



Центр исследований
и разработки

ООО «Центр исследований и разработки»

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ САЙТА
НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ССПС**

Версия 1.2

от 17.06.2025

Автор: Исаев Александр Викторович

Контакты: alis@sfedu.ru

Листов 53

ТАГАНРОГ – 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общая информация для пользователя	3
1.1.	Главная страница	4
1.2.	Регистрация и авторизация.....	8
1.2.1.	Регистрация.....	8
1.2.2.	Подтверждение почты	10
1.2.3.	Авторизация.....	12
1.2.4.	Восстановление пароля.....	13
1.2.5.	Авторизация через SFEDU.....	16
1.3.	Личный кабинет.....	19
1.3.1.	Просмотр архива фотографий.....	20
1.3.2.	Выход из аккаунта.....	20
1.3.3.	Удаление аккаунта	21
1.3.4.	Изменение профиля	22
1.3.5.	Изменение пароля	25
1.4.	Подача доклада	28
1.4.1.	Добавление доклада	28
1.4.2.	Редактирование и удаление доклада	34
1.4.3.	Добавление соавтора, зарегистрированного на сайте	36
1.4.4.	Добавление соавтора, незарегистрированного на сайте	40
1.4.5.	Оплата оргвзноса.....	43
1.5.	Просмотр участников конференции	48
1.6.	Просмотр новостей конференции.....	49
1.7.	Просмотр оргкомитета	51
1.8.	Просмотр сборников и требований к статье.....	53
1.9.	Страница 404	55

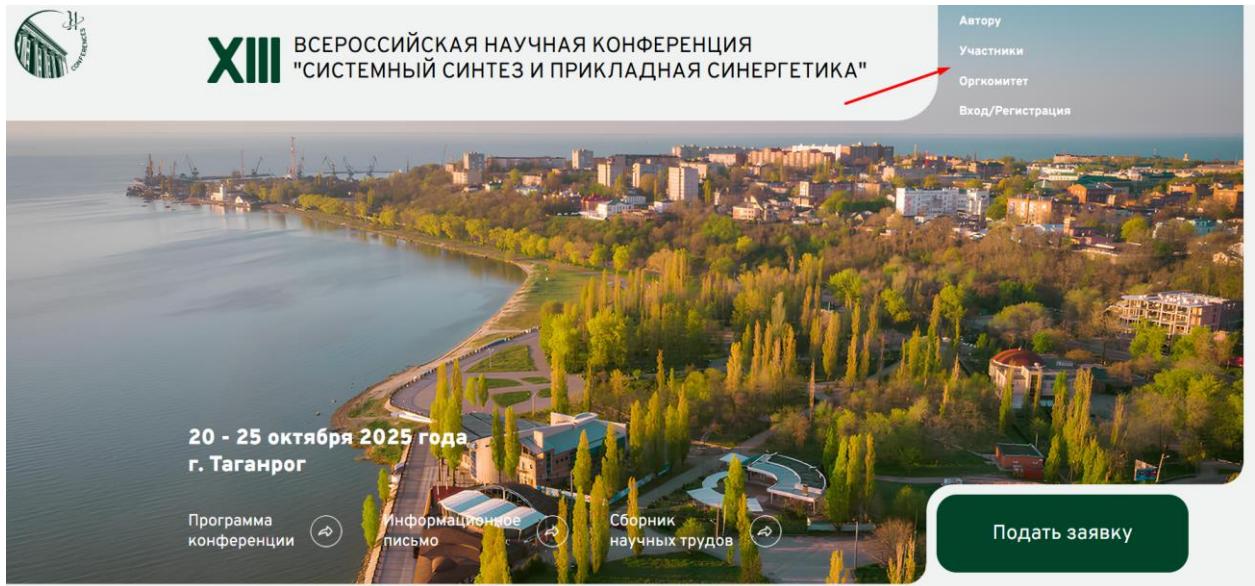
1 Общая информация для пользователя

Цель проведения конференции «Системный синтез и прикладная синергетика» – продвижение бренда ЮФУ, установление научных контактов с Российскими учеными, а также стимулирование научно-педагогических работников к индивидуализации работы со студентами, магистрантами и аспирантами. В конференции на добровольной основе принимают участие научные сотрудники, обучающиеся и молодые учёные различных высших учебных заведений России.

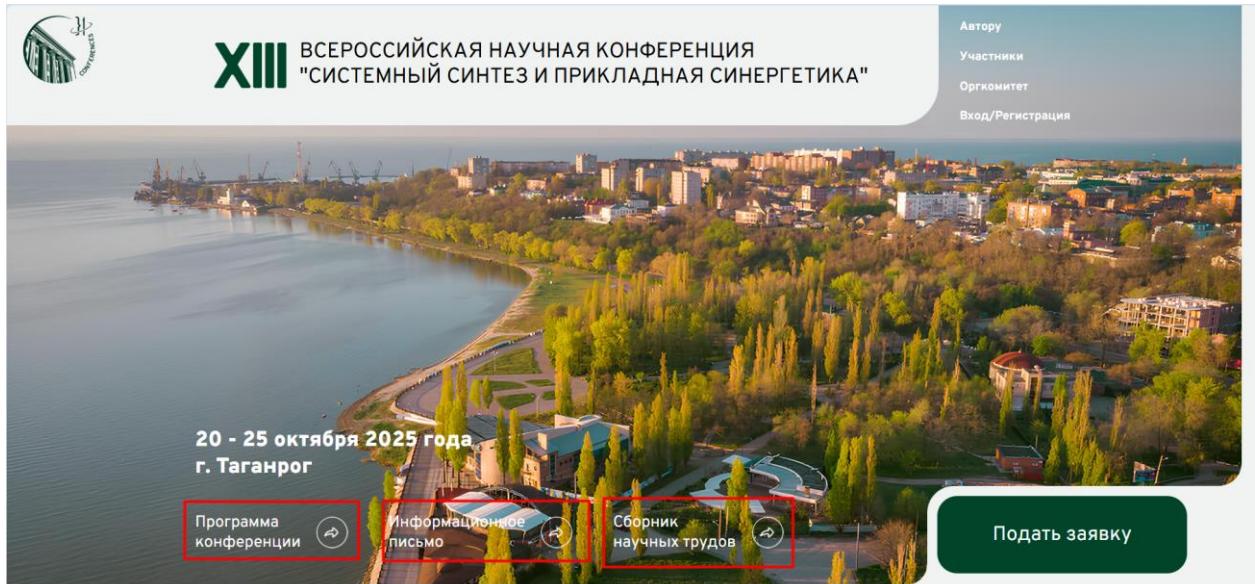
Сайт конференции ССПС размещён по адресу: <https://ssas.sfedu.ru>.

1.1. Главная страница

В верхней части главной страницы расположено меню для перехода на другие страницы сайта: автору, оргкомитет, участники, вдох и регистрация.



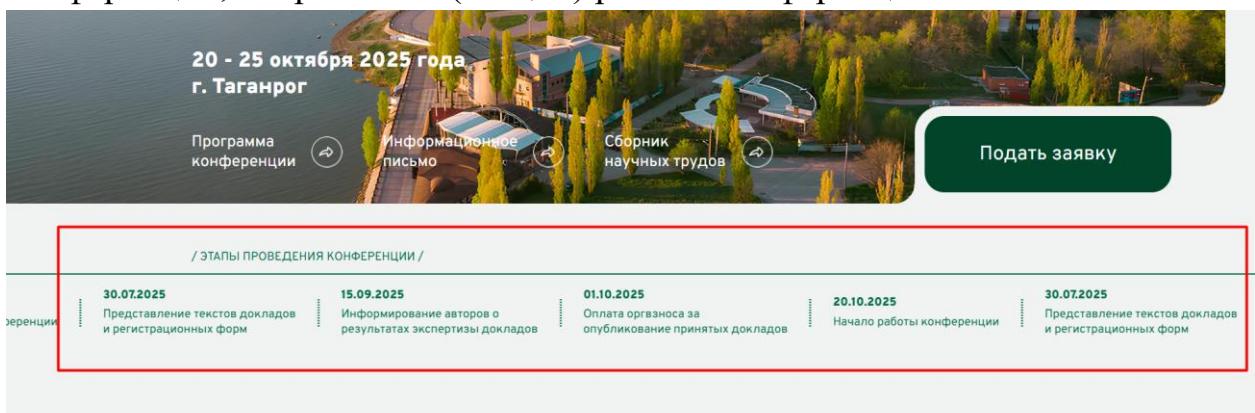
В верхней части главной страницы можно найти информационное письмо, программу конференции и последний сборник конференции. Также здесь отображается дата и место проведения конференции. Клик левой кнопки мыши по названию файла откроет его для просмотра и скачивания.



Кнопка «Подать заявку» ведёт авторизованного пользователя в личный кабинет, а неавторизованного пользователя на окно авторизации.



Далее расположена бегущая строка этапов конференции, описание конференции, направления (секции) работы конференции.



НАШИ КОНФЕРЕНЦИИ ПРОХОДЯТ С ПОЛЬЗОЙ НЕ ТОЛЬКО ДЛЯ РАЗВИТИЯ, НО И ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ!

Научная конференция «Системный синтез и прикладная синергетика» проводится по инициативе Института компьютерных технологий и информационной безопасности Южного федерального университета совместно со Специальной астрофизической обсерваторией Российской академии наук, Северо-Кавказским федеральным университетом, Санкт-Петербургским государственным электротехническим университетом и ООО «Инженерный центр «Интегра».

Цель проведения Конференции – продвижение бренда Южного федерального университета, установление научных контактов с Российскими учеными, а также стимулирование научно-педагогических работников к индивидуализации работы со студентами, магистрантами и аспирантами.

В Конференции на добровольной основе принимают участие научные сотрудники, обучающиеся и молодые ученые различных высших учебных заведений России.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Управление системами с распределенными параметрами

Беспилотные автоматизированные системы

Искусственный интеллект в управлении: теория и практика

Информационная безопасность

Проблемы математического моделирования и управления в области медицины

Математическое моделирование в астрофизике, геофизике и инженерных науках

Проблемы самоорганизации и управления в сложных технических системах

Современные образовательные технологии в области подготовки инженерных кадров

Интеллектуальная обработка информации

Затем следует лента последних новостей конференции, которую можно просмотреть с помощью стрелок влево и вправо. По клику на кнопку «Все новости» откроется страница всех новостей конференции за текущий и прошлые годы.

Объявление о начале подаче докладов!

XIII Всероссийская научная конференция «Системный синтез и прикладная синергетика» будет проведена в городе Таганроге на базе Института компьютерных технологий и информационной безопасности Южного федерального университета и будет посвящена 90-летию ее основателя, Российской ученого, Заслуженного деятеля науки и техники РФ, доктора технических наук Колесникова Анатолия Аркадьевича, а также 110-летию Южного федерального университета.



Далее следуют логотипы организаторов и партнёров конференции.

Организаторы



Партнёры



Интегра
ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР



Центр исследований
и разработки

В футере сайта указана дата и место проведения конференции, почта для связи: ssas@ictis.sfedu.ru, а также здесь можно скачать данное руководство пользователя в формате PDF.



ВСЕРОССИЙСКАЯ НАУЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
"СИСТЕМНЫЙ СИНТЕЗ И ПРИКЛАДНАЯ СИНЕРГЕТИКА"

20 - 25 октября 2025 года г. Таганрог

Напишите нам:

e-mail: ssas@ictis.sfedu.ru

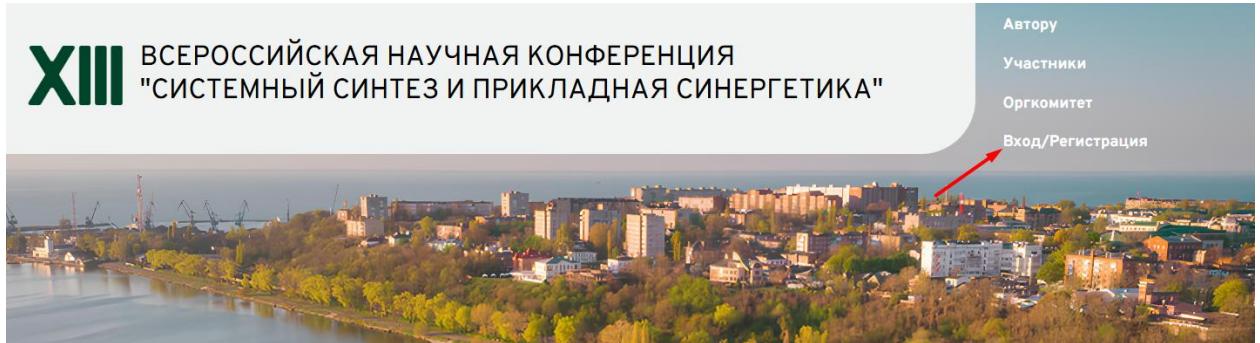
Сайт разработан Центром исследований и разработки ИКТИБ

[Ознакомиться с руководством пользователя](#)

1.2. Регистрация и авторизация

1.2.1. Регистрация

Для подачи доклада и участия в конференции необходимо пройти регистрацию на сайте, указав информацию о себе. Чтобы перейти на окно регистрации, нажмите в верхнем меню на кнопку «Вход/Регистрация».



