

ANEXO

## ANEXO I -NORMAS DE METODOLOGIA

Caros Alunos

O material abaixo é referente às normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, disponibilizado na disciplina de Metodologia Científica.

Com objetivo de facilitar a consulta para a elaboração da produção textual em grupo, segue abaixo os seguintes itens: apresentação formal do trabalho, citação e referências, os quais deverão ser utilizados rigorosamente em sua produção textual em grupo.

Bom Trabalho!!!  
Profª Drª Regina Celia Adamuz

### 1 APRESENTAÇÃO FORMAL DE UM TRABALHO CIENTÍFICO

#### 1.1 Estrutura do Trabalho

##### 1.1.1 Apresentação gráfica

A configuração das margens do trabalho deve obedecer ao seguinte padrão:

Superior - 3,0cm

Inferior - 2,0cm

Esquerda - 3,0cm

Direita - 2,0cm

##### 1.1.2 Espacejamentos entre linhas

O espaçamento entre linhas é de 1,5 cm para o texto, e espaço simples para o resumo e para as citações longas.

##### 1.1.3 Escrita

Utilizar margem justificada para o corpo do trabalho e alinhamento esquerdo para as referências.

A NBR 14724 (2005, p.7) recomenda: “[...] a utilização de fonte tamanho 12 para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme.”

#### 1.1.4 Numeração das páginas

A NBR 14724 (2005, p.8) indica que:

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da página, a 2 cm da borda direita da folha.

### 1.2 Elementos do Trabalho Acadêmico

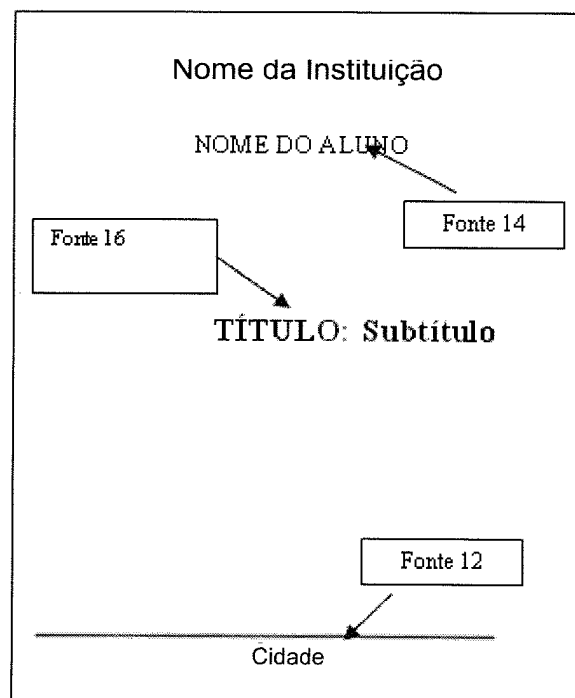
O TCC, ou qualquer tipo de trabalho acadêmico e/ou científico, é composto de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, e esses elementos se classificam em obrigatórios e opcionais.

#### 1.2.1 Elementos pré-textuais

São considerados elementos pré-textuais todas as partes do trabalho que antecedem à introdução. São elas: Capa, Folha de rosto, Sumário.

##### 1.2.1.1 Capa

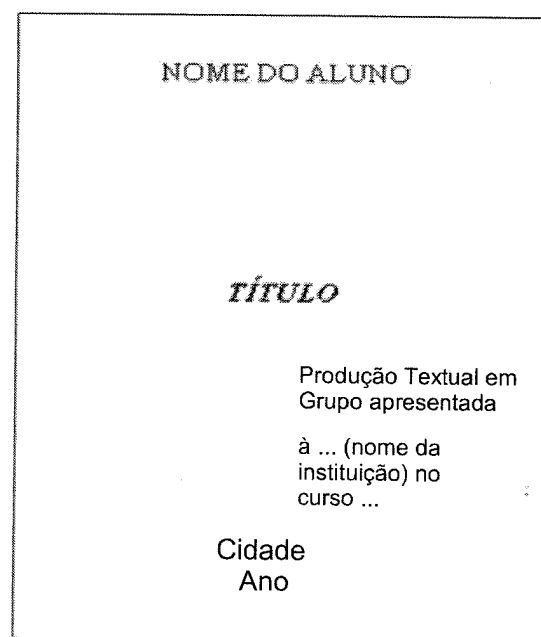
A capa serve para a proteção externa do trabalho e identificação da obra. As informações devem ser descritas na seguinte ordem: nome da instituição, nome do autor, título, subtítulo, quando houver, o local da instituição onde deve ser apresentado e o ano.



