# NILA WATI



Karyawan Administrasi dan Operasional Toko | www.linkedin.com/in/nila-wati786 0877-9630-1889 | nilawatinew786@gmail.com

### PROFIL PROFESIONAL

Seorang profesional administrasi yang terorganisir, teliti, dan mandiri dengan pengalaman 2 tahun dalam mendukung kelancaran operasional bisnis. Mahir dalam berbagai tugas administrasi kunci, termasuk manajemen data keuangan, entri data, pelaporan, dan manajemen inventaris. Didukung oleh keahlian kuat dalam Microsoft Excel yang diperoleh dari pelatihan intensif, siap untuk memberikan dukungan administratif yang efisien dan akurat untuk kesuksesan tim dan perusahaan.

### **PENDIDIKAN**

- S1 Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya (2018 2022)
  Program Studi Ilmu Al-Quran dan Tafsir
- SMA Muhammadiyah 1 Palangka Raya (2015 2018) Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial

### PENGALAMAN KERJA

## Karyawan Administrasi dan Operasional Toko | Toko Kilometer 20, Kota Palangka Raya (2023 - Sekarang)

- Mengelola seluruh entri data transaksi harian/mingguan, menyusun laporan utang-piutang, dan menyediakan data akurat yang menjadi dasar pengambilan keputusan finansial atasan.
- Mengoptimalkan alur kerja dari penyediaan, pengecekan, hingga pengiriman barang untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi proses bisnis.
- Menganalisis data stok untuk menjaga ketersediaan produk dan memberikan rekomendasi pembelian berdasarkan data permintaan pelanggan.
- Menangani korespondensi dan memberikan pelayanan kepada pelanggan (daring maupun luring) untuk memastikan kepuasan dan loyalitas.

### KETERAMPILAN

### Administrasi & Perangkat Lunak:

- Entri Data & Pengolahan Data
- · Pembukuan & Pelaporan Keuangan Dasar
- Manajemen Inventaris & Pengarsipan Digital
- Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Canva

#### **Interpersonal:**

- · Komunikasi Efektif & Kerja Sama Tim
- · Manajemen Waktu & Pemecahan Masalah
- Fleksibilitas & Kolaborasi

### **SERTIFIKASI & PELATIHAN**

- Diklat Online Diklat Nasional Mengenal Coding dan AI untuk Pembelajaran (Juli, 2025)
- Kelas Karir Microsoft Excel untuk Pencatatan Keuangan Dasar (Juli, 2025)
- DQLab Academy Bootcamp Data Analyst with Excel Batch 18 (Sekarang)
- Kelas Karir Pelatihan Excel Admin Perkantoran (September, 2025)