На окне регистрации вам необходимо указать:

- Фамилия – обязательное поле от 1 до 50 символов;
- Имя – обязательное поле от 1 до 50 символов;
- Отчество – необязательное поле от 1 до 50 символов;
- Учёное звание – необходимо выбрать из выпадающего списка, если учёного звания нет, нужно выбрать в выпадающем списке «Не выбрано»;
- Учёная степень – необходимо выбрать из выпадающего списка, если учёной степени нет, нужно выбрать в выпадающем списке «Не выбрано»;
- Должность – необязательное поле от 1 до 200 символов;
- Организация – текстовое поле от 1 до 200 символов;
- Электронная почта (логин) – обязательное поле, используется для авторизации на сайте, нескольких пользователей с одинаковой почтой на сайте быть не может;
- Номер телефона – обязательное поле, начинается с +7, состоит только из цифр, нескольких пользователей с одинаковым номером на сайте быть не может;
- Пароль – обязательное поле от 8 до 16 латинских символов, должно содержать минимум одну заглавную букву (A-Z), одну цифру (0-9), минимум один спецсимвол (! @ # \$ % & ?).

Добро пожаловать

Зарегистрируйтесь, чтобы начать работу.

Имя*

Организация*

Фамилия*

Email (логин)*

Отчество

Номер телефона*

Учёное звание*

🔒 Придумайте пароль* i @

Учёная степень*

🔒 Повторите пароль* @

Должность

Если данные будут введены некорректно в каких-либо полях, то пользователь увидит соответствующие сообщения об ошибках.

Добро пожаловать

Зарегистрируйтесь, чтобы начать работу.

Имя*

Организация*

Фамилия*

Email (логин)*

Отчество

Номер телефона*

Учёное звание*

🔒 Придумайте пароль* Не менее 8 символов @

Учёная степень*

🔒 Повторите пароль* @

Должность

Заполняем поля данными и нажимаем на кнопку «Зарегистрироваться».

Добро пожаловать

Зарегистрируйтесь, чтобы начать работу.

Имя*	Александр	Организация*	Южный федеральный университет
Фамилия*	Исаев	Email (логин)*	shura.isaev.99@mail.ru
Отчество	Викторович	Номер телефона*	+7 (951) 835-11-11
Ученое звание*	Не выбрано	Придумайте пароль*	<input type="password"/> !Test123456 (i) (d)
Степень*	Не выбрано	Повторите пароль*	<input type="password"/> !Test123456 (i) (d)
Должность*	Лаборант		

или

Зарегистрироваться

Уже есть аккаунт? [Авторизуйтесь](#)

1.2.2. Подтверждение почты

Если пользователь указал корректные данные, он переходит на окно подтверждения почты. На указанную в регистрации электронную почту пользователю придёт письмо с шестизначным кодом, который необходимо указать на этом окне, чтобы подтвердить регистрацию.

Подтвердите адрес электронной почты



На адрес вашей электронной почты shura.isaev.99@mail.ru отправлено письмо с проверочным кодом. Введите полученный код в поле ниже и нажмите "Продолжить".

Проверочный код:

Повторно выслать код **0:42**

Войти

На почту в течение минуты должно прийти письмо с темой «Подтверждение почты» и кодом для подтверждения почты. Если письмо не пришло во «Входящие», проверьте пожалуйста папку «Спам». Если письмо не пришло, нажмите на кнопку «Повторно выслать код».

Подтверждение почты

-  ССиПС Сего^ня, 14:28
Кому: вам

Здравствуйте! Код для подтверждения почты на платформе ССиПС.

670216

Это автоматически сгенерированное сообщение. Не отвечайте на него.

Вводим полученный код на странице подтверждения почты и нажимаем на кнопку «Войти».

Подтвердите адрес электронной почты



На адрес вашей электронной почты shura.isaev.99@mail.ru отправлено письмо с проверочным кодом. Введите полученный код в поле ниже и нажмите "Продолжить".

Проверочный код:

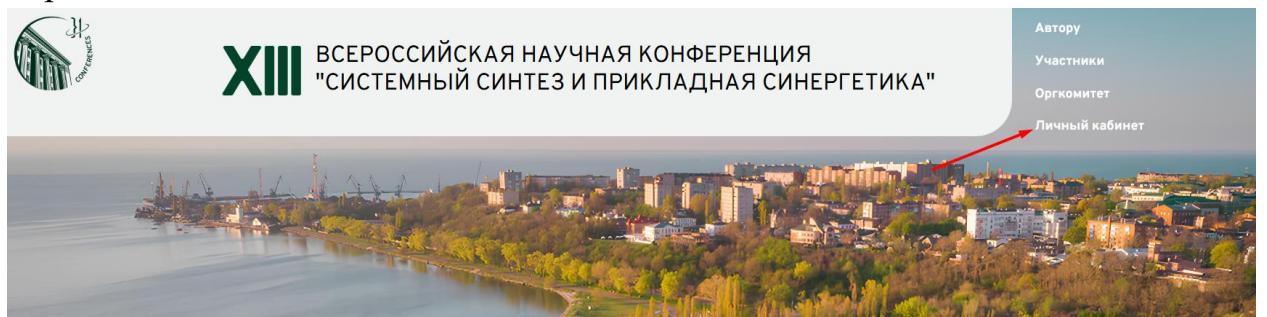
6 7 0 2 1 6

Повторно выслать код 0:24




Войти

После подтверждения почты пользователь попадает на главную страницу будучи авторизованным пользователем. Теперь в верхнем меню можно перейти в свой личный кабинет.



1.2.3. Авторизация

На окне авторизации пользователю необходимо указать логин, пароль и нажать кнопку «Войти».

Добро пожаловать

Войдите в личный кабинет, чтобы начать работу.

Email
shura.isaev.99@mail.ru

Пароль
!Test123456

[Забыли пароль?](#)

или

Войти

Еще нет аккаунта? [Зарегистрируйтесь](#)

Если пользователь укажет некорректный логин или пароль, то система отобразит ему ошибку об этом.

Добро пожаловать

Войдите в личный кабинет, чтобы начать работу.

Неверный логин

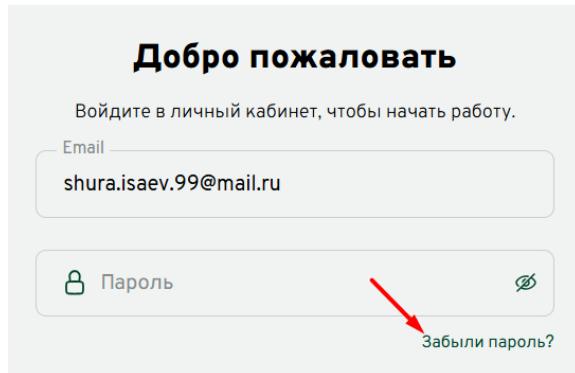
shura.isaev.99@mail.ru

Пароль
!Test123456

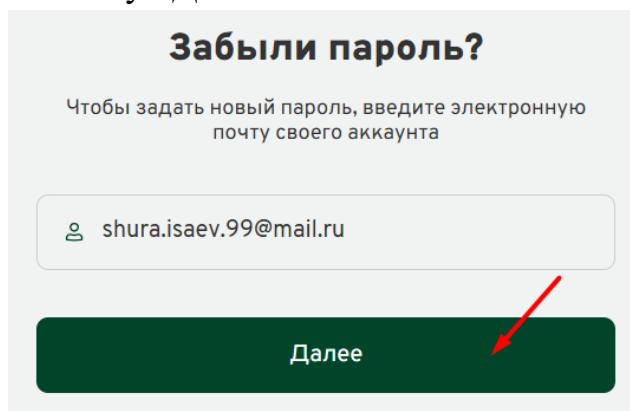
[Забыли пароль?](#)

1.2.4. Восстановление пароля

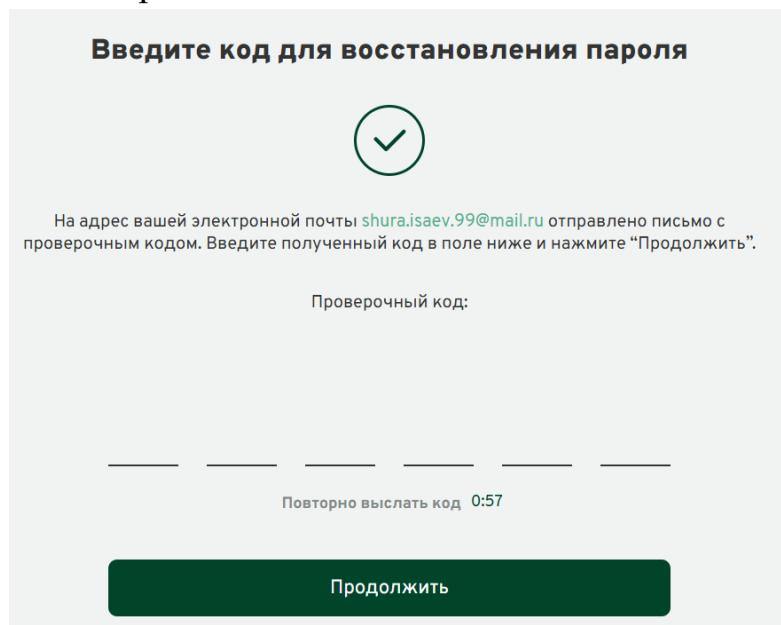
Если пользователь забыл свой пароль, на окне авторизации он может восстановить его, нажав на кнопку «Забыли пароль».



Далее необходимо указать почту, на которую был зарегистрирован аккаунт и нажать на кнопку «Далее».



Далее необходимо указать почту, на которую был зарегистрирован аккаунт и нажать на кнопку «Далее». После чего на почту будет выслан код для восстановления пароля.



На почту в течение минуты должно прийти письмо с темой «Сброс пароля» и кодом для восстановления пароля. Если письмо не пришло во «Входящие», проверьте пожалуйста папку «Спам». Если письмо не пришло, нажмите на кнопку «Повторно выслать код».

Сброс пароля

•  ССиПС Сегодня, 14:32
Кому: вам

Здравствуйте! Код для восстановления пароля на платформе ССиПС.

199118

Это автоматически сгенерированное сообщение. Не отвечайте на него.

Вводим полученный код на странице восстановления пароля и нажимаем на кнопку «Продолжить».

Введите код для восстановления пароля



На адрес вашей электронной почты shura.isaev.99@mail.ru отправлено письмо с проверочным кодом. Введите полученный код в поле ниже и нажмите “Продолжить”.

Проверочный код:

1 9 9 1 1 8|

[Повторно выслать код](#)

Продолжить



Далее необходимо указать новый пароль, указав его дважды. Если пароли в полях не будут совпадать, пользователь получит сообщение об ошибке.

Восстановление пароля

Введите свой новый пароль.

Пароли не совпадают

🔒 !Test123456

Повторите пароль

🔒 !Test1234561

Продолжить

Требования к новому паролю такие же, как и при регистрации.

Восстан

Введи

- ✗ Не менее 8 символов
- ✓ Не более 16 символов
- ✗ Не менее 1 заглавной буквы
- ✗ Не менее 1 цифры
- ✗ Не менее 1 спецсимвола: !@#\$%&?
- ✗ Только латинские буквы

i

Кликая на иконку глаза, можно включать и выключать отображение пароля в текстовом поле.

Восстановление пароля

Введите свой новый пароль.

Придумайте пароль

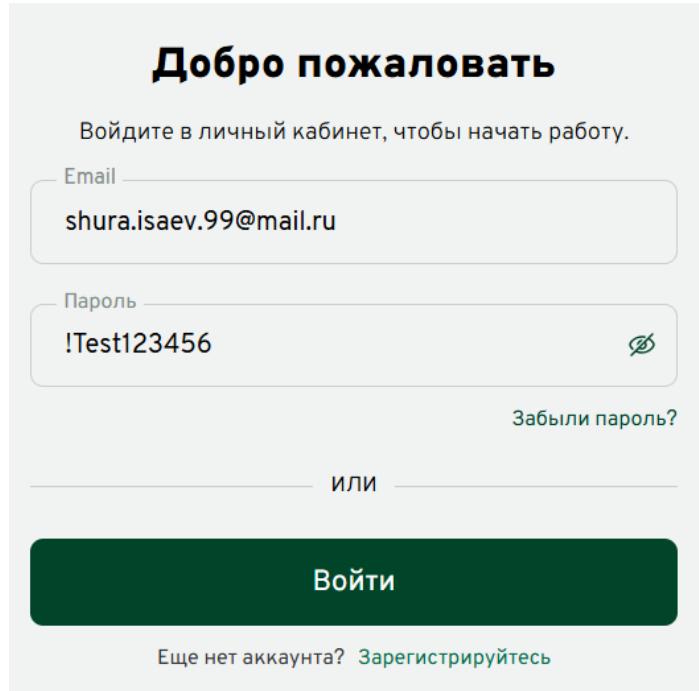
🔒 !Test123456

Повторите пароль

🔒
.....

