

NILA WATI

PROFIL PROFESIONAL

Seorang profesional administrasi dan operasional yang berorientasi pada hasil dengan pengalaman solid selama tiga tahun di lingkungan ritel. Unggul dalam memastikan akurasi dan ketertiban data administrasi, mulai dari pencatatan keuangan harian hingga pengelolaan inventaris.

PENDIDIKAN

- S1 Institut Agama Islam Negeri Palangka Raya (2018 - 2022)
Program Studi Ilmu Al-Quran dan Tafsir, S.Ag
- SMA Muhammadiyah 1 Palangka Raya (2015 - 2018)
Jurusan Ilmu Pengetahuan Sosial

PENGALAMAN KERJA

Karyawan Administrasi dan Operasional Toko | Toko Kilometer 20, Kota Palangka Raya (2023 - Sekarang)

- Mengelola seluruh entri data transaksi harian/mingguan, menyusun laporan utang-piutang, dan menyediakan data akurat.
- Mengoptimalkan alur kerja dari penyediaan, pengecekan, hingga pengiriman barang untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi proses bisnis.
- Menganalisis data stok untuk menjaga ketersediaan produk dan memberikan rekomendasi pembelian berdasarkan data permintaan pelanggan.
- Menangani korespondensi dan memberikan pelayanan kepada pelanggan (daring maupun luring) untuk memastikan kepuasan dan loyalitas.

PENGALAMAN ORGANISASI

- Bendahara di Senat Mahasiswa Fakultas Ushuluddin Adab dan Dakwah (2020-2021)
- Anggota Divisi Pendidikan di Himpunan Mahasiswa Program Studi IQT (2019-2020)
- Sekretaris di Himpunan Mahasiswa Jurusan Ilmu Al-Quran dan Tasir (2018-2019)

KETERAMPILAN

Teknis:

- Entri dan Pengolahan Data
- Pelaporan Keuangan Dasar
- Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)

Non-teknis:

- Kolaborasi
- Manajemen Waktu
- Fleksibilitas

SERTIFIKASI & PELATIHAN

- Kelas Karir - Pelatihan Dasar Admin Keuangan (November, 2025)
- MySkill - Administration Skill Assessment (Desember, 2025)
- DQLab Academy - Bootcamp Data Analyst with Excel Batch 18 (Sekarang)

KONTAK SAYA

Portofolio Digital : <https://nilawati.vercel.app/>
Nomor Telepon : 0877-9630-1889
Email : nilawatinew786@gmail.com