Fonte: Adaptado de RIBEIRO, 2006, p.15  
Figura 1 – Modelo da Capa

#### 1.2.1.2 Folha de rosto

É a que contém os elementos essenciais à identificação da obra. A folha de rosto deve conter os dados da capa, mais uma nota explicativa a respeito da natureza do trabalho, seu objetivo acadêmico e a orientação do mesmo.



Fonte: Adaptado de RIBEIRO, 2006, p. 15

Figura 2 – Modelo da Folha de Rosto

Exemplo: Portfólio apresentado no curso de ....., da UNOPAR- Universidade Norte do Paraná, como requisito parcial para conclusão da disciplina.....

### 1.2.1.3 Sumário

É a numeração das principais divisões, seções e outras partes de um trabalho, na mesma ordem e grafia em que está no referido trabalho.

SUMÁRIO	
<b>INTRODUÇÃO</b> .....	5
(2 espaços entre os títulos)	
<b>1 PROBLEMAS ECONÔMICOS</b> .....	7
1.1 Definição de Economia.....	8
1.2 Problemas Econômicos.....	9
1.2.1 Economia Brasileira.....	10
(2 espaços entre os títulos)	
<b>2 A DEMANDA E A OFERTA</b> .....	10
2.1 Classificação dos Mercados.....	15
2.2 A Demanda.....	18
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	19
<b>APÊNDICES</b> .....	20
<b>ANEXOS</b> .....	22

Fonte: RIBEIRO, 2006, p.14  
Figura 7 - Modelo do sumário

### 1.3 Elementos Textuais -

Constituem-se elementos textuais de um trabalho acadêmico a introdução, o desenvolvimento e a conclusão, variando as partes, dentro de cada um desses itens, de acordo com o tema, com a orientação dada, e mesmo com a literatura da área, visto não haver uma determinação rigorosa quanto às partes que deverão ser tratadas em cada item. A título de sugestão, baseando-se em sua experiência cotidiana em sala de aula, sugiro a vocês as partes descritas a seguir. Os títulos dessas partes devem ser grafados em letra TNR, tamanho 12. Os títulos dos itens principais, em primeiro nível, devem ser numerados consecutivamente e grafados em caixa alta e em negrito. Ex. 1 INTRODUÇÃO; 2 JUSTIFICATIVA; 3 REVISÃO DE LITERATURA; 4 OBJETIVOS; 5 METODOLOGIA; 6 RESULTADOS; 7 DISCUSSÃO e 8 CONCLUSÕES. Os títulos dos itens secundários ou subitens, em segundo nível, devem ser grafados com as iniciais em letras

maiúsculas e em negrito. Ex.: **1.1 Objetivos específicos**; **1.2 Coleta de dados**. Se houver um subitem em terceiro nível, este será grafado em negrito e com letras minúsculas, com exceção da primeira letra do título e dos nomes próprios.

O texto de quaisquer dos níveis (primeiro, segundo, terceiro etc.) deverá ser grafado em igual padrão de tipo e tamanho de letra, porém, sem negritar.

Quanto ao espaçamento, recomenda-se que, entre o item e o texto referente a ele, haja um espaço de parágrafo em branco. Esta mesma recomendação aplica-se também ao espaçamento entre o último parágrafo de um item e o(s) seu(s) subitem(ns) subsequente(s), quando houver um espaço de parágrafo em branco. Terminado o item (e seus subitens, se houver), recomendam-se dois parágrafos em branco para separá-lo do item principal seguinte.

