



Центр исследований
и разработки

ООО «Центр исследований и разработки»

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ САЙТА
НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ССПС**

Версия 1.1

от 08.05.2025

Автор: Исаев Александр Викторович

Контакты: alis@sfedu.ru

Листов 53

ТАГАНРОГ – 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Общая информация для пользователя	3
1.1.	Главная страница	4
1.2.	Регистрация и авторизация.....	8
1.2.1.	Регистрация.....	8
1.2.2.	Подтверждение почты	10
1.2.3.	Авторизация.....	12
1.2.4.	Восстановление пароля.....	13
1.3.	Личный кабинет.....	17
1.3.1.	Просмотр архива фотографий.....	18
1.3.2.	Выход из аккаунта.....	18
1.3.3.	Удаление аккаунта	19
1.3.4.	Изменение профиля	20
1.3.5.	Изменение пароля	23
1.4.	Подача доклада	26
1.4.1.	Добавление доклада	26
1.4.2.	Редактирование и удаление доклада	32
1.4.3.	Добавление соавтора, зарегистрированного на сайте	34
1.4.4.	Добавление соавтора, незарегистрированного на сайте	38
1.4.5.	Оплата оргвзноса.....	41
1.5.	Просмотр участников конференции	46
1.6.	Просмотр новостей конференции.....	47
1.7.	Просмотр оргкомитета	49
1.8.	Просмотр сборников и требований к статье.....	51
1.9.	Страница 404	53

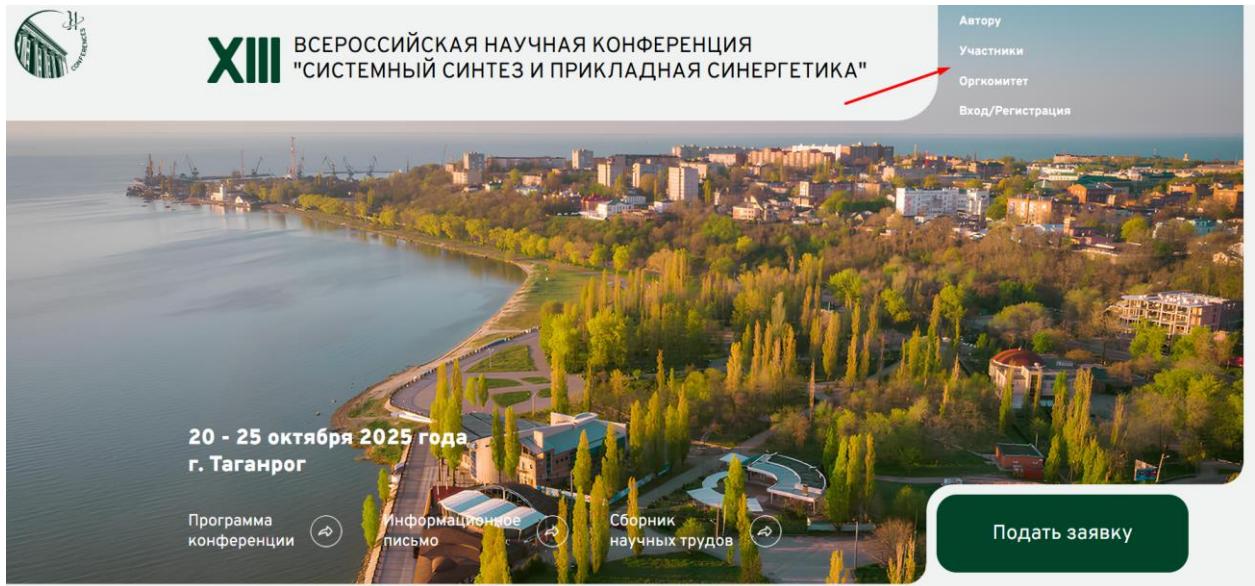
1 Общая информация для пользователя

Цель проведения конференции «Системный синтез и прикладная синергетика» – продвижение бренда ЮФУ, установление научных контактов с Российскими учеными, а также стимулирование научно-педагогических работников к индивидуализации работы со студентами, магистрантами и аспирантами. В конференции на добровольной основе принимают участие научные сотрудники, обучающиеся и молодые учёные различных высших учебных заведений России.

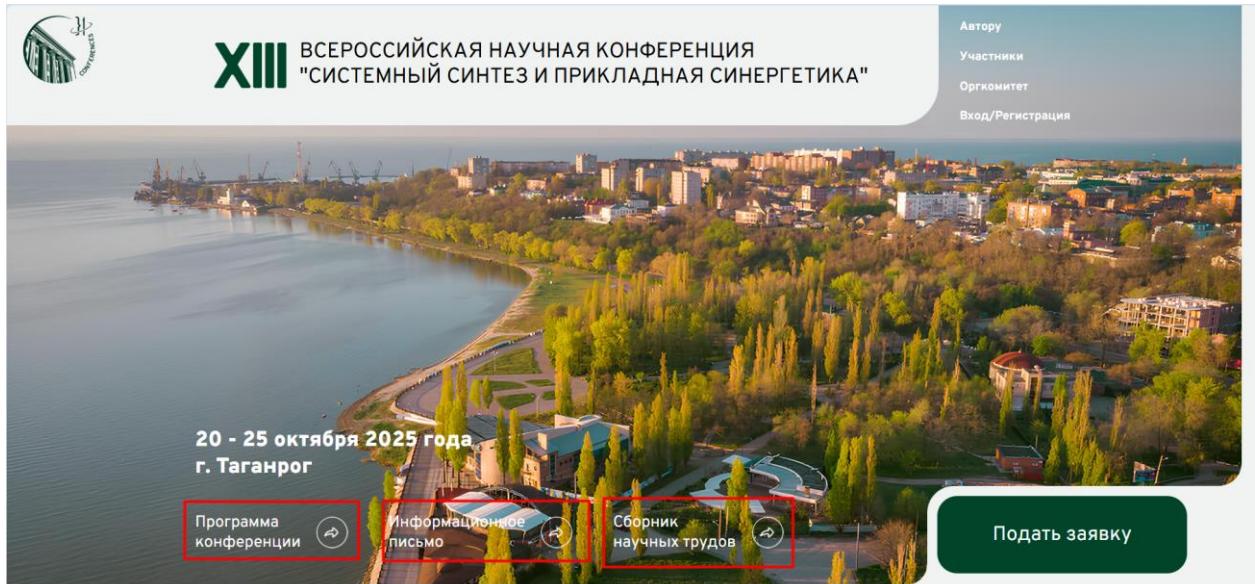
Сайт конференции ССПС размещён по адресу: <https://ssas.sfedu.ru>.

1.1. Главная страница

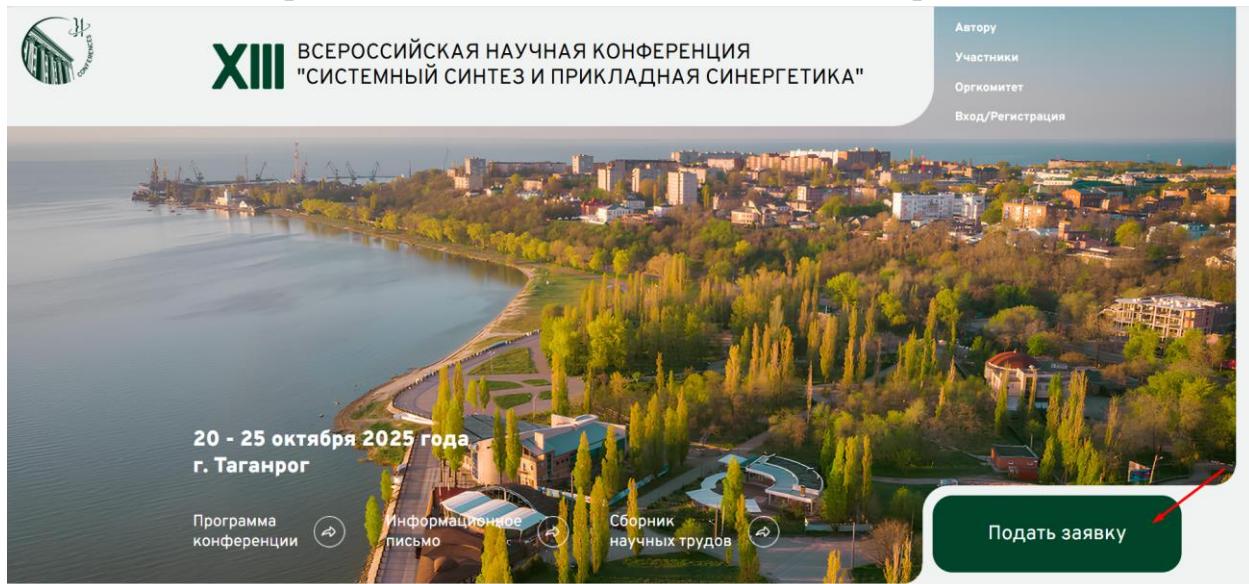
В верхней части главной страницы расположено меню для перехода на другие страницы сайта: автору, оргкомитет, участники, вдох и регистрация.



В верхней части главной страницы можно найти информационное письмо, программу конференции и последний сборник конференции. Также здесь отображается дата и место проведения конференции. Клик левой кнопки мыши по названию файла откроет его для просмотра и скачивания.



Кнопка «Подать заявку» ведёт авторизованного пользователя в личный кабинет, а неавторизованного пользователя на окно авторизации.



Далее расположена бегущая строка этапов конференции, описание конференции, направления (секции) работы конференции.

A screenshot of the conference website showing the timeline of events and a mission statement. The timeline is displayed as a horizontal sequence of dates and descriptions, each with a small circular icon. The mission statement is a bold, centered text. To the right of the timeline, there is a detailed description of the conference's purpose and its partners.

**20 - 25 октября 2025 года
г. Таганрог**

Программа конференции Информационное письмо Сборник научных трудов

Подать заявку

/ ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ /

30.07.2025 Представление текстов докладов и регистрационных форм	15.09.2025 Информирование авторов о результатах экспертизы докладов	01.10.2025 Оплата оргвзноса за опубликование принятых докладов	20.10.2025 Начало работы конференции	30.07.2025 Представление текстов докладов и регистрационных форм
---	--	---	---	---

НАШИ КОНФЕРЕНЦИИ ПРОХОДЯТ С ПОЛЬЗОЙ НЕ ТОЛЬКО ДЛЯ РАЗВИТИЯ, НО И ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ!

Научная конференция «Системный синтез и прикладная синергетика» проводится по инициативе Института компьютерных технологий и информационной безопасности Южного федерального университета совместно со Специальной астрофизической обсерваторией Российской академии наук, Северо-Кавказским федеральным университетом, Санкт-Петербургским государственным электротехническим университетом и ООО «Инженерный центр «Интегра».

Цель проведения Конференции – продвижение бренда Южного федерального университета, установление научных контактов с Российскими учеными, а также стимулирование научно-педагогических работников к индивидуализации работы со студентами, магистрантами и аспирантами.

В Конференции на добровольной основе принимают участие научные сотрудники, обучающиеся и молодые ученые различных высших учебных заведений России.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

Управление системами с распределенными параметрами

Беспилотные автоматизированные системы

Искусственный интеллект в управлении: теория и практика

Информационная безопасность

Проблемы математического моделирования и управления в области медицины

Математическое моделирование в астрофизике, геофизике и инженерных науках

Проблемы самоорганизации и управления в сложных технических системах

Современные образовательные технологии в области подготовки инженерных кадров

Интеллектуальная обработка информации

Затем следует лента последних новостей конференции, которую можно просмотреть с помощью стрелок влево и вправо. По клику на кнопку «Все новости» откроется страница всех новостей конференции за текущий и прошлые годы.

Объявление о начале подаче докладов!

XIII Всероссийская научная конференция «Системный синтез и прикладная синергетика» будет проведена в городе Таганроге на базе Института компьютерных технологий и информационной безопасности Южного федерального университета и будет посвящена 90-летию ее основателя, Российской ученого, Заслуженного деятеля науки и техники РФ, доктора технических наук Колесникова Анатолия Аркадьевича, а также 110-летию Южного федерального университета.



Далее следуют логотипы организаторов и партнёров конференции.

Организаторы



Партнёры



Интегра
ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР



Центр исследований
и разработки

В футере сайта указана дата и место проведения конференции, а также почта для связи: ssas@ictis.sfedu.ru.

