

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

4^η ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΖΕΝΗ ΜΠΟΛΕΝΑ 3170117

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΙΚΟΛΟΥΤΣΟΣ 3170122

(Αναλύσαμε κάποιους από τους στόχους με σκοπό να γίνει όσο το δυνατόν μεγαλύτερη κάλυψη κατηγοριών.)

Άσκηση 1

1.Γενικά χαρακτηριστικά [τύπος: συμπεριφοράς(achieve)][κατηγορία: compliance/distribution]

1.1 On line ενημέρωση όλων των κυκλωμάτων. **[τύπος: συμπεριφοράς(achieve)][κατηγορία: information]**

1.2 Outlook Like View / Tree View Menus **[τύπος: προτίμησης][κατηγορία: convenience]**

1.3 Ένα frame για όλα τα κυκλώματα. **[τύπος: συμπεριφοράς(achieve)][κατηγορία: usability]**

1.4 Ταυτόχρονη εμφάνιση προγραμμάτων από διαφορετικά κυκλώματα. **[τύπος: συμπεριφοράς(achieve)][κατηγορία: convenience]**

1.5 Δημιουργία προσωπικού menu. **[τύπος: προτίμησης][κατηγορία: convenience]**

1.6 Χρώμα εναλλαγής γραμμών στις καταστάσεις για την καλύτερη «ανάγνωση» τους, το οποίο δε θα εμφανίζεται στις εκτυπώσεις. **[τύπος: προτίμησης][κατηγορία: convenience]**

1.7 Όπου εμφανίζεται στο σύστημα κωδικός οντότητας (Φορέα Χρηματοδότησης, Προμηθευτή, Είδους, λογαριασμός Γ.Λ, Παγίου) εύκολη αναζήτηση βασικών στοιχείων όπως μητρώο, καρτέλα, ισοζύγιο, υπόλοιπα. **[τύπος: συμπεριφοράς(achieve)][κατηγορία: performance/time, convenience]**

1.8 Άμεση μεταφορά από τα ισοζύγια (φορέων χρηματοδότησης, προμηθευτών, λογαριασμών γενικής) στην καρτέλα και από την καρτέλα στην εκάστοτε κίνηση. **[τύπος: συμπεριφοράς(achieve)][κατηγορία: performance/time, accuracy]**

1.9 Εξαγωγή εκτυπώσεων σε excel. **[τύπος: προτίμησης][κατηγορία: distribution]**

1.10 Ταξινόμηση στις καταστάσεις με επιλογή από τον χρήστη. [τύπος: προτίμησης][κατηγορία:usability]

2. Ύπαρξη φορέα χρηματοδότησης. [τύπος: συμπεριφοράς(maintain)][κατηγορία: accuracy]

2.1. Κωδικοποίηση Φορέα Χρηματοδότησης ελεύθερη στον χρήστη. [τύπος: συμπεριφοράς(maintain)][κατηγορία: convenience]

2.2. Έλεγχος ΑΦΜ (ορθότητα - μοναδικότητα). [τύπος: συμπεριφοράς (achieve)][κατηγορία: security, reliability]

2.3. Αναζήτηση Φορέα Χρηματοδότησης με κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία. [τύπος: achieve][κατηγορία: security]

2.4. Διαχρονική εικόνα Φορέα Χρηματοδότησης ανεξάρτητα χρονικής στιγμής αναζήτησης (δεν επηρεάζεται από κλεισίματα). [τύπος: maintain][κατηγορία: information]

2.5. Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών Φορέα Χρηματοδότησης. [τύπος: achieve][κατηγορία: information]

2.6. Αυτόματο κλείσιμο - άνοιγμα οικονομικού έτους. [τύπος: achieve][κατηγορία: reliability]

3. Ύπαρξη διαδικασιών προϋπολογισμού. [τύπος: achieve][κατηγορία: cost]

3.1. Ενημέρωση και παρακολούθηση προϋπολογισμού κατά κέντρο κόστους και ποσοστό διάθεσης προϋπολογισμού. [τύπος: achieve][κατηγορία: cost]

3.2. Αναμορφώσεις προϋπολογισμού. [τύπος: achieve][κατηγορία: compliance]

3.3. Τήρηση πρόχειρων εκδόσεων προϋπολογισμών πριν την υποβολή οριστικής έκδοσης στο σύστημα από το χρήστη (σενάρια προϋπολογισμών). [τύπος: maintain][κατηγορία: usability]

3.4. Εκτύπωση πραγματικών στοιχείων προϋπολογισμού όπως αυτά προκύπτουν από τα λογιστικά βιβλία. [τύπος: achieve][κατηγορία: information]

3.5. Πρόοδος προϋπολογισμού τρέχοντος έτους με εμφάνιση των πραγματικών στοιχείων για τους παρελθοντικούς μήνες του έτους και τα προϋπολογιστικά στοιχεία για τους μελλοντικούς μήνες του έτους. [τύπος: achieve][κατηγορία: performance/cost]

4. Διαχείριση βεβαιώσεων αποδοχών. [τύπος: achieve][κατηγορία: integrity, reliability]

4.1. Διαχείριση θεμάτων εφορίας και παραγωγή σχετικών εκτυπώσεων. [τύπος: achieve][κατηγορία: integrity]

4.2. Σύγκριση Μισθοδοσιών Έτους - Βεβαιώσεων Αποδοχών. [τύπος: achieve][κατηγορία: integrity]

4.3. Για κάθε υπάλληλο να υπολογίζονται αυτόματα και σε συγκεντρωτικό επίπεδο τα σχετικά ποσά της εφορίας, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα απαιτούμενα δεδομένα όπως κατηγορία υπαλλήλου, πολλαπλές κατηγορίες αμοιβών κλπ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη νομοθεσία. Αναλόγως, να ισχύουν και για τις σχετικές εκτυπώσεις. [τύπος: achieve][κατηγορία: usability]

5. Ύπαρξη συστήματος ασφάλειας. [τύπος: maintain][κατηγορία: confidentiality, integrity, availability]

5.1. Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων χρηστών τουλάχιστον σε επίπεδο κυκλώματος, προγράμματος, ενέργεια (ανάκτηση, καταχώρηση, διαγραφή, μεταβολή). [τύπος: maintain][κατηγορία: confidentiality, integrity, availability]

6. Ύπαρξη δυνατότητας χειροκίνητων μεταβολών. [τύπος: achieve][κατηγορία: development\variability]

6.1. Για χειροκίνητες παρεμβάσεις και μεταβολές της μισθοδοσίας να υπάρχει λεπτομερής καταγραφή σε logs και δυνατότητα εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε αυτά για έλεγχο. [τύπος: achieve][κατηγορία: confidentiality]

6.2. Για χειροκίνητες παρεμβάσεις και μεταβολές της μισθοδοσίας να υπάρχει καταγραφή της αιτιολόγησης. [τύπος: achieve][κατηγορία: integrity]

7. Ικανοποίηση λοιπών απαιτήσεων. [τύπος: achieve][κατηγορία: accuracy]

7.1. Διοίκηση έργου – μελέτη εφαρμογής. [τύπος: maintain][κατηγορία: convenience]

7.2. Προετοιμασία συστήματος (Εγκατάσταση - Παραμετροποίηση). [τύπος: achieve][κατηγορία: installation]

7.3. Εκπαίδευση (Χρηστών / Διαχειριστών / On The Job)(>30 ώρες). [τύπος: achieve][κατηγορία: reliability, performance\time]

7.4. Πιλοτική λειτουργία(15 μέρες). [τύπος: achieve][κατηγορία: deadline]

7.5. Παραγωγική λειτουργία(15 μέρες). [τύπος: achieve][κατηγορία: deadline]

7.6. Δυνατότητα επίδειξης εφαρμογών με το σύνολο των ζητούμενων χαρακτηριστικών στο πλαίσιο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών. [τύπος: achieve][κατηγορία: device interaction, accuracy]

8. Σύστημα υπενθυμίσεων για μελλοντικές μεταβολές σε επιμέρους ενότητες όπου αυτό είναι αναγκαίο [τύπος: maintain/avoid][κατηγορία: maintainability]

8.1. Κατ' ελάχιστον: Επόμενο Μισθολογικό Κλιμάκιο, Αλλαγή Βαθμού, Συμπλήρωση Ορίου Ηλικίας, Λήξη Εργασιακής Σχέσης / Θητείας [τύπος: achieve][κατηγορία: information]

9. Διαχείριση όλων των τύπων αδειών ανά κατηγορία προσωπικού [τύπος: achieve][κατηγορία: satisfaction]

9.1. Διαχείριση των υπολοίπων και δικαιούμενων αριθμών για όλες τις κατηγορίες αδειών, συμπεριλαμβανομένων των Άνευ Αποδοχών. Έλεγχος διαθέσιμου υπολοίπου κατά την υποβολή άδειας. [τύπος: achieve][κατηγορία: availability]

9.2. Δυνατότητα πλήρους απεικόνισης και εκτέλεσης της ροής έγκρισης των αδειών στο σύστημα (έγκριση προϊσταμένου τμήματος, έγκριση διευθυντή, έγκριση διοικητικού, κτλ). Δυνατότητα για διαφορετική ροή ανά τύπο άδειας [τύπος: achieve][κατηγορία: usability]

9.3. Δυνατότητα έκδοσης της σχετικής απόφασης από το σύστημα για όσους συνδυασμούς κατηγορίας προσωπικού και τύπου άδειας αυτό απαιτείται. Η έκδοση να γίνεται σε αρχείο στο οποίο να μπορεί να κάνει περαιτέρω παρεμβάσεις ο χρήστης που το εκδίδει μέσω εφαρμογών γραφείου (π.χ. MS Office, Open Office). [τύπος: achieve][κατηγορία: convenience]

9.4. Δυνατότητα επισύναψης αρχείων στις αιτήσεις αδειών (αίτηση, δικαιολογητικά, κτλ). Τα αρχεία να αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του συστήματος. [τύπος: achieve][κατηγορία: safety]

10. Σύστημα διαχείριση Συλλογικών Οργάνων (Συμβούλια, Επιτροπές, Ομάδες εργασίας κ.τ.λ.). [τύπος: maintain][κατηγορία: information]

10.1. Τήρηση βασικών στοιχείων Συλλογικού Οργάνου. Ενδεικτικά: Ονομασία, Κατηγορία, Τύπος (Εκτακτο, Πάγιο), Ημερομηνία έναρξης Θητείας, Ημερομηνία λήξης Θητείας, Αποζημίωση (Ναι / Όχι), Ποσό και ΚΑΕ Αποζημίωσης, Απόφαση Συγκρότησης, Απόφαση Αποζημίωσης, Σημειώσεις κ.τ.λ. **[τύπος: maintain][κατηγορία: information]**

10.2. Διαχείριση Συνεδριάσεων Συλλογικών Οργάνων [Ενδεικτικά: ημερομηνία και ώρα συνεδρίασης, παρόντες/απόντες, λίστα θεμάτων που συζητήθηκαν/αποφάσεων που λήφθηκαν]. **[τύπος: maintain][κατηγορία: information]**

10.3. Τήρηση αρχείου εισερχομένων / εξερχόμενων και διαχείρισή του (προσθήκη, μεταβολή, διαγραφή). **[τύπος: maintain][κατηγορία: information]**

10.3.1. Αυτόματη απόδοση μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου στα εισερχόμενα και τα εξερχόμενα έγγραφα, αλλά και δυνατότητα εισαγωγής του από εξουσιοδοτημένο χρήστη. **[τύπος: achieve][κατηγορία: reliability, confidentiality]**

10.3.2. Αυτόματη προβολή τιμών κατά την πληκτρολόγηση σε επιλεγμένες λίστες. **[τύπος: achieve][κατηγορία: convenience]**

10.3.3. Δυνατότητα καταγραφής και παρακολούθησης ιστορικού ενεργειών διεκπεραίωσης. **[τύπος: maintain][κατηγορία: information]**

10.3.4. Δυνατότητα αντιστοίχισης με εξωτερικά ηλεκτρονικά αρχεία, συνοδευόμενη από δυνατότητα ψηφιοποίησης των εγγράφων με χρήση εξωτερικών μέσων (σαρωτές). **[τύπος: achieve][κατηγορία: device interaction]**

10.3.5. Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων – εγγράφων σε standard files (txt, xml κλπ). **[τύπος: achieve][κατηγορία: usability]**

10.3.6. Μηνύματα λαθών (error messages) στην Ελληνική γλώσσα. **[τύπος: achieve][κατηγορία: information, convenience]**

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