Продолжить

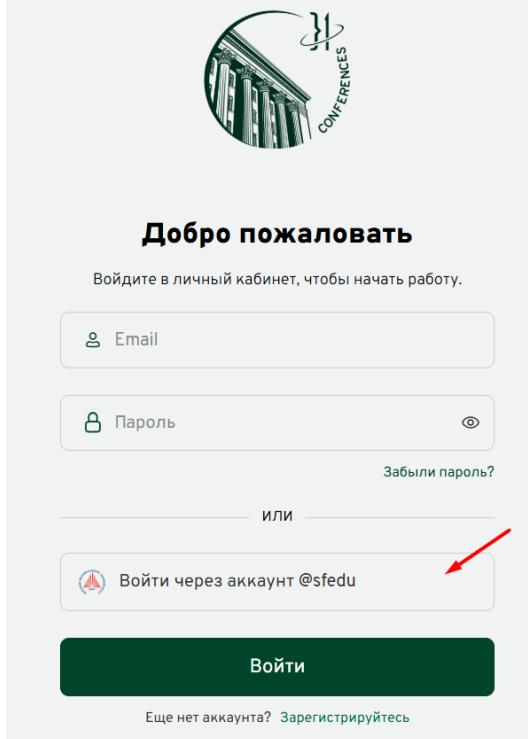
Если корректно указать новый пароль, то пользователь попадёт на окно авторизации, на котором для входа необходимо использовать новый пароль.



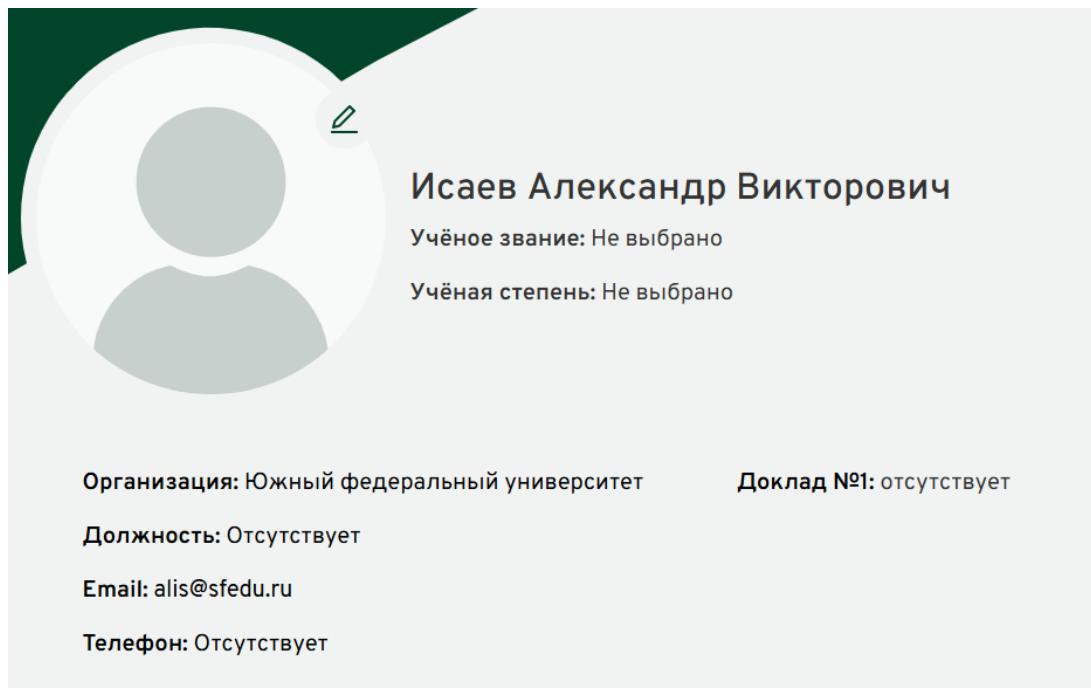
После успешной авторизации на сайте пользователь может зайти в личный кабинет, загрузить фотографию в профиль и подать один или несколько докладов на конференцию ССПС.

1.2.5. Авторизация через SFEDU

Если пользователь имеет sfedu-почту, то может авторизоваться на сайте через неё.



Используя авторизацию через sfedu-почту, пользователю не нужно придумывать пароль, а его ФИО будет автоматически подставлены в данные о пользователе.



После нажатия на кнопку «Войти через sfedu» пользователь попадёт в свой личный кабинет, в котором кроме ФИО и организации о нём не указано никаких данных.

На sfedu-почту в течение минуты должно прийти письмо с темой «Актуализация данных в личном кабинете». Если письмо не пришло во «Входящие», проверьте пожалуйста папку «Спам». Если письмо не пришло, нажмите на кнопку «Повторно выслать код». В письме будет сказано о том, что **вам необходимо заполнить свой профиль** данными: указать номер телефона, учёное звание, учёную степень, должность и загрузить фото.

Заполнить данные о себе можно в разделе «Настройки» в левом меню, во вкладке «Изменить профиль». На рисунке ниже можно увидеть, что поля ФИО отредактировать пользователь не может (замочки около текстовых полей), так как они заполняются автоматически. Все остальные данные необходимо заполнить самостоятельно.

В поле «Организация» по умолчанию указывается Южный федеральный университет, но это поле можно отредактировать **(!).**

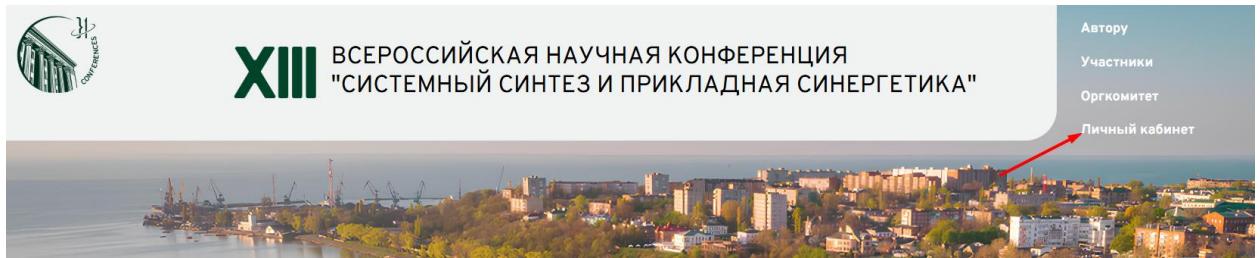


Загрузить новое фотоУдалить фото

<p> Ваше имя*</p> <input type="text" value="Александр"/>	<p> Учёное звание*</p> <input type="text" value="Не выбрано"/>
<p> Ваша фамилия*</p> <input type="text" value="Исаев"/>	<p> Учёная степень*</p> <input type="text" value="Не выбрано"/>
<p> Ваше отчество</p> <input type="text" value="Викторович"/>	<p> Должность</p> <input type="text"/>
<p> Организация*</p> <input type="text" value="Южный федеральный университет"/>	<button>Сохранить изменения</button>
<p> Email*</p> <input type="text" value="alis@sfedu.ru"/>	<button>Выйти без сохранения</button>
<p>Номер*</p> <input type="text"/>	

1.3. Личный кабинет

Если пользователь авторизован на сайте, он может попасть в свой личный кабинет из меню в верхней части главной страницы.



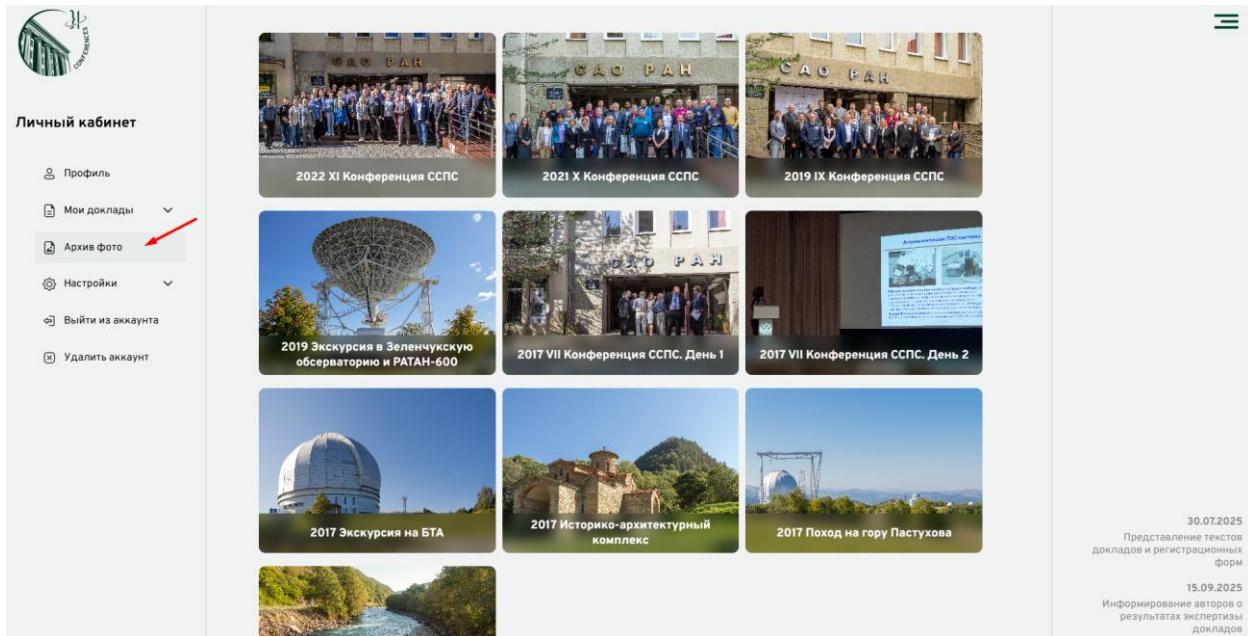
Попав в личный кабинет, пользователь увидит профиль, свои доклады на текущую конференцию. В левом меню пользователь может просмотреть фотографии с конференций, изменить свои данные, выйти из профиля, удалить профиль, а также просмотреть, отправить, изменить и удалить свои доклады на конференцию. В правом нижнем углу выводятся этапы конференции.

A screenshot of the user profile page within the personal cabinet. On the left is a sidebar with navigation links: 'Личный кабинет' (selected), 'Профиль' (Profile), 'Мои доклады' (My presentations), 'Архив фото' (Photo archive), 'Настройки' (Settings), 'Выйти из аккаунта' (Logout), and 'Удалить аккаунт' (Delete account). The main content area shows a placeholder profile picture and the user's name 'Исаев Александр Викторович'. Below it are academic titles: 'Ученое звание: Не выбрано' and 'Степень: Не выбрано'. Further down are details: 'Организация: Южный федеральный университет', 'Должность: Лаборант', 'Email: shura.isaev.99@mail.ru', and 'Телефон: +7 (951) 835-11-11'. To the right, there are three columns of text with dates and descriptions: '30.07.2025 Представление текстов докладов и регистрационных форм', '15.09.2025 Информирование авторов о результатах экспертизы докладов', '01.10.2025 Оплата организацией за опубликование принятых докладов', and '20.10.2025 Начало работы конференции'.

Рассмотрим возможности пользователя в личном кабинете.

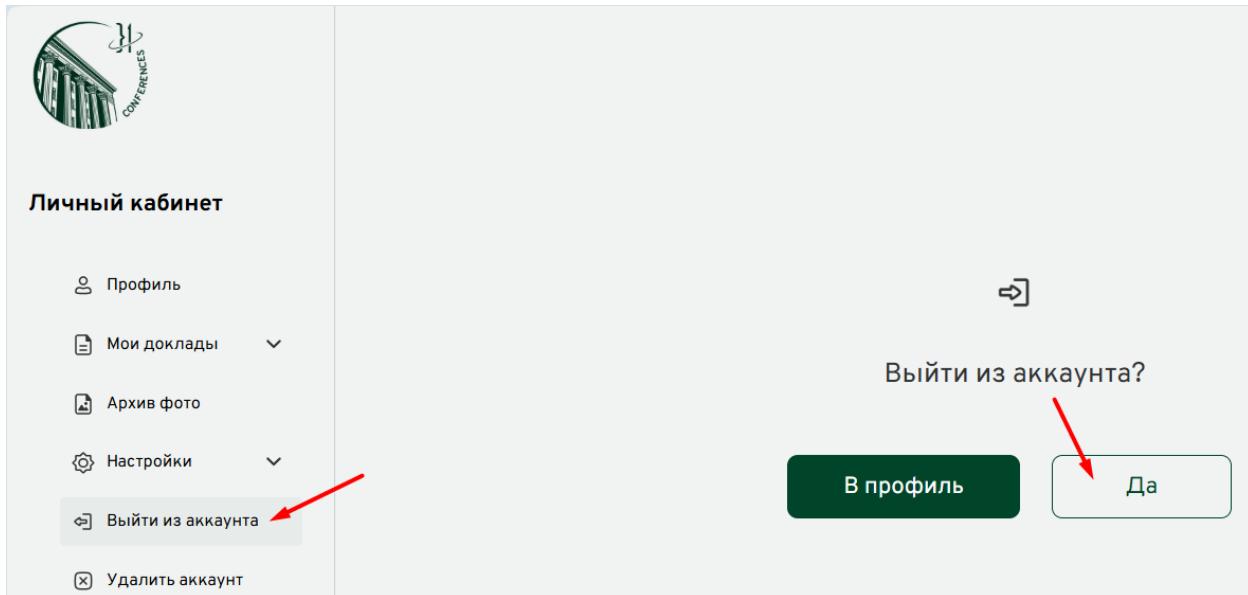
1.3.1. Просмотр архива фотографий

На вкладке «Архив фото» можно просмотреть фотоальбомы прошлых конференций. Клик левой кнопкой мыши по обложке фотоальбома открывает в новой вкладке браузера облачный диск с фотографиями.