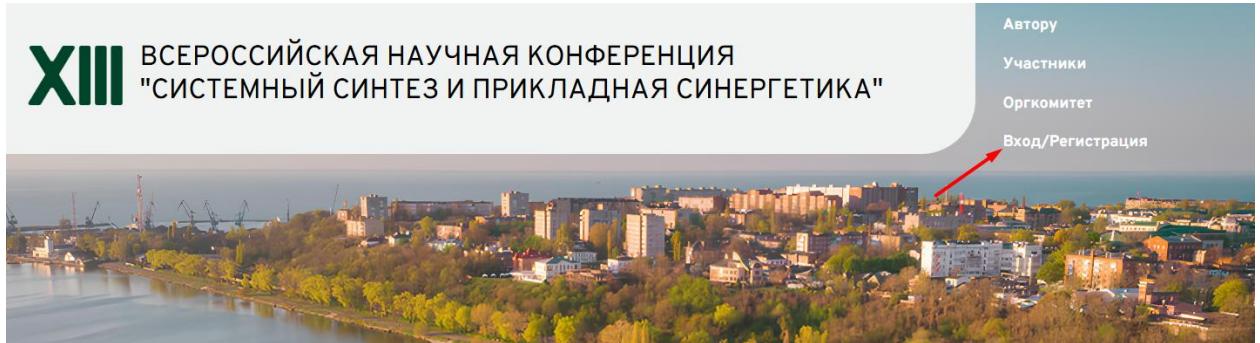
ВСЕРОССИЙСКАЯ НАУЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
"СИСТЕМНЫЙ СИНТЕЗ И ПРИКЛАДНАЯ СИНЭРГЕТИКА"
20 - 25 октября 2025 года г. Таганрог

Напишите нам:
e-mail: ssas@ictis.sfedu.ru

1.2. Регистрация и авторизация

1.2.1. Регистрация

Для подачи доклада и участия в конференции необходимо пройти регистрацию на сайте, указав информацию о себе. Чтобы перейти на окно регистрации, нажмите в верхнем меню на кнопку «Вход/Регистрация».



На окне регистрации вам необходимо указать:

- Фамилия – обязательное поле от 1 до 50 символов;
- Имя – обязательное поле от 1 до 50 символов;
- Отчество – необязательное поле от 1 до 50 символов;
- Учёное звание – необходимо выбрать из выпадающего списка, если учёного звания нет, нужно выбрать в выпадающем списке «Не выбрано»;
- Учёная степень – необходимо выбрать из выпадающего списка, если учёной степени нет, нужно выбрать в выпадающем списке «Не выбрано»;
- Должность – необходимо выбрать из выпадающего списка;
- Организация – текстовое поле от 1 до 200 символов;
- Электронная почта (логин) – обязательное поле, используется для авторизации на сайте, нескольких пользователей с одинаковой почтой на сайте быть не может;
- Номер телефона – обязательное поле, начинается с +7, состоит только из цифр, нескольких пользователей с одинаковым номером на сайте быть не может;
- Пароль – обязательное поле от 8 до 16 латинских символов, должно содержать минимум одну заглавную букву (A-Z), одну цифру (0-9), минимум один спецсимвол (! @ # \$ % & ?).

Добро пожаловать

Зарегистрируйтесь, чтобы начать работу.

Имя*	Организация*
Фамилия*	Email (логин)*
Отчество	Номер телефона*
Ученое звание*	<input type="password"/> Придумайте пароль* <small>Помощь</small>
Степень*	<input type="password"/> Повторите пароль* <small>Помощь</small>
Должность*	

ИЛИ

Зарегистрироваться

Уже есть аккаунт? [Авторизуйтесь](#)

Если данные будут введены некорректно в каких-либо полях, то пользователь увидит соответствующие сообщения об ошибках.

Поле обязательно для заполнения Имя*	Поле обязательно для заполнения Организация*
Поле обязательно для заполнения Фамилия*	Поле обязательно для заполнения Email (логин)*
Поле обязательно для заполнения Отчество	Поле обязательно для заполнения Номер телефона*
Поле обязательно для заполнения Ученое звание*	Не менее 8 символов <input type="password"/> Придумайте пароль* <small>Помощь</small>
Поле обязательно для заполнения Степень*	Поле обязательно для заполнения <input type="password"/> Повторите пароль* <small>Помощь</small>
Поле обязательно для заполнения Должность*	

ИЛИ

Зарегистрироваться

Уже есть аккаунт? [Авторизуйтесь](#)

Заполняем поля данными и нажимаем на кнопку «Зарегистрироваться».

Добро пожаловать

Зарегистрируйтесь, чтобы начать работу.

Имя*	Александр	Организация*	Южный федеральный университет
Фамилия*	Исаев	Email (логин)*	shura.isaev.99@mail.ru
Отчество	Викторович	Номер телефона*	+7 (951) 835-11-11
Ученое звание*	Не выбрано	Придумайте пароль*	<input type="password"/> !Test123456  
Степень*	Не выбрано	Повторите пароль*	<input type="password"/> !Test123456  
Должность*	Лаборант		

или

Зарегистрироваться

Уже есть аккаунт? [Авторизуйтесь](#)

1.2.2. Подтверждение почты

Если пользователь указал корректные данные, он переходит на окно подтверждения почты. На указанную в регистрации электронную почту пользователю придёт письмо с шестизначным кодом, который необходимо указать на этом окне, чтобы подтвердить регистрацию.

Подтвердите адрес электронной почты



На адрес вашей электронной почты shura.isaev.99@mail.ru отправлено письмо с проверочным кодом. Введите полученный код в поле ниже и нажмите "Продолжить".

Проверочный код:

Повторно выслать код **0:42**

Войти

На почту в течение минуты должно прийти письмо с темой «Подтверждение почты» и кодом для подтверждения почты. Если письмо не пришло во «Входящие», проверьте пожалуйста папку «Спам». Если письмо не пришло, нажмите на кнопку «Повторно выслать код».

Подтверждение почты

-  ССиПС Сего^ня, 14:28
Кому: вам

Здравствуйте! Код для подтверждения почты на платформе ССиПС.

670216

Это автоматически сгенерированное сообщение. Не отвечайте на него.

Вводим полученный код на странице подтверждения почты и нажимаем на кнопку «Войти».

Подтвердите адрес электронной почты



На адрес вашей электронной почты shura.isaev.99@mail.ru отправлено письмо с проверочным кодом. Введите полученный код в поле ниже и нажмите "Продолжить".

Проверочный код:

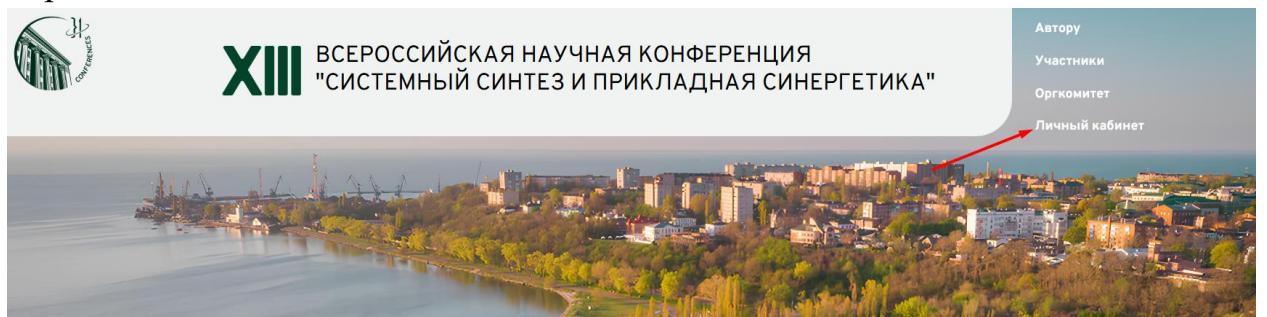
6 7 0 2 1 6

Повторно выслать код 0:24




Войти

После подтверждения почты пользователь попадает на главную страницу будучи авторизованным пользователем. Теперь в верхнем меню можно перейти в свой личный кабинет.



1.2.3. Авторизация

На окне авторизации пользователю необходимо указать логин, пароль и нажать кнопку «Войти».

Добро пожаловать

Войдите в личный кабинет, чтобы начать работу.

Email
shura.isaev.99@mail.ru

Пароль
!Test123456

[Забыли пароль?](#)

или

Войти

Еще нет аккаунта? [Зарегистрируйтесь](#)

Если пользователь укажет некорректный логин или пароль, то система отобразит ему ошибку об этом.

Добро пожаловать

Войдите в личный кабинет, чтобы начать работу.

Неверный логин

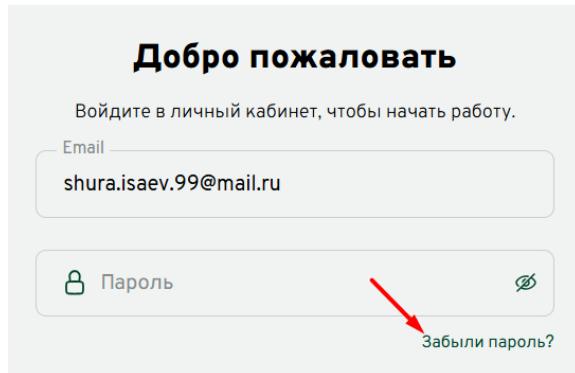
shura.isaev.99@mail.ru

Пароль
!Test123456

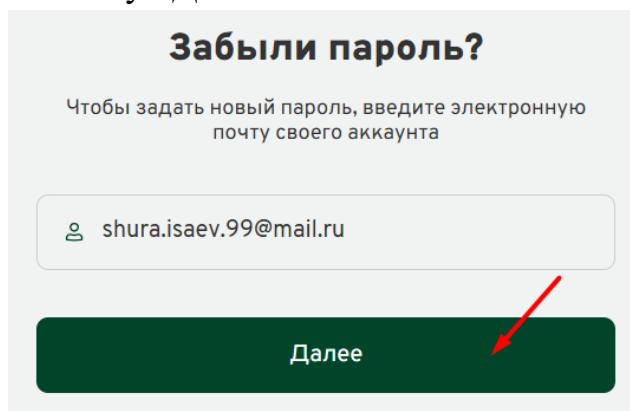
[Забыли пароль?](#)

1.2.4. Восстановление пароля

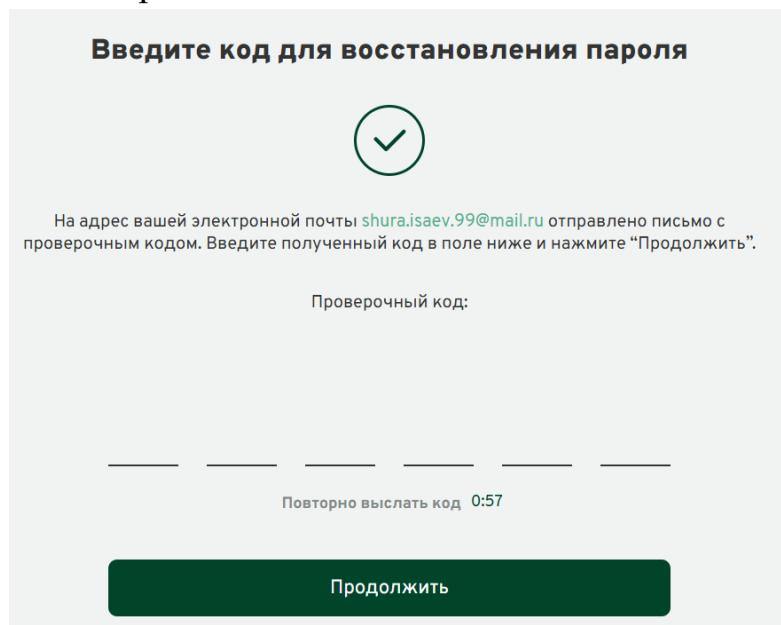
Если пользователь забыл свой пароль, на окне авторизации он может восстановить его, нажав на кнопку «Забыли пароль».



Далее необходимо указать почту, на которую был зарегистрирован аккаунт и нажать на кнопку «Далее».



Далее необходимо указать почту, на которую был зарегистрирован аккаунт и нажать на кнопку «Далее». После чего на почту будет выслан код для восстановления пароля.



На почту в течение минуты должно прийти письмо с темой «Сброс пароля» и кодом для восстановления пароля. Если письмо не пришло во «Входящие», проверьте пожалуйста папку «Спам». Если письмо не пришло, нажмите на кнопку «Повторно выслать код».

Сброс пароля

•  ССиПС Сегодня, 14:32
Кому: вам

Здравствуйте! Код для восстановления пароля на платформе ССиПС.

199118

Это автоматически сгенерированное сообщение. Не отвечайте на него.

Вводим полученный код на странице восстановления пароля и нажимаем на кнопку «Продолжить».

Введите код для восстановления пароля



На адрес вашей электронной почты shura.isaev.99@mail.ru отправлено письмо с проверочным кодом. Введите полученный код в поле ниже и нажмите “Продолжить”.

Проверочный код:

1 9 9 1 1 8|

[Повторно выслать код](#)

Продолжить



Далее необходимо указать новый пароль, указав его дважды. Если пароли в полях не будут совпадать, пользователь получит сообщение об ошибке.

Восстановление пароля

Введите свой новый пароль.

Пароли не совпадают

🔒 !Test123456

Повторите пароль

🔒 !Test1234561

Продолжить

Требования к новому паролю такие же, как и при регистрации.

Восстан

Введи

- ✗ Не менее 8 символов
- ✓ Не более 16 символов
- ✗ Не менее 1 заглавной буквы
- ✗ Не менее 1 цифры
- ✗ Не менее 1 спецсимвола: !@#\$%&?
- ✗ Только латинские буквы

i

Кликая на иконку глаза, можно включать и выключать отображение пароля в текстовом поле.

