

ПРОЕКТ “Программное обеспечение встроенного процессора кодового замка, регулирующего доступ в помещение”

Устав проекта

Лист контроля над документом Запись изменений Дата Автор Роль Версия
Ссылка на изменение 03.03.2020 Ларкин А.Н. РП 01 Предыдущая версия
отсутствует 11.03.2020 Сидоров П.П. РП 02 Уточнены сроки проекта
15.03.2020 Сидоров П.П. РП 03 Передвинут срок формулирования
требований

Согласование № Дата Наименование Автор замечания Подпись 1 01.01.2020
Перенос сроков Сидоров П.П. 2 05.02.2020 Изменение сроков
формулирования требований Сидоров П.П.

Распространение № копии ФИО ответственного Местонахождение
документа 1 Ларкин А.Н. Проектная библиотека Исполнителя 2 Сидоров
П.П. Проектная библиотека Заказчика

Введение Цель данного документа: утверждение целей проекта, требований к
результатам, границ проекта, организационной структуры и ответственности
в проекте, процедур проекта. Основание для проведения работ: Договор
№477 от 31.12.2019 г. Ссылки на документы: Договор №477 от 31.12.2019 г.

Содержание проекта 2.1. Цели и задачи проекта Цель – автоматизация
отдельных видов деятельности компании ООО “Кодовый замок”. Задачи
проекта – в период с 01.01.2020 г. по 01.04.2020 г.:

Разработать документ “Модель основных бизнес-процессов ООО “ Кодовый
замок ” по типу “как есть”; Разработать документ “Функциональная модель
предприятия ООО “ Кодовый замок ”; Разработать документ
“Высокоуровневая модель данных предприятия ООО “ Кодовый замок ”;
Разработать документ “Предложение по автоматизации ООО “Кодовый
замок”; Разработать документ “Модель автоматизируемых бизнес-процессов

ООО “ Кодовый замок ” по типу “как должно быть”; Разработать документ “Требования к разрабатываемой информационной системе”; Разработать документ “Результаты анализа и проектирования информационной системы”; Провести реализацию информационной системы; Провести тестирование информационной системы и разработать документ “Результаты тестирования информационной системы”; Произвести развертывание и внедрение информационной системы в промышленную эксплуатацию компанией ООО “Subway”

2.2. Допущения и ограничения Допущения Персонал, критически важный для реализации проекта, не покинет компанию. Исполнитель вправе привлекать сторонних подрядчиков для выполнения работ. Ограничения по времени Все задачи, распределенные по этапам Проекта, планируется выполнить в период между 01.01.2020 г. и 01.04.2020 г. Ограничения по бюджету Совокупная стоимость Проекта не должна превысить 2000 тыс. руб. Ограничения по документам и материалам В рамках проекта осуществляется разработка документов и моделей в соответствии с пунктом 2.1. Для разработки документа “Модель основных бизнес-процессов ООО “ Кодовый замок ” по типу “как есть” будет применяться методология EPC и BPMN. Для разработки документа “Функциональная модель предприятия ООО “ Кодовый замок ” будет применяться методология IDEF0 и DFD. Для разработки документа “Высокоуровневая модель данных предприятия ООО “ Кодовый замок” будет применяться методология ERD. Документ “Предложение по автоматизации” будет включать перечень бизнес-процессов, подлежащих автоматизации. Для разработки документа “Модель автоматизируемых бизнес-процессов ООО “ Кодовый замок” по типу “как должно быть” будет применяться методология FURPS+. Для разработки документа “Результаты анализа и проектирования” будет использоваться объектно-ориентированный подход в формате языка визуального моделирования UML. Организационные границы Участники проекта: Заказчик: ООО “ Кодовый замок ” Исполнитель: “ Larkin” Ограничения по количеству командировок команды Исполнителя: 3 командировки.

Ограничения по количеству командировок команды Заказчика: по необходимости. Функциональные границы Масштабы: основные функции компании ООО “ Кодовый замок”; основные бизнес-процессы компании ООО “ Кодовый замок”. Географические границы ООО “Кодовый замок” (Краснодар). Региональные отделения выходят за границы проекта.