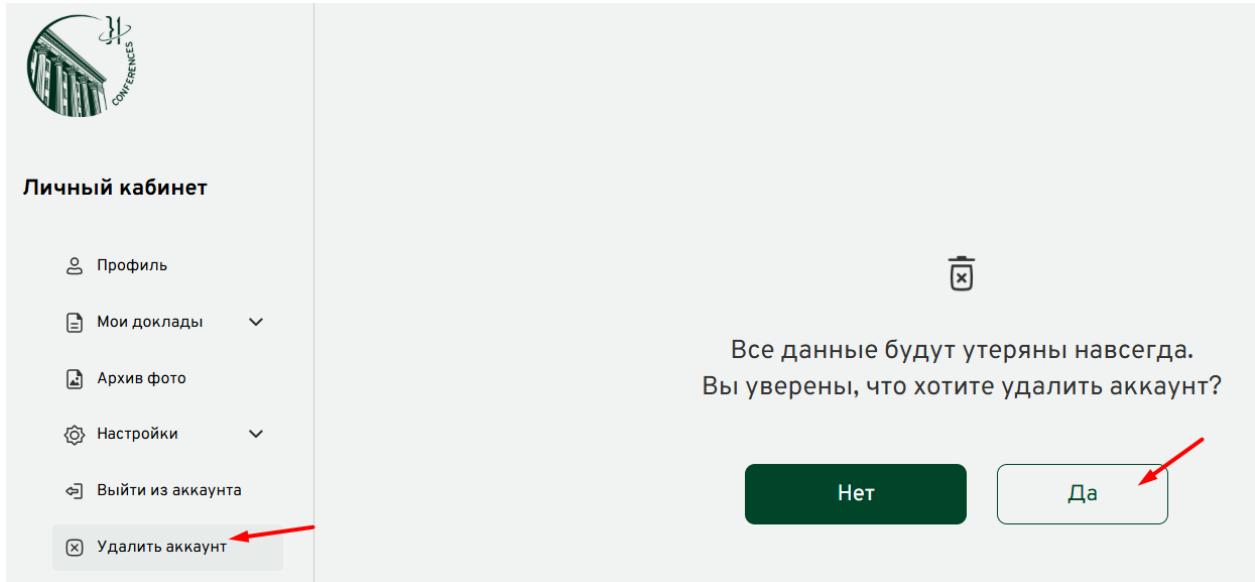
1.3.2. Выход из аккаунта

Вкладка «Выйти из аккаунта» позволяет выйти из аккаунта. Перед выходом из аккаунта пользователю необходимо подтвердить выход. Кнопка «Да» – ведёт к выходу из аккаунта, кнопка «В профиль» – отменяет выход и производит переход на вкладку «Профиль».



1.3.3. Удаление аккаунта

Вкладка «Удалить аккаунт» позволяет удалить аккаунт. Перед удалением аккаунта пользователю необходимо подтвердить удаление. Кнопка «Да» – ведёт к удалению аккаунта, кнопка «Нет» – отменяет удаление и производит переход на вкладку «Профиль». Во время проведения конференции пользователь не может удалить свой аккаунт.

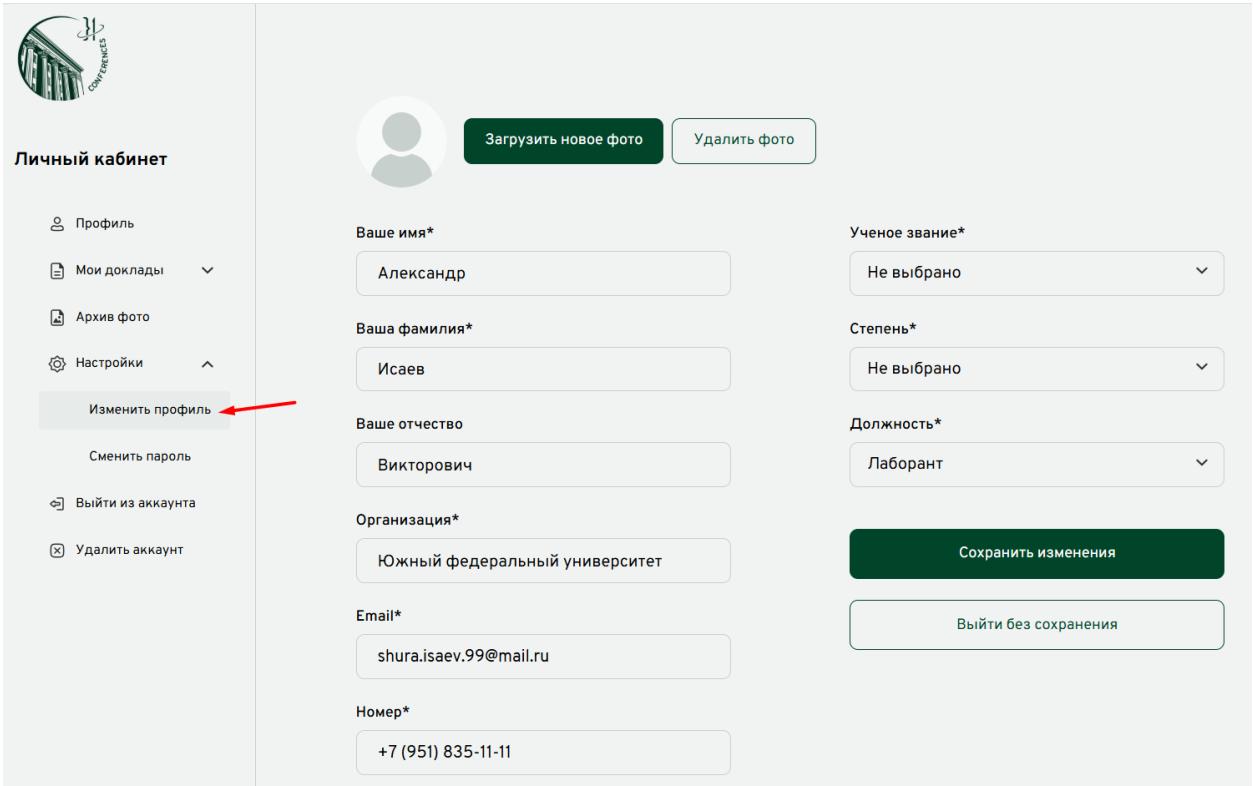


Редактирование аккаунта

Вкладка «Настройки» позволяет изменить данные профиля. «Изменить профиль» позволяет изменить основную информацию об участнике. «Сменить пароль» позволяет изменить пароль для входа.

1.3.4. Изменение профиля

На этом окне можно изменить данные о себе. Требования к полям такие же, как и при регистрации. Электронную почту изменить нельзя. После внесения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения» в правом нижнем углу. Если нажать на кнопку «Выйти без сохранения», то любые внесённые изменения будут сброшены.



Личный кабинет

Изменить профиль (arrow)

Загрузить новое фото Удалить фото

Ваше имя* Александр

Ученое звание* Не выбрано

Ваша фамилия* Исаев

Степень* Не выбрано

Ваше отчество Викторович

Должность* Лаборант

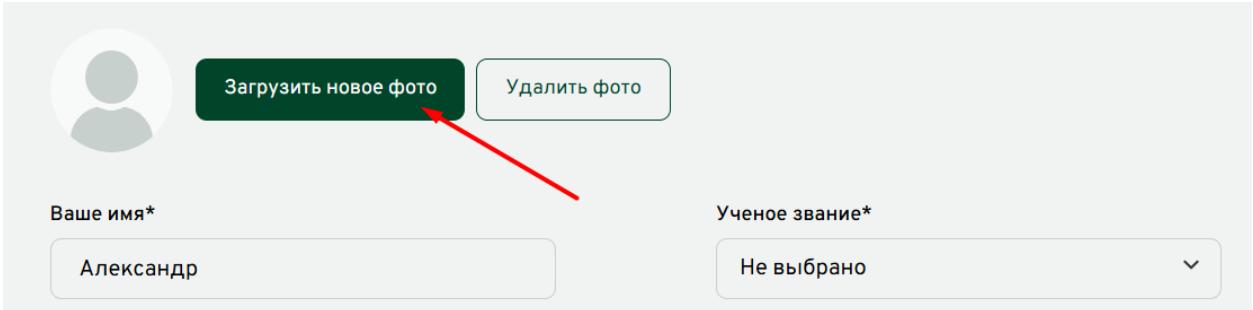
Организация* Южный федеральный университет

Email* shura.isaev.99@mail.ru

Номер* +7 (951) 835-11-11

Сохранить изменения Выйти без сохранения

В верхней части профиля можно загрузить себе фотографию для профиля, нажав на кнопку «Загрузить новое фото». Далее необходимо выбрать изображение.

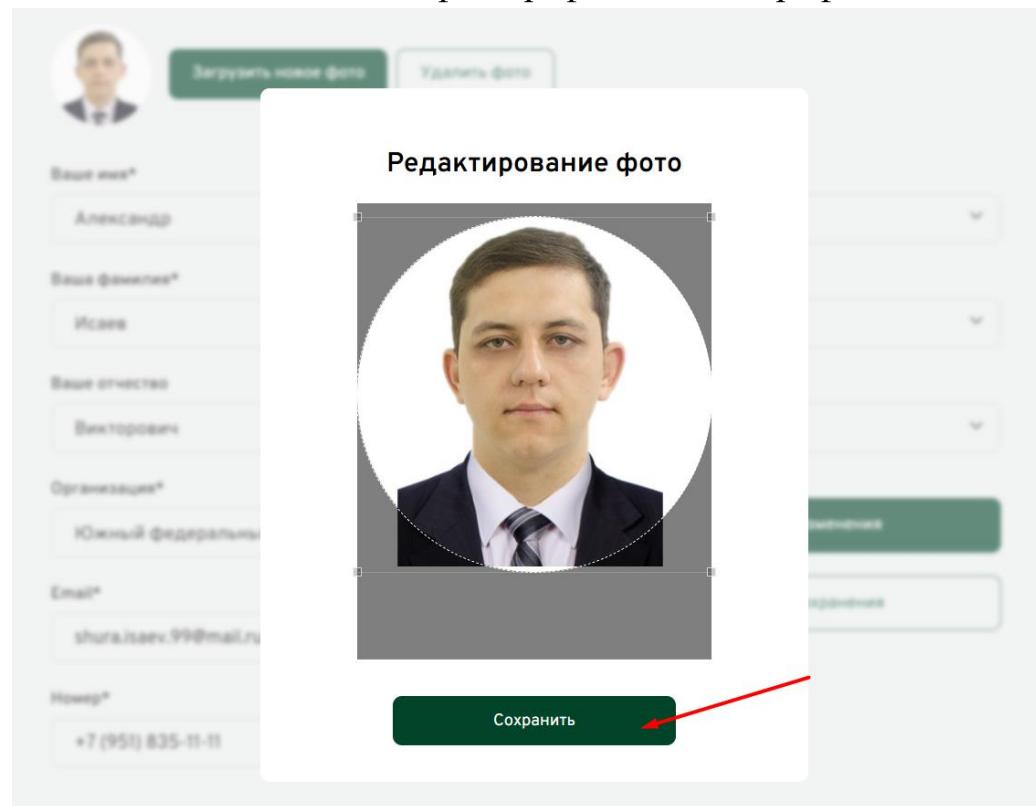


Загрузить новое фото (arrow) Удалить фото

Ваше имя* Александр

Ученое звание* Не выбрано

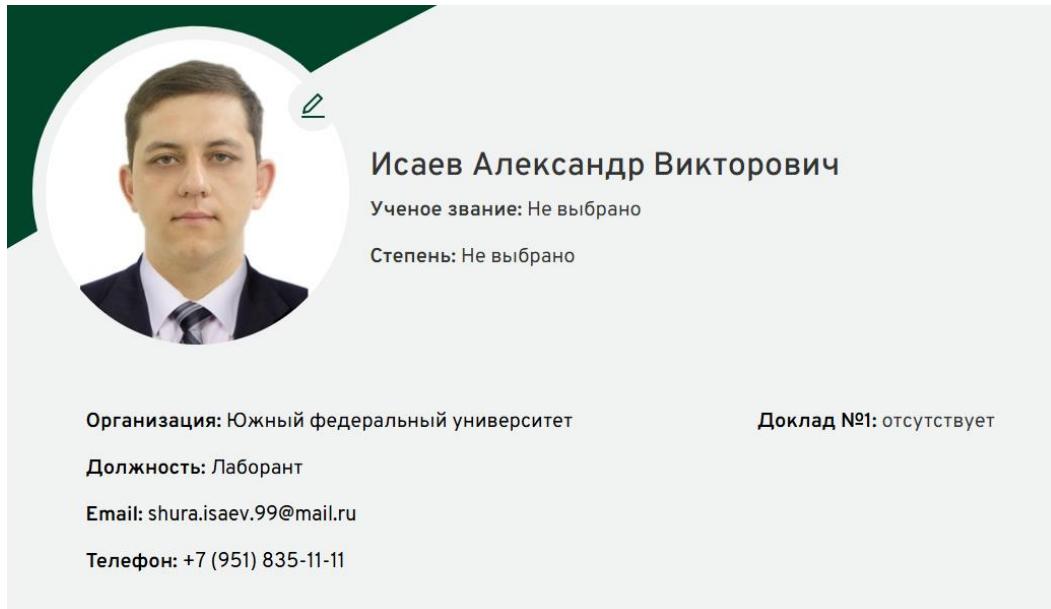
После выбора изображения необходимо задать круглую область, которая будет использоваться в качестве фотографии вашего профиля.



