональное | 1 | 1 | 1 |
| Посетитель | Возможность описать проблему | функциональное | 1 | 1 | 1 |
| | Получение уведомпения об успешной отправке заявки | функциональное | 1 | 1 | 1 |
| | Возможность отправить заявку | функциональное | 2 | 2 | 4 |
| Общие требования | Адаптивная вертска | нефункциональное | 3 | 2 | 6 |
| | Наличие мобильной версии | нефункциональное | 3 | 2 | 6 |
| | Хранение всех заявок в базе данных | функциональное | 1 | 1 | 1 |
| | Хранение всех паролей в зашифрованном виде | функциональное | 1 | 1 | 1 |

- Основная часть (информация о компании);
- Подвал (название, ссылки для перехода на страницы авторизации специалистов и администратора).

На странице с авторизацией пользователя в форме 1 поле – адрес электронной почты. После ввода email, администратор заходит в личный кабинет, который состоит из:

- Шапка (логотип, название, адрес электронной почты администратор, кнопка выхода из административной панели, которая переводит на главный экран);
 Основная часть:
 - о Список всех заказов:
 - о Форма для добавления новых товаров;
- Подвал (название, ссылки для перехода на главную страницу).

 Взаимодействие с системой различных ролей представлена на рис.3.



3.5. Требования к обеспечению веб-приложения Сайт должен быть выполнен на русском языке.

Программное обеспечение клиентской части должно удовлетворять требованию: включенная поддержка JavaScript и localStorage.

3.6. Требования к персоналу и пользователям

Пользователь: иметь доступ в Интернет, а также иметь базовое владение компьютером.

Персонал: иметь доступ в Интернет, а также иметь базовое владение компьютером.

4. Состав и содержание работ

Работы по созданию веб-приложения выполняются в 3 основных этапа:

- 1. Проектирование системы
 - 1.1. Разработка макета
 - 1.2. Разработка технического проекта
- 2. Разработка рабочей документации
- 3. Тестирование и ввод в эксплуатацию

Перечень исполнителей работ, определение ответственных за проведение этих работ организаций определяются Договором.

5. Порядок контроля и приемки веб-приложения

5.1. Порядок предварительных испытаний сайта

Предварительные испытания сайта осуществляются согласно программе и методике испытаний сайта, разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком. Исполнитель сдает сайт, полностью соответствующий техническому заданию, а также таблицу созданных и присвоенных логиновпаролей, необходимых для управления сайтом.

По результатам предварительных испытаний сайта на работоспособность и соответствие техническому заданию в соответствии с программой и методикой испытаний сайта оформляется Акт о приемке сайта в опытную эксплуатацию.

5.2. Порядок предварительных испытаний сайта

Опытная эксплуатация сайта осуществляется в течение 14 дней с момента подписания Акта о приемке сайта. Во время опытной эксплуатации доступность сайта в сети «Интернет» не ограничивается. По итогам опытной эксплуатации Исполнитель устраняет выявленные недостатки сайта, а также по согласованию с Заказчиком реализует поступившие предложения по улучшению работоспособности сайта (в течение 1 дня по заявке со стороны Заказчика).

5.3. Общие требования к приемке сайта

Приемка сайта должна проводиться приемочной комиссией, в состав которой должны входить представители Заказчика и

Исполнителя, в течение трех рабочих дней после завершения работ.

Результаты работы комиссии должны оформляться актом, подписанным членами комиссии и утвержденным Заказчиком.