

1.1.1 课程归档

课程归档功能以学期为单位对课程当前各项活动和记录进行备份，目前分为课程活动归档和学生学习记录归档两部分。课程归档使得教师对在线课程的组织更加灵活，支持针对不同学期、不同选课学生，在原有课程基础上进行个性化教学管理。

1.1.1.1 课程活动归档

课程活动归档是对课程全面进行归档，包括课程基本信息归档、学生学习记录归档（所有学生）、话题归档、作业归档、测试归档、问卷归档、资源归档、播课视频归档。

操作课程活动归档

教师进入课程后，在“教学管理”左侧点击“课程归档管理”栏目，右侧“课程活动归档”下，显示当前可以操作归档的学期为“2018 秋季 (2018-08-01 至 2019-01-31)”。点击右侧“归档”按钮，对该学期进行归档操作，下方归档列表状态列显示该学期处于“待归档”状态。



图 课程活动归档

查看课程活动归档详情

(1) 课程内查看

当课程归档状态显示为“已归档”，表示“课程活动归档”完成。教师可点击右侧“查看”按钮查看课程各项已归档的记录。点击“删除”按钮可以删除归档记录。

>> 归档管理				
课程活动归档				
学期 2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31) 归档				
学期	状态	归档日期	查看	删除
2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	已归档	2019-06-28 11:50:13		

图 课程归档成功

课程信息查看	>> 学生列表				
已归档学生记录	请输入学生姓名或用户名: <input type="text"/> <input type="button" value="查询"/>				
话题	学生用户名	学生姓名	进入课程次数	学习时长(分钟)	首次/本次进入时间
作业	jc100	龚测100	0	0	/
测试	jc099	龚测099	0	0	/
问卷	jc098	龚测098	0	0	/
资源	jc097	龚测097	0	0	/
视频	jc096	龚测096	0	0	/
	jc095	龚测095	0	0	/

图 已归档课程记录查看

(2) 历史课程查看

在个人空间页面，点击课程列表右侧“历史课程”，进入课程查看已完成归档的课程归档记录。

课程列表	历史课程	更多>>
马克思主义政治经济...	马克思主义政治经济...	示例课程
课程编号: ptcshik...	课程编号: ptcshik...	课程编号: 20170626
学期: 2019春季	学期: 2018秋季	学期: 2018秋季

图 历史课程查看

注意:

1. 点击“归档”且状态显示“待归档”后，教师可以进行平台其它操作，归档在后台进行。
2. 归档的“学期”由管理员端进行统一设置。

1.1.1.2 学生学习记录归档

学生学习记录归档包括学生的课程学习记录、课程成绩、作业详情、测试详情、问卷详情，可以选择小组进行学生分组归档，也可以对所有学生归档。

所有学生学习记录归档

在学生学习记录归档列表下，点击“添加批次”按钮。










学生学习记录归档				
批次名称	学期	归档日期	状态	操作
2018年秋季第一组-2	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 14:03:45	已归档	 
2018第三小组	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 11:50:29	已归档	 
2018第二组	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 10:09:07	已归档	 
2018年秋季第一组	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 09:47:56	已归档	 
2018秋季	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 09:26:03	已归档	 
添加批次				

图 添加批次

对该归档批次进行编辑，输入批次名称，点击“完成并添加归档学生”。

» 添加批次

批次名称*

1

学期*

2018秋季(2018-08-01至2019-01-31)

2

完成并添加归档学生

返回

图 批次编辑

点击方式一“归档所有选课学生”，该批次进入“待归档”状态，等待后台自动归档。

» 添加归档学生

方式一

归档所有选课学生

方式二

按分组归档选课学生

☐ 全选

分组名称

☐

第二组

☐

第一组

☐

第三组

☐

第五组

归档选中分组的选课学生

返回

图 学生分组

图 归档所有选课学生

学生学习记录归档				
批次名称	学期	归档日期	状态	操作
2018年秋季全部	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 16:36:41	待归档	✖

图 归档中

分组学生学习记录归档

在学生学习记录归档列表下，点击“添加批次”按钮。

学生学习记录归档				
批次名称	学期	归档日期	状态	操作
2018年秋季第一组-2	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 14:03:45	已归档	✖
2018第三小组	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 11:50:29	已归档	✖
2018第二组	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 10:09:07	已归档	✖
2018年秋季第一组	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 09:47:56	已归档	✖
2018秋季	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 09:26:03	已归档	✖
添加批次				

图 添加批次

对该归档批次进行编辑，输入批次名称，点击“完成并添加归档学生”。

» 添加批次

批次名称*

1

学期*

2018秋季(2018-08-01至2019-01-31)

2

完成并添加归档学生

返回

图 批次编辑

点击方式二，勾选要进行归档的小组，点击“归档选中分组的选课学生”，该批次进入“待归档”状态，等待后台自动归档。

>> 添加归档学生

方式一 归档所有选课学生

方式二 按分组归档选课学生

<input type="checkbox"/> 全选	分组名称
<input type="checkbox"/>	第二组
<input checked="" type="checkbox"/>	第一组
<input type="checkbox"/>	第三组
<input type="checkbox"/>	第五组

归档选中分组的选课学生
 返回

图 归档选中分组的选课学生

学生学习记录归档				
批次名称	学期	归档日期	状态	操作
2018年秋季全部	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 16:36:41	待归档	✖

图 待归档

查看学生归档记录

当学生学习记录归档状态显示为已归档，表示归档完成。教师可点击右侧“查看”按钮

，查看相应学生已归档的学习记录。

学生学习记录归档				
批次名称	学期	归档日期	状态	操作
2018第三小组	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 11:50:29	已归档	查看 ✖
2018第二组	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 10:09:07	已归档	查看 ✖
2018年秋季第一组	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 09:47:56	已归档	查看 ✖
2018秋季	2018秋季 (2018-08-01 至2019-01-31)	2019-06-28 09:26:03	已归档	查看 ✖

图 学生学习记录归档成功

>> 归档学生列表		
姓名/用户名	<input type="text"/>	<input type="button" value="查询"/>
学生姓名	学生用户名	查看
演示学生7	s007	查看
演示学生8	s008	查看
演示学生9	s009	查看

图 已归档学生学习记录查看-1