После загрузки изображения необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения».

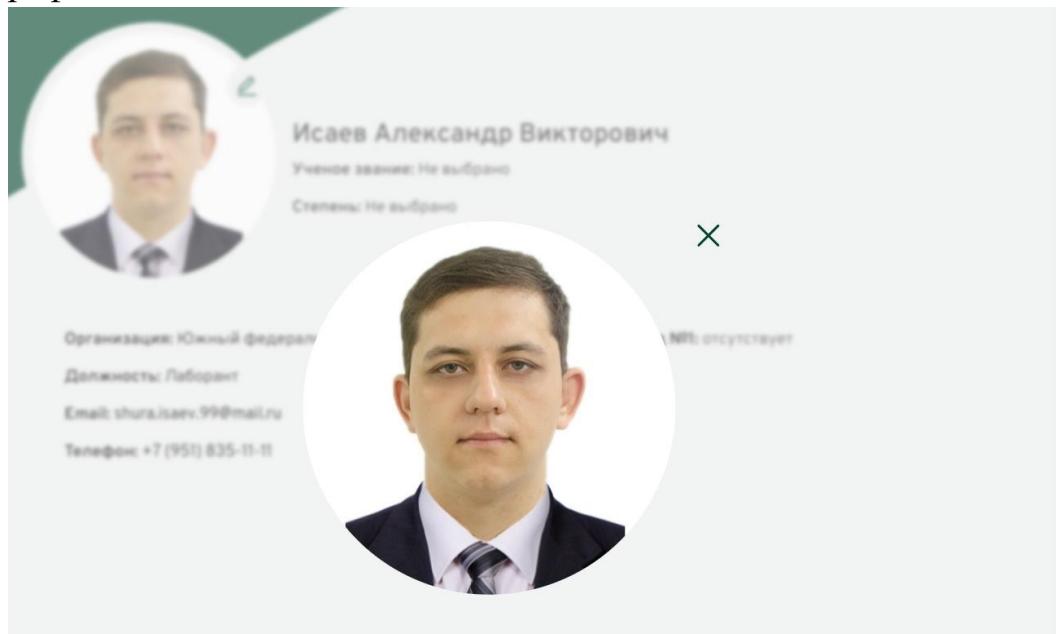
A screenshot of the same profile editor after the changes have been saved. The circular photo of the man in a suit is now displayed in the top left corner. The rest of the form fields are filled with the same information as the first screenshot. A red arrow points from the text above to the green 'Сохранить изменения' button at the bottom right of the main form area.

Теперь изображение отображается в личном кабинете участника.



The screenshot shows a participant profile page. At the top, there is a circular placeholder image with a green edit icon. Below the image, the participant's name is listed as "Исаев Александр Викторович". Underneath the name, there are two lines of text: "Ученое звание: Не выбрано" and "Степень: Не выбрано". Further down, there are four lines of contact information: "Организация: Южный федеральный университет", "Должность: Лаборант", "Email: shura.isaev.99@mail.ru", and "Телефон: +7 (951) 835-11-11". To the right of the contact information, there is a note "Доклад №1: отсутствует".

Клик левой кнопкой мыши по изображению позволяет просмотреть фотографию отдельно.



This screenshot shows the same participant profile as the previous one, but with a large, clear circular portrait of the participant in the center. The rest of the profile information is visible around the image, including the name, organization, position, email, phone number, and the note about the report.

Если нажать на иконку редактирования около изображения, то пользователь перейдёт на страницу редактирования профиля.

Исаев Александр Викторович
Ученое звание: Не выбрано
Степень: Не выбрано

Организация: Южный федеральный университет
Должность: Лаборант
Email: shura.isaev.99@mail.ru
Телефон: +7 (951) 835-11-11

Доклад №1: отсутствует

1.3.5. Изменение пароля

На этом окне можно изменить текущий пароль. Требования к паролю такие же, как и при регистрации.

Личный кабинет

Профиль

Мои доклады

Архив фото

Настройки

Изменить профиль

Сменить пароль ↗

Выйти из аккаунта

Удалить аккаунт

Текущий пароль*

Придумайте новый пароль* ⓘ

Повторите новый пароль*

Изменить

Для изменения пароля необходимо ввести текущий пароль, а также дважды указать новый пароль. Если пользователь укажет некорректный текущий пароль или несовпадающие новые пароли, то получит сообщение об этом.

Текущий пароль*

!Test1234561

Неверный пароль

Придумайте новый пароль* ⓘ

!Test123456

Повторите новый пароль*

!Test123456

Изменить

Текущий пароль*

!Test123456

Пароли не совпадают

Придумайте новый пароль* ⓘ

!Test1234562

Пароли не совпадают

Повторите новый пароль*

!Test123456

Пароли не совпадают

Изменить

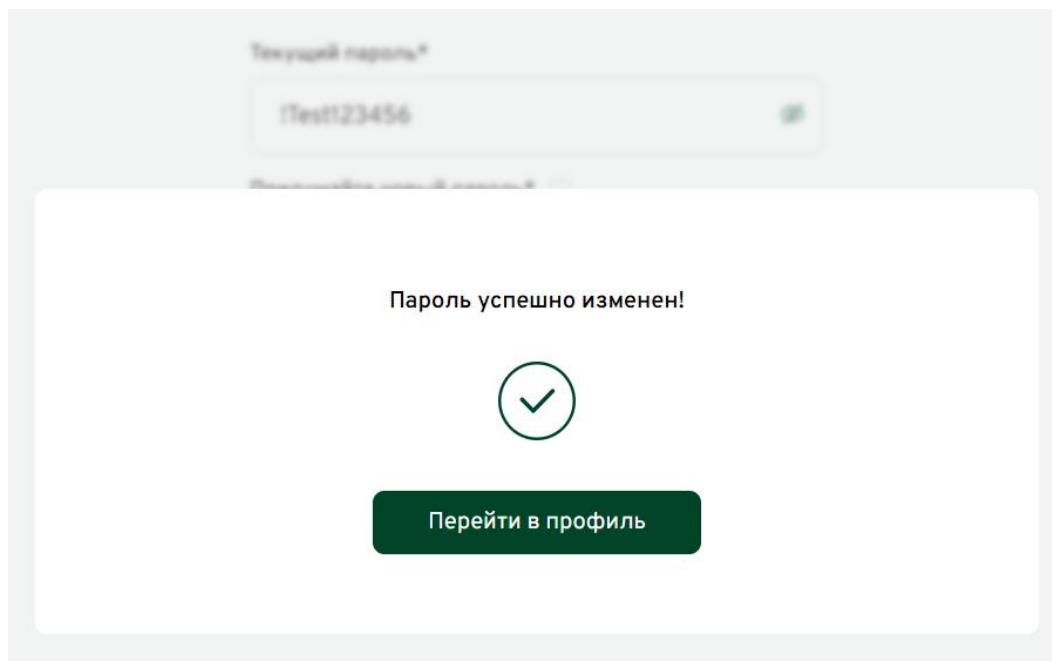
Если текущий и новый пароль заданы корректно, необходимо нажать на кнопку «Изменить».

The screenshot shows a user interface for changing a password. It consists of three input fields and a central button:

- Текущий пароль***: A field containing `!Test123456`. To the right is a small circular icon with a green checkmark.
- Придумайте новый пароль***: A field containing `!Test1234561`. To the right is a small circular icon with a green checkmark.
- Повторите новый пароль***: A field containing `!Test1234561`. To the right is a small circular icon with a green checkmark.

Below the fields is a large green button with the text **Изменить**. A red arrow points from the bottom right towards this button.

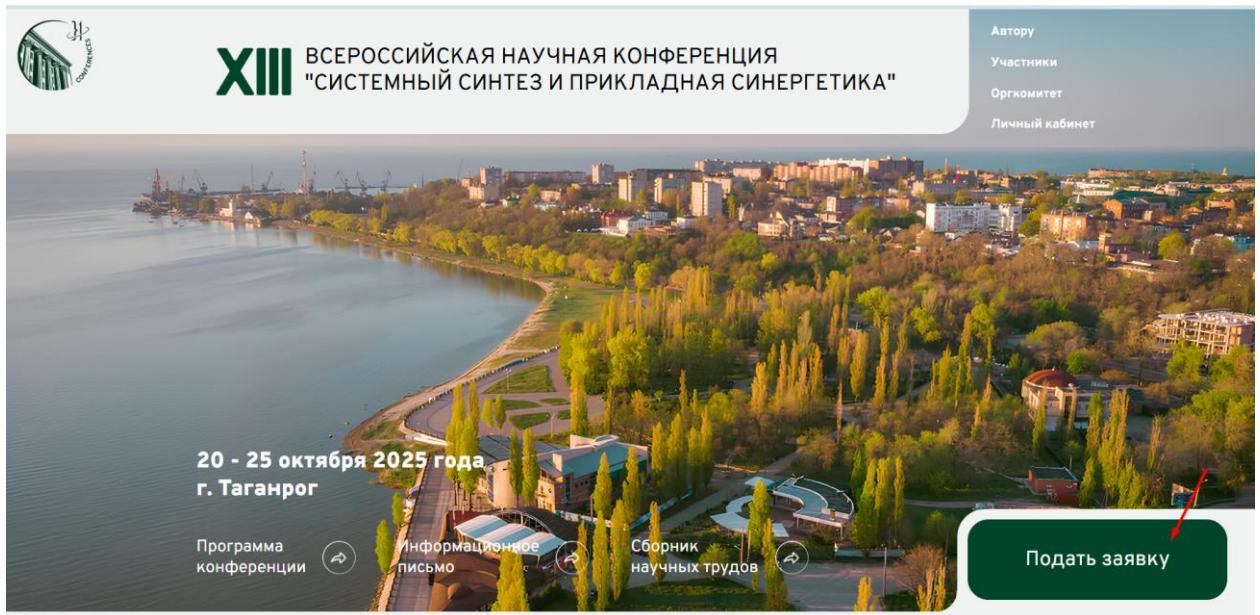
После чего пользователь увидит сообщение об успешном изменении пароля.



В следующем разделе будет подробно описан процесс подачи, изменения и удаления докладов на конференцию.

1.4. Подача доклада

Если авторизованный пользователь нажмёт на кнопку «Подать заявку» на главной странице, он попадёт на форму подачи доклада.



1.4.1. Добавление доклада

Либо в личном кабинете участника выбрать вкладку «Мои доклады» и пункт «Добавить доклад». По нажатию на кнопку «Создать» откроется страница для ввода информации о докладе.

A screenshot of the participant's personal cabinet ('Личный кабинет'). On the left, there is a sidebar with menu items: 'Профиль' (Profile), 'Мои доклады' (My reports), 'Добавить доклад' (Add report) (highlighted with a red arrow), 'Архив фото' (Photo archive), 'Настройки' (Settings), 'Выйти из аккаунта' (Logout), and 'Удалить аккаунт' (Delete account). The main area shows a section titled 'Создайте доклад' (Create a report) with the message 'У Вас пока нет зарегистрированных докладов' (You currently have no registered reports). A green 'Создать' (Create) button is visible. To the right, there are two columns of text with dates and descriptions: '30.07.2025 Представление текстовых докладов и регистрационных форм' and '15.09.2025 Информирование авторов о результатах экспертизы докладов'. Below these are '01.10.2025 Оплата организаторами за опубликование принятых докладов' and '20.10.2025 Начало работы конференции'.

Доклад можно отправить до установленной даты, которая отображается на главной странице и в правом нижнем углу в личном кабинете. Пока не наступила эта дата, пользователь может добавлять доклады, редактировать информацию о докладах, подгружать и изменять файлы с докладом и экспертным заключением, добавлять соавторов на свой доклад, удалять доклады. По наступлению этой даты пользователь не может редактировать и удалять отправленные доклады, а также удалить свой аккаунт.