Восстановление пароля

Введите свой новый пароль.

Придумайте пароль

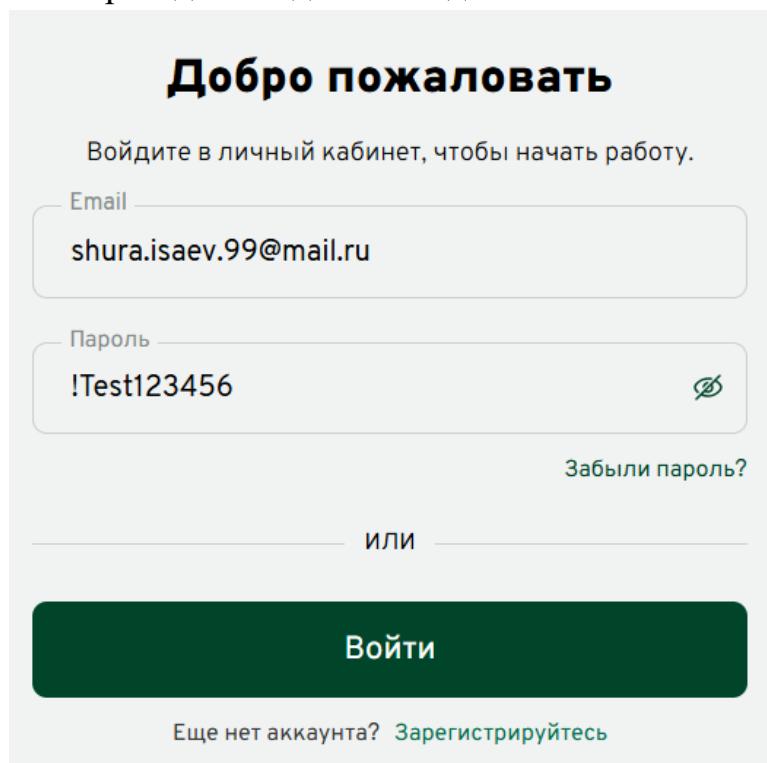
🔒 !Test123456

Повторите пароль

🔒
.....

Продолжить

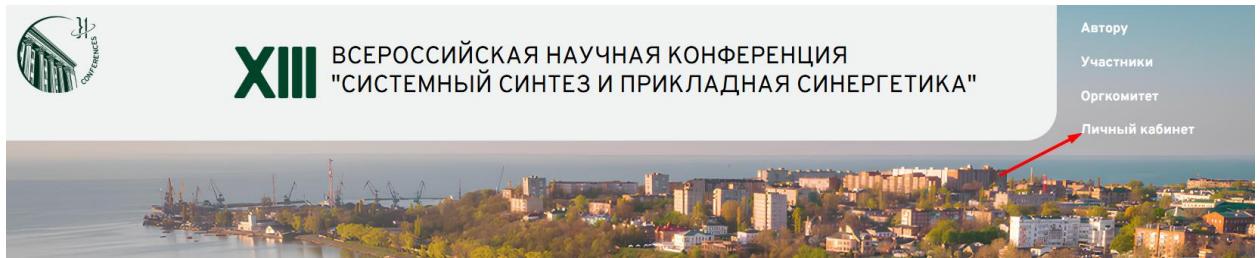
Если корректно указать новый пароль, то пользователь попадёт на окно авторизации, на котором для входа необходимо использовать новый пароль.



После успешной авторизации на сайте пользователь может зайти в личный кабинет, загрузить фотографию в профиль и подать один или несколько докладов на конференцию ССПС.

1.3. Личный кабинет

Если пользователь авторизован на сайте, он может попасть в свой личный кабинет из меню в верхней части главной страницы.



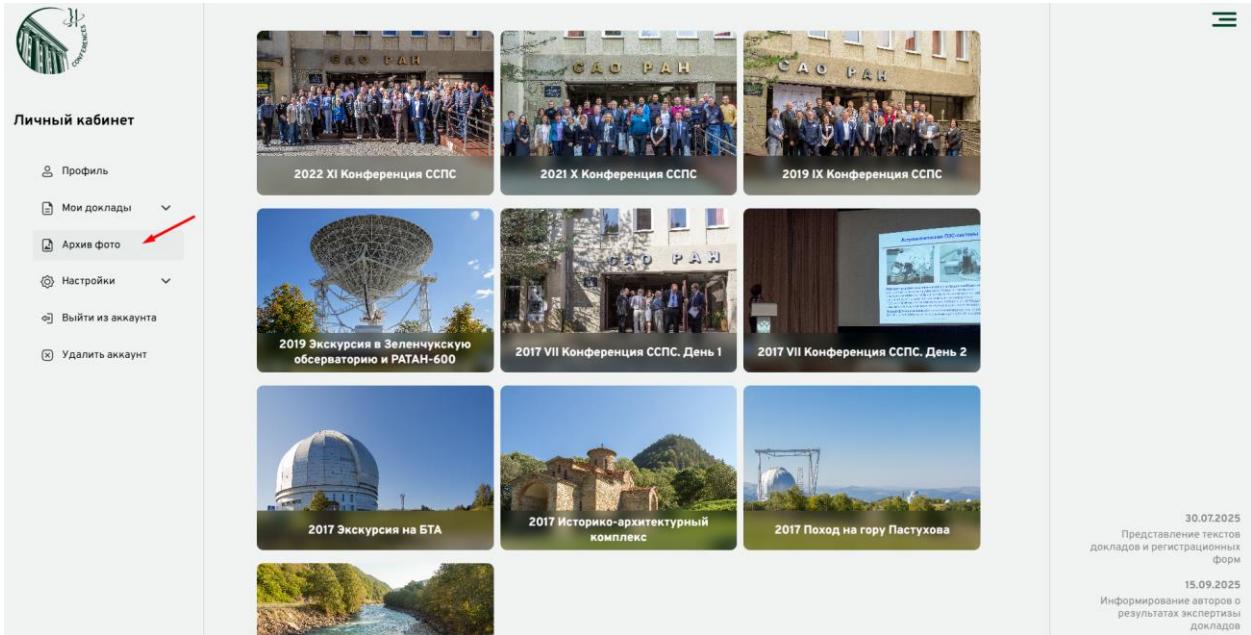
Попав в личный кабинет, пользователь увидит профиль, свои доклады на текущую конференцию. В левом меню пользователь может просмотреть фотографии с конференций, изменить свои данные, выйти из профиля, удалить профиль, а также просмотреть, отправить, изменить и удалить свои доклады на конференцию. В правом нижнем углу выводятся этапы конференции.

A screenshot of the personal cabinet interface. On the left is a sidebar with a navigation menu: 'Личный кабинет' (selected), 'Профиль' (Profile), 'Мои доклады' (My presentations) (with a dropdown arrow), 'Архив фото' (Photo archive), 'Настройки' (Settings) (with a dropdown arrow), 'Выйти из аккаунта' (Logout), and 'Удалить аккаунт' (Delete account). The main content area shows a placeholder profile picture and the name 'Исаев Александр Викторович'. Below it are fields for 'Ученое звание' (Academic title) and 'Степень' (Degree), both set to 'Не выбрано' (Not selected). To the right, there are sections for 'Организация' (Organization: Южный федеральный университет), 'Должность' (Position: Лаборант), 'Email' (Email: shura.isaev.99@mail.ru), and 'Телефон' (Phone: +7 (951) 835-11-11). Further right, there are sections for 'Доклад №1: отсутствует' (Presentation #1: absent) and '30.07.2025 Представление текстов докладов и регистрационных форм' (30.07.2025 Submission of presentation texts and registration forms). At the bottom right, there are three more sections: '15.09.2025 Информирование авторов о результатах экспертизы докладов' (15.09.2025 Informing authors about the results of the review of reports), '01.10.2025 Оплата организацией за опубликование принятых докладов' (01.10.2025 Payment by the organization for publishing accepted reports), and '20.10.2025 Начало работы конференции' (20.10.2025 Conference begins).

Рассмотрим возможности пользователя в личном кабинете.

1.3.1. Просмотр архива фотографий

На вкладке «Архив фото» можно просмотреть фотоальбомы прошлых конференций. Клик левой кнопкой мыши по обложке фотоальбома открывает в новой вкладке браузера облачный диск с фотографиями.



The screenshot shows the 'Personal Cabinet' interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Личный кабинет
- 👤 Профиль
- 📄 Мой доклады
- 📷 Архив фото (highlighted)
- ⚙️ Настройки
- ✖️ Выйти из аккаунта
- ☒ Удалить аккаунт

On the right, there is a grid of nine photo thumbnails, each with a caption below it:

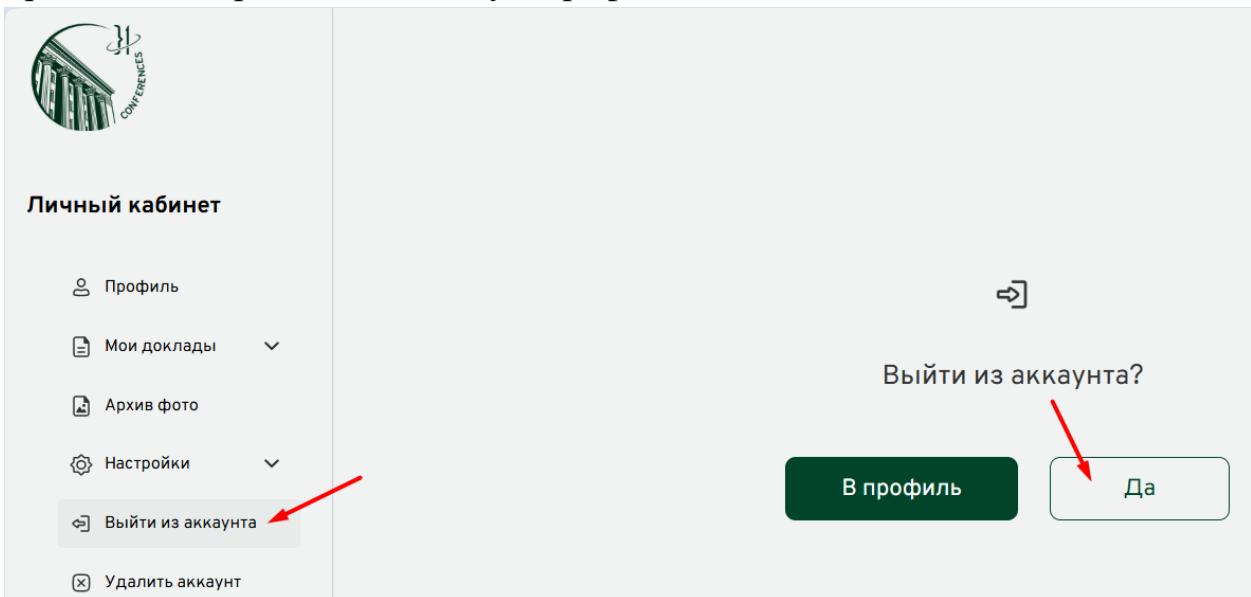
- 2022 XI Конференция ССПС
- 2021 X Конференция ССПС
- 2019 IX Конференция ССПС
- 2019 Экскурсия в Зеленчукскую обсерваторию и РАТАН-600
- 2017 VII Конференция ССПС. День 1
- 2017 VII Конференция ССПС. День 2
- 2017 Экскурсия на БТА
- 2017 Историко-архитектурный комплекс
- 2017 Поход на гору Пастухова

At the bottom right, there are two small text blocks:

- 30.07.2025 Представление текстов докладов и регистрационных форм
- 15.09.2025 Информирование авторов о результатах экспертизы докладов

1.3.2. Выход из аккаунта

Вкладка «Выход из аккаунта» позволяет выйти из аккаунта. Перед выходом из аккаунта пользователю необходимо подтвердить выход. Кнопка «Да» – ведёт к выходу из аккаунта, кнопка «В профиль» – отменяет выход и производит переход на вкладку «Профиль».