Основные вехи и результаты Название вехи Срок Результаты Начало проекта 01.01.2020 Подготовлено и проведено стартовое совещание Проектная команда сформирована 20.01.2020 Этап формирования проектной команды завершен Структурный анализ завершен 10.02.2020 - Разработана модель основных бизнес-процессов предприятия ООО “Кодовый замок” по типу “как есть”; Разработана функциональная модель предприятия ООО “Кодовый замок”; Разработана высокоуровневая модель данных предприятия ООО “Кодовый замок”; Сформирован документ “Предложение по автоматизации ООО “Кодовый замок”; Разработана модель автоматизируемых бизнес-процессов предприятия ООО “Кодовый замок” ; Сформирован документ “Требования к разрабатываемой информационной системе” Анализ проектирования завершен 20.02.2020 - Спроектированы подсистемы; Спроектированы классы; Сформированы прецеденты; Реализация завершена 15.03.2020 - Модули реализованы; -Программный код проведен; Модули интегрированы Тестирование завершено 20.03.2020 - Проведено модульное тестирование; Проведено функциональное тестирование; Проведено приемочное тестирование; Проведено нагрузочное тестирование; Развертывание и внедрение завершено 25.03.2020 - Разработана документация; ИТ-инфраструктура закуплена; Пользователи обучены; - Система развернута на рабочих местах; Проведены приемо-сдаточные испытания Конец проекта 01.04.2020 Формальное закрытие проекта Участники проекта и их ответственность Название проектной/структурной единицы/роли Описание функций и ответственности Кураторы проекта Функции: продвижение проекта; регулярный контроль над ходом проекта; решение стратегических вопросов; утверждение основных изменений в

объеме работ, сроках; Руководители проекта Ответственность Руководителя проекта со стороны Заказчика: Контроль выполнения работ в рамках согласованных сроков, бюджета и ресурсов; Информирование Куратора и Заказчика о ходе проекта, информирование других заинтересованных лиц со стороны заказчика о целях и ходе выполнения работ; Обеспечение участия необходимого персонала Заказчика для выполнения работ проекта; Выявление и направление проблем и рисков проекта на уровень Куратора от Заказчика; Ответственность Руководителя проекта со стороны Исполнителя:

планирование и организация работ; информирование Куратора и других заинтересованных лиц со стороны Заказчика о ходе проекта; Приемка и согласование проектных документов, разработанных консультантом; Контроль объема выполняемых работ и обеспечение его соответствия контрактным обязательствам; Руководители проектов отвечают за итоги проекта в целом. В оперативном подчинении у руководителей проектов находятся другие участники проектной команды; Специалисты проектной группы Заказчика - Своевременное предоставление запрашиваемой Исполнителем информации и материалов (в рамках своей компетенции), необходимых для подготовки результатов по проекту;

Своевременное рассмотрение, обсуждение и выдача замечаний по промежуточным и итоговым результатам; Консультанты проектной группы Исполнителя - Определение, сбор, анализ необходимой информации для разработки методических материалов и электронной модели; Разработка в рамках своей компетенции; Анализ, обсуждение со специалистами Заказчика и отработка замечаний по промежуточным и итоговым материалам проекта Процедуры приемки-сдачи Передача отчетных материалов и документов Заказчику осуществляется по мере их готовности в соответствии с Планом проекта. В целом на согласование каждого документа Заказчику отводится 4 дня, из них: Один день – согласование шаблона и структуры документа; Один день – согласование первого дrafта; Один день – согласование

итогового документа, с устраненными замечаниями; Один день – утверждение документа. Список лиц, согласующих проектные материалы и документы № Наименование документа ФИО согласующего лица

- 1 Модель основных бизнес-процессов ООО “Кодовый замок” по типу “как есть” Ларкин А.Н.
- 2 Функциональная модель предприятия ООО “Кодовый замок” Ларкин А.Н.
- 3 Высокоуровневая модель данных предприятия ООО “Кодовый замок” Сидоров Н.С.
- 4 Предложение по автоматизации ООО “Кодовый замок” Ларкин А.Н.
- 5 Модель автоматизируемых бизнес-процессов ООО “Кодовый замок” по типу “как должно быть” Сидоров Н.С.
- 6 Требования к разрабатываемой информационной системе Сидоров Н.С.
- 7 Результаты анализа и проектирования информационной системы Ларкин А.Н.
- 8 Результаты тестирования информационной системы Сидоров Н.С.

Оценка затрат на проект № Статья затрат Финансирование, руб. Расходы на оборудование

- 1 Провода 5000
- 2 Замок 50000
- 3 Специалист 25000
- 4 Сетевое оборудование 20000

Итого: 100000

Расходы на этапы проекта

- 1 Формирование проектной команды 50000
- 2 Разработка функциональной модели 10000
- 3 Разработка высокоуровневой модели 15000
- 4 Проведение структурного анализа 100000
- 5 Проектирование 40000
- 6 Реализация проекта 35000
- 7 Тестирование 15000
- 8 Развертывание и внедрение 65000
- 9 Завершение проекта 35000

Итого: 340000