Личный кабинет

Доклад №1

Полное название доклада

Направление конференции

Форма участия

Статус участия

Организация

Добавить файл со статьёй

Добавить файл с экспертым заключением

Шаблон

30.07.2025
Представление текстовых докладов и регистрационных форм

Для подачи доклада необходимо указать:

- Название доклада – обязательное поле от 1 до 200 символов;
- Направление конференции (секция) – выбрать из списка;
- Форма участия – выбрать из списка;
- Статус участия – выбрать из списка;
- Организация – обязательное поле от 1 до 200 символов;
- DOC или DOCX-файл с текстом статьи;
- PDF-файл с экспертным заключением;
- Комментарий (пожелания по проезду, проживанию, питанию) – обязательное поле от 1 до 200 символов; если пожеланий нет, можно просто вписать слово «Нет».

Пока не наступил срок представления текстов докладов, пользователь может отредактировать эту информацию или подгрузить файлы статьи и экспертного заключения.

Доклад №1

Полное название доклада

Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Направление конференции

Интеллектуальная обработка ин

Форма участия

Очно

Статус участия

Аспирант

Организация

СКБ "КИТ"

Добавить файл со статьёй



Исаев А.В. Доклад.docx

Добавить файл с экспертным заключением



Исаев А.В. Экспертное заключение.pdf

Шаблон 

Комментарий (пожелания по прибытию, по расселению; свободное текстовое поле)

Нет

ⓘ В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Следующий шаг

Также здесь можно скачать шаблон для оформления статьи.

Добавить файл со статьёй

Добавить файл с экспертным заключением

Шаблон 

Комментарий (пожелания по прибытию, по расселению; свободное текстовое поле)

Нет

① В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Следующий шаг

Загруженные файлы можно удалить, кликнув по иконке корзины около файла в правом верхнем углу.

Добавить файл со статьёй

Добавить файл с экспертным заключением

Исаев А.В. Доклад.docx

Исаев А.В. Экспертное заключение.pdf

Шаблон 

В нижней части страницы также выводится напоминание о крайнем сроке подачи статьи.

Комментарий (пожелания по прибытию, по расселению; свободное текстовое поле)

Нет

① В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Следующий шаг

Если информация введена некорректно, то пользователь увидит соответствующие сообщения об ошибках.

Доклад №1

Полное название доклада Поле обязательно для заполнения

Направление конференции Форма участия Статус участия

Интеллектуальная обработка инв. Очно Аспирант

Организация Поле обязательно для заполнения

Ваша организация

Если вся информация введена корректно, то необходимо перейти на следующий шаг подачи доклада.

Добавить файл со статьёй Добавить файл с экспертным заключением


Исаев А.В. Доклад.docx

Шаблон ✓


Исаев А.В. Экспертное заключение.pdf

Шаблон ✗

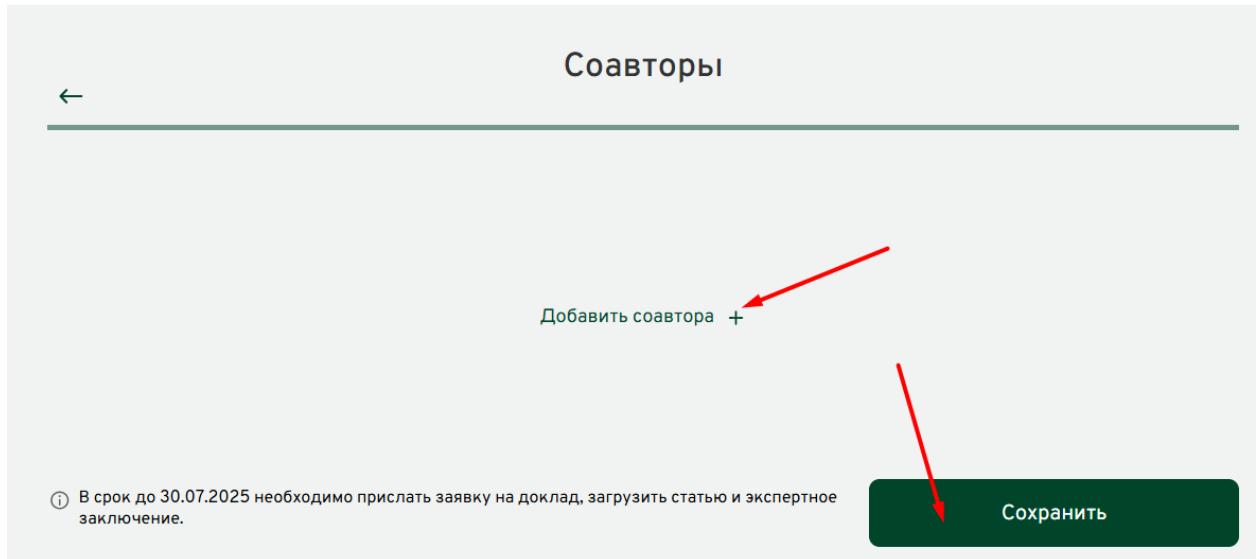
Комментарий (пожелания по прибытию, по расселению; свободное текстовое поле)

Нет

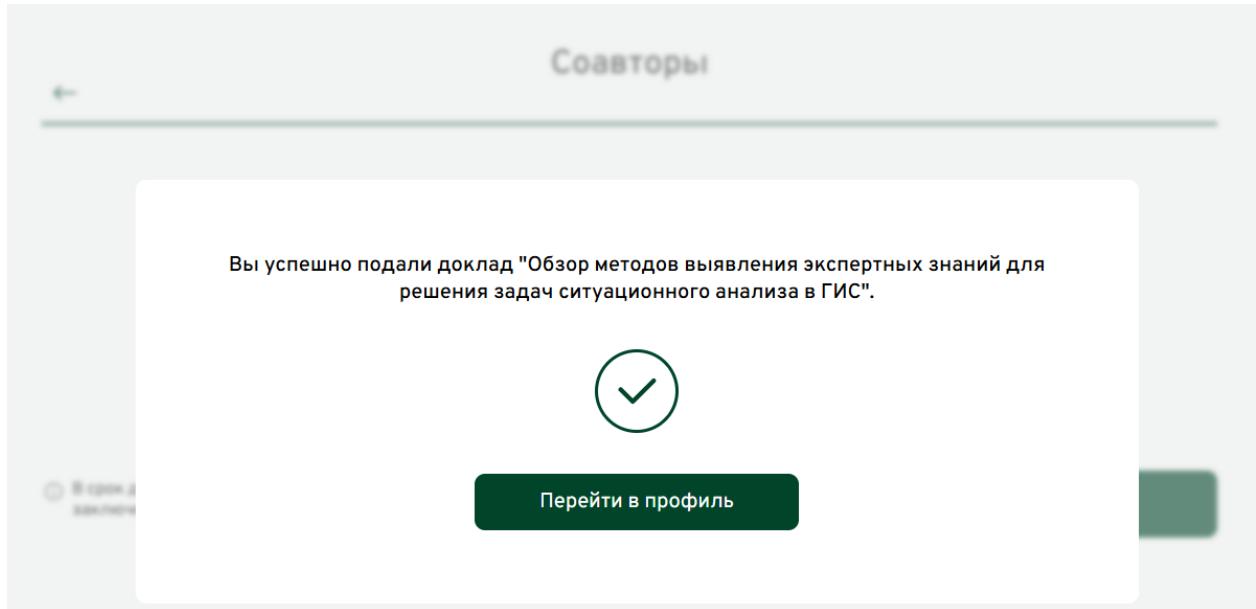
① В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Следующий шаг ↗

На втором шаге необходимо добавить соавторов статьи. Если соавторов нет у доклада, можно нажать кнопку «Сохранить». Если соавторы есть у статьи, то нажимаем на кнопку «Добавить соавтора».



Если нажать кнопку «Сохранить», то пользователь увидит сообщение о том, что доклад успешно отправлен.



В правой части профиля будет отображаться название доклада. В левом меню во вкладке «Мои доклады» появится отправленный доклад. А в нижней части профиля будет отображаться сумма оргвзноса для участия, назначенная администратором.

Личный кабинет

- [Профиль](#)
- [Мои доклады](#)
- [+ Добавить доклад](#)
- Доклад №1** (highlighted with a red arrow)
- [Архив фото](#)
- [Настройки](#)
- [Выйти из аккаунта](#)
- [Удалить аккаунт](#)

Исаев Александр Викторович

Ученое звание: Не выбрано

Степень: Не выбрано

Организация: Южный федеральный университет

Должность: Лаборант

Email: shura.isaev.99@mail.ru

Телефон: +7 (951) 835-11-11

Название доклада №1:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Оргвзнос:
После отправки доклада, ожидайте сообщение от администратора на вашей почте, с информацией о дальнейших действиях

1.4.2. Редактирование и удаление доклада

Во вкладке «Мои доклады» можно отредактировать доклад или удалить его, пока не наступил срок окончания подачи докладов. При нажатии на кнопку «Удалить доклад» откроется модальное окно для подтверждения удаления.

Автор:	Соавторы:
Исаев Александр Викторович	Отсутствуют

Название доклада № 1:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Направление конференции:
Интеллектуальная обработка информации

Форма участия:
Очно

Статус участия:
Аспирант

Комментарий:
Нет

Доклад:

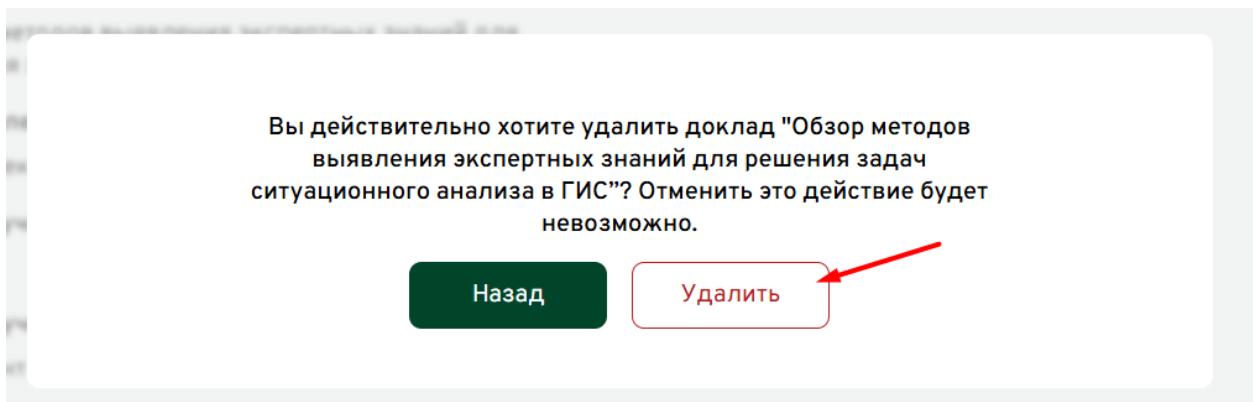
Исаев А.В. Доклад.docx

Исаев А.В. Экспертное заключение.pdf

Экспертное заключение:

Редактировать данные (highlighted with a red arrow)

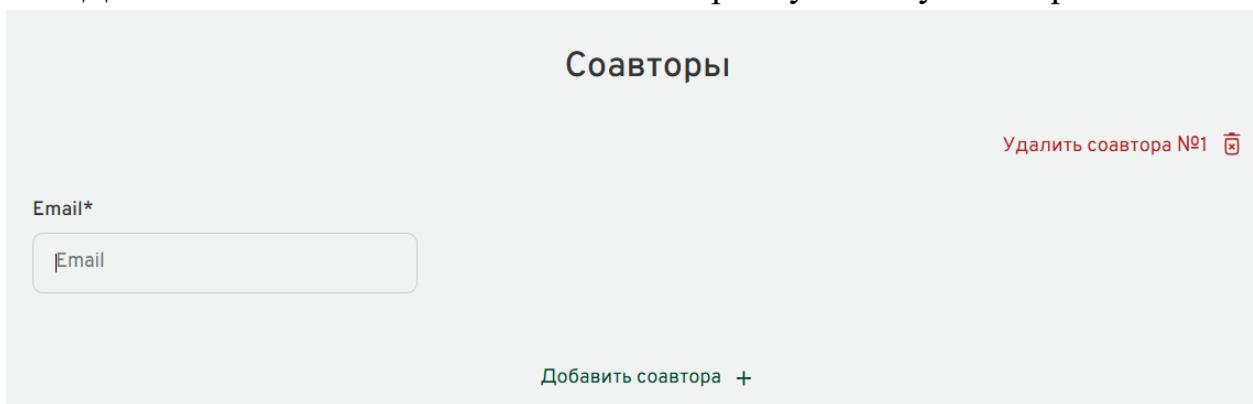
Удалить доклад (highlighted with a red arrow)



Если необходимо добавить соавтора доклада, то нажимаем на кнопку «Добавить соавтора».



Далее в появившемся поле ввести электронную почту соавтора.



Соавторы

Удалить соавтора №1

Email*
vsmykov@sfedu.ru

Пользователь с такой почтой найден на платформе.
Данные о соавторе заполняются автоматически, кроме его формы участия.