The screenshot shows the 'Personal Cabinet' interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Личный кабинет
- 👤 Профиль
- 📄 Мой доклады
- 📷 Архив фото
- ⚙️ Настройки
- ➡️ Выйти из аккаунта (highlighted)
- ☒ Удалить аккаунт

On the right, there is a confirmation dialog box with the following text and buttons:

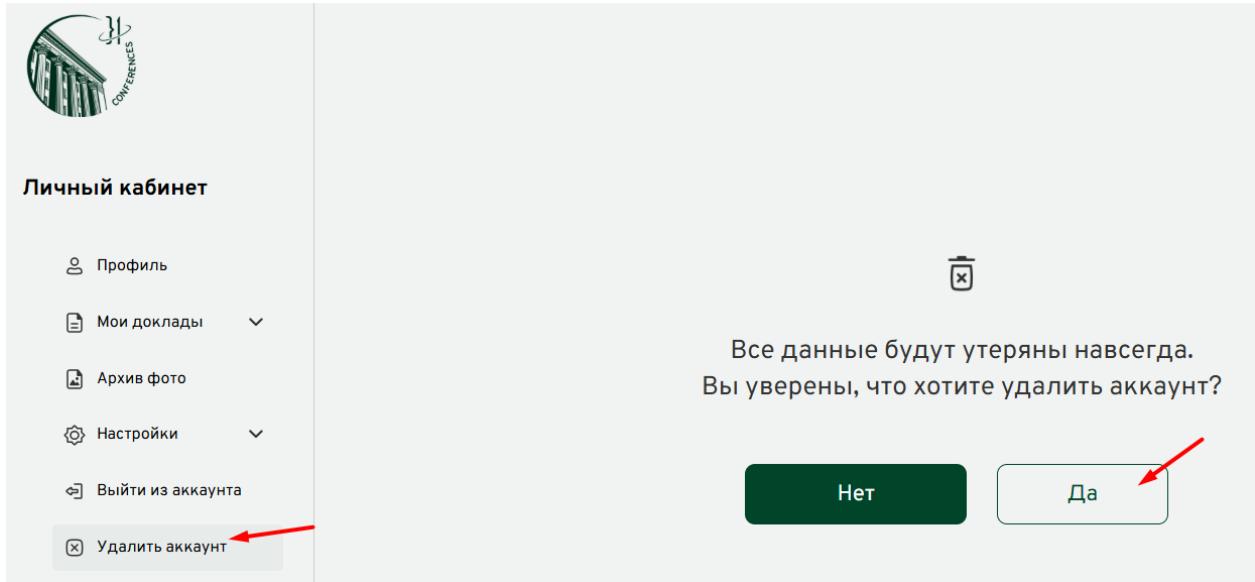
Выйти из аккаунта?

В профиль Да

A red arrow points to the 'Выйти из аккаунта?' button, and another red arrow points to the 'Да' button in the confirmation dialog.

1.3.3. Удаление аккаунта

Вкладка «Удалить аккаунт» позволяет удалить аккаунт. Перед удалением аккаунта пользователю необходимо подтвердить удаление. Кнопка «Да» – ведёт к удалению аккаунта, кнопка «Нет» – отменяет удаление и производит переход на вкладку «Профиль». Во время проведения конференции пользователь не может удалить свой аккаунт.



Редактирование аккаунта

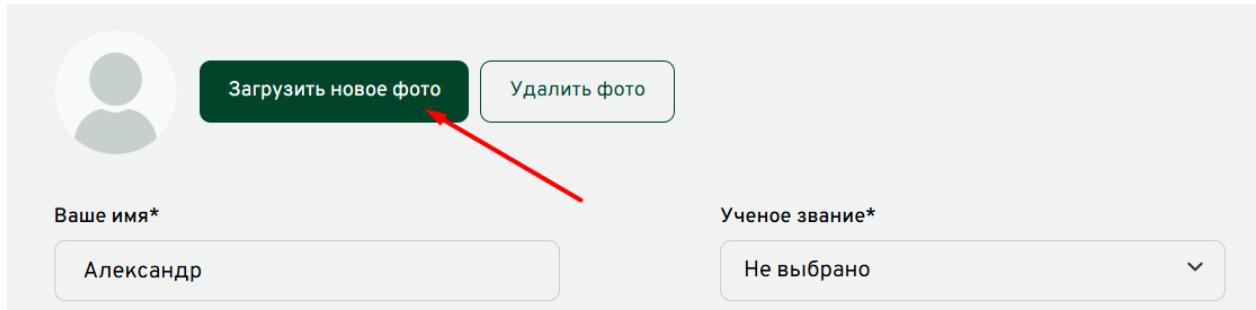
Вкладка «Настройки» позволяет изменить данные профиля. «Изменить профиль» позволяет изменить основную информацию об участнике. «Сменить пароль» позволяет изменить пароль для входа.

1.3.4. Изменение профиля

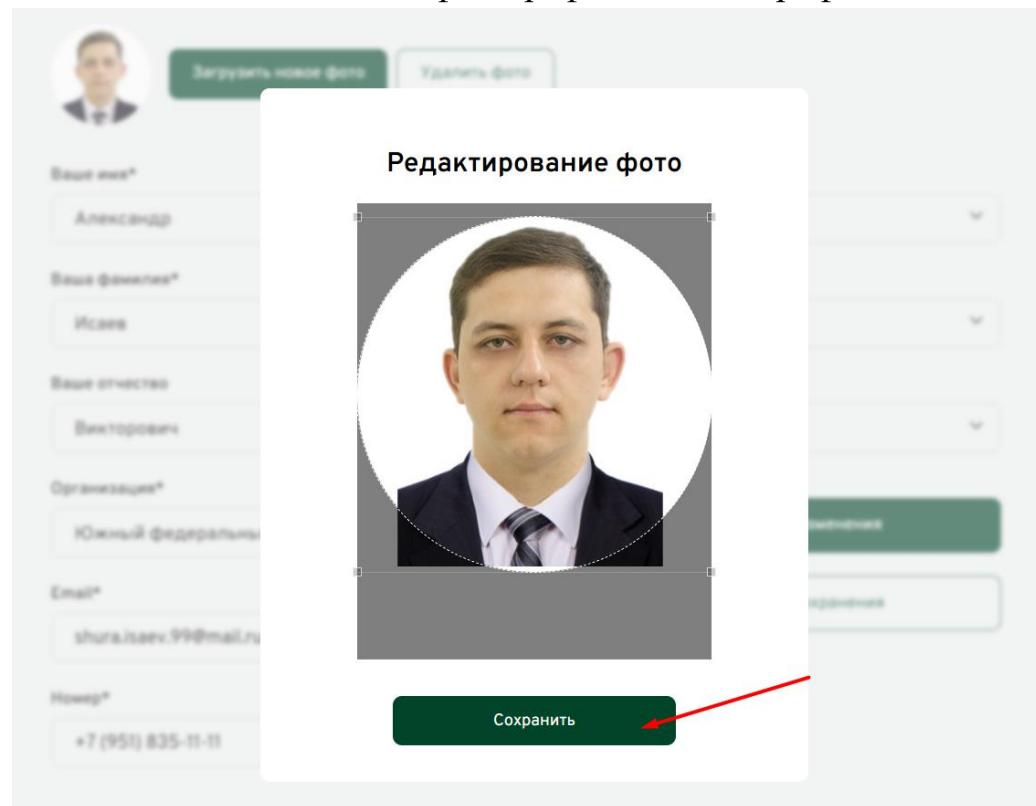
На этом окне можно изменить данные о себе. Требования к полям такие же, как и при регистрации. Электронную почту изменить нельзя. После внесения изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения» в правом нижнем углу. Если нажать на кнопку «Выйти без сохранения», то любые внесённые изменения будут сброшены.

The screenshot shows the profile editing interface. On the left, there is a sidebar with options: Профиль, Мои доклады, Архив фото, Настройки (with a dropdown arrow), Изменить профиль (highlighted with a red arrow), Сменить пароль, Выйти из аккаунта, and Удалить аккаунт. The main area contains fields for: Ваше имя* (Alexander), Ученое звание* (Не выбрано), Ваша фамилия* (Исаев), Степень* (Не выбрано), Ваше отчество (Викторович), Должность* (Лаборант), Организация* (Южный федеральный университет), Email* (shura.isaev.99@mail.ru), and Номер* (+7 (951) 835-11-11). At the bottom right are two buttons: Сохранить изменения (dark green) and Выйти без сохранения (light grey).

В верхней части профиля можно загрузить себе фотографию для профиля, нажав на кнопку «Загрузить новое фото». Далее необходимо выбрать изображение.



После выбора изображения необходимо задать круглую область, которая будет использоваться в качестве фотографии вашего профиля.



После загрузки изображения необходимо нажать на кнопку «Сохранить изменения».

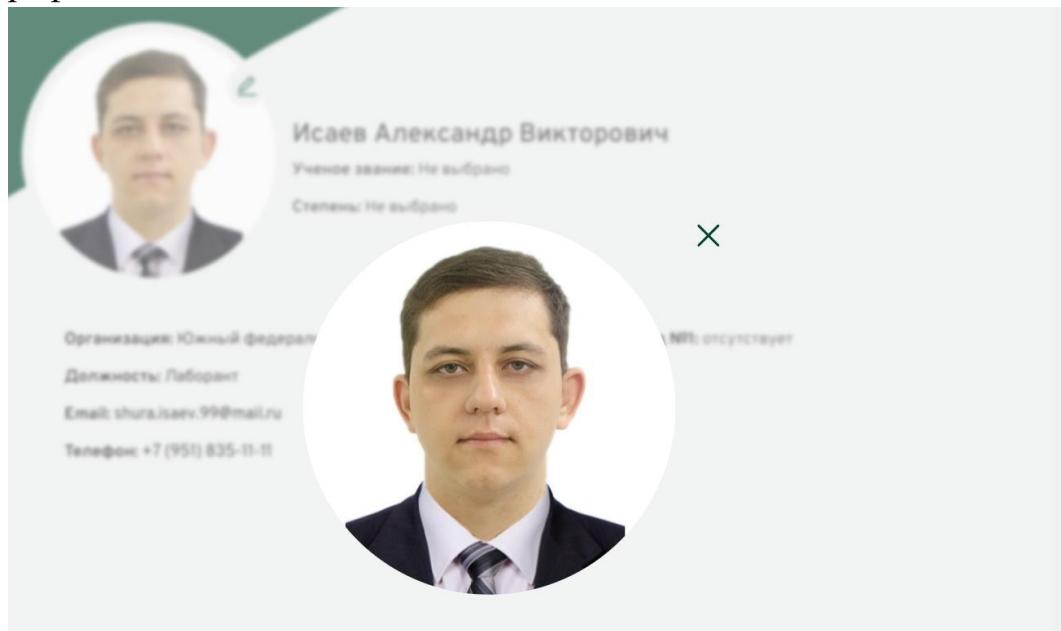
A screenshot of the same profile editor after the changes have been saved. The circular photo of the man in a suit is now displayed in the top left corner. The rest of the form fields are identical to the previous screenshot: 'Ваше имя*' (Name*) is 'Александр' (Alexander), 'Ваша фамилия*' (Surname*) is 'Исаев' (Isaev), 'Ваше отчество' (Middle name) is 'Викторович' (Viktorovich), 'Организация*' (Organization*) is 'Южный федеральный университет' (Southern Federal University), 'Email*' (Email*) is 'shura.isaev.99@mail.ru', and 'Номер*' (Number*) is '+7 (951) 835-11-11'. On the right side, dropdown menus for 'Ученое звание*' (Academic title*) and 'Степень*' (Degree*) both show 'Не выбрано' (Not selected). On the far right, dropdown menus for 'Должность*' (Position*) and 'Лаборант' (Laborant) also show 'Не выбрано' (Not selected). At the bottom right is a large green button labeled 'Сохранить изменения' (Save changes). A red arrow points from the text above to this 'Сохранить изменения' button. To the right of the button is a smaller button labeled 'Выйти без сохранения' (Exit without saving).

Теперь изображение отображается в личном кабинете участника.



The screenshot shows a participant profile page. At the top, there is a circular placeholder image with a green edit icon. Below the image, the participant's name is listed as "Исаев Александр Викторович". Underneath the name, there are two lines of text: "Ученое звание: Не выбрано" and "Степень: Не выбрано". Further down, there are four lines of contact information: "Организация: Южный федеральный университет", "Должность: Лаборант", "Email: shura.isaev.99@mail.ru", and "Телефон: +7 (951) 835-11-11". To the right of the contact information, there is a note "Доклад №1: отсутствует".

Клик левой кнопкой мыши по изображению позволяет просмотреть фотографию отдельно.



This screenshot shows the same participant profile as the previous one, but with a large, clear circular portrait of the participant in the center. The rest of the profile information is visible around the image, including the name, organization, position, email, phone number, and the note about the report.

Если нажать на иконку редактирования около изображения, то пользователь перейдёт на страницу редактирования профиля.

Исаев Александр Викторович
Ученое звание: Не выбрано
Степень: Не выбрано

Организация: Южный федеральный университет
Должность: Лаборант
Email: shura.isaev.99@mail.ru
Телефон: +7 (951) 835-11-11

Доклад №1: отсутствует

1.3.5. Изменение пароля

На этом окне можно изменить текущий пароль. Требования к паролю такие же, как и при регистрации.

Личный кабинет

Профиль

Мои доклады

Архив фото

Настройки

Изменить профиль

Сменить пароль ↗

Выйти из аккаунта

Удалить аккаунт

Текущий пароль*

Придумайте новый пароль* i

Повторите новый пароль*

Изменить

Для изменения пароля необходимо ввести текущий пароль, а также дважды указать новый пароль. Если пользователь укажет некорректный текущий пароль или несовпадающие новые пароли, то получит сообщение об этом.