#### 1.4 Elementos Pós-textuais

Nesta parte, são colocados os seguintes elementos:

- Referência (obrigatório)

São elementos que, como o nome informa, aparecem após o texto propriamente dito, ou seja, após as conclusões ou considerações ou recomendações finais. São eles: referências; glossário; apêndice (s) e anexo(s).

##### 1.4.1 Referências

É a listagem dos documentos efetivamente citados no texto, ou seja, consiste em um “conjunto de elementos padronizados de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual” (NBR 14724, 2005, p.2).

Por referência, entende-se um conjunto de informações completas, precisas e suficientes que, dispostas em uma ordem determinada, permitem a identificação da publicação no todo ou em parte. A referência correta deve levar em conta a ordem convencional dos elementos, de acordo com a norma adotada.

O conjunto de referências citadas no decorrer do texto constitui a parte intitulada **referências**. Portanto, as referências são todas as representações de todas as publicações citadas durante o trabalho, em qualquer uma das partes do texto propriamente dito, e que devem, por isso, estar citadas na revisão da literatura.

---

## Normalização

### 2 NORMAS DA ABNT

#### 2.1 Citações

Segundo a ABNT (NBR10520, 2002), citação é a menção, no texto, de uma informação colhida em outra fonte.

Citações são informações extraídas das fontes consultadas para a realização de trabalhos científicos e acadêmicos. Tem por objetivo:

- Dar sustentação ao texto;
- Apoiar a análise dos dados;
- Situar o trabalho na respectiva temática;
- Situar o problema na perspectiva histórica;
- Obter credibilidade na defesa de ideias, demonstração de fatos, etc.;
- Conferir informações, dados, fatos etc.;
- Dar sustentação à análise e discussão dos achados.

O uso correto das citações, por parte de pesquisador, garante o respeito aos direitos autorais e de propriedade intelectual dos autores citados. Esse cuidado é muito importante, pois preserva o pesquisador de ser acusado de plágio.

#### A citação pode ser:

a) **Direta** (literal ou textual) - É a transcrição de palavras ou trechos de outro autor e podem ser apresentadas de duas formas;

- Até três linhas - Inseridas entre aspas duplas, no meio do texto normal.

Ex: Segundo Freire (2004, p. 15), "a educação é indispensável".

ou

Ex: "A educação é indispensável" (FREIRE, 2004, p. 15).

- Quando for uma citação longa (acima de três linhas), deve estar em um parágrafo independente, recuado a 4 cm da margem esquerda, grafada com letra menor que a do texto (tamanho 10) e com espaçamento simples entre as linhas e sem aspas (Fierli et al., 2005).

Em uma sociedade de organizações, na qual a complexidade e a interdependência das organizações constituem o aspecto crucial, a Administração é fator-chave pra a melhoria da qualidade de vida e solução dos problemas mais complexos que afligem a humanidade hoje (CHIAVENATO, 2004, p.15).

**b) Indireta** - Consiste na reprodução das ideias de outro autor, sem transcrição literal.

### **c) Citação de citação**

Quando se transcreve palavras textuais ou conceitos de um autor ditos por um segundo autor, utiliza-se a expressão latina *apud*, que significa citado por.

**Ex:** Segundo Nascimento (apud COSTA, 2005, p. 30) "a mente tem poder total sobre o comportamento do indivíduo".

Ou

**Ex:** De acordo com Nascimento "a mente tem poder total sobre o comportamento do indivíduo" (apud COSTA, 2005, p.30).

Ou

**Ex:** "A mente tem poder total sobre o comportamento do indivíduo." (NASCIMENTO apud COSTA, 2005, p.30).

#### **2.1.1 Citações com dois autores**

Nas citações onde são mencionados dois autores, separar por ponto e vírgula quando estiverem citados dentro dos parênteses.

**Ex:** (SAVIANI; SILVA, 2000, p.102).

Quando os autores estiverem incluídos na sentença, utilizar o (**e**)

**Ex:** Saviane e Silva (2000 p.102).

#### **2.1.2 Citações com três autores**

Dentro dos parênteses, separar por ponto e vírgula.