Продолжить

соавтора +
зить статью и экспертное

Сохранить изменения

1.4.3. Добавление соавтора, зарегистрированного на сайте

Дальнейший сценарий зависит **от условия**: зарегистрирован ли уже на сайте пользователь с такой почтой. Рассмотрим оба случая. В начале, если пользователь с такой почтой уже зарегистрирован на сайте.

Если почта пользователя **найдена**, то автор доклада увидит сообщение об этом. На появившемся модальном окне необходимо нажать «Продолжить».

Соавторы

Удалить соавтора №1

Email*
vsmykov@sfedu.ru

Пользователь с такой почтой найден на платформе.
Данные о соавторе заполняются автоматически, кроме его формы участия.

Продолжить

соавтора +
зить статью и экспертное

Сохранить изменения

После чего ФИО соавтора автоматически подставляется в текстовые поля. Если необходимо добавить ещё соавторов, нажимаем «Добавить соавтора» и повторяем действия (вводим их почты). Если необходимо удалить соавтора, нажимаем на кнопку «Удалить соавтора». Если всё указано корректно, можно нажать на кнопку «Сохранить».

Соавторы

Удалить соавтора №1

Email*	Имя соавтора*	Фамилия соавтора*
<input type="text" value="vsmyskov@sfedu.ru"/>	<input type="text" value="Владимир"/>	<input type="text" value="Иванов"/>
Отчество соавтора		
<input type="text" value="Сергеевич"/>		

Добавить соавтора

В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.
Сохранить изменения

Если почта будет указана некорректно, пользователь получит об этом ошибку.

Email*

Некорректная почта

В таблице участников появился новый отправленный доклад, его автор и все соавторы.

УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

№
ФИО
Организация
Направление
Доклад

1	Исаев Александр Викторович Иванов Владимир Сергеевич	СКБ "КИТ"	Интеллектуальная обработка информации	Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС
2	Токарев Виктор Владимирович	СПбГЭТУ "ЛЭТИ"	Проблемы самоорганизации и управления в сложных технических системах	РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
3	Иванов Владимир Сергеевич	ЮФУ	Управление системами с распределенными параметрами	Следящий регулятор для системы управления опорно-поворотным устройством оптического телескопа

После добавления соавтора на странице доклада будет отображена информация об этом.

Автор:

Исаев Александр Викторович

Название доклада № 1:

Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Направление конференции:

Интеллектуальная обработка информации

Форма участия:

Очно

Статус участия:

Аспирант

Комментарий:

Нет

Соавторы:

1. Иванов Владимир Сергеевич

Организация: Отсутствует

Email: vsmykov@sfedu.ru

Телефон: +79518352711

Статус участия: Не выбрано

Форма участия: Не выбрано

Зарегистрированный соавтор увидит данный доклад среди своих докладов в личном кабинете, однако удалить доклад он не сможет. Теперь соавтору необходимо нажать на кнопку «Редактировать данные».

Личный кабинет

- ⊕ Профиль
- ≡ Мои доклады ^
- + Добавить доклад
- Доклад №1
- Доклад №2 ↗
- ⊕ Архив фото
- ⚙ Настройки ▼
- ⊗ Выйти из аккаунта
- ☒ Удалить аккаунт

Автор:
Исаев Александр Викторович

Название доклада № 2:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Направление конференции:
Интеллектуальная обработка информации

Форма участия:
Очно

Статус участия:
Аспирант

Комментарий:
Нет

Доклад:


Исаев А.В. Доклад.docx

Экспертное заключение:


Исаев А.В. Экспертное заключение.pdf

Редактировать данные ↗

На этом окне соавтору необходимо указать форму участия (очно или заочно), статус участия (участник, студент или аспирант) и ввести свою организацию.

Доклад №2

Имя соавтора*	Фамилия соавтора*	Отчество соавтора
Владимир	Иванов	Сергеевич
Форма участия	Статус участия	Организация
Не выбрано	Не выбрано	Ваша организация

ⓘ В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Сохранить изменения

После чего нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Доклад №2

Имя соавтора*	Фамилия соавтора*	Отчество соавтора
Владимир	Иванов	Сергеевич
Форма участия	Статус участия	Организация
Очно	Участник	ЮФУ

ⓘ В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Сохранить изменения



Теперь на странице доклада отображается информация об соавторе.

Автор:	Соавторы:
Исаев Александр Викторович	1. Иванов Владимир Сергеевич
Название доклада № 2:	Организация: ЮФУ
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС	Email: vsmykov@sfedu.ru
Направление конференции:	Телефон: +79518352711
Интеллектуальная обработка информации	Статус участия: Участник
Форма участия:	Форма участия: Очно
Очно	
Статус участия:	
Аспирант	
Комментарий:	
Нет	



КРАТКО. Если добавляемый соавтор **зарегистрирован** на сайте. Его ФИО указываются автоматически при добавлении почты соавтора, в личном кабинете соавтору необходимо указать организацию, форму и статус участия.

1.4.4. Добавление соавтора, незарегистрированного на сайте

Теперь рассмотрим вариант, когда добавляемый соавтор **не зарегистрирован** на сайте.

Указываем почту соавтора и нажимаем «Продолжить».

Email*

r11d1@chefalicious.com

Пользователь с такой почтой не найден на платформе.
Необходимо внести данные о соавторе вручную.

соавтора +

Продолжить

Удалить соавтора №2

зить статью и экспертное

Сохранить изменения

Далее нам необходимо указать вручную ФИО пользователя.

[Удалить соавтора №2](#)

Email*	Имя соавтора*	Фамилия соавтора*
<input type="text" value="r11d1@chefalicious.com"/>	<input type="text" value="Имя"/>	<input type="text" value="Фамилия"/>
Отчество соавтора		
<input type="text" value="Отчество"/>		

[Добавить соавтора +](#)

ⓘ В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

[Сохранить изменения](#)

Фамилию и имя необходимо обязательно указать, иначе пользователь получит ошибку, если попытается сохранить соавтора без фамилии и имени.

[Удалить соавтора №2](#)

Email*	Имя соавтора*	Фамилия соавтора*
<input type="text" value="r11d1@chefalicious.com"/>	<input type="text" value="Имя"/> <small>Поле обязательно для заполнения!</small>	<input type="text" value="Фамилия"/> <small>Поле обязательно для заполнения!</small>
Отчество соавтора		
<input type="text" value="Отчество"/>		

Если данные введены корректно, то после нажатия на кнопку «Сохранить изменения» соавтор будет добавлен на доклад.

[Удалить соавтора №2](#)

Email*	Имя соавтора*	Фамилия соавтора*
<input type="text" value="r11d1@chefalicious.com"/>	<input type="text" value="Петр"/>	<input type="text" value="Иванов"/>
Отчество соавтора		
<input type="text" value="Алексеевич"/>		

[Добавить соавтора +](#)

ⓘ В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

[Сохранить изменения](#)

На странице соавторов данный пользователь не будет отображаться, пока не зарегистрируется на сайте. Если на доклад добавлен незарегистрированный пользователь, то ему на почту придет письмо о том, что его добавили соавтором на доклад и ему необходимо пройти регистрацию.

Автор:	Соавторы:
Исаев Александр Викторович	1. Данный соавтор еще не зарегистрировался на платформе
Название доклада № 1:	2. Иванов Владимир Сергеевич
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС	Организация: ЮФУ Email: vsmykov@sfedu.ru Телефон: +79518352711 Статус участия: Участник Форма участия: Очно
Направление конференции:	
Интеллектуальная обработка информации	
Форма участия:	
Очно	
Статус участия:	
Аспирант	
Комментарий:	
Нет	

После регистрации соавтора на сайте его данные будут отображены около доклада.

. Исаев Александр Викторович
Организация: Отсутствует
Email: r11d1@chefalicious.com
Телефон: +79518352784
Статус участия: Не выбрано
Форма участия: Не выбрано

КРАТКО. Если добавляемый соавтор **не зарегистрирован** на сайте. Его ФИО указываются вручную при добавлении почты соавтора, соавтору приходит на почту сообщение о том, что он добавлен соавтором на доклад и ему необходимо пройти регистрацию на сайте, а далее в личном кабинете соавтору необходимо указать организацию, форму и статус участия.

1.4.5. Оплата оргвзноса

После того, как доклад успешно отправлен и указаны соавторы (если есть), необходимо оплатить участие на конференции.

The screenshot shows a user profile with the following details:

Исаев Александр Викторович
Ученое звание: Не выбрано
Степень: Не выбрано

Организация: Южный федеральный университет
Должность: Лаборант
Email: shura.isaev.99@mail.ru
Телефон: +7 (951) 835-11-11

Название доклада №1:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Оргвзнос:
После отправки доклада, ожидайте сообщение от администратора на вашей почте, с информацией о дальнейших действиях

Для этого необходимо дождаться, когда администратор назначит вам оргвзнос. Если для пользователя администратор назначит оргвзнос 0 рублей (участие бесплатно), то он увидит информацию об этом в нижней части профиля.

Если администратор назначит некоторую сумму для участия в конференции, то пользователь получит сообщение об этом на почту с темой «Оргвзнос на конференцию».

Оргвзнос на конференцию

- CCиПС Сего^{ння}, 17:24
Кому: вам



Здравствуйте, Исаев Александр Викторович! Ваш доклад на конференция "Системный синтез и прикладная синергетика" принят. Сообщаем, что оплата оргвзноса в размере 2000 рублей можно оплатить либо наличными либо безналичным расчетом.

Подробная информация находится в вашем личном кабинете на сайте конференции.

<https://ssas.sfedu.ru/>

Это автоматически сгенерированное сообщение. Не отвечайте на него.

Теперь в личном кабинете пользователю необходимо выбрать тип оплаты оргвзноса.

The screenshot shows a user profile for 'Исаев Александр Викторович'. The profile picture is a placeholder of a man in a suit. Below the picture, the name 'Исаев Александр Викторович' is displayed, followed by 'Ученое звание: Не выбрано' and 'Степень: Не выбрано'. To the left of the profile, contact information is listed: 'Организация: Южный федеральный университет', 'Должность: Лаборант', 'Email: shura.isaev.99@mail.ru', and 'Телефон: +7 (951) 835-11-11'. To the right, the title of a report is shown: 'Название доклада №1: Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС'. At the bottom, there is a note: 'Счет для оплаты оргвзноса: 2000 ₽' and two buttons: 'Наличный расчёт' and 'Безналичный расчёт'.

Если выбрать «Наличный расчёт», то оплата пройдёт наличными на площадке конференции во время регистрации на ней.

The screenshot shows the same user profile page as before, but with a modal window open. The modal contains a message: 'Вы успешно выбрали способ оплаты оргвзноса наличными. Оплата будет происходить во время регистрации на площадке конференции'. A green checkmark icon is centered below the message. The modal has a dark background and a white text area. At the bottom of the modal, there is a button labeled 'Перейти в профиль'. Below the modal, the payment method selection note and buttons are visible again.

После выбора оплаты оргвзноса его можно изменить, нажав на кнопку «Сменить способ оплаты».

Исаев Александр Викторович
Ученое звание: Не выбрано
Степень: Не выбрано

Организация: Южный федеральный университет
Должность: Лаборант
Email: shura.isaev.99@mail.ru
Телефон: +7 (951) 835-11-11

Название доклада №1:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Счет для оплаты оргвзноса: 2000 ₽

Сменить способ оплаты

Если выбрать «Безналичный расчёт», необходимо скачать шаблон договора для физического или юридического лица и нажать кнопку «Продолжить».

Исаев Александр Викторович

Просим вас скачать шаблон договора, заполнить поля и загрузить подписанный скан договора и скан квитанции об оплате в личный кабинет

DOC Для ФИЗИЧЕСКОГО лица [Скачать](#)

DOC Для ЮРИДИЧЕСКОГО лица [Скачать](#)

Сменить способ оплаты Продолжить

Далее вам необходимо заполнить договор, оплатить участие и загрузить в профиль PDF-файлы со сканами договора и квитанции об оплате.

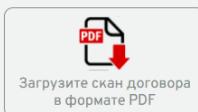
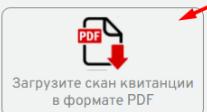


Исаев Александр Викторович
Ученое звание: Не выбрано
Степень: Не выбрано

Организация: Южный федеральный университет
Должность: Лаборант
Email: shura.isaev.99@mail.ru
Телефон: +7 (951) 835-11-11

Название доклада №1:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

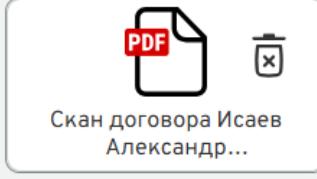
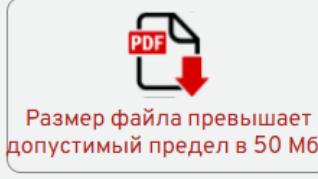
Оргвзнос:
Прикрепите подписанный скан договора и скан квитанции

[Сменить способ оплаты](#)

Если загрузить слишком большой файл, пользователь увидит сообщение об ошибке.

Оргвзнос:
Прикрепите подписанный скан договора и скан квитанции

Скан договора Исаев Александр...

Размер файла превышает допустимый предел в 50 Мб*

[Сменить способ оплаты](#)

После загрузки сканов договора и квитанции об оплате они будут отображаться в личном кабинете до завершения конференции. Далее администратор сможет просмотреть ваши сканы. Если что-то будет не так с загруженными сканами, администратор свяжется с вами в личном порядке.

Организация: Южный федеральный университет

Должность: Лаборант

Email: shura.isaev.99@mail.ru

Телефон: +7 (951) 835-11-11

Название доклада №1:

Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Оргвзнос:

Прикрепите подписанный скан договора и скан квитанции



Скан договора Исаев
Александ...



Скан квитанции Исаев
Александ...

Сменить способ оплаты

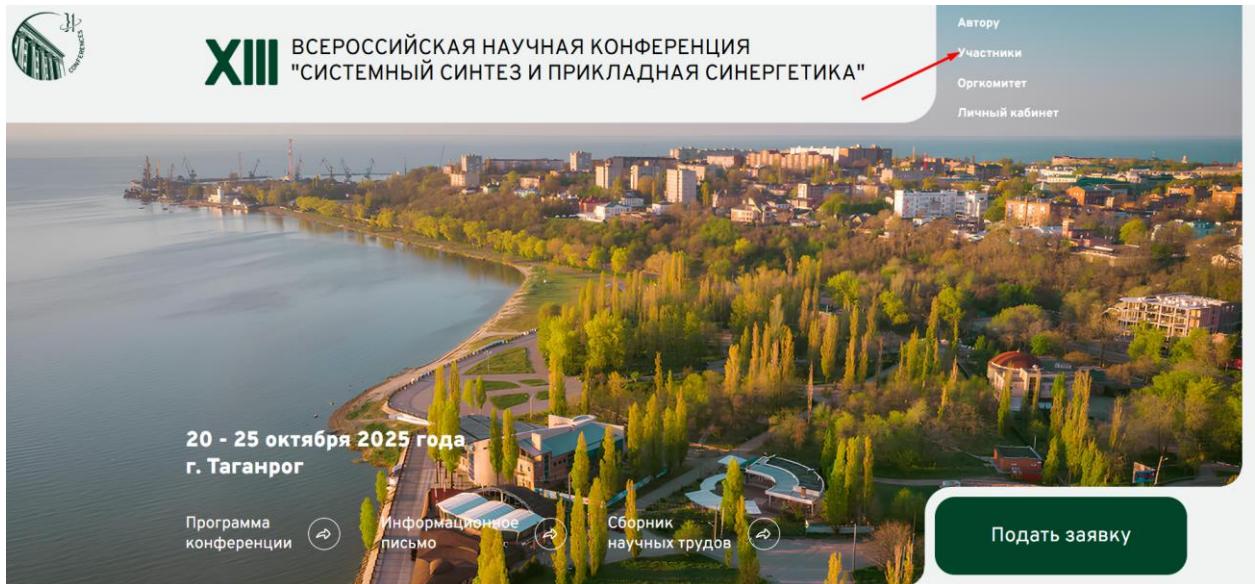
На этом работа с подачей доклада на сайте завершается.

КРАТКО:

- Регистрируемся на платформе
- Входим в личный кабинет
- Регистрируем доклад и указываем информацию о нём
- Добавляем соавторов при необходимости
- Выбираем вид оплаты оргвзноса при необходимости
- Оплачиваем участие (наличными или загружая сканы договора и квитанции) при необходимости

1.5. Просмотр участников конференции

На странице «Участники» пользователи могут увидеть таблицу со всеми отправленными докладами на текущую конференцию.



В таблице выводятся ФИО авторов, их организация, направление конференции и название доклада.

The screenshot shows the 'УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ' (Participants of the Conference) section. At the top, there is a search bar with the placeholder 'Поиск'. Below the search bar is a table with the following columns: № (Number), ФИО (Name), Организация (Organization), Направление (Direction), and Доклад (Report). The table contains two rows of data:

№	ФИО	Организация	Направление	Доклад
1	Токарев Виктор Владимирович	СПбГЭТУ "ЛЭТИ"	Проблемы самоорганизации и управления в сложных технических системах	РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
2	Иванов Владимир Сергеевич	ЮФУ	Управление системами с распределенными параметрами	Следящий регулятор для системы управления опорно-поворотным устройством оптического телескопа

Также на странице есть поисковая строка, с помощью которой можно быстро найти информацию о докладах и участниках.

The screenshot shows the same 'УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ' (Participants of the Conference) section. A red arrow points to the search bar, which now contains the text 'Тока'. The table below shows the results for this search query, with only one row of data:

№	ФИО	Организация	Направление	Доклад
1	Токарев Виктор Владимирович	СПбГЭТУ "ЛЭТИ"	Проблемы самоорганизации и управления в сложных технических системах	РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1.6. Просмотр новостей конференции

На странице «Новости» пользователи могут просмотреть все новости конференции.

The screenshot shows a web page titled "УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ". At the top right is a red arrow pointing to a three-line menu icon. Below it is a search bar with the placeholder "Поиск". A table with two rows is present, with columns labeled "Направление" and "Доклад". The first row contains the text "РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ". The second row contains the text "Следящий регулятор для системы управления опорно-поворотным устройством оптического телескопа". A large red arrow points from the bottom left towards a dark green sidebar menu on the right. The menu includes links: "Скрыть X", "Личный кабинет", "Главная", "Автору", "Новости" (with a red arrow pointing to it), "Участники", and "Оргкомитет". At the bottom of the sidebar is a "Доклад" link.

В верхней части страницы отображаются фильтры по годам. При наведении на новость изображение новости увеличивается.

The screenshot displays a news article card. At the top is a small thumbnail image. Below it is the date "5 мая". The title of the news item is "Объявление о начале подаче докладов!". The main text of the article reads:

XIII Всероссийская научная конференция «Системный синтез и прикладная синергетика» будет проведена в городе Таганроге на базе Института компьютерных технологий и информационной безопасности Южного федерального университета и будет посвящена 90-летию ее основателя, Российской ученого, Заслуженного деятеля науки и техники РФ, доктора технических наук Колесникова Анатолия Аркадьевича, а также 110-летию Южного федерального университета.

На карточке новости отображается изображение, заголовок, текст новости и дата публикации.



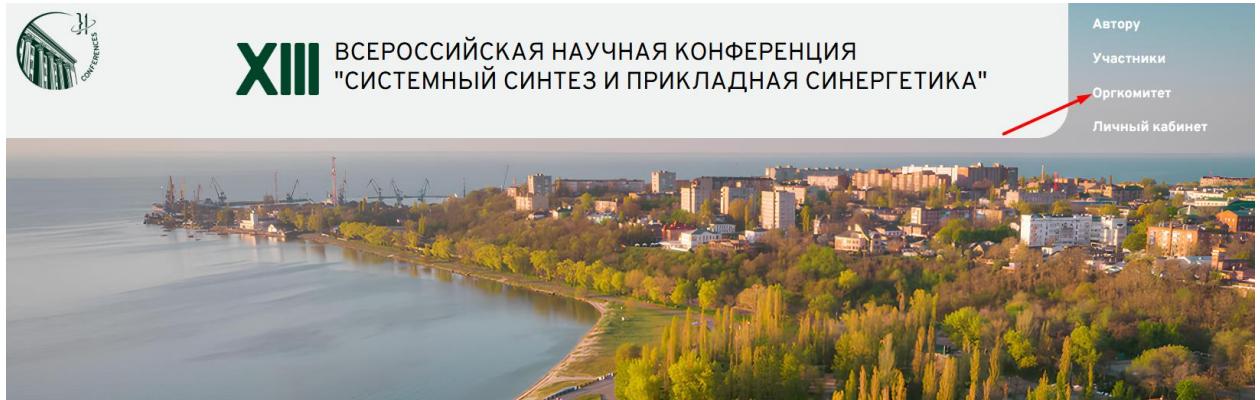
5 мая

Объявление о начале подаче докладов!

XIII Всероссийская научная конференция «Системный синтез и прикладная синергетика» будет проведена в городе Таганроге на базе Института компьютерных технологий и информационной безопасности Южного федерального университета и будет посвящена 90-летию ее основателя, Российского ученого, Заслуженного деятеля науки и техники РФ, доктора технических наук Колесникова Анатолия Аркадьевича, а также 110-летию Южного федерального университета.

1.7. Просмотр оргкомитета

На странице «Оргкомитет» пользователи могут просмотреть всех сотрудников оргкомитета конференции.



В верхней части страницы отображаются сотрудники *организационного комитета*, которые делятся на сопредседателей и членов комитета. Ниже отображаются сотрудники *программного комитета*, которые делятся по чётных председателей, сопредседателей, заместителей председателя и членов комитета. На сайте отображается фото сотрудника, его ФИО и организация.

A screenshot of the 'Организационный комитет' (Organizing Committee) section. At the top center is the title 'ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ'. Below it are two buttons: 'Сопредседатели' and 'Члены комитета'. Three individual portraits are shown in a row: 1. A woman in a blue blazer, identified as 'Шевченко И.К.' from 'Южный федеральный университет'. 2. A man in a dark suit, identified as 'Шелудько В.Н.' from 'Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)'. 3. A man in a grey suit, identified as 'Власюк В.В.' from 'Специальная астрофизическая обсерватория РАН'. Each portrait includes a small caption below it.

ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ

Почетный председатель 

Сопредседатели 

Заместитель председателя 

Члены комитета 

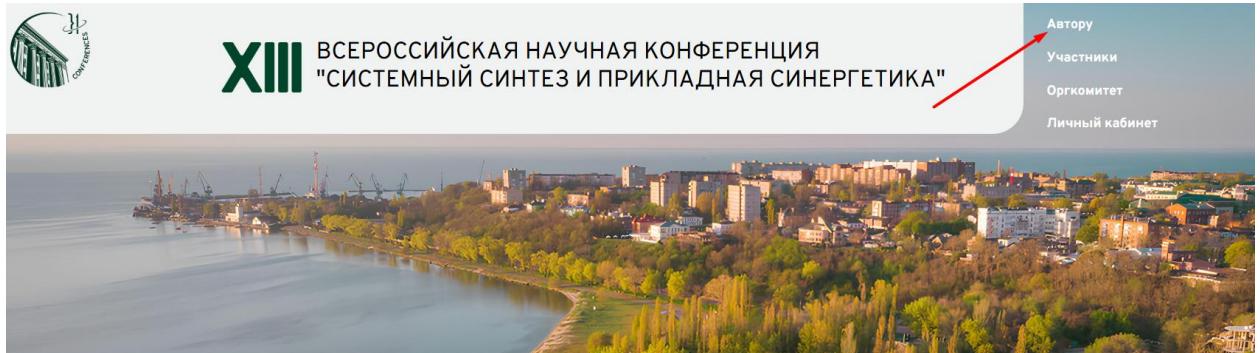


Самойлов А.Н.

Южный федеральный университет

1.8. Просмотр сборников и требований к статье

На странице «Автору» пользователи могут узнать о крайней дате отправления докладов, скачать шаблон оформления статьи, а также найти и скачать все сборники докладов прошлых лет конференции.



На вкладке «Оформление участия в конференции» указана дата, до которой принимаются доклады на конференцию. Здесь расположен шаблон для оформления статьи, а также информация о том, что нужно загрузить в указанный срок для участия в конференции.

The screenshot shows the 'REGISTRATION' tab selected on a navigation bar. Below it, a message states: 'For participation in the conference, it is necessary to **register on the platform** and **submit an application**, filling out the registration form in the **personal cabinet**. By July 30, 2025, it is necessary to send a report, filling out mandatory fields, and also upload an article and an expert conclusion.' A red arrow points from the text 'зарегистрироваться на платформе и подать заявку,' to the 'personal cabinet' link. Another red arrow points from the text 'заполнив обязательные поля,' to the 'mandatory fields' link. A third red arrow points from the text 'а также загрузить статью и экспертное заключение.' to the 'upload article and expert conclusion' link. Below this message, it says: 'When applying, attachments are required: 1) report, formatted according to the **template** in Word; 2) file with a scanned image of the expert's conclusion on the possibility of publication with the signature of the chairman of the expert committee and the stamp of the organization.'

На вкладке «Сборники прошлых лет» расположены сборники конференции прошлых лет в PDF-формате. Клик левой кнопкой мыши по названию сборника откроет его для просмотра и скачивания.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Оформление участия в конференции 

Сборники прошлых лет 



Сборник научных трудов XII Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2024)

Сборник научных трудов XI Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2022)

Сборник научных трудов X Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2021)

Сборник научных трудов IX Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2019)

Сборник научных трудов VIII Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2017)

Сборник научных трудов VII Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2015)

1.9. Страница 404

Если пользователь перешёл на несуществующий адрес на сайте или произошла некоторая ошибка при работе с сайтом, то пользователь увидит страницу 404.

Страница не найдена

404

Кажется, что-то пошло не так! Страница, которую вы запрашиваете, не существует. Возможно, она была удалена, или вы набрали неверный адрес. Перейдите на нашу [главную страницу](#) и попробуйте найти необходимую вам информацию там.

[Перейти на главную](#)