Текущий пароль*

Неверный пароль

!Test1234561

Придумайте новый пароль* ⓘ

Повторите новый пароль*

Изменить

Текущий пароль*

Пароли не совпадают

!Test123456

Придумайте новый пароль* ⓘ

Пароли не совпадают

!Test1234562

Повторите новый пароль*

Пароли не совпадают

!Test123456

Изменить

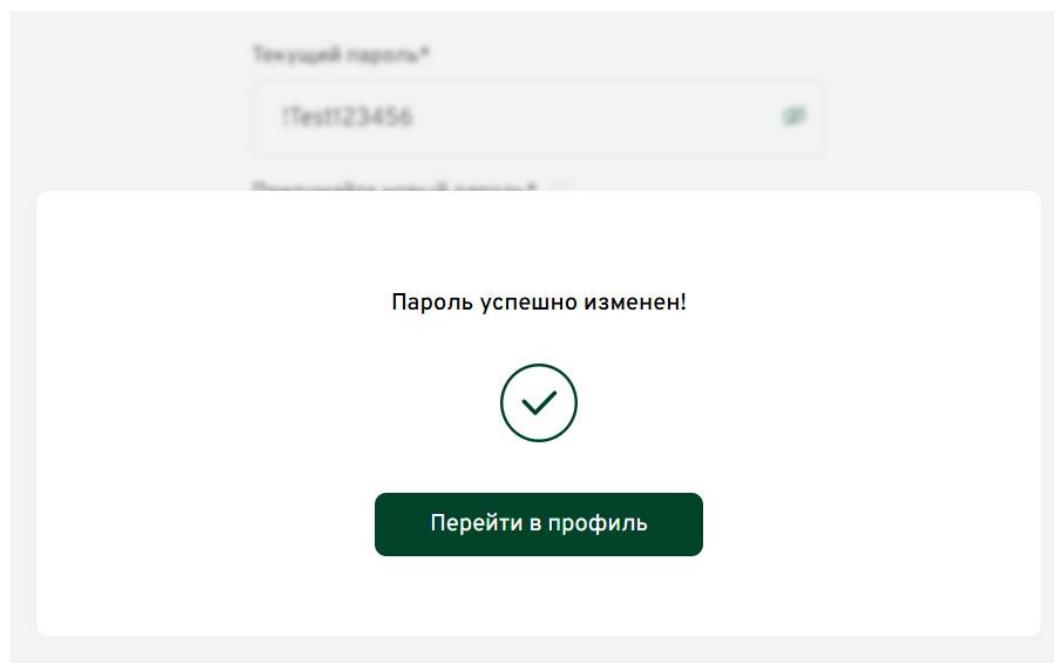
Если текущий и новый пароль заданы корректно, необходимо нажать на кнопку «Изменить».

The screenshot shows a user interface for changing a password. It consists of three input fields and a central button:

- Текущий пароль***: A field containing `!Test123456`. To the right is a small circular icon with a green checkmark.
- Придумайте новый пароль***: A field containing `!Test1234561`. To the right is a small circular icon with a green checkmark.
- Повторите новый пароль***: A field containing `!Test1234561`. To the right is a small circular icon with a green checkmark.

Below the fields is a large green button with the text **Изменить**. A red arrow points from the text above to this button, indicating it should be clicked.

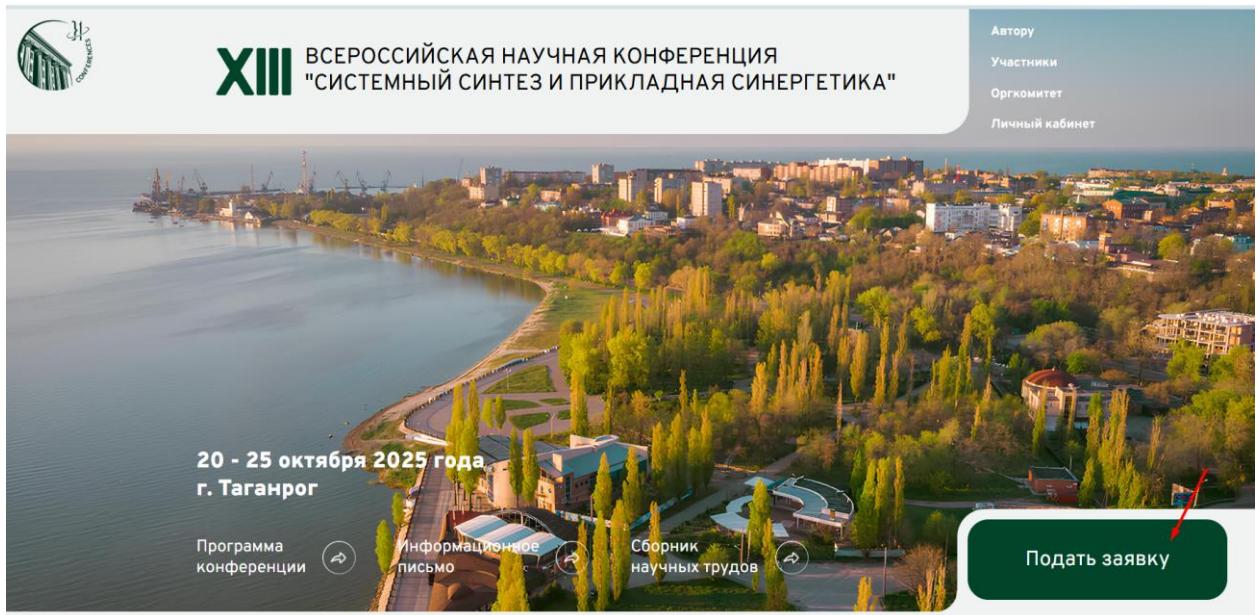
После чего пользователь увидит сообщение об успешном изменении пароля.



В следующем разделе будет подробно описан процесс подачи, изменения и удаления докладов на конференцию.

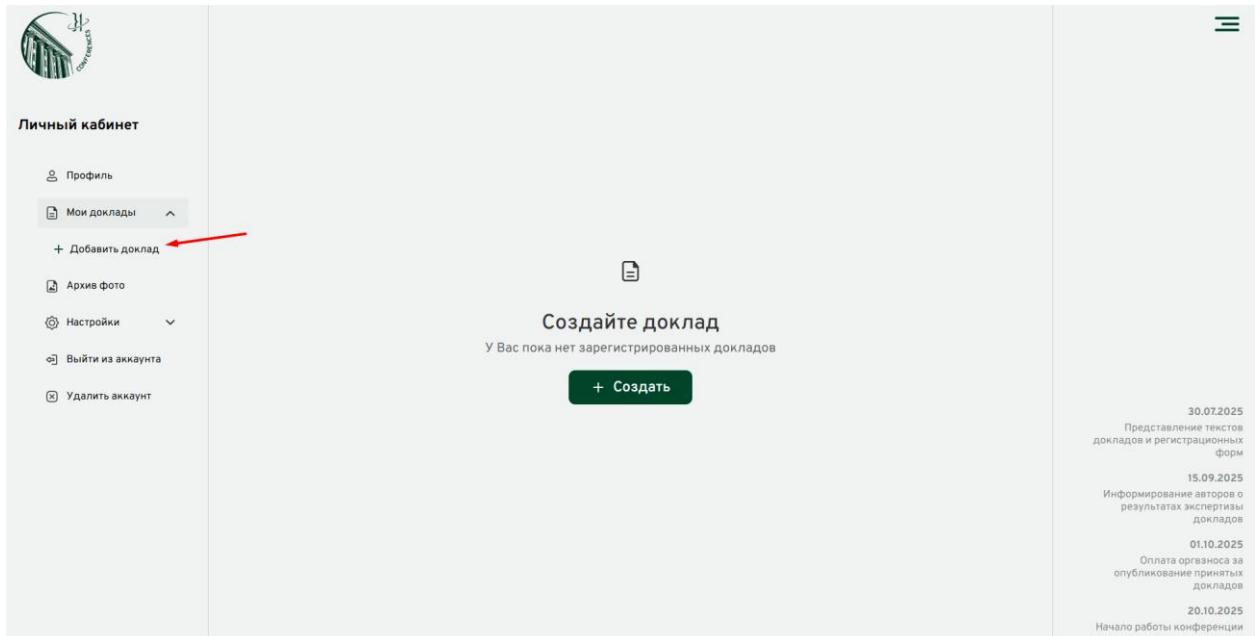
1.4. Подача доклада

Если авторизованный пользователь нажмёт на кнопку «Подать заявку» на главной странице, он попадёт на форму подачи доклада.



1.4.1. Добавление доклада

Либо в личном кабинете участника выбрать вкладку «Мои доклады» и пункт «Добавить доклад». По нажатию на кнопку «Создать» откроется страница для ввода информации о докладе.



Доклад можно отправить до установленной даты, которая отображается на главной странице и в правом нижнем углу в личном кабинете. Пока не наступила эта дата, пользователь может добавлять доклады, редактировать информацию о докладах, подгружать и изменять файлы с докладом и экспертным заключением, добавлять соавторов на свой доклад, удалять доклады. По наступлению этой даты пользователь не может редактировать и удалять отправленные доклады, а также удалить свой аккаунт.

The screenshot shows the 'Personal Cabinet' section on the left with a sidebar containing 'Profile', 'My reports' (with a '+ Add report' button), 'Photo archive', 'Settings' (with a red arrow pointing to the date), 'Logout from account', and 'Delete account'. The main area is titled 'Report №1' and contains fields for 'Full report title', 'Conference direction' (selected 'Not chosen'), 'Participation form' (selected 'Not chosen'), 'Participation status' (selected 'Not chosen'), 'Organization' ('Your organization'), 'Add article file' (button with 'DOC' icon and note 'Upload a DOC or DOCX file'), and 'Add expert conclusion file' (button with 'PDF' icon and note 'Upload a PDF file'). A red arrow points from the 'Settings' button in the sidebar to the date '30.07.2025' in the bottom right corner, which is also annotated with 'Presentation of text reports and registration forms'.

Для подачи доклада необходимо указать:

- Название доклада – обязательное поле от 1 до 200 символов;
- Направление конференции (секция) – выбрать из списка;
- Форма участия – выбрать из списка;
- Статус участия – выбрать из списка;
- Организация – обязательное поле от 1 до 200 символов;
- DOC или DOCX-файл с текстом статьи;
- PDF-файл с экспертным заключением;
- Комментарий (пожелания по проезду, проживанию, питанию) – обязательное поле от 1 до 200 символов; если пожеланий нет, можно просто вписать слово «Нет».

Пока не наступил срок представления текстов докладов, пользователь может отредактировать эту информацию или подгрузить файлы статьи и экспертного заключения.

Доклад №1

Полное название доклада

Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Направление конференции

Интеллектуальная обработка ин

Форма участия

Очно

Статус участия

Аспирант

Организация

СКБ "КИТ"

Добавить файл со статьёй



Исаев А.В. Доклад.docx

Добавить файл с экспертным заключением



Исаев А.В. Экспертное заключение.pdf



Шаблон 

Комментарий (пожелания по прибытию, по расселению; свободное текстовое поле)

Нет

ⓘ В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Следующий шаг

Также здесь можно скачать шаблон для оформления статьи.

Добавить файл со статьёй

Добавить файл с экспертным заключением

Шаблон 

Исаев А.В. Доклад.docx

Исаев А.В. Экспертное заключение.pdf

Комментарий (пожелания по прибытию, по расселению; свободное текстовое поле)

Нет

① В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Следующий шаг

Загруженные файлы можно удалить, кликнув по иконке корзины около файла в правом верхнем углу.

Добавить файл со статьёй

Добавить файл с экспертным заключением

Исаев А.В. Доклад.docx

Исаев А.В. Экспертное заключение.pdf

Шаблон 

В нижней части страницы также выводится напоминание о крайнем сроке подачи статьи.

Комментарий (пожелания по прибытию, по расселению; свободное текстовое поле)

Нет

① В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Следующий шаг

Если информация введена некорректно, то пользователь увидит соответствующие сообщения об ошибках.

Доклад №1

Полное название доклада Поле обязательно для заполнения

Направление конференции Форма участия Статус участия

Интеллектуальная обработка инв

Очно ▾

Аспирант ▾

Организация Поле обязательно для заполнения

Ваша организация

Если вся информация введена корректно, то необходимо перейти на следующий шаг подачи доклада.