Ex: (MENDES; SILVA; CRUZ, 2000, p.2).

Incluídos na sentença, utilizar vírgula para os dois primeiros autores e e para separar o segundo do terceiro.

Ex: Mendes, Silva e Cruz (2000, p.2).

### 2.1.3 Citações com mais de três autores

Indicar o primeiro autor, seguido da expressão et al.

Ex: (LIBANEO et al., 2006)  
Libaneo et al. (2006)

## 2.2 Referências

Referências, segundo a ABNT (2002, p.2) são: "conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite a sua identificação individual" (NBR 6023).

As referências devem aparecer, sempre, alinhadas somente à margem esquerda e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo.

A entrada padrão de uma referência, independente do tipo de documento, é o **AUTOR** da publicação, seja ele pessoa física ou uma entidade coletiva. Na ausência de autor, a entrada deverá ser o título. Exemplo: podem ser citados os editoriais de revistas científicas; e os autores devem ser listados na ordem em que aparecem na publicação.

Existem ainda outras publicações, cuja responsabilidade editorial pode estar a cargo de um organizador, de um compilador, de um coordenador ou de um editor. Neste caso, entra-se com os nomes destes (igualmente até seis; quando mais de seis, citam-se os seis primeiros e o termo latino et al.), seguidos das expressões: organizadores, compiladores, coordenadores, editores, conforme o caso, na língua da publicação.

Outra possibilidade de autoria são as coletivas, ou seja, entidades, instituições, organismos nacionais e internacionais, empresas etc., como responsáveis pelo documento, os quais são referidos neste livro, como: organização como autor.

Quando não há nem autor físico nem autoria coletiva deve-se entrar pelo título da publicação.

### 2.2.1 Localização das referências

As referências podem estar localizadas em nota de rodapé; em lista de referências, no final do texto ou do capítulo; antecedendo resumos, resenhas e resenhas.

### 2.2.2 Elementos da referência

#### 2.2.2.1 Autoria

##### a) Um Autor

BEE, Helen. **A criança em desenvolvimento**. 9. ed. Porto Alegre: Artmed, 2003.

##### b) Dois Autores

CARLSSON, Ulla; FEILITZEN, Cecilia Von. **A criança e a mídia: imagem, educação, participação**. São Paulo: Cortez, 2002.

##### c) Três Autores

ENGEL, J. F.; BLACKWELL, R. D.; MINIARD, P. W. **Comportamento do consumidor**. 8. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.

##### d) Mais de três Autores

Quando houver mais de três autores, indicar apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão et al.

BORDENAVE, Juan Díaz et al. **Estratégias de ensino- aprendizagem**. 25. ed. Petrópolis: Vozes, 2004. 312p.

##### e) Obras com organizador, coordenador, etc... (Org., Coord., Ed., Comp.)

Quando houver indicação de responsabilidade por uma coletânea de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, (seguida da abreviatura entre parênteses).

Ex.:

MOREIRA, Antonio Flávio Barbosa (Org.). **Currículo: questões atuais**. 9. ed. Campinas: Papirus, 2003.

h) Sobrenomes acompanhados de palavras que indicam parentesco

Ex:

CARVALHO FILHO, Antonio.

AMATO NETO, Vicente.

CARVALHO FILHO, Antônio; **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Pioneira Thomson, 2004.

i) Publicações anônimas ou não assinadas

Entrar diretamente pelo título, sendo a primeira palavra impressa em maiúsculo.

Ex.:

A VIDA como ela é.

#### 2.2.2.2 Título e subtítulo

O título deve ser reproduzido tal como aparece na obra, devendo ser destacado dos demais elementos da referência (negrito, itálico ou sublinhado).

Indica-se o **subtítulo** após o título, precedido por dois pontos (:). O subtítulo não deve ser destacado.

Ex.:

Pedagogia histórico-crítica: primeiras aproximações

#### 2.2.2.3 Edição

É indicada a partir da segunda edição e deve ser transcrita utilizando-se abreviaturas dos numerais ordinais, na língua do documento.

