Functioneel Ontwerp

**Use Case Diagram**

Afbeelding met tekst, kaart

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Navigatie Diagram**

**Use Case (Beschrijvingen)**

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Registreren |
| Nummer | 1.01 |
| Actor(en) | Bezoeker, Gebruiker |
| Preconditie | De website moet zijn bezocht. |
| Beschrijving | 1. Open de website. 2. Druk op account. 3. Klik op registreren. 4. Vul je gegevens in. |
| Uitzonderingen | Website staat offline.  Het gebruikersnaam/e-mail is al een keer gebruikt.  Het wachtwoord is te kort. |
| Postconditie | De bezoeker of gebruiker heeft zich kunnen registreren/inloggen |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Inloggen |
| Nummer | 1.02 |
| Actor(en) | Gebruiker |
| Preconditie | Een account moet zijn aangemaakt. |
| Beschrijving | 1. Open de website. 2. Ga naar de navigatiebar. 3. Druk op account. 4. Druk op login. 5. Vul jouw accountgegevens in. 6. Druk op de knop ‘inloggen’. |
| Uitzonderingen | De accountgegevens zijn incorrect. |
| Postconditie | De gebruiker heeft kunnen inloggen op zijn account. |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Contacteren (Contactformulier) |
| Nummer | 1.03 |
| Actor(en) | Bezoeker, Gebruiker, Moderator |
| Preconditie | De website moet zijn bezocht en op de contact-pagina staan. |
| Beschrijving | 1. Open website. 2. Ga naar de navigatiebar. 3. Druk op contact. 4. Ga naar het contactformulier. 5. Vul het formulier in. 6. Druk op verzenden. 7. Beantwoord (Moderator) |
| Uitzonderingen | Het is een medewerker die de pagina opent. |
| Postconditie | De bezoeker/gebruiker heeft contact kunnen opnemen en de medewerker heeft beantwoord. |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Bericht plaatsen |
| Nummer | 1.04 |
| Actor(en) | Gebruiker |
| Preconditie | 1. De gebruiker moet op de website zijn. 2. De gebruiker moet ingelogd zijn op zijn account. |
| Beschrijving | 1. Open de website. 2. Ga naar de navigatiebar. 3. Ga naar de forum-pagina (dit kan nog iets anders worden). 4. Druk op “Bericht aanmaken”. 5. Vul de tekst in. 6. Druk op “Bericht plaatsen”. |
| Uitzonderingen | De pagina is onder ‘constructie’. |
| Postconditie | De gebruiker heeft een bericht geplaatst. |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Evenement Aanmaken |
| Nummer | 1.05 |
| Actor(en) | Gebruiker, Moderator |
| Preconditie | De gebruiker moet een geregistreerd account hebben. |
| Beschrijving | 1. Open website 2. Login 3. Ga naar de navigatiebar. 4. Ga naar de evenementen-pagina. 5. Vul jouw ‘plan ‘ in. 6. Verstuur jouw ‘evenement-plan’. 7. Het ‘evenement-plan‘ wordt goedgekeurd of afgekeurd. |
| Uitzonderingen | Het ‘evenement-plan’ is afgekeurd. |
| Postconditie | Het evenement kan worden georganiseerd. |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Gegevens wijzigen |
| Nummer | 1.06 |
| Actor(en) | Gebruiker |
| Preconditie | De gebruiker moet een geregistreerd account hebben. |
| Beschrijving | 1. Open de website. 2. Ga naar de navigatiebar. 3. Druk op account. 4. Druk op login. 5. Druk op ‘gebruikersnaam vergeten’. 6. Druk op ‘wachtwoord vergeten’. 7. Vul e-mail in. 8. Ga naar je e-mail. 9. Open de gestuurde e-mail met als tekst ‘gebruikersnaam/wachtwoord vergeten’. 10. Druk op de bijgevoegde link. 11. Vul het nieuwe gebruikersnaam/wachtwoord in. 12. Druk op ‘aanpassen’. |
| Uitzonderingen | De gebruiker heeft een verkeerd e-mail ingevoerd. |
| Postconditie | De gebruiker heeft zijn accountgegevens gewijzigd. |

|  |  |
| --- | --- |
| Use-Case | Informatie Zien |
| Nummer | 1.07 |
| Actor(en) | Gebruiker, Moderator |
| Preconditie | Geen |
| Beschrijving | 1. Open de website. 2. Ga naar de navigatiebar. 3. Druk op een Evenementen, Contact. 4. En bekijk de informatie. |
| Uitzonderingen | Geen |
| Postconditie | Geen |

Lijst van Pagina’s

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam Pagina | Formulier | Functie | Afwijkend Ontwerp |
| Home | Nee | Interesse wekken in de website. | Nee |
| Over | Nee | Informatie geven over wat het park Cronesteyn precies is. | Nee |
| Geschiedenis (Over) | Nee | De geschiedenis van het park Cronesteyn weergeven. | Nee |
| Medewerkers (Over) | Nee | Deze pagina geeft informatie weer over de medewerkers en hoe jij een medewerker kan worden. | Ja |
| Locatie | Nee | Informeren over de locatie. | Ja |
| Evenementen | Nee | Aandacht trekken om evenementen te organiseren. | Nee |
| Evenementen Maken | Ja | Evenementen maken voor in het park. | Ja |
| Planning | Nee | Informatie geven over hoe je een planning kan maken voor je evenement. | Ja |
| Contact | Nee | Contactinformatie geven van medewerkers. | Nee |
| Account | Ja | Account aanmaken of registreren. | Ja |