Добавить файл со статьёй Добавить файл с экспертным заключением


Исаев А.В. Доклад.docx


Исаев А.В. Экспертное заключение.pdf

Шаблон ✓

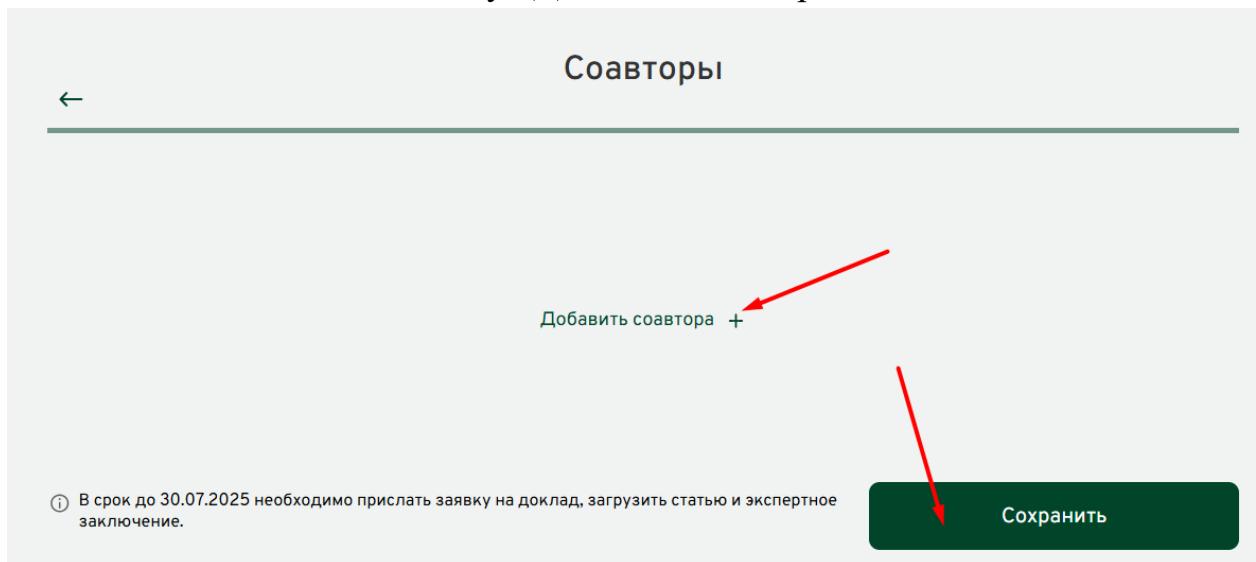
Комментарий (пожелания по прибытию, по расселению; свободное текстовое поле)

Нет

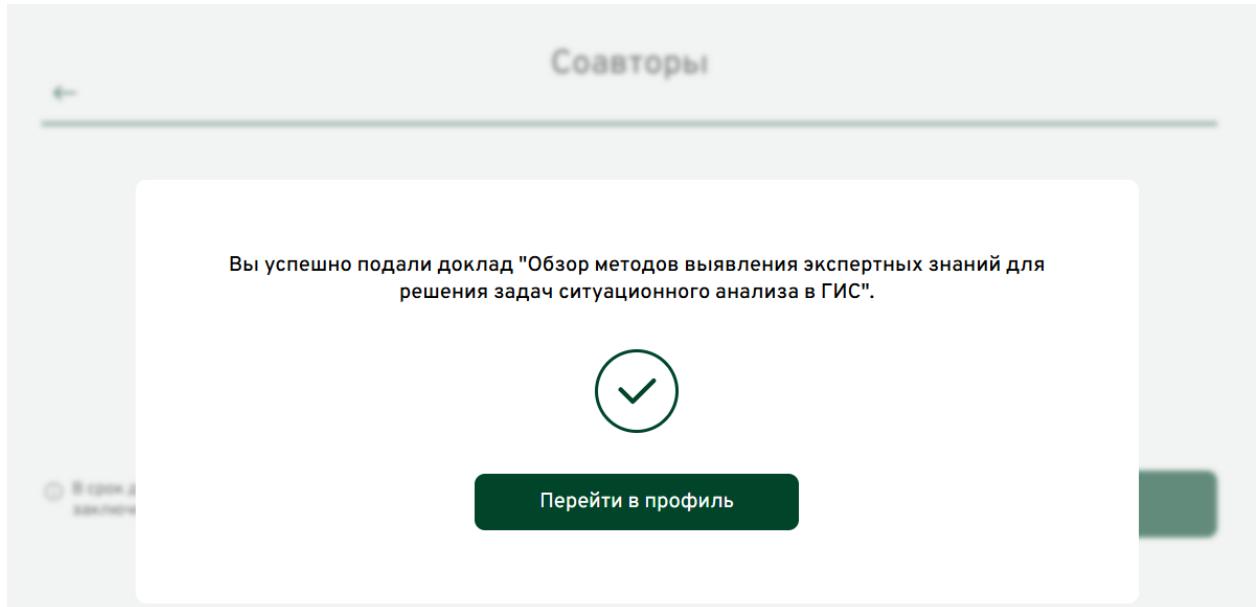
① В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Следующий шаг ↗

На втором шаге необходимо добавить соавторов статьи. Если соавторов нет у доклада, можно нажать кнопку «Сохранить». Если соавторы есть у статьи, то нажимаем на кнопку «Добавить соавтора».



Если нажать кнопку «Сохранить», то пользователь увидит сообщение о том, что доклад успешно отправлен.



В правой части профиля будет отображаться название доклада. В левом меню во вкладке «Мои доклады» появится отправленный доклад. А в нижней части профиля будет отображаться сумма оргвзноса для участия, назначенная администратором.

Личный кабинет

Исаев Александр Викторович

Ученое звание: Не выбрано

Степень: Не выбрано

Организация: Южный федеральный университет

Должность: Лаборант

Email: shura.isaev.99@mail.ru

Телефон: +7 (951) 835-11-11

Название доклада №1:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

+ Добавить доклад

Доклад №1

Архив фото

Настройки

Выйти из аккаунта

Удалить аккаунт

Оргвзнос:
После отправки доклада, ожидайте сообщение от администратора на вашей почте, с информацией о дальнейших действиях

1.4.2. Редактирование и удаление доклада

Во вкладке «Мои доклады» можно отредактировать доклад или удалить его, пока не наступил срок окончания подачи докладов. При нажатии на кнопку «Удалить доклад» откроется модальное окно для подтверждения удаления.

Личный кабинет

Автор: Исаев Александр Викторович

Соавторы: Отсутствуют

Название доклада № 1:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Направление конференции: Интеллектуальная обработка информации

Форма участия: Очно

Статус участия: Аспирант

Комментарий: Нет

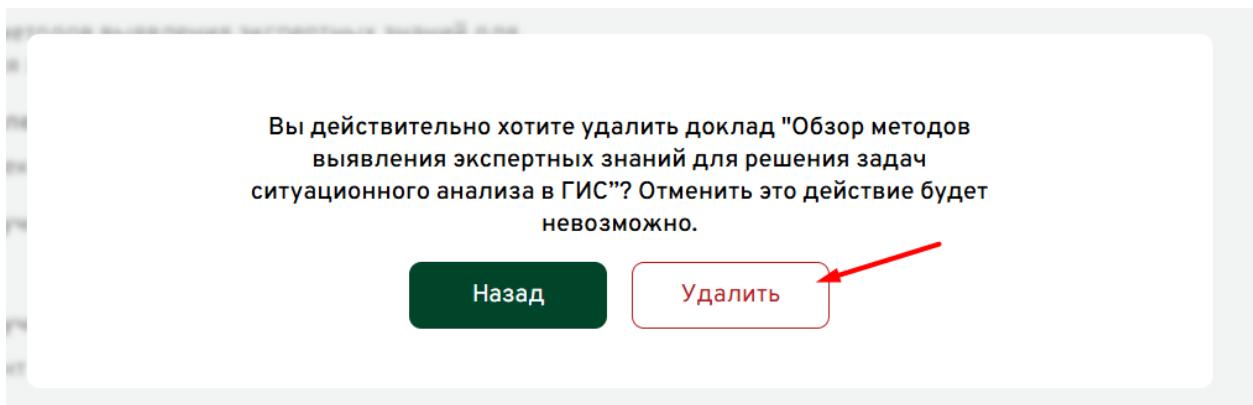
Доклад:

DOC
Исаев А.В. Доклад.docx

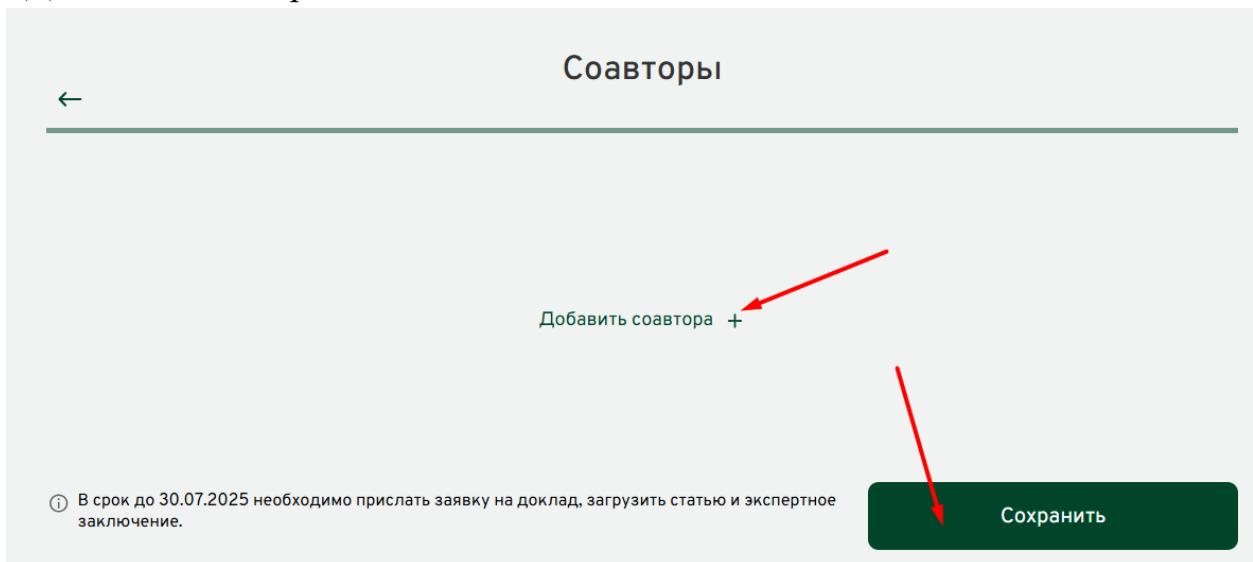
PDF
Исаев А.В. Экспертное заключение.pdf

Редактировать данные

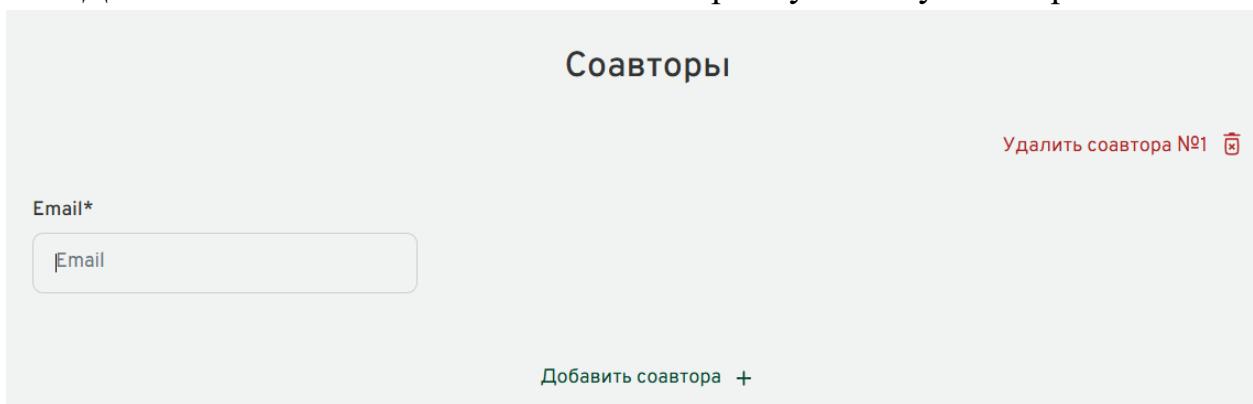
Удалить доклад



Если необходимо добавить соавтора доклада, то нажимаем на кнопку «Добавить соавтора».



Далее в появившемся поле ввести электронную почту соавтора.



Соавторы

Удалить соавтора №1

Email*
vsmykov@sfedu.ru

Пользователь с такой почтой найден на платформе.
Данные о соавторе заполняются автоматически, кроме его формы участия.

[Продолжить](#)

Соавтора +
зить статью и экспертное

[Сохранить изменения](#)

1.4.3. Добавление соавтора, зарегистрированного на сайте

Дальнейший сценарий зависит **от условия**: зарегистрирован ли уже на сайте пользователь с такой почтой. Рассмотрим оба случая. В начале, если пользователь с такой почтой уже зарегистрирован на сайте.

Если почта пользователя **найдена**, то автор доклада увидит сообщение об этом. На появившемся модальном окне необходимо нажать «Продолжить».

Соавторы

Удалить соавтора №1

Email*
vsmykov@sfedu.ru

Пользователь с такой почтой найден на платформе.
Данные о соавторе заполняются автоматически, кроме его формы участия.

[Продолжить](#)

Соавтора +
зить статью и экспертное

[Сохранить изменения](#)

После чего ФИО соавтора автоматически подставляется в текстовые поля. Если необходимо добавить ещё соавторов, нажимаем «Добавить соавтора» и повторяем действия (вводим их почты). Если необходимо удалить соавтора, нажимаем на кнопку «Удалить соавтора». Если всё указано корректно, можно нажать на кнопку «Сохранить».

Соавторы

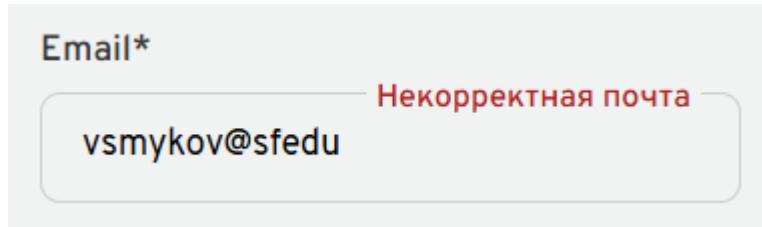
Удалить соавтора №1

Email*	Имя соавтора*	Фамилия соавтора*
<input type="text" value="vsmyskov@sfedu.ru"/>	<input type="text" value="Владимир"/>	<input type="text" value="Иванов"/>
Отчество соавтора		
<input type="text" value="Сергеевич"/>		

Добавить соавтора

В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.
Сохранить изменения

Если почта будет указана некорректно, пользователь получит об этом ошибку.



В таблице участников появился новый отправленный доклад, его автор и все соавторы.

УЧАСТИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

№
ФИО
Организация
Направление
Доклад

1	Исаев Александр Викторович Иванов Владимир Сергеевич	СКБ "КИТ"	Интеллектуальная обработка информации	Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС
2	Токарев Виктор Владимирович	СПбГЭТУ "ЛЭТИ"	Проблемы самоорганизации и управления в сложных технических системах	РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
3	Иванов Владимир Сергеевич	ЮФУ	Управление системами с распределенными параметрами	Следящий регулятор для системы управления опорно-поворотным устройством оптического телескопа

После добавления соавтора на странице доклада будет отображена информация об этом.

Автор:

Исаев Александр Викторович

Название доклада № 1:

Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Направление конференции:

Интеллектуальная обработка информации

Форма участия:

Очно

Статус участия:

Аспирант

Комментарий:

Нет

Соавторы:

1. Иванов Владимир Сергеевич

Организация: Отсутствует

Email: vsmykov@sfedu.ru

Телефон: +79518352711

Статус участия: Не выбрано

Форма участия: Не выбрано

Зарегистрированный соавтор увидит данный доклад среди своих докладов в личном кабинете, однако удалить доклад он не сможет. Теперь соавтору необходимо нажать на кнопку «Редактировать данные».

The screenshot shows the 'Personal Cabinet' (Личный кабинет) interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: 'Профиль', 'Мои доклады' (with a dropdown arrow), 'Добавить доклад', 'Доклад №1', 'Доклад №2' (which has a red arrow pointing to it), 'Архив фото', 'Настройки' (with a dropdown arrow), and 'Выйти из аккаунта'. Below these are two additional items: 'Удалить аккаунт' and a dark green button labeled 'Редактировать данные' with a red arrow pointing to it. The main content area displays the details of 'Доклад №2':
Автор: Исаев Александр Викторович
Название доклада № 2:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС
Направление конференции:
Интеллектуальная обработка информации
Форма участия:
Очно
Статус участия:
Аспирант
Комментарий:
Нет
Below this, there are two boxes: 'Доклад:' containing a 'DOC' file icon and the text 'Исаев А.В. Доклад.docx', and 'Экспертное заключение:' containing a 'PDF' file icon and the text 'Исаев А.В. Экспертное заключение.pdf'.

На этом окне соавтору необходимо указать форму участия (очно или заочно), статус участия (участник, студент или аспирант) и ввести свою организацию.

Доклад №2

Имя соавтора*	Фамилия соавтора*	Отчество соавтора
Владимир	Иванов	Сергеевич
Форма участия	Статус участия	Организация
Не выбрано	Не выбрано	Ваша организация

ⓘ В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Сохранить изменения

После чего нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Доклад №2

Имя соавтора*	Фамилия соавтора*	Отчество соавтора
Владимир	Иванов	Сергеевич
Форма участия	Статус участия	Организация
Очно	Участник	ЮФУ

ⓘ В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.

Сохранить изменения



Теперь на странице доклада отображается информация об соавторе.

Автор:	Соавторы:
Исаев Александр Викторович	1. Иванов Владимир Сергеевич
Название доклада № 2:	Организация: ЮФУ
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС	Email: vsmykov@sfedu.ru
Направление конференции:	Телефон: +79518352711
Интеллектуальная обработка информации	Статус участия: Участник
Форма участия:	Форма участия: Очно
Очно	
Статус участия:	
Аспирант	
Комментарий:	
Нет	



КРАТКО. Если добавляемый соавтор **зарегистрирован** на сайте. Его ФИО указываются автоматически при добавлении почты соавтора, в личном кабинете соавтору необходимо указать организацию, форму и статус участия.

1.4.4. Добавление соавтора, незарегистрированного на сайте

Теперь рассмотрим вариант, когда добавляемый соавтор **не зарегистрирован** на сайте.

Указываем почту соавтора и нажимаем «Продолжить».

Удалить соавтора №2

Email*
r11d1@chefalicious.com

Пользователь с такой почтой не найден на платформе.
Необходимо внести данные о соавторе вручную.

соавтора +

Запись статью и экспертное

Сохранить изменения

Далее нам необходимо указать вручную ФИО пользователя.

Удалить соавтора №2 Email*Имя соавтора*Фамилия соавтора*

Отчество соавтора

Добавить соавтора +

В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.Сохранить изменения

Фамилию и имя необходимо обязательно указать, иначе пользователь получит ошибку, если попытается сохранить соавтора без фамилии и имени.

Удалить соавтора №2 Email*Имя соавтора*Фамилия соавтора*

Поле обязательно для заполнения!

Поле обязательно для заполнения!

Отчество соавтора

Если данные введены корректно, то после нажатия на кнопку «Сохранить изменения» соавтор будет добавлен на доклад.

Удалить соавтора №2 Email*Имя соавтора*Фамилия соавтора*

Отчество соавтора

Добавить соавтора +

В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, загрузить статью и экспертное заключение.Сохранить изменения



На странице соавторов данный пользователь не будет отображаться, пока не зарегистрируется на сайте. Если на доклад добавлен незарегистрированный пользователь, то ему на почту придет письмо о том, что его добавили соавтором на доклад и ему необходимо пройти регистрацию.

Автор:	Соавторы:
Исаев Александр Викторович	1. Данный соавтор еще не зарегистрировался на платформе
Название доклада № 1:	2. Иванов Владимир Сергеевич
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС	Организация: ЮФУ Email: vsmykov@sfedu.ru Телефон: +79518352711 Статус участия: Участник Форма участия: Очно
Направление конференции:	
Интеллектуальная обработка информации	
Форма участия:	
Очно	
Статус участия:	
Аспирант	
Комментарий:	
Нет	

После регистрации соавтора на сайте его данные будут отображены около доклада.

. Исаев Александр Викторович
Организация: Отсутствует
Email: r11d1@chefalicious.com
Телефон: +79518352784
Статус участия: Не выбрано
Форма участия: Не выбрано

КРАТКО. Если добавляемый соавтор **не зарегистрирован** на сайте. Его ФИО указываются вручную при добавлении почты соавтора, соавтору приходит на почту сообщение о том, что он добавлен соавтором на доклад и ему необходимо пройти регистрацию на сайте, а далее в личном кабинете соавтору необходимо указать организацию, форму и статус участия.

1.4.5. Оплата оргвзноса

После того, как доклад успешно отправлен и указаны соавторы (если есть), необходимо оплатить участие на конференции.

The screenshot shows a user profile with the following details:

Исаев Александр Викторович
Ученое звание: Не выбрано
Степень: Не выбрано

Организация: Южный федеральный университет
Должность: Лаборант
Email: shura.isaev.99@mail.ru
Телефон: +7 (951) 835-11-11

Название доклада №1:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Оргвзнос:
После отправки доклада, ожидайте сообщение от администратора на вашей почте, с информацией о дальнейших действиях

Для этого необходимо дождаться, когда администратор назначит вам оргвзнос. Если для пользователя администратор назначит оргвзнос 0 рублей (участие бесплатно), то он увидит информацию об этом в нижней части профиля.

Если администратор назначит некоторую сумму для участия в конференции, то пользователь получит сообщение об этом на почту с темой «Оргвзнос на конференцию».

Оргвзнос на конференцию

- CCиПС Сегодня, 17:24
Кому: вам



Здравствуйте, Исаев Александр Викторович! Ваш доклад на конференция "Системный синтез и прикладная синергетика" принят. Сообщаем, что оплата оргвзноса в размере 2000 рублей можно оплатить либо наличными либо безналичным расчетом.

Подробная информация находится в вашем личном кабинете на сайте конференции.

<https://ssas.sfedu.ru/>

Это автоматически сгенерированное сообщение. Не отвечайте на него.

Теперь в личном кабинете пользователю необходимо выбрать тип оплаты оргвзноса.

The screenshot shows a user profile for 'Исаев Александр Викторович'. The profile picture is a placeholder. Below it, the name is displayed with 'Ученое звание: Не выбрано' and 'Степень: Не выбрано'. To the left, contact information is listed: 'Организация: Южный федеральный университет', 'Должность: Лаборант', 'Email: shura.isaev.99@mail.ru', and 'Телефон: +7 (951) 835-11-11'. To the right, the title of the report is shown: 'Название доклада №1: Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС'. At the bottom, there is a note: 'Счет для оплаты оргвзноса: 2000 ₽' followed by two buttons: 'Наличный расчёт' and 'Безналичный расчёт'.

Если выбрать «Наличный расчёт», то оплата пройдёт наличными на площадке конференции во время регистрации на ней.

The screenshot shows the same user profile page. A message box appears stating: 'Вы успешно выбрали способ оплаты оргвзноса наличными. Оплата будет происходить во время регистрации на площадке конференции'. Below this message is a large green checkmark icon. On the left, the contact information is partially visible. At the bottom, the payment amount 'Счет для оплаты оргвзноса: 2000 ₽' is shown, along with a button 'Сменить способ оплаты'.

После выбора оплаты оргвзноса его можно изменить, нажав на кнопку «Сменить способ оплаты».

Исаев Александр Викторович

Ученое звание: Не выбрано

Степень: Не выбрано

Организация: Южный федеральный университет

Должность: Лаборант

Email: shura.isaev.99@mail.ru

Телефон: +7 (951) 835-11-11

Название доклада №1:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Счет для оплаты оргвзноса: 2000 ₽

Сменить способ оплаты

Если выбрать «Безналичный расчёт», необходимо скачать шаблон договора для физического или юридического лица и нажать кнопку «Продолжить».

Исаев Александр Викторович

Просим вас скачать шаблон договора, заполнить поля и загрузить подписанный скан договора и скан квитанции об оплате в личный кабинет

DOC Для ФИЗИЧЕСКОГО лица

DOC Для ЮРИДИЧЕСКОГО лица

Сменить способ оплаты Продолжить

Далее вам необходимо заполнить договор, оплатить участие и загрузить в профиль PDF-файлы со сканами договора и квитанции об оплате.

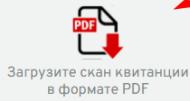


Исаев Александр Викторович
Ученое звание: Не выбрано
Степень: Не выбрано

Организация: Южный федеральный университет
Должность: Лаборант
Email: shura.isaev.99@mail.ru
Телефон: +7 (951) 835-11-11

Название доклада №1:
Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

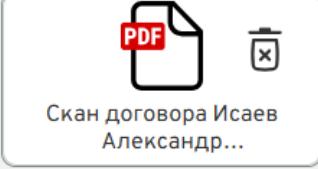
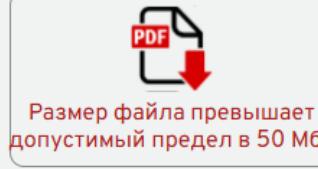
Оргвзнос:
Прикрепите подписанный скан договора и скан квитанции

 Загрузите скан договора в формате PDF
 Загрузите скан квитанции в формате PDF

[Сменить способ оплаты](#)

Если загрузить слишком большой файл, пользователь увидит сообщение об ошибке.

Оргвзнос:
Прикрепите подписанный скан договора и скан квитанции

 Скан договора Исаев Александр...
 Размер файла превышает допустимый предел в 50 Мб*

[Сменить способ оплаты](#)

После загрузки сканов договора и квитанции об оплате они будут отображаться в личном кабинете до завершения конференции. Далее администратор сможет просмотреть ваши сканы. Если что-то будет не так с загруженными сканами, администратор свяжется с вами в личном порядке.

Организация: Южный федеральный университет

Должность: Лаборант

Email: shura.isaev.99@mail.ru

Телефон: +7 (951) 835-11-11

Название доклада №1:

Обзор методов выявления экспертных знаний для решения задач ситуационного анализа в ГИС

Оргвзнос:

Прикрепите подписанный скан договора и скан квитанции



Скан договора Исаев
Александ...



Скан квитанции Исаев
Александ...

Сменить способ оплаты

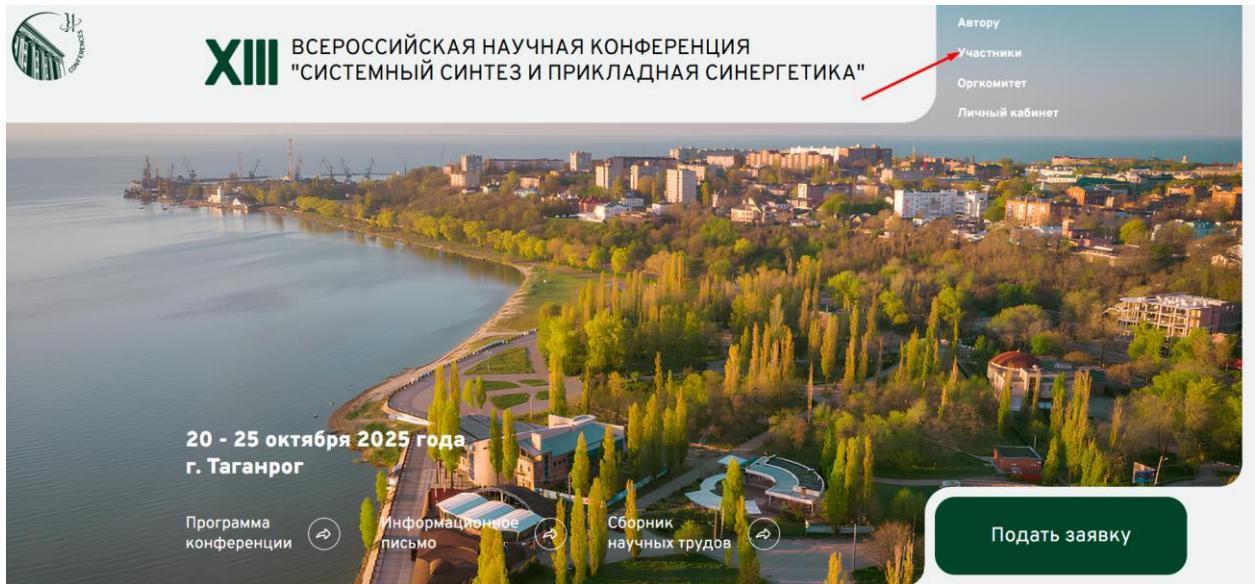
На этом работа с подачей доклада на сайте завершается.

КРАТКО:

- Регистрируемся на платформе
- Входим в личный кабинет
- Регистрируем доклад и указываем информацию о нём
- Добавляем соавторов при необходимости
- Выбираем вид оплаты оргвзноса при необходимости
- Оплачиваем участие (наличными или загружая сканы договора и квитанции) при необходимости

1.5. Просмотр участников конференции

На странице «Участники» пользователи могут увидеть таблицу со всеми отправленными докладами на текущую конференцию.



В таблице выводятся ФИО авторов, их организация, направление конференции и название доклада.

The screenshot shows the 'УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ' (Participants of the Conference) section. At the top right is a search bar with the placeholder 'Поиск' (Search). Below the search bar is a table with the following columns: № (Number), ФИО (Name), Организация (Organization), Направление (Direction), and Доклад (Report). The table contains two rows of data:

№	ФИО	Организация	Направление	Доклад
1	Токарев Виктор Владимирович	СПбГЭТУ "ЛЭТИ"	Проблемы самоорганизации и управления в сложных технических системах	РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ
2	Иванов Владимир Сергеевич	ЮФУ	Управление системами с распределенными параметрами	Следящий регулятор для системы управления опорно-поворотным устройством оптического телескопа

Также на странице есть поисковая строка, с помощью которой можно быстро найти информацию о докладах и участниках.

The screenshot shows the 'УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ' (Participants of the Conference) section. At the top right is a search bar with the placeholder 'Поиск'. Below the search bar is a table with the following columns: № (Number), ФИО (Name), Организация (Organization), Направление (Direction), and Доклад (Report). The table contains one row of data, with a red arrow pointing to the search bar. The row corresponds to the first participant from the previous screenshot.

№	ФИО	Организация	Направление	Доклад
1	Токарев Виктор Владимирович	СПбГЭТУ "ЛЭТИ"	Проблемы самоорганизации и управления в сложных технических системах	РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1.6. Просмотр новостей конференции

На странице «Новости» пользователи могут просмотреть все новости конференции.

The screenshot shows a mobile-style news page. At the top, there's a header "УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ" and a search bar with a magnifying glass icon labeled "Поиск". A red arrow points from the top right towards a three-line menu icon in the top right corner of the main content area. Below the header is a table with two rows. The first row has columns "Направление" and "Доклад", with entries "Изации и управления в сложных" and "РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ТРАНСПОРТА СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ". The second row has columns "и с распределенными" and "Следящий регулятор для системы управления опорно-поворотным устройством оптического телескопа". A red arrow points from the bottom left towards the "Доклад" button at the bottom of the sidebar menu. The sidebar menu itself is dark green with white text, listing "Скрыть X", "Личный кабинет", "Главная", "Автору", "Новости" (with a red arrow pointing to it), "Участники", and "Оргкомитет". At the very bottom of the sidebar is a "Доклад" button.

В верхней части страницы отображаются фильтры по годам. При наведении на новость изображение новости увеличивается.

This screenshot shows a detailed view of a news article. The title is "Объявление о начале подаче докладов!". Below the title is a date "5 мая" and a timestamp "2025 10:00". The main text of the article discusses the start of the submission period for the XIII All-Russian scientific conference "Systemnyy sintez i prikladnaya sinergetika". It mentions that the conference will be held in Taganrog at the Institute of Computer Technologies and Information Security of the Southern Federal University. The conference is dedicated to the 90th anniversary of its founder, Anatoly Arkadievich Kolesnikov, a corresponding member of the Russian Academy of Sciences, and the 110th anniversary of the Southern Federal University. The text is in Russian.

На карточке новости отображается изображение, заголовок, текст новости и дата публикации.



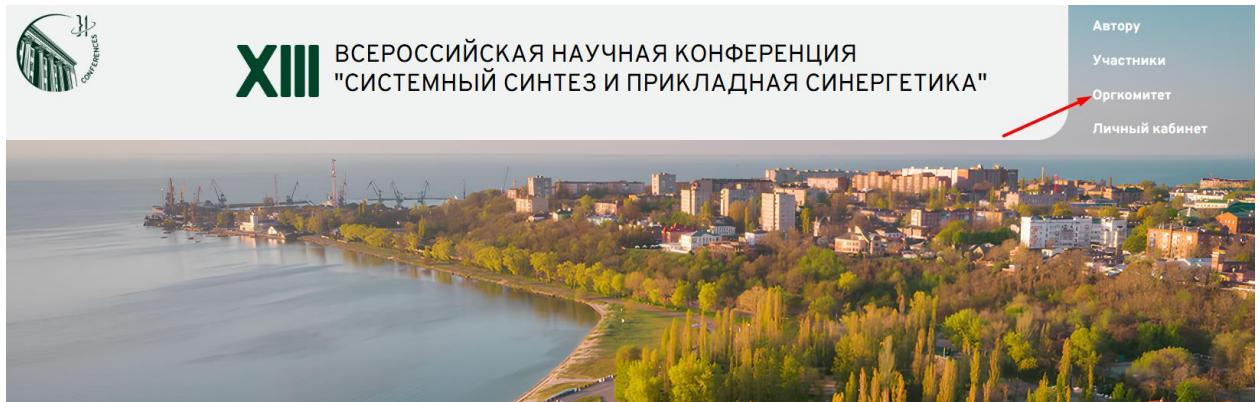
5 мая

Объявление о начале подаче докладов!

XIII Всероссийская научная конференция «Системный синтез и прикладная синергетика» будет проведена в городе Таганроге на базе Института компьютерных технологий и информационной безопасности Южного федерального университета и будет посвящена 90-летию ее основателя, Российского ученого, Заслуженного деятеля науки и техники РФ, доктора технических наук Колесникова Анатолия Аркадьевича, а также 110-летию Южного федерального университета.

1.7. Просмотр оргкомитета

На странице «Оргкомитет» пользователи могут просмотреть всех сотрудников оргкомитета конференции.



В верхней части страницы отображаются сотрудники *организационного комитета*, которые делятся на сопредседателей и членов комитета. Ниже отображаются сотрудники *программного комитета*, которые делятся на почетных председателей, сопредседателей, заместителей председателя и членов комитета. На сайте отображается фото сотрудника, его ФИО и организация.

A screenshot of the 'Организационный комитет' (Organizing Committee) section. At the top center is the title 'ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ'. Below it are two buttons: 'Сопредседатели' and 'Члены комитета'. Three profile cards are displayed below: 1. A woman in a blue blazer, identified as 'Шевченко И.К.' from 'Южный федеральный университет'. 2. A man in a dark suit, identified as 'Шелудько В.Н.' from 'Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина)'. 3. A man in a grey suit, identified as 'Власюк В.В.' from 'Специальная астрофизическая обсерватория РАН'.

ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТ

Почетный председатель 

Сопредседатели 

Заместитель председателя 

Члены комитета 

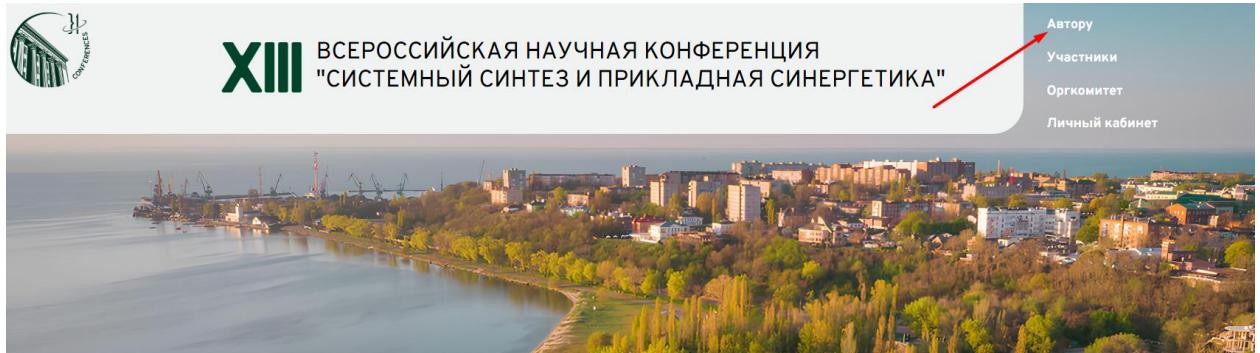


Самойлов А.Н.

Южный федеральный университет

1.8. Просмотр сборников и требований к статье

На странице «Автору» пользователи могут узнать о крайней дате отправления докладов, скачать шаблон оформления статьи, а также найти и скачать все сборники докладов прошлых лет конференции.



На вкладке «Оформление участия в конференции» указана дата, до которой принимаются доклады на конференцию. Здесь расположен шаблон для оформления статьи, а также информация о том, что нужно загрузить в указанный срок для участия в конференции.

The screenshot shows the 'REGISTRATION' tab selected on a navigation bar. Below it, there are two buttons: 'Оформление участия в конференции' (Registration) and 'Сборники прошлых лет' (Proceedings of previous years). A red arrow points from the text 'На вкладке «Оформление участия в конференции»' in the previous slide to the 'Оформление участия в конференции' button. The main content area contains instructions for registration, including a deadline of July 30, 2025, and requirements for attachments. It also includes a section for 'Attachments required for application submission'.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Оформление участия в конференции Сборники прошлых лет

Для участия в конференции необходимо **зарегистрироваться на платформе и подать заявку**, заполнив регистрационную форму в **личном кабинете**. В срок до 30.07.2025 необходимо прислать заявку на доклад, заполнив обязательные поля, а также загрузить статью и экспертное заключение.

При подаче заявки прикрепляются:

- 1) доклад, оформленный по **шаблону** в Word;
- 2) файл с отсканированным изображением экспертного заключения о возможности публикации с подписью председателя экспертной комиссии и печатью организации.

На вкладке «Сборники прошлых лет» расположены сборники конференции прошлых лет в PDF-формате. Клик левой кнопкой мыши по названию сборника откроет его для просмотра и скачивания.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

[Оформление участия в конференции](#)  [Сборники прошлых лет](#) 

Сборник научных трудов XII Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2024)

Сборник научных трудов XI Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2022)

Сборник научных трудов X Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2021)

Сборник научных трудов IX Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2019)

Сборник научных трудов VIII Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2017)

Сборник научных трудов VII Всероссийской научной конференции "Системный синтез и прикладная синергетика"
(CCPC-2015)

1.9. Страница 404

Если пользователь перешёл на несуществующий адрес на сайте или произошла некоторая ошибка при работе с сайтом, то пользователь увидит страницу 404.

Страница не найдена

404

Кажется, что-то пошло не так! Страница, которую вы запрашиваете, не существует. Возможно, она была удалена, или вы набрали неверный адрес. Перейдите на нашу [главную страницу](#) и попробуйте найти необходимую вам информацию там.

[Перейти на главную](#)