Ex: 3. ed.

#### 2.2.2.4 Local

O local deve figurar na referência, tal como aparece na publicação. Quando houver mais de um local, indica-se o que estiver em destaque ou que aparecer em primeiro lugar. Quando não for mencionado, utilizar-se a expressão [S.l.].

#### 2.2.2.5 Editora

Deve ser citada tal como aparece na obra. Quando possuir mais de uma editora, indica-se a que aparecer em destaque ou a que estiver em primeiro lugar. Suprimir as palavras Editora, Ltda, Cia. etc.

Se a Editora não estiver indicada na obra, utilizar a expressão [s.n.].

#### 2.2.2.6 Data

Quando houver dúvidas quanto à data:

[2000?] Data provável.

[200 -] Para década certa.

[19 --] Para século certo.

[18 --?] Para século provável.

### 2.2.3 Ordem dos elementos na referência

#### 2.2.3.1 Livros considerados no todo

AUTOR DA OBRA. **Título da obra:** subtítulo. Número da edição. Local de Publicação: Editor, ano de publicação. Número de páginas ou volume.

Ex:

BOURDIEU, Pierre. **A economia das trocas simbólicas**. 5.ed. São Paulo: Perspectiva, 2003.

#### 2.2.3.2 Capítulo de livro

- Com autoria especial (autor do capítulo diferente do autor do livro)

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Nome. **Título do livro**. edição. Local: Editora, ano. p.inicial-final. Ex.:

ARCHER, Earnest R. Mito da motivação. In: BERGAMINI, Cecília; CODA, Roberto (Org.). **Psicodinâmica da vida organizacional**: motivação e liderança. 2.ed. São Paulo: Atlas, 1997. p.23-46.

Sem autoria especial (quando o autor do livro for o mesmo do capítulo).

SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: \_\_\_\_\_. **Título do livro**. edição. Local: Editora, ano. p.inicial-final.

Ex:

FOUCAULT, Michel. A prosa do mundo. In: \_\_\_\_\_. **As palavras e as coisas**. São Paulo: Martins Fontes, 2000. p.23-58.

#### 2.2.3.3 Artigo de periódico

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. **Título da Revista**, (abreviado ou não) Local de Publicação, Número do Volume, Número do Fascículo, Páginas inicial-final, mês e ano

BASSO, Leonardo Fernando Cruz; SILVA, Roseli da. O valor da educação fundamental. **Revista Brasileira de Educação**, ano 3, n.2, p. 99-116, 2005.

#### 2.2.3.4 Artigo de jornal

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. **Título do Jornal**, Local de Publicação, dia, mês e ano. Número ou Título do Caderno, seção ou suplemento e, páginas inicial e final do artigo.

OLIVEIRA, W. P. de. A ética na educação. **Folha de São Paulo**, São Paulo, 26 maio 2005. Caderno Cotidiano, p. 4.

MICROCOMPUTADORES populares. **Folha de Londrina, Londrina**, 17 ago. 2006. 2. Caderno de Informática. p. 9.

**2.2.3.5 Documentos extraídos em meio eletrônico**

- **Páginas da Internet**

AUTOR. **Título**. Informações complementares (Coordenação, desenvolvida por, apresenta..., quando houver etc...). Disponível em: . Acesso em: data.

Ex:

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA. Biblioteca Universitária. Serviço de Referência. **Catálogos de Universidades**. Apresenta endereços de Universidades nacionais e estrangeiras. Disponível em: Acesso em: 19 maio 1998.

- **Artigos de periódicos (Internet)**

SOBRENOME, Nome. **Título do artigo**. **Nome da Revista**, Local, v., n., mês ano. Disponível em: <<http://www.editora.com.br>>. Acesso em: 23 maio 2001.

Ex:

PATRIOTA, Lucia Maria. Assistentes Sociais e Aids: um estudo de suas representações sociais. **Serviço Social em Revista**, v.8, n.1, jul./dez. 2005. Disponível em: <<http://www.ssrevista.uel.br/>>. Acesso em: 10 dez. 2006.

