

4.0 Upravljanje projektom

Sustav podrške za Kozmetički salon

1. Upravljanje projektom

1.1 Metodologija

Za razvoj informacijskog sustava za kozmetički salon odabrana je Agilna metodologija (Agile). Ovaj pristup izabran je zbog svoje prilagodljivosti i usmjerenosti na korisnika, što je iznimno važno u kontekstu uslužnih djelatnosti gdje se potrebe mogu brzo mijenjati.

- **Fleksibilnost i iterativni razvoj** - Agilni pristup omogućuje razvoj sustava u kraćim iteracijama (sprintovima), pri čemu se funkcionalnosti postupno uvode, testiraju i poboljšavaju. To omogućuje brzo prilagođavanje novim zahtjevima ili promjenama u poslovanju salona, uz stalnu komunikaciju s krajnjim korisnicima (zaposlenicima i klijentima).
- **Usmjerenost na korisnika** - Tijekom svake iteracije aktivno se prikupljaju povratne informacije od osoblja i potencijalnih korisnika, kako bi se funkcionalnosti sustava što bolje prilagodile stvarnim potrebama salona. Ovaj pristup omogućuje veću angažiranost korisnika i veću vjerojatnost da će krajnji sustav biti učinkovit i prihvaćen.
- **Brza isporuka i evaluacija** - Zahvaljujući kratkim ciklusima razvoja, ključne funkcionalnosti sustava (poput rezervacije termina, upravljanja uslugama i slanja podsjetnika) mogu se razviti i testirati već u ranim fazama. Svaki razvojni ciklus uključuje testiranje i evaluaciju, čime se osigurava visok stupanj kontrole kvalitete.
- **Kontinuirano poboljšavanje** - Na temelju rezultata evaluacija i povratnih informacija korisnika, svaka nova verzija sustava poboljšava postojeće funkcionalnosti i uvodi nove, čime se sustav razvija u skladu s realnim potrebama poslovanja.

1.2 Sastav ekipe

Za realizaciju informacijskog sustava za kozmetički salon, tim je organiziran prema principima agilne metodologije i sastoji se od sljedećih uloga:

- **Analitičar – 2 člana (30% radnog vremena svaki)**
 - Provode detaljnu analizu poslovnih procesa unutar salona: rezervacije, usluge, komunikacija s klijentima, evidencije.
 - Definiraju funkcionalne i nefunkcionalne zahtjeve sustava u suradnji s osobljem salona (administrator i kozmetičari).
 - Sudjeluju u testiranju aplikacije te daju prijedloge poboljšanja temeljem konkretnih scenarija upotrebe.
 -
- **Programer – 3 člana (50% radnog vremena svaki)**
 - Implementiraju sve funkcionalnosti sustava: registraciju korisnika, upravljanje terminima, slanje podsjetnika, vođenje evidencija i izvještaja.

- Razvijaju backend logiku, povezuju sustav s bazom podataka i osiguravaju ispravnost komunikacije između svih komponenti.
- Sudjeluju u testiranju i otklanjanju grešaka, uz optimizaciju performansi web aplikacije.

- **Dizajner korisničkog sučelja – 1 član (30% radnog vremena)**

- Odgovoran za vizualni dizajn aplikacije, izradu intuitivnog sučelja za klijente, zaposlenike i administratore.
- Osigurava da korisničko iskustvo bude jednostavno, moderno i prilagođeno i tehnički manje iskusnim korisnicima (npr. klijentima koji koriste sustav povremeno).
- Poseban fokus stavlja se na preglednost kalendara, jednostavnost rezervacija i responzivnost sučelja na mobilnim uređajima.

- **Tester – 2 člana (20% radnog vremena svaki)**

- Provede testiranje svih funkcionalnosti kroz svaku iteraciju razvoja (funkcionalno testiranje, UI testiranje, testiranje validacije podataka).
- Prate rad aplikacije na različitim uređajima (računala, tableti, pametni telefoni).
- Posebno obraćaju pažnju na pouzdanost procesa rezervacije termina i ispravnost slanja automatskih obavijesti.

- **Korisnički predstavnik – 1 član (10% radnog vremena)**

- Predstavlja ulogu krajnjeg korisnika (administrator salona i klijent).
- Sudjeluje u testiranju iz perspektive stvarne upotrebe, daje povratne informacije o praktičnosti i jasnoći sučelja.
- Pomaže timu da zadrži fokus na stvarnim potrebama poslovanja, ne samo tehničkoj izvedbi.