

## UGOVOR O POSLOVNOJ SARADNJI - SUBAGENTURI

Broj ugovora \_\_\_\_\_

Zaključen u Beogradu, \_\_\_\_\_ između:

1. ODISEJA TRAVEL DOO BEOGRAD, Dečanska 23, Beograd, MB 21088072, PIB 108889863, licenca OTP 27/2015 od 28.05.2015., kao organizator putovanja (u daljem tekstu: ODISEJA TRAVEL), s jedne strane i
2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, kao subagent, (u daljem tekstu: SUBAGENT), e-mail \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_ kontakt osoba \_\_\_\_\_ o sledećem:

### Član 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane regulišu prava i obaveze vezane za međusobnu poslovnu saradnju u okvirima registrovanih delatnosti saugovarača, koja se ogleda u zajedničkom istupanju na tržištu i ustupanju prodaje turističkih aranžmana od strane organizatora putovanja subagentu, na način i pod uslovima iz ovog ugovora.

### Član 2.

ODISEJA TRAVEL ustupa SUBAGENTU pravo prodaje turističkih aranžmana prema programima putovanja u ponudi ODISEJA TRAVEL-a i obavezuje se da SUBAGENTA redovno snabdeva štampanim programima, cenovnicima i ostalim potrebnim propagandnim materijalom.

### Član 3.

SUBAGENT se obavezuje da turističke aranžmane ODISEJA TRAVEL-a prodaje sa pažnjom dobrog privrednika, te da se u svemu pridržava odredaba ovog ugovora, Opštih uslova putovanja utvrđenih od strane ODISEJA TRAVEL-a, kao i ponuda i uputstava ODISEJA TRAVEL-a datih za svaki konkretan slučaj.

### Član 4.

SUBAGENT je dužan da u programu putovanja i/ili u potvrdi o putovanju naznači svojstvo u kome nastupa (svojstvo posrednika), a u protivnom se posrednik – subagent smatra kao organizator putovanja.

SUBAGENT je u obavezi da putniku učini dostupnim program putovanja i Opšte uslove putovanja ODISEJA TRAVEL-a kao organizatora putovanja.

### Član 5.

SUBAGENT je dužan da obavesti putnike o svim eventualnim izmenama programa putovanja, kao i o promenama drugih činjenica i podataka koji su u vezi sa realizacijom aranžmana, odmah po saznanju za ove promene, a u protivnom je dužan ODISEJA TRAVEL-u nadoknaditi eventualnu štetu koju bi ovaj pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze.

SUBAGENT je dužan u „najavi putnika“ dostaviti, pored kompletnih informacija o putovanju i sve lične podatke putnika, posebno kontakt telefon za slučaj hitnog dostavljanja informacija o realizaciji aranžmana. U suprotnom, ODISEJA TRAVEL ne snosi odgovornost za eventualno neispunjenje određenih usluga ili posebnih zahteva putnika.

### Član 6.

SUBAGENT je dužan poštovati odredbe Opštih uslova putovanja ODISEJA TRAVEL-a kao organizatora putovanja, kao i odredbe programa putovanja, posebno u odnosu na informacije koje se dostavljaju putniku.

ODISEJA TRAVEL kao organizator putovanja ne može biti odgovoran za eventualne drugačije usmene ili pismene informacije (koje odstupaju od datog programa putovanja i Opštih uslova putovanja), koje SUBAGENT samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i naloga ODISEJA TRAVEL-a dostavi putnicima. Ovo se posebno odnosi i na eventualne posebne zahteve putnika koje SUBAGENT ne može garantovati putnicima bez izričite pismene potvrde ODISEJA TRAVEL-a, za svaki konkretan slučaj. U navedenim slučajevima, za sve žalbe ili prigovore putnika, SUBAGENT preuzima svu odgovornost, kao i obavezu eventualne nadoknade.

SUBAGENT je posebno u obavezi da striktno poštuje odredbe Opštih uslova putovanja koje regulišu pitanje odustanka putnika od aranžmana u pogledu razloga za odustanak, rokova i povraćaja sredstava, u protivnom, za slučaj nepoštovanja istih, dužan je ODISEJA TRAVEL-u nadoknaditi štetu.

SUBAGENT se obavezuje da sve primljene pisane prigovore putnika (sa naznačenom potvrdom o datumu prijema) istog dana faksom ili mejlom prosledi ODISEJA TRAVEL-u, a potom u izvorniku i putem pošte, kako bi po ovim prigovorima ODISEJA TRAVEL mogao postupati u skladu sa zakonskim obavezama.

### Član 7.

Obaveza je SUBAGENTA da pre rezervacije, prilikom upita o raspoloživim kapacitetima, proveri važeći cenovnik na dan upita.

Rezervacija (poslata isključivo putem mejla ili faksom) se smatra potvrđenom u trenutku dostavljanja profakture SUBAGENTU od strane ODISEJA TRAVEL-a.

Ukoliko SUBAGENT ne izvrši uplatu u roku koji je naznačen na profakturi i ukoliko se fakturisani iznos ne prikaže na računu ODISEJA TRAVEL-a u roku od 72h od momenta potvrde rezervacije, rezervacija će se smatrati otkazanom i biće automatski stornirana.

Ukoliko SUBAGENT ne uplati celokupan iznos najkasnije 15 dana pre započinjanja putovanja, rezervacija će bez obzira na uplaćeni deo biti stornirana, a uplaćeni iznos zadržan na ime otkaznih troškova.

Stranke saglasno potvrđuju da ODISEJA TRAVEL nije u obavezi da pristupi realizaciji aranžmana za slučaj da mu nije od strane SUBAGENTA prezentiran adekvatan dokaz o uplati cene aranžmana na ugovoreni način.

#### **Član 8.**

SUBAGENT je u obavezi da dva dana pre polaska na putovanje od odgovornih lica ODISEJA TRAVEL-a pribavi informaciju o tačnom času poletanja kod avio aranžmana, tj. o tačnom vremenu i mestu ulaska u autobus kod autobuskog prevoza i o tome obavesti putnike, bez odlaganja. U slučaju bilo kakvih propusta u vezi napred navedenog, SUBAGENT snosi svu odgovornost.

#### **Član 9.**

SUBAGENT je u obavezi da uplate primljene od strane putnika uplati na račun ODISEJA TRAVEL-a u roku naznačenom na profakturi. Obaveza se odnosi i na primljena novčana sredstva u vidu čekova građana koji za naplatu dospevaju odmah.

Depozit koji SUBAGENT primi od putnika kao garanciju za eventualno odloženo plaćanje po prethodnom posebnom odobrenju ODISEJA TRAVEL-a, SUBAGENT je dužan dostaviti ODISEJA TRAVEL-u odmah po prijemu, a najkasnije u roku naznačenom na profakturi.

#### **Član 10.**

ODISEJA TRAVEL izdaje SUBAGENTU vaučer prilikom kompletne isplate aranžmana.

SUBAGENT je u obavezi da pre početka putovanja preda vaučer putniku, kao i da upozori putnika na obavezu da neposredno pre početka korišćenja usluge dostavi vaučer ODISEJA TRAVEL-a neposrednom pružaocu usluge. Ukoliko putnik, iz bilo kog razloga, ne poseduje vaučer ODISEJA TRAVEL-a, neposredni pružalac usluge nije u obavezi da izvrši ugovorenu uslugu.

#### **Član 11.**

Visina subagentske provizije ugovaraće se prilikom dostavljanja SUBAGENTU programa putovanja za određenu akciju (zimovanje, letovanje, novogodišnji programi i sl.), o čemu će se sastaviti pisana potvrda ugovarača koja će predstavljati sastavni deo ovog ugovora.

Obračun subagentske provizije biće vršen prilikom konačne uplate aranžmana.

#### **Član 12.**

Ugovorne strane se obavezuju da će međusobnu poslovnu saradnju ostvariti u svemu u skladu sa pozitivnim propisima, štiteći uzajamne interese i u svemu postupajući sa pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

Obaveze iz prethodnog stava podrazumeva striktnu obavezu čuvanja poslovne tajne i svih podataka o poslovanju ugovornih strana čije bi neovlašćeno saopštavanje trećim licima moglo, u bilo kom smislu, štetiti poslovanju i ugledu strana ugovornica.

#### **Član 13.**

Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu obe ugovorne strane i zaključuje se na neodređeno vreme.

Ovaj ugovor je moguće raskinuti sporazumno ili na pismeni zahtev jedne ugovorne strane, uz poštovanje otkaznog roka od 15 (petnaest) dana. Ugovorna strana koja inicira raskid dužna je da to učini pismenim putem obaveštavajući drugu stranu najmanje 15 (petnaest) dana unapred.

Ukoliko je realizacija prodaje turističkih aranžmana u momentu otkaza ovog ugovora u toku, sve odredbe ugovora moraju se ispoštovati, posebno odredbe koje se tiču materijalno – finansijskog aspekta ugovora koje imaju produženo dejstvo u vidu odloženog plaćanja.

#### **Član 14.**

Dopune i izmene ugovora ugovarači će regulisati posebnim aneksima.

#### **Član 15.**

Sve sporove koji proisteknu iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a u protivnom stranke ugovaraju nadležnost Privrednog suda u Beogradu.

#### **Član 16.**

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih svaka od ugovornih strana zadržava po 1 (jedan) primerak.

Za ODISEJA TRAVEL

Za SUBAGENTA

## PODACI ZA IDENTIFIKACIJU

1	PUN NAZIV FIRME	
2	SKRAĆENI NAZIV	
3	PTT BROJ I MESTO	
4	ULICA I BROJ	
5	MATIČNI BROJ	
6	ŠIFRA DELATNOSTI	
7	PIB	
8	IME I PREZIME OVLAŠĆENOG LICA	
9	TEKUĆI RAČUN I BANKA	
10	TELEFON	
11	FAX	
12	E-mail	
13	KONTAKT OSOBA	
14	PORESKI OBVEZNIK	
15	BROJ PEPDV-a	
16	POSLOVNICA	
17	TELEFON POSLOVNICE	