- **E-mail**

SOBRENOME, Nome (autor da mensagem). **Título da mensagem**. [mensagem pessoal]  
Mensagem recebida por data.

Ex:

CRUZ, Ana. **Envio de prova** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por em 12 maio 1998.

- **Cd-rom**

AUTOR. **Título**. Local: Editora, data. Tipo de suporte. Notas.

Ex:

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Bases de dados em estatística populacional**. Brasília, n. 6, 2003. CD-ROM.

## **1. Introdução**

Parte inicial onde se deve expor a finalidade e os objetivos da atividade e outros elementos que situam seu relatório, bem como, sua relevância, problemáticas observadas e a metodologia/base de dados efetuada neste.

## **2. Análise Contábil e Financeira da Pactual**

É o eixo central do relatório, neste item, deve-se discorrer sobre todas análises e resultados contidos entre as tarefas 1 e 6. Nessa parte é importante que vocês apresentem na integra todas as tarefas, com isso será possível observar os elementos contábeis e financeiros para situação atual da empresa, bem como para seu projeto de expansão

## **3. Resultados**

Nesta parte do relatório deve apresentar um breve resumo das principais conclusões encontradas com a as tarefas realizadas apresentando um parecer referente a todo conteúdo que foi apresentado no relatório. Revele aqui suas ideias e opiniões que devem estar coerentes aos dados pesquisados.

## **REFERÊNCIAS:**

Análise Vertical e Horizontal de Balanços – Disponível em: <<https://www.youtube.com/watch?v=OEFIKO0hfA4>> – Acesso em (15 jul. 18).

ROHLOFF, Débora Bohrer. Matemática financeira. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. 165p.

SAMANEZ, Carlos Patricio. Matemática financeira: aplicações à análise de investimentos. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

WAKAMATSU, André. Matemática Financeira. São Paulo: Pearson, 2012.

### Material complementar – Tele aula

Estudos Continuados em Matemática: Aulas de Fixação: Matemática Financeira: Profa. Hallynnee Héllenn Pires Rossetto - 01/08/2017 - Aula 1, 2, 3 e 4.

ROSSETTO, Hallynnee Héllenn Pires.

## ORIENTAÇÕES PARA FORMATAÇÃO DO TRABALHO

- ✓ CONFIGURAÇÕES DO TRABALHO: mínimo 8 e no máximo 15 páginas; A estrutura do trabalho deverá ser a seguinte: Capa, Folha de rosto, Resolução das Questões Propostas, Referências (caso necessário); - O trabalho deve ser realizado de acordo com as normas da ABNT; acesse a Biblioteca Digital, clique em “Padronização” e escolha as opções “Trabalhos acadêmicos – Apresentação” e “Modelo para elaboração de Trabalho Acadêmico”. Acompanha a Produção Textual Interdisciplinar em grupo o material da disciplina de Metodologia Científica que aborda os itens no trabalho: capa, folha de rosto, sumário, citação e referências nas normas técnicas da ABNT com objetivo de auxiliá-los na elaboração e formatação do PTG.
- ✓ Haverá apresentação da produção textual em grupo, vocês devem seguir as instruções para apresentação do trabalho.
- ✓ Formação dos grupos:
  - O trabalho deverá ser realizado em GRUPO, composto por no mínimo 2 e no máximo 7 alunos.
  - A formação dos grupos é de responsabilidade dos alunos, no entanto, solicitamos que sigam as orientações passadas pelo tutor sobre a formação dos grupos.
  - O líder do grupo deverá postar o trabalho na pasta específica (na pasta atividades interdisciplinares), obedecendo ao prazo limite de postagem, conforme disposto no cronograma do curso. Não haverá prorrogação para a postagem da atividade.
  - Importante: somente o líder do grupo conseguirá cadastrar o trabalho na área restrita.
  - A produção textual é um trabalho original e, portanto, não poderá haver trabalhos idênticos ao de outros grupos.
  - É importante a leitura dos materiais das disciplinas do semestre;

**Um ótimo trabalho!**

**Equipe